

Утверждено приказом начальника  
агентства «Туркменховаёллары»  
Министерства промышленности  
и коммуникации Туркменистана  
№ 64/ІŞ от « 01 » марта 2019 г.

## **Правила об административных процедурах**

**Ашхабад 2019**

### Лист регистрации изменений и дополнений

№ Изменения/ дополнения	Дата		Внесено
	Применения	Внесения	
Изменение 0	31.07.2018г.	31.07.2018г.	Первое издание
Изменение 1	01.03.2019г.	01.03.2019г.	Внесение изменений

### Перечень страниц с поправками

№ Ревизии	Страница внесения поправок	Дата внесения поправок	Дата и № приказа о введении поправок в действие
1	весь документ	март 2019г.	от «01» 03. 2019г. №64/іґ

# ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. Определения и сокращения

### 1.1 Определения

Тогда когда используются в настоящих правилах нижеследующие термины имеют следующее значение:

(1) **эксплуатант/поставщик обслуживания** - любое юридическое лицо, сертифицированное для осуществления деятельности в области гражданской авиации.

(2) **Поправка** - документ, изложенный в письменном виде, посредством которого производится изменение авиационных правил.

(3) **Администрация гражданской авиации Туркменистана** – Агентство «Туркменховаёллары» Министерства промышленности и коммуникации Туркменистана, уполномоченный орган в области гражданской авиации, уполномоченный разрабатывать, издавать нормативные документы и принимать обязательные меры в области, входящей в его компетенцию.

(4) **Государственные авиационные правила** - общее название правил, содержащие обязательные нормы и требования в области гражданской авиации и изданные Администрацией гражданской авиации Туркменистана в качестве документов по развитию и внедрению международных правил в области гражданской авиации.

(5) **Отклонение** - утверждение частичного применения или измененных условиях определенных положений содержащихся в авиационных правилах, без того, чтобы это привело к снижению безопасности полета.

(6) **Освобождение** - утверждение неприменения одного или нескольких положений, содержащихся в авиационных правилах, без того, чтобы это привело к снижению безопасности полета.

### 1.2 Сокращения

<b>АГАТ</b> .....	Администрация Гражданской Авиации Туркменистана;
<b>ДА</b> .....	Аэропортовая директива;
<b>АД</b> .....	Директива летной годности;
<b>ДО</b> .....	Операционная директива;
<b>ИКАО</b> .....	Международная организация гражданской авиации;
<b>SARPS</b> .....	Международные стандарты и рекомендуемая практика ИКАО
<b>AIP</b> .....	Сборник аэронавигационной информации

### 2. Цель

Целью настоящих правил является установление единых процедур относительно разработки и издания авиационных правил, для их приведения в соответствие со стандартами и рекомендуемой практикой и обеспечению выполнения правил и стандартов ИКАО.

### **3. Область применения**

Данная процедура применяется для разработки и издания авиационных правил в гражданской авиации, применяемыми для всех видов деятельности в гражданской авиации и деятельности, связанных с нею, а также для всех физических и юридических лиц, которые осуществляют авиационную деятельность в воздушном пространстве и на территории Туркменистана.

## **ГЛАВА II. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ/ИЗМЕНЕНИЯ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ**

Настоящая глава устанавливает нормы разработки государственных авиационных правил в Туркменистане и относится специально к порядку и процедуре разработки авиационных правил и/или изменения к ним.

### **4. Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил**

4.1. Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил осуществляется АГАТ, как правило, по собственной инициативе, с целью организации оперативного исполнения законодательных положений и их приведения в соответствие с:

- (a) стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО;
- (b) положениями конвенций и международных соглашений, участником которых является Туркменистан;
- (c) рекомендациями комиссий по расследованию авиационных происшествий в гражданской авиации;
- (d) необходимостью разработки документов в области гражданской авиации Туркменистана.

4.2. Если АГАТ иницирует процесс разработки/изменения авиационных правил по собственной инициативе, она будет учитывать как рекомендации других организаций Туркменистана, так и мнения заинтересованных лиц.

4.3. Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил может осуществляться также по требованию компетентного, вышестоящего органа или любого эксплуатанта/поставщика обслуживания, который осуществляет деятельность на территории Туркменистана, или любого физического лица, действующего в области гражданской авиации.

