

Руководство экзаменатора УВД

Ашхабад 2019

Утверждено приказом начальника
Агентства «Туркменховаёллары»
Министерства промышленности
и коммуникаций Туркменистана
№ 2315 от «08» 06 2019г.


Руководство экзаменатора УВД

Начальник Управления стандартов
безопасности полётов



Ходжаев М.Б.

Управления стандартов безопасности
полётов начальник отдел
аэронавигации



Гурбангелдиев Ю.Д.

Лист регистрации изменений и дополнений
Об издании поправок сообщается в соответствующие организации.

Ниже приводится форма для регистрации поправок.

№	Дата издания	Дата внесения	Кем внесено	Примечание

Оглавление

Глава 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Глава 2	ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ И ПРОВЕРОК С ЦЕЛЬЮ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ И ПРОДЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ОТМЕТОК	5
Глава 3	ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ	8
Глава 4	ПРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ..	9
Глава 5	КВАЛИФИКАЦИЯ ЭКЗАМЕНАТОРОВ.....	16
Глава 6	НАДЗОР.....	16

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство экзаменатора УВД (далее - Руководство) предназначено для экзаменаторов, проводящих проверку теоретических знаний и практических навыков, а также проводящих квалификационные проверки на выдачу свидетельства авиационного персонала, подтверждение, продление сроков действия квалификационных отметок персонала УВД от имени АГАТ.

2. Определения, применяемые в настоящем Руководстве:

- экзаменатор - специалист, имеющий право определять уровень квалификации авиационного персонала и включенный в перечень физических лиц, одобренных АГАТ. Такой специалист должен пройти специальную подготовку по программе подготовки.

- квалификационная проверка:

а) проверка для получения свидетельства диспетчера УВД;

б) проверка на продление срока действия квалификационных отметок;

в) проверка выделенных кандидатов на должность инструкторов (инспекторов) на соответствие квалификационным требованиям;

г) проверка персонала УВД, который требует переаттестации вследствие того, что они не выдержали испытаний в ходе предыдущей проверки;

д) проверка персонала УВД для повышения уровня квалификации;

е) проверка персонала УВД, имевшего авиационное происшествие или инциденты, при которых была поставлена под вопрос их квалификация или подготовленность;

3. При утверждении в должности экзаменаторов уполномоченный орган обязан удостовериться в том, что кандидат имеет достаточные знания, компетенцию и навыки, которые соответствуют выдаваемому свидетельству или допуску. Поэтому, к проведению экзаменов и тестов могут быть привлечены лишь специалисты с соответствующим опытом и квалификацией.

4. Квалификационные требования к экзаменаторам изложены в данном Руководстве. Экзаменатор назначается приказом начальником агентства «Туркменховаёллары».

Глава 2 Тестирование теоретических знаний

1. Тестирование теоретических знаний кандидата для выдачи свидетельства диспетчера УВД, проводится автоматизированным способом на компьютерах. Тестирование теоретических знаний кандидата для получения/подтверждения или продления квалификационных отметок могут проводиться автоматизированным способом на компьютерах и на бумажных носителях.

2. Для прохождения тестирования теоретических знаний кандидаты представляют экзаменатору:

- заявление (в произвольной форме) на проведение квалификационных экзаменов;

- копии документов специальной и профессиональной подготовки (оригиналы для сверки);
- копию документа, удостоверяющего личность (для сверки).

3. Кандидатами не разрешается разговаривать с другими кандидатами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных, электронных и иных носителях, покидать помещение, использовать принимающее -передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и иные электронные оборудования). Такие устройства подлежат отключению на время проведения тестирования.

В случае нарушения тестируемым кандидатом указанных требований, экзаменатор останавливает процесс тестирования такого кандидата и удаляет его из помещения для тестирования. В данном случае результаты тестирования кандидата аннулируются. При этом экзаменатор составляет акт о нарушении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала в течение одного рабочего дня. Кандидаты, в отношении которых был составлен акт о нарушении, проходят повторное тестирование не ранее чем через три месяца со дня нарушения.

4. По истечении отведённого времени тестирование автоматически завершается. Подсчёт правильных ответов тестирования осуществляется автоматически, при помощи компьютерной программы тестирования или путём подсчёта правильных ответов при тестировании на бумажных носителях. По результатам прохождения тестирования теоретических знаний принимается одно из следующих решений:

- тест пройден;
- тест не пройден.

5. После завершения тестирования кандидат ознакоми́вается с результатами тестирования. Разработка тестовых заданий и их ежегодное обновление осуществляется экзаменатором (оценщиком), по согласованию с уполномоченным органом.

6. Пороговый уровень для прохождения тестирования теоретических знаний составляет 75% и более. Тесты различаются по степени сложности, в зависимости от квалификации, на которую заявляет кандидат.

7. Результаты тестирования экзаменатор заверяет своей подписью в протоколе тестирования, выдаваемом при помощи компьютерной программы тестирования или при тестировании на бумажных носителях – под каждым ответом тестируемого.

8. Кандидаты, получившие результаты тестирования ниже пороговых значений допускаются к повторному тестированию не ранее десяти рабочих дней со дня прохождения тестирования.

Кандидаты, не сдавшие тестирование с трех попыток, перед повторной сдачей теоретических экзаменов проходят обучение в авиационном учебном центре.

В случае прохождения пороговых значений тестирования (оценки) теоретических знаний, кандидат допускается к оценке практических навыков.

9. При проведении экзамена, экзаменатор (оценщик) следует следующим правилам:

а) до начала экзамена:

- провести инструктаж кандидатов о порядке тестирования;
- проверить готовность необходимых технических средств и рабочих мест;
- проверить наличие необходимых тестов, контрольных листов;
- ознакомить кандидата с инструкцией по технике безопасности для пользователей, работающих в помещении для тестирования, оборудованном персональными компьютерами.

б) кандидат на прохождение экзамена предупреждается о том, что начинать читать и выполнять задания можно только по указанию экзаменатора. Кандидаты заполняют контрольные листы, в части их касающейся, до начала теста;

в) при проведении инструктажа, сначала экзаменатор доводит кандидатам общие требования по выполнению экзамена, затем по каждому заданию.

10. Экзаменатор отвечает на вопросы кандидатов, касающиеся процедуры проведения экзамена, и призывает их работать спокойно и внимательно. Время инструктажа не входит во время выполнения теста кандидатом.

11. Во время экзамена экзаменатор должен быть спокойным, внимательным, приветливым и немногословным. Нельзя отвечать на вопросы, касающиеся правильности выбора ответа в тестовом задании.

12. На экзаменах с использованием бумажных материалов после получения завершённых письменных работ или заполненных вопросников, они незамедлительно возвращаются экзаменатору для выставления оценок. В случае проведения экзаменов многовариантного типа с использованием типовых бланков ответов, выставление оценок может производиться автоматически или путём подсчёта правильных ответов.

13. После завершения выполнения тестовых заданий на бумажных носителях, экзаменатор (оценщик) собирает тестовые материалы