

Введены в действие
«01» 03 2019г.
приказом начальника
Агентства
«Туркменховаёллары»
№ 67/iş от «01» 03 2019г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЛУАТАНТОВ ВОЗДУШНЫХ
СУДОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ТУРКМЕНИСТАНА**

Ашхабад 2019

I. Общие Правила

1. Настоящие Правила государственной регистрации гражданских воздушных судов Туркменистана (далее Правила) разработаны в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Туркменистана со статьёй 10, Приложение 6 Эксплуатация воздушных судов ИКАО, Док 8335 «Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора», Док 9760 «Руководство по лётной годности».

В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

анализ полётных данных – проведение анализа зарегистрированных полётных данных в целях повышения уровня безопасности полётов;

аспекты человеческого фактора – принципы, применимые к процессам проектирования, сертификации, подготовки кадров, технического обслуживания и деятельности в авиации, нацеленные на обеспечение безопасного взаимодействия между человеком и другими компонентами системы посредством надлежащего учёта возможностей человека;

государство регистрации – государство, в реестр которого занесено воздушное судно (далее – ВС);

заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившееся в Агентство «Туркменховаеллары» (далее – АГАТ) с заявлением на выдачу (продление срока действия, возобновление, переоформление, прекращение действия, аннулирование, выдачу дубликата) сертификата эксплуатанта;

наземное обслуживание – обслуживание, необходимое для прибытия ВС в аэропорт и его вылета из аэропорта, кроме обслуживания воздушного движения;

опасные грузы – изделия или вещества, которые способны создавать угрозу здоровью, безопасности, имуществу или окружающей среде;

перечень минимального оборудования – документ, предусматривающий эксплуатацию ВС в определённых условиях при отказе конкретного компонента оборудования, который разрабатывается эксплуатантом ВС в соответствии с основным перечнем минимального оборудования для типа ВС, утверждённого разработчиком;

программа технического обслуживания – документ, содержащий описание конкретных плановых работ по техническому обслуживанию и периодичность их выполнения, а также связанных с ними процедур, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации ВС;

руководство по наземному обслуживанию – документ, содержащий процедуры и ограничения в отношении обслуживания, заправки, загрузки и выгрузки, предполётной и послеполётной проверки применительно к конкретным типам и моделям ВС;

руководство по производству полётов (далее – РПП) – документ, содержащий правила, инструкции и рекомендации для использования авиационным персоналом при выполнении своих обязанностей;

руководство по лётной эксплуатации ВС – документ, касающийся

удостоверения о годности к полётам и содержащий ограничения, в пределах которых ВС должно считаться годным к полётам, а также инструкции и информацию, необходимые членам лётного экипажа для обеспечения безопасной эксплуатации ВС;

руководство по эксплуатации ВС – документ, включающий порядок действий в обычной, нештатной и аварийной ситуациях, контрольные карты, ограничения, информацию о лётно-технических характеристиках и сведения о системах ВС, а также другие материалы, связанные с эксплуатацией ВС;

Руководство по организации технического обслуживания воздушных судов (далее – РОТО) - документ, содержащий подробную информацию о структуре Организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники и обязанностях ее руководства, видах выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и ремонта, системах обеспечения качества или инспекционных проверок, а также о процедурах эксплуатанта, которые обеспечивают возможность управления своевременным и удовлетворительным выполнением всех плановых и неплановых работ по техническому обслуживанию воздушных судов данного эксплуатанта.;

сертификат эксплуатанта – документ разрешительного характера, дающий право юридическому или физическому лицу осуществлять деятельность в гражданской авиации, связанную с эксплуатацией гражданского ВС;

документация по безопасности полётов – перечень взаимосвязанных документов эксплуатанта ВС, содержащий в систематизированном виде информацию, необходимую для обеспечения безопасной эксплуатации ВС;

система управления безопасностью полётов (далее – СУБП) – системный подход к управлению безопасностью полётов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры;

эксплуатант ВС (далее – эксплуатант) – Лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.;

эксплуатационные спецификации – неотъемлемое приложение к сертификату эксплуатанта, в которых указываются разрешения, условия и ограничения, связанные с сертификатом эксплуатанта и зависящие от условий, изложенных в РПП.

2. Сертификат эксплуатанта выдаётся по схеме приложениям № 1 и по форме согласно приложениям № 2 к настоящим Правилам.

3. Сертификат эксплуатанта выдаётся АГАТом в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для осуществления деятельности в гражданской авиации, связанной с эксплуатацией ВС.

4. Сертификат эксплуатанта подписывается начальником АГАТа или должностным лицом, уполномоченным приказом начальника АГАТа, и заверяется печатью АГАТа.

Сертификат эксплуатанта, выдаваемый для осуществления международных полётов, должен содержать перевод на английский язык.