4.4. Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил АГАТ и процесс определения потребности в изменении правил или законодательства Туркменистана, с учетом положений ИКАО и поправок к ним, осуществляется согласно соответствующих процедур которые прописаны в «Технологии обработки документов Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в Администрации гражданской авиации Туркменистана (АГАТ)» совместно с настоящими правилами.

4.5. При инициировании процесса разработки/изменения авиационных правил АГАТ, определение различий (в том числе существенных различий) между SARPS и национальным законодательством и уведомление о них (если таковые имеются) ИКАО является обязательным требованием.

## **5. Заявления относительно разработки/изменения авиационных правил**

(1) Любое физическое или юридическое лицо может представить в АГАТ обоснованное заявление, с аргументами и доказательствами, относительно необходимости разработки и издания новых правил или изменения существующих правил.

(2) Заявление представляется на имя руководителя АГАТ и должно отвечать следующим требованиям:

- (a) содержать имя и адрес заявителя;
- (b) четко излагать суть заявленной разработки или изменения;
- (c) содержать информацию, мнения, аргументы и доказательства заявителя с точки зрения общественного интереса, а также аргументы, которые доказывают, что данная разработка или изменение приведет к повышению безопасности полета или, по меньшей мере, к сохранению существующего уровня безопасности;
- (d) отвечать основным и структурным условиям соответствующих правил;
- (e) содержать краткое резюме заявления, которой АГАТ обеспечит опубликование;
- (f) разъяснить интересы заявителя;
- (g) заявление должно быть представлено в двух экземплярах.

## **6. Рассмотрение заявлений, писем относительно разработки/изменения авиационных правил.**

(1) После регистрации, заявление, письмо относительно разработки или изменения авиационных правил, передается руководителем АГАТ специализированным подразделениям на рассмотрение.

(2) Специализированные подразделения передают руководителю АГАТ, в назначенный им срок, не превышающий, как правило, 30 дней (этот срок может быть увеличен начальником АГАТ при условии что общий срок в сумме не превысит 45 дней) предложения о целесообразности разработки/изменения данных правил. Если это необходимо, заявление передается заинтересованным эксплуатантам/поставщикам обслуживания, интересы которых могут быть затронуты данной разработкой или изменением.

Передача заявления заинтересованным эксплуатантам/поставщикам обслуживания, интересы которых могут быть затронуты, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации заявления в АГАТ.

(3) Заинтересованные эксплуатанты/поставщики обслуживания, интересы которых могут быть затронуты, могут представить в АГАТ, на рассмотрение, предложения о целесообразности разработке/изменении соответствующих правил в срок, не превышающий 30 дней со дня уведомления.

Если в оговоренный выше срок от эксплуатантов/поставщиков обслуживания не поступило ответа по поводу заявления, следует считать, что предложения и замечания к ней отсутствуют.

(4) Учитывая мнения эксплуатантов/поставщиков обслуживания и на основании результатов рассмотрения специализированными подразделениями, включающими процесс определения потребности в изменении/отмены правил или законодательства Туркменистана и определения различий (в том числе существенных различий) между SARPS и национальным законодательством, руководитель АГАТ принимает решение о принятии, отсрочке или отклонении заявления и уведомляет заинтересованные стороны о своем решении.

(5) По истечении 30-дневного срока, но не позднее 45 дней со дня регистрации заявления, письма заявитель будет уведомлен о решении руководителя АГАТ, и в случае отклонения заявки - о причинах отклонения.

## **7. Общая информация о разработке/изменении авиационных правил**

В случае если устанавливается разработка правил или изменения существующих правил, АГАТ обеспечит общую информацию которое будет содержать следующее:

- (a) информацию о времени, месте и порядке разработки правил;
- (b) краткое описание предмета, содержания и условий применения правил;
- (c) информацию о сроках представления письменных замечаний и предложений, а также количество необходимых экземпляров;
- (d) информацию об установленных АГАТ условиях по участию заинтересованных лиц в процессе разработки правил.

## **8. Разработка проекта правил/изменений**

### **8.1. Инициирование процедуры разработки/изменения правил**

В случае если руководитель АГАТ принимает решение о разработке правил или об изменении существующих правил, он иницирует процедуру разработки/изменения, назначая рабочую группу из специалистов в данной области, ответственных за разработку проекта правил/изменений.