Копия сертификата эксплуатанта, являющегося судовым документом ВС, удостоверяется подписью ответственного эксплуатанта на основании оригинала СЭ.

5. К сертификату эксплуатанта прилагаются эксплуатационные спецификации, оформленные по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Каждый лист эксплуатационных спецификаций подписывается заместителем начальника АГАТа и заверяется печатью АГАТа.

6. Сертификат эксплуатанта не может быть выдан на два или более юридических (физических) лица и не подлежит передаче другому лицу.

7. АГАТ признает действительным сертификат эксплуатанта, выданный другим государством, при условии, что требования, в соответствии с которыми выдан такой сертификат эксплуатанта, соответствует стандартам Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО).

8. Эксплуатант может использовать ВС в целях осуществления деятельности в гражданской авиации только при наличии действующего сертификата эксплуатанта и в соответствии с условиями и ограничениями, содержащимися в эксплуатационных спецификациях.

9. АГАТ осуществляет контроль за соблюдением разрешительных требований и условий, установленных для эксплуатанта.

10. Первоначальный сертификат эксплуатанта выдаётся сроком на 1 (один) год, а в дальнейшем продлевается на 2 (два) года.

II. Разрешительные требования и условия

11. К разрешительным требованиям и условиям при осуществлении деятельности эксплуатантом относятся:

а) обязательное соблюдение законодательства;

б) уведомление АГАТа в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации в случае преобразования заявителя, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса) – для юридического лица; изменении фамилии, имени, отчества или места деятельности – для физического лица;

в) соответствие эксплуатанта ВС разрешительным требованиям и условиям, изложенным в приложении № 4 к настоящему Положению.

III. Документы, необходимые для получения сертификата эксплуатанта

12. Для получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет в АГАТ заявление о выдаче сертификата эксплуатанта по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам и прилагаемая доказательная документация, которая подробно расписана в «Руководство по сертификации эксплуатантов воздушных судов гражданской авиации Туркменистана».

13. Документы, необходимые для получения сертификата

эксплуатанта, представляются заявителем в АГАТ непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

14. Документы принимаются по описи (в двух экземплярах), в которой указываются наименование документов, их номера, даты подписания, количество листов. Один экземпляр описи документов незамедлительно выдаётся (направляется) заявителю с отметкой о дате приёма документов.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче сертификата эксплуатанта или об отказе в его выдаче

15. За рассмотрение АГАТом заявления о выдаче сертификата эксплуатанта сбор не взимается.

16. АГАТ рассматривает заявление, выдаёт или отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты приёма документов.

17. Для принятия решения о выдаче сертификата эксплуатанта или об отказе в его выдаче АГАТ производит оценку документов, прилагаемых к заявлению, и сертификационную проверку заявителя.

18. Оценка документов проводится в течение четырнадцати рабочих дней с даты приёма заявления.

19. При оценке документов проверяется их комплектность и соответствие разрешительным требованиям и условиям, предъявляемым к эксплуатанту по заявленной деятельности.

20. Сертификационная проверка проводится с целью определения соответствия заявителя разрешительным требованиям и условиям на месте его нахождения и базирования ВС.

21. Сертификационная проверка проводится комиссией, назначенной приказом начальника АГАТа, в котором указываются состав комиссии, программа и сроки проведения проверки.

22. Сертификационная проверка проводится в течение шести рабочих дней после оценки документов и назначения комиссии.

23. Результаты сертификационной проверки оформляются в виде отчётов по всем направлениям проверки и вручаются заявителю. Все несоответствия, отражённые в отчётах, заявитель может устранить и уведомить об этом АГАТ в течение трёх рабочих дней со дня получения отчётов.

24. Комиссия в течение четырёх рабочих дней рассматривает представленный заявителем отчёт об устранении несоответствий и оформляет комплексное заключение, в котором отражаются итоги

рассмотрения заявления на выдачу сертификата эксплуатанта, выводы и рекомендации комиссии. Комплексное заключение подписывается всеми членами комиссии и утверждается заместителем начальника АГАТа. Копия комплексного заключения направляется заявителю.

25. По результатам оценки документов и сертификационной проверки АГАТ выдаёт (направляет) заявителю сертификат эксплуатанта или уведомляет его в письменной форме об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта не позднее двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

26. Заявителю может быть отказано в выдаче сертификата эксплуатанта в случаях:

- представления заявителем документов, необходимых для выдачи сертификата эксплуатанта, не в полном объёме;
- наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных или искажённых сведений;
- несоответствия заявителя разрешительным требованиям и условиям;
- наличия обоснованного отрицательного заключения по результатам сертификационной проверки заявителя.

Отказ в выдаче сертификата эксплуатанта по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

27. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта заявителю направляется (вручается) уведомление об отказе в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта.

28. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата эксплуатанта в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача сертификата эксплуатанта или отказ в его выдаче осуществляются АГАТом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления сбор не взимается.

29. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны АГАТа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

30. Заявление, поданное по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта, считается вновь поданным и рассматривается АГАТом на общих основаниях.

31. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче сертификата эксплуатанта, а также действие (бездействие) должностного лица АГАТа.

V. Продление срока действия сертификата эксплуатанта

32. По истечении срока действия сертификата эксплуатанта он может быть продлён по заявлению эксплуатанта. Заявление о продлении срока действия сертификата эксплуатанта должно быть подано в АГАТ до истечения срока его действия.

33. Продление срока действия сертификата эксплуатанта осуществляется в порядке, установленном для выдачи сертификата эксплуатанта.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование сертификата эксплуатанта

34. Приостановление (возобновление), прекращение действия и аннулирование сертификата эксплуатанта производятся в случаях:

35. К однократным грубым нарушениям, являющимся основанием для прекращения действия сертификата эксплуатанта, относятся:

- эксплуатация ВС, двигателей или их агрегатов сверх установленных ресурсов и сроков службы;
- выполнение полётов на неисправном ВС;
- допуск к выполнению полётов или обслуживанию авиационной техники лиц, не имеющих специальной подготовки и/или соответствующего действующего свидетельства авиационного специалиста;
- нарушение установленных норм полётного рабочего времени и времени отдыха членами лётного состава экипажа;
- нарушение правил организации, обеспечения, эксплуатации ВС и производства полётов, приведших к авиационному происшествию;
- нарушение установленных обязательных требований по подготовке, поддержанию и повышению квалификации членов лётного состава экипажа;
- сокрытие авиационных происшествий и инцидентов, подлежащих расследованию в гражданской авиации;
- внесение изменений в конструкцию ВС, влияющих на безопасность полётов, с нарушением установленных процедур;
- перевозка пассажиров, ручной клади, багажа, грузов, почты, бортовых

запасов, не прошедших предполётный досмотр на авиационную безопасность;

- нарушение эксплуатационных ограничений по перевозке пассажиров, багажа или грузов, сверхнормативная загрузка грузовой или пассажирской кабины ВС.

VII. Контроль за деятельностью эксплуатанта

36 Контроль за деятельностью эксплуатанта осуществляется в форме проведения инспекционных проверок с целью оценки текущего соответствия эксплуатанта разрешительным требованиям и условиям, установленным для выдачи сертификата эксплуатанта. Результаты инспекционной проверки оформляются в виде отчётов. Отчёт см. в «Руководство по сертификации эксплуатантов воздушных судов гражданской авиации Туркменистана».

36. Устанавливаются следующие виды инспекционных проверок эксплуатантов:

инспекция на перроне;

инспекция на маршруте (в полете);

инспекция базовых объектов (включая структурные подразделения эксплуатанта в аэропортах временного базирования, в т.ч. на территории иностранных государств).

37. Инспекционные проверки эксплуатантов осуществляются не реже: инспекция на перроне – одного раза в три месяца;

инспекция на маршруте (в полете) – одного раза в три месяца;

инспекция базовых объектов – одного раза в год.

38. В случае нарушения эксплуатантом разрешительных требований и условий, установленных для выдачи сертификата эксплуатанта, АГАТ вправе предупредить его о необходимости устранения выявленного нарушения в установленные сроки.