### **8.2. Создание рабочей группы, ответственной за разработку проекта правил/изменений**

(1) Рабочая группа создается приказом руководителя АГАТ, в состав которой, как правило, входят:

- (a) представители специализированных подразделений АГАТ, соответствующих профилю данных правил/изменений;
- (b) представитель Юридического отдела;

(2) Созданная рабочая группа, в оперативном порядке, устанавливает с общего согласия календарную последовательность этапов разработки проекта правил/изменений и конкретные задачи для каждого члена группы. Лицо, координирующее деятельность группы, а также лицо, представляющее подразделение, соответствующее профилю разрабатываемых правил, отвечающее за ведение необходимой документации, относящейся к этой деятельности, назначаются приказом о создании рабочей группы.

### **8.3. Документирование в целях разработки проекта правил/изменений**

(1) Документирование в целях разработки проекта правил/изменений заключается в исследовании и рассмотрении законодательства и применяемых правил в данной области, включая их недостатки, а также результатов применения разработанных или измененных правил, преследуя:

- (a) обеспечение взаимосвязи с действующими авиационными правилами, применяемыми в данной области;
- (b) предложения по переходным решениям для разрешения задач,

возникших в результате применения соответствующих правил/изменений; при необходимости, они будут изданы в форме указаний, носящих временный характер в соответствующем проекте правил/изменений;

- (c) приведение авиационных правил Туркменистана в соответствие с международными правилами и рекомендациями ИКАО.

#### **8.4. Разработка проекта правил/изменений, его рассмотрение в АГАТ**

(1) На первом этапе процесса разработки проекта правил/изменений рабочая группа устанавливает:

- (a) структуру правил;
- (b) специальные требования, которые должны содержаться в правилах и обеспечивают соответствие с аналогичными авиационными правилами.

(2) Рабочая группа разрабатывает предварительный вариант проекта правил/изменений и изучает вопрос о необходимости отмены/изменении действующих правил/изменений, с целью недопущения противоречий в них.

(3) Разработанный предварительный вариант проекта правил, подписанный руководителем группы, представляется специализированным подразделениям, которые должны рассмотреть, анализировать и сообщить рабочей группе, обосновано и в письменной форме, возможные замечания и предложения, в установленный срок, как правило не превышающий 15 дней, в зависимости от сложности проекта правил/изменений.

(4) Рабочая группа завершает предварительный вариант проекта правил на основании изучения и рассмотрения полученных замечаний и предложений, и представляет его руководителю вместе с заключением по замечаниям и предложениям.

(5) В случае, если между замечаниями и предложениями, полученными от специализированных подразделений, и концепцией рабочей группы, разработавшей проект, существуют разногласия, руководитель АГАТ решает какой вариант следует принять.

(6) После согласования возможных разногласий, рабочая группа осуществляет необходимые изменения проекта правил/изменений согласно решению, принятому руководителем АГАТ.

(7) Проект правил/изменений будет согласован с:

- (a) руководителями специализированных подразделений АГАТ;
- (b) представителем подразделения, в обязательства которого входит стратегия в области международного сотрудничества;
- (c) представителем Управления по стандартам безопасности полетов АГАТ;
- (d) представителем Юридического отдела АГАТ.

(8) После получения заключения, руководитель АГАТ, инициирует процедуру информирования и консультирования эксплуатантов/поставщиков обслуживания, а также лиц, заинтересованных в разработке соответствующих правил/изменений.

(9) В случае, если руководитель АГАТ устанавливает, что по обоснованным причинам информация и консультация за пределами АГАТ не применима или в

ней нет необходимости, проект документа утверждается без соответствующего консультирования.

### **8.5. Информирование и консультирование эксплуатантов, поставщиков обслуживания, интересы которых могут быть затронуты проектом правил/изменений**

(1) АГАТ будет информировать и консультировать, в письменном виде, по необходимости, эксплуатантов/поставщиков обслуживания, интересы которых могут быть затронуты соответствующими правилами/изменениями, (в том числе необходимости отмены/изменении действующих правил/изменений, с целью недопущения противоречий в них) потребовав у них представления предложений и замечаний к проекту данного документа, в установленный срок, не превышающий 15 дней с момента получения на рассмотрение проекта правил/изменений.