VIII. Реестр выданных сертификатов эксплуатанта

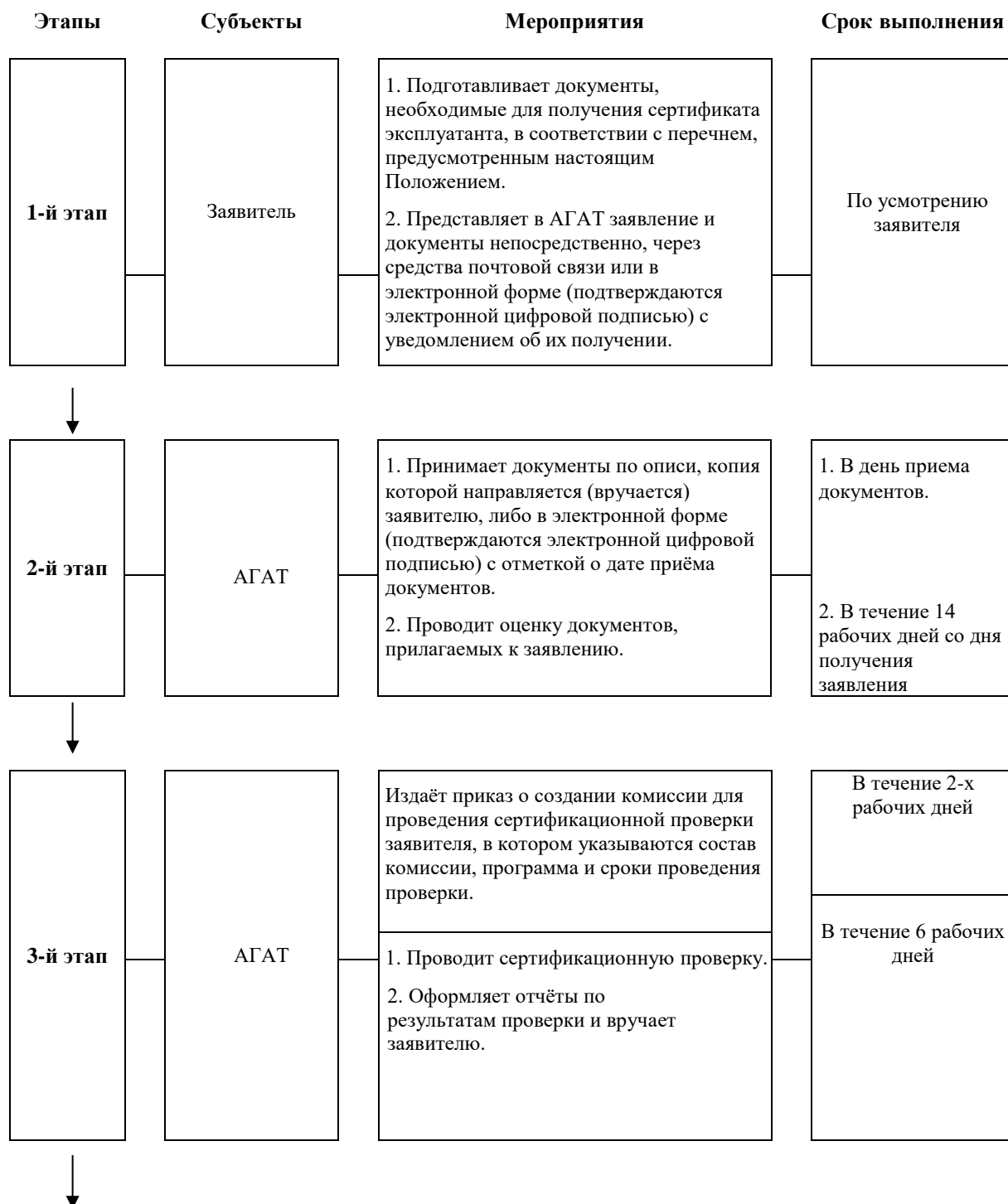
39. АГАТ осуществляет ведение реестра выданных сертификатов эксплуатанта по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

40. Допускается ведение реестра в электронной форме. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

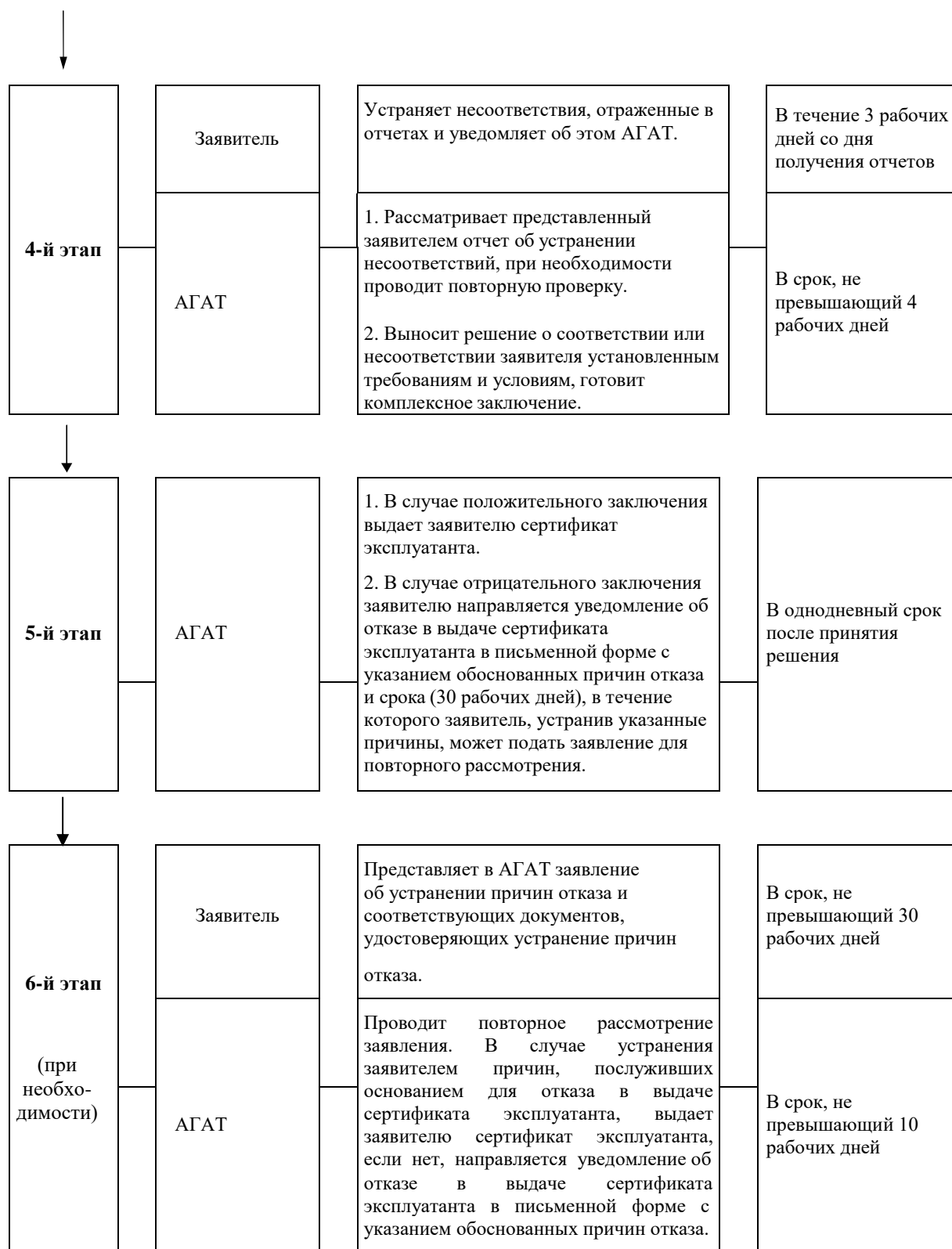
IX. Заключительное положение

41. Лица, нарушившие требования настоящего Правила, несут ответственность в установленном порядке.

**Схема
выдачи сертификата эксплуатанта**



Государственные авиационные правила сертификации эксплуатантов воздушных судов
гражданской авиации Туркменистана



Приложение № 3

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ (с соблюдением утвержденных условий в Руководстве по производству полетов)			
Контактная информация о выдающем полномочном органе. ¹ Телефон : _____ ; Факс: _____ ; E-mail: _____			
СЭ# ² : _____ Название эксплуатанта ³ : _____ Дата ⁴ : _____ Подпись: _____ Dba Коммерческое название : _____			
Модель воздушного судна ⁵:			
Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки <input type="checkbox"/> Пассажиры; <input type="checkbox"/> Грузы; <input type="checkbox"/> Прочее ⁶ : _____			
Район полетов ⁷:			
Специальные ограничения ⁸:			
Специальные разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения ⁹
Опасные грузы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Полеты в условиях низкой видимости Заход на посадку и посадка Взлет Расширенные эксплуатационные возможности	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	KAT ¹⁰ :__ RVR: __м DH: __ фут RVR ¹¹ : __м 12
RVSM ¹³ . <input type="checkbox"/> Неприменимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDTO ¹⁴ . <input type="checkbox"/> Неприменимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пороговое время ¹⁵ : _____ мин Максимальное время полёта до запасного аэродрома ¹⁵ : _____ мин
Навигационные спецификации (AR) для полётов в условиях PBN ¹⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16
Поддержание лётной годности			18
EFB			19
Прочее ²⁰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Примечания:

1. Номера телефона и факса полномочного органа, включая код страны. Следует указать адрес электронной почты, если имеется.
2. Указать соответствующий номер СЭ.
3. Указать зарегистрированное название эксплуатанта и коммерческое название эксплуатанта, если оно другое. Вставить "ОПК" перед коммерческим названием (означает "осуществляет перевозки как").
4. Дата выдачи эксплуатационных спецификаций (день – месяц – год) и подпись представителя полномочного органа.
5. Указать принятое Группой по безопасности полётов коммерческой авиации (CAST)/ИКАО обозначение типа, модели и серии или эталонной серии воздушного судна, если серия обозначается (например, "Боинг-737-3К2" или "Боинг-777-232"). Таксономия CAST/ИКАО приведена на веб-сайте: <http://www.intlaviationstandards.org/>.
6. Прочие виды перевозок, подлежащие указанию (например, оказание скорой медицинской помощи).
7. Перечень географических районов разрешённых полётов (указываются географические координаты или конкретные маршруты, границы районов полётной информации, государственные границы или границы регионов).
8. Перечень применимых специальных ограничений (например, только ПВП, только в дневное

Государственные авиационные правила сертификации эксплуатантов воздушных судов
гражданской авиации Туркменистана

время).

9. Перечислить в данной колонке допускающие наибольшую свободу критерии для каждого утверждения или типа утверждения (с соответствующими критериями).