(2) В связи с этим, АГАТ предоставляет заинтересованным эксплуатантам/поставщикам обслуживания соответствующий проект правил/изменений.

(3) В случае, если эксплуатанты/поставщики обслуживания не представили замечания и предложения до истечения установленного срока, следует считать, что претензии к положениям данного проекта правил/изменений отсутствуют.

(4) Все полученные замечания и предложения рассматриваются, обобщаются и хранятся в специализированном подразделении АГАТ.

### **8.6. Участие заинтересованных лиц в процессе разработки/изменения авиационных правил**

(1) Любое лицо, действующее в области гражданской авиации, вправе принять участие в процессе разработки/изменения авиационных правил путем представления, в письменном виде, информации, мнений или предложений.

(2) АГАТ может позволить заинтересованным лицам высказать свои мнения на рабочих заседаниях, связанных с процессом разработки/изменения правил, или использовать любой способ участия, если считает, что это участие полезно процессу разработки/изменения правил.

### **8.7. Завершение и заключительное редактирование проекта правил/изменений**

(1) При изучении и рассмотрении замечаний и предложений, полученных в результате консультирования эксплуатантов/поставщиков обслуживания и заинтересованных лиц, должно учитываться развитие и усовершенствование системы авиационных правил Туркменистана, преследуя при этом обеспечение безопасности полетов и авиационную безопасность. В связи с этим, предложения для разработки правил/изменений не будут учитываться если их применение может привести к:

- (a) снижению безопасности полетов и/или авиационной безопасности;
- (b) нарушению положений законодательства Туркменистана и действующих норм международного права;
- (c) нарушению положений международных соглашений и конвенций, участником которых является Туркменистан.

(2) После осуществления рабочей группой возможных изменений в результате рассмотрения полученных замечаний и предложений, окончательный проект правил/изменений представляется эксплуатантам/поставщикам обслуживания.

#### **8.8. Представление проекта правил/изменений на утверждение**

(1) Окончательный вариант проекта правил/изменений представляется руководителю АГАТ в оригинальном экземпляре и храниться в Общем отделе АГАТ.

(2) Один контрольный экземпляр представленных документов, со всеми полученными замечаниями, предложениями и заключениями, а также изменениями внесенными в проект, хранятся в Нормативно-методической библиотеке АГАТ.

#### **8.9. Согласование проекта правил/изменений**

Порядок подписания и дополнительного согласования проекта правил/изменений АГАТ устанавливается Руководителем, в зависимости от профиля соответствующих правил с соблюдением положений настоящих правил.

#### **8.10. Утверждение проекта правил/изменений**

Утверждение проекта правил/изменений осуществляется приказом руководителя АГАТ и если в утвержденных правилах/изменениях имеется различия с SARPS to, АГАТ незамедлительно в течении 10 дней уведомляет ИКАО о различиях между его собственной практикой и той, которая установлена международным стандартом, а если различия являются существенными то уведомляет об этом заинтересованные стороны и публикует их в AIP.

### **9. Рассмотрение заявлений на освобождение (исключение) от требований авиационных правил**

9.1. АГАТ может предоставлять эксплуатантам и поставщикам обслуживания освобождения (исключения) от требований авиационных правил.

9.2. Перед предоставлением освобождения (исключения), в зависимости от конкретного случая, АГАТ должен определить

- невозможность полного выполнения нормативных требований АГАТ.

9.3. Предоставление освобождения (исключения) не должны использоваться для обхода требования или означать, что выполнение требования является необязательным. Использование механизмов освобождения или исключения должно быть исключением, а не нормой.

9.4. АГАТ любое исключение или освобождение предоставляет только исходя из разумного обоснования. Предоставление исключений или освобождений, не подкрепленных оценками рисков для безопасности полетов или авиационными исследованиями, а также тщательными анализами, проведенными полномочным органом, является *неприемлемым*. Оценка рисков для безопасности полетов или авиационное исследование должны быть

выполнены эксплуатантом/поставщиком обслуживания для демонстрации возможности достижения эквивалентного уровня безопасности полетов или альтернативных приемлемых средств выполнения требований. Анализ и утверждение такой оценки или исследования должны выполняться АГАТ на соответствующем уровне.