10. Указать соответствующий заход на посадку по приборам, отнесённый к типу В (КАТ I, II, IIIA, IIIB или IIIC). Указать минимальное значение RVR в метрах и относительную высоту принятия решения в футах. По одной строке на указываемую категорию захода на посадку.

11. Указать утвержденное минимальное значение RVR в метрах для взлета. Может использоваться по одной строке на утверждение, если предоставлены различные утверждения.

12. Указать возможности бортового оборудования (например, системы автоматической посадки, коллиматорный индикатор, системы EVS, SVS, CVS) и предоставленные соответствующие расширенные эксплуатационные возможности.

13. Клетка "Неприменимо" может быть отмечена только в том случае, если максимальный потолок воздушного судна не достигает ЭП 290.

14. Если утверждение производства полётов с увеличенным временем ухода на запасной аэродром (EDTO) на основе положений раздела 4.7 главы 4 не применяется, отметить клетку "Неприменимо". В противном случае должно быть указано время и максимальное время полёта до запасного аэродрома.

15. Пороговое время и максимальное время полета до запасного аэродрома могут быть выражены также в единицах расстояния (м. мили).

16. Навигация, основанная на характеристиках (PBN): одна строка используется для каждого утверждения навигационной спецификации (AR) PBN (например, RNP AR APCH), а соответствующие ограничения перечисляются в колонке "Описание".

17. Указать фамилию лица/название организации, ответственных за обеспечение сохранения лётной годности, а также нормы и правила, требующие проведения работ, т. е., в рамках норм СЭ или специального утверждения (например, EC 2042/2003, Part M, Subpart G).

18. Указать функции EFB и любые применимые ограничения.

19. Здесь могут быть указаны другие разрешения или данные с использованием одной строки (или группы из нескольких строк) на разрешение (например, разрешение на специальную процедуру захода на посадку, MNPS, утверждённые навигационные характеристики)

Разрешительные требования и условия, предъявляемые эксплуатанту

I. Для юридического лица

1.1. Эксплуатант должен иметь ВС (на правах собственности или на условиях аренды без экипажа), авиационный персонал и производственную базу для организации, производства и обеспечения полётов. Основное место деятельности эксплуатанта и базировки ВС должно быть на территории Туркменистана.

1.2. ВС эксплуатанта должно быть оборудовано соответственно для осуществления заявленных видов и регионов полётов, а авиационный персонал должен иметь необходимые квалификацию и подготовку.

1.3. Эксплуатант должен подтвердить наличие достаточных финансовых ресурсов для осуществления заявленного вида деятельности.

1.4. Эксплуатант должен иметь:

- лётную службу;
- техническую службу;
- производственно-диспетчерское подразделение или соответствующим образом подготовленного сотрудника по организационному обеспечению полётов (диспетчер);
- инспекцию по безопасности полётов или заместителя руководителя эксплуатанта (советник) по безопасности полётов;
- службу авиационной безопасности или заместителя руководителя эксплуатанта по авиационной безопасности;
- службу организации воздушных перевозок и/или авиационных работ или соответствующим образом подготовленного сотрудника, ответственного за организацию воздушных перевозок и/или авиационных работ;
- медицинское подразделение или врача, ответственного за организацию медицинского обеспечения полётов;
- службы поискового, аварийно-спасательного обеспечения полётов или соответствующим образом подготовленного сотрудника, ответственного за организацию аварийно-спасательного обеспечения полётов;
- службу аэронавигационного обеспечения или соответствующим образом подготовленного сотрудника, ответственного за организацию аэронавигационного обеспечения.

1.5. Эксплуатант должен иметь административно-управленческий персонал, ответственный за:

- соблюдение правил лётной эксплуатации ВС и организацию лётной работы (с действующим свидетельством пилота гражданской авиации);
 - соблюдение правил и организацию технического обслуживания ВС;
- обеспечение оперативного контроля организации, планирования и выполнения полётов;
- организацию обеспечения воздушных перевозок и/или авиационных работ;
 - обеспечение авиационной безопасности;
 - организацию контроля за обеспечением безопасности полёта

1.6. Эксплуатант должен иметь персонал, образующий экипаж ВС, в количестве, достаточном для выполнения заявленной программы полётов эксплуатанта, и инженерно-технический персонал для организации и выполнения технического обслуживания ВС в соответствии с РОТО.

1.7. Лётный состав и обслуживающий персонал экипажа, инженерно-технический персонал эксплуатанта должен иметь соответствующую специальную подготовку и квалификацию, подтверждённую действующими свидетельствами авиационного специалиста с необходимыми квалификационными отметками и допусками.

1.8. Эксплуатант должен иметь систему получения, доведения до своего авиационного персонала и контроля исполнения нормативно-правовых актов, а также информации по безопасности полётов и авиационной безопасности.

1.9. Эксплуатант должен иметь СУБП. В рамках СУБП эксплуатант должен иметь систему документации по безопасности полётов, предназначенную для руководства и использования своим авиационным персоналом.

Эксплуатант ВС с максимальной сертифицированной массой более 27000 кг должен разработать и выполнять программу анализа полётных данных в качестве составной части СУБП.

1.10. Эксплуатант должен обеспечить наличие связи с каждым ВС для оперативного управления воздушными перевозками и/или авиационными работами. Связь с ВС может обеспечиваться эксплуатантом самостоятельно или по договору с организацией, имеющей право на выполнение соответствующих работ.

1.11. Эксплуатанту для перевозки опасных грузов необходимо иметь: ответственного специалиста, имеющего сертификат, подтверждающий уровень квалификации по правилам перевозки опасных грузов, а также право принимать решение от имени эксплуатанта о допуске (отказе в допуске) к воздушной перевозке опасных грузов и об условиях их перевозки в

зависимости от класса (категории) опасных грузов;

- у лётного состава и обслуживающего персонала экипажа сертификат, подтверждающий уровень квалификации по правилам перевозки опасных грузов;

- руководство по обучению и процедурам перевозки опасных грузов, утверждённое АГАТом.

1.12. Эксплуатант обязан обеспечить, чтобы каждое ВС, которое он эксплуатирует:

- поддерживалось в состоянии лётной годности;

- имело исправное эксплуатационное и аварийное оборудование, необходимое для планируемого полёта;

- имело действующий сертификат лётной годности гражданского ВС.

1.13. Эксплуатант должен обеспечить учёт и сохранение следующей информации:

- общего времени эксплуатации (соответственно часов, календарного времени и циклов) ВС и всех агрегатов с ограниченным ресурсом и сроком службы;

- текущих сведений о соответствии всей обязательной информации о сохранении лётной годности;

- соответствующих подробных данных о модификациях и ремонтах;

- данных о времени эксплуатации (соответственно часов, календарного времени и циклов) после последнего капитального ремонта ВС или его агрегатов;

- текущих сведений выполнения программы технического обслуживания ВС.

Подробных данных о техническом обслуживании, которые свидетельствуют о выполнении всех требований при подписании свидетельства о техническом обслуживании.

Информация, за исключением абзаца седьмого настоящего пункта, должна храниться не менее 90 дней после окончательного снятия с эксплуатации соответствующего агрегата. Информация, указанная в абзаце седьмом настоящего пункта, должна храниться не менее одного года после подписания свидетельства о техническом обслуживании.

В случае смены эксплуатанта указанная в настоящем пункте информация должна предоставляться новому эксплуатанту.

1.14. Эксплуатант ВС, максимальная сертифицированная масса которого превышает 5700 кг, обязан контролировать, обобщать и оценивать опыт технического обслуживания и эксплуатации и предоставлять разработчику ВС информацию об отказах, неисправностях, дефектах и других происшествиях, которые вызывают или могут вызвать отрицательное воздействие на

поддержание лётной годности ВС. При получении от разработчика ВС сведений и рекомендаций в отношении поддержания лётной годности ВС эксплуатант оценивает и предпринимает действия, установленные АГАТом.

1.15. Все модификации и ремонты ВС эксплуатанта должны соответствовать требованиям к лётной годности ВС.

1.16. Эксплуатант выполняет полёты на ВС, если его техническое обслуживание выполнено, и соответствующее свидетельство о техническом обслуживании оформлено организацией, утверждённой АГАТом.

Если техническое обслуживание ВС выполняется организацией по техническому обслуживанию ВС по договору, то технические аспекты этого договора подлежат согласованию с АГАТом.

1.17. ВС должно эксплуатироваться в соответствии с нормами лётной годности и в пределах эксплуатационных ограничений, содержащихся в руководстве по лётной эксплуатации ВС.

1.18. ВС должно быть оснащено оборудованием и приборами, которое позволяет лётному составу экипажа контролировать траекторию полёта ВС, выполнять любые требуемые правилами манёвры и соблюдать эксплуатационные ограничения, касающиеся данного ВС, в ожидаемых условиях эксплуатации.

1.19. Эксплуатант осуществляет загрузку ВС в строгом соответствии с РПП и соответствующей эксплуатационной документацией эксплуатанта.

1.20. Эксплуатант обеспечивает ознакомление авиационного персонала с мерами авиационной безопасности в пределах его функциональных обязанностей и организует выполнение персоналом программы обеспечения авиационной безопасности эксплуатанта.

1.21. Лётный состав экипажа эксплуатанта должен быть ознакомлен с законами, правилами и процедурами зарубежных стран, которые касаются их обязанностей и которые применимы к пролетаемым районам, используемым аэродромам и соответствующим аэронавигационным средствам (для выполнения международных полётов).