Все случаи предоставления исключений и освобождений должны быть полностью задокументированы, а результаты – опубликованы в установленном порядке на веб-сайте АГАТ, в AIP и/или в документах по обеспечению безопасности полетов. Публикация должна включать ссылки на соответствующие ограничения, условия или смягчающие меры в зависимости от конкретного случая. Кроме того, поставщик обслуживания должен регулярно пересматривать любые исключения или освобождения с целью устранения по возможности потребности в предоставлении таких исключений или освобождений, а также проверять действительность и надежность любых применяемых смягчающих мер. Перед предоставлением исключения или освобождения АГАТ определяет, приведет ли данное исключение или освобождение к появлению различий с SARPS, и, если приведет, то АГАТ уведомляет заинтересованные стороны (ИКАО) о таких различиях.

Освобождения (исключения) компенсируются введением мер, обеспечивающих эквивалентный уровень безопасности полётов. Разработка комплекса мер по обеспечению эквивалентного уровня безопасности полётов производится эксплуатантом/поставщиком обслуживания.

9.5. Заявление на освобождение (исключение) представляется руководителю АГАТ и утверждается после консультации со специализированными подразделениями.

(1) Заявление на освобождение (исключение) должно содержать следующее:

- (a) полное название (имя) и адрес заявителя;
- (b) четкое изложение причины, на основании которой заявляется освобождение (исключение);
- (c) объяснение интересов заявителя в предлагаемых действиях;
- (d) заявление, представленное в двух экземплярах.

(2) Освобождение (исключение) не являются дискриминационными и носят временный характер.

(3) Освобождение (исключение) допускается только на период, не превышающий 6 месяцев.

(4) В течение 30 дней с момента регистрации заявления, заявитель должен быть проинформирован о принятом решении, и в случае отказа - о его причинах.

## **10. Претензии**

(1) В случае если заявление, письмо на разработку/изменение авиационных правил или заявление на освобождение (исключение) от положений данных правил были рассмотрены неудовлетворительно, или заявитель считает, что были

нарушены положения настоящих правил, последний может предъявить претензию в 10-дневный срок с момента уведомления о принятом АГАТ решении.

(2) Претензии направляются на имя руководителя АГАТ, который принимает решение о дополнительном рассмотрении соответствующего заявления. В предусмотренный законом срок, заявитель уведомляется о принятом решении и его причинах.

### **ГЛАВА III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **11. Утверждение, изменение и отмена авиационных правил**

(1) Авиационные правила, указанные в Главе 1 и 2 настоящих правил, изменения к ним, а также их отмена утверждаются Приказом руководителя АГАТ.

(2) Положения настоящих правил не распространяются на специальные приказы руководителя АГАТ, которые относятся к персоналу АГАТ и к мерам по организации специальных рейсов.

#### **12. Хранение, учет и регистрация**

(1) Все документы, относящиеся к разработке авиационных правил, включая варианты текстов, замечания, предложения, мнения, обоснования, заключения и др., хранятся в Общем отделе АГАТ.

(2) Контрольный экземпляр авиационных правил, заверенный печатью, хранятся вместе с документом утверждения в Нормативно-методической библиотеке АГАТ.

(3) Учет разработки и изменения авиационных правил, утвержденных АГАТ, ведется в *Журнале учета приказов АГАТ*, который также содержит:

- название авиационных правил;
- дату вступления в силу;
- дату изменения правил;
- информацию, относящуюся к приведению в соответствие правил с международными авиационными документами, изданными международными организациями, участником которых является Туркменистан.

#### **13. Опубликование и распространение авиационных правил**

После вступления авиационных правил в силу, АГАТ:

- (a) информирует эксплуатантов/поставщиков обслуживания об издании новых правил или об изменении существующих;
- (b) периодически публикует список действующих авиационных правил;
- (c) АГАТ незамедлительно в течении 10 дней уведомляет ИКАО о различиях между его собственной практикой и той, которая установлена международным стандартом, а если различия являются существенными то уведомляет об этом заинтересованные стороны и публикует их в AIP.