1.22. Эксплуатант должен обеспечить лётный состав экипажа каждого эксплуатируемого ВС руководством по эксплуатации ВС и руководством по лётной эксплуатации ВС.

1.23. Лётный состав экипажа эксплуатанта должен иметь на борту ВС всю необходимую информацию, касающуюся поисково-спасательных служб в районе, над которым будет пролетать их ВС.

1.24. Лётный состав экипажа эксплуатанта должен говорить на английском языке, используемом при ведении радиотелефонной связи, и понимать его на соответствующем уровне (для выполнения международных полётов).

1.25. Лётный состав и обслуживающий персонал экипажа эксплуатанта

должен быть проинструктирован относительно своих конкретных обязанностей и ответственности.

1.26. Эксплуатант должен иметь систему наземного обслуживания ВС, включающую организационную структуру, методику управления и контроля.

1.27. Эксплуатант обеспечивает обязательные виды страхования в соответствии с законодательством Туркменистана.

Эксплуатант должен иметь и выполнять:

- РПП, РОТО, руководство по СУБП, руководство по эксплуатации ВС (для каждого типа ВС), руководство по регулированию массы и центровке ВС, руководство по наземному обслуживанию ВС, одобренные АГАТом;

- руководство по лётной эксплуатации ВС (для каждого типа ВС), программу технического обслуживания (для каждого типа ВС), программу наземной и лётной подготовки членов экипажа, минимальный перечень оборудования (для каждого типа ВС), программу обеспечения авиационной безопасности, утверждённые АГАТом.

Документы разрабатываются с учётом аспектов человеческого фактора, а их структура и содержание должна соответствовать требованиям стандартов и рекомендуемой практики ИКАО.

1.28. Если эксплуатант эксплуатирует ВС, зарегистрированное в другом государстве, то он обязан выполнять требования стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, относящиеся к государству регистрации ВС.

1.29. При осуществлении деятельности эксплуатант обязан выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гражданской авиации Туркменистана.

II. Для физического лица

2.1. Эксплуатант должен иметь ВС на правах собственности или на условиях аренды, без экипажа. Основное место деятельности эксплуатанта и базировки ВС должно быть на территории Туркменистана.

2.2. Эксплуатант должен иметь соответствующую специальную подготовку и квалификацию, подтверждённую действующим свидетельством пилота гражданской авиации с необходимыми квалификационными отметками и допусками.

2.3. Соответствовать и выполнять требования пунктов 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.23, 1.27 и 1.30 раздела I настоящего приложения.

2.4. Эксплуатант должен иметь и выполнять РПП, руководство по эксплуатации ВС, руководство по лётной эксплуатации ВС, программу технического обслуживания ВС и программу обеспечения авиационной безопасности, одобренные АГАТом.

Приложение № 5

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ДАННЫХ ПО ЗАЯВКЕ

**ПОЛНОМОЧНЫЙ ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ
ЭКСПЛУАТАНТОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ТУРКМЕНИСТАНА**

ЗАЯВКА

Прошу

выдать сертификат эксплуатанта	<input type="checkbox"/>
продлить срок действия сертификата	<input type="checkbox"/>
эксплуатанта переоформить сертификат	<input type="checkbox"/>
эксплуатанта возобновить действие	<input type="checkbox"/>
сертификата эксплуатанта выдать дубликат	<input type="checkbox"/>
сертификата эксплуатанта прекратить действие	<input type="checkbox"/>
сертификата эксплуатанта аннулировать	<input type="checkbox"/>
сертификат эксплуатанта	<input type="checkbox"/>

ЗАЯВИТЕЛЬ

(полное наименование и адрес авиапредприятия/авиакомпания)

ПЛАНИРУЕМАЯ ДАТА НАЧАЛА ПОЛЁТОВ _____

(при продлении/ внесении изменений указывается соответственно срок окончания действующего Сертификата Эксплуатанта или планируемая дата начала полётов в новых эксплуатационных условиях)

Приложение к сертификату данные по разделам (см. в «Руководство по сертификации эксплуатантов воздушных судов гражданской авиации Туркменистана».)

(наименования документов, их номера, даты подписания, количество листов, форма представления) Заявитель _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.) (дата)

**Реестр
выданных сертификатов эксплуатанта в гражданской
авиации Туркменистана**

Левая сторона

Номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Срок действия сертификата	Наименование эксплуатанта	Организационно-правовая форма - юридического лица	Ф.И.О. и паспортные данные – физического лица	Почтовый адрес, номер телефона
1	2	3	4	5	6	7

Правая сторона

Основание и дата переоформления сертификата	Основание и дата Приостановления действия сертификата	Основание и дата возобновления действия сертификата	Основание и дата прекращения действия	Основание и дата аннулирования сертификата	Основание и дата выдачи дубликата сертификата
8	9	10	11	12	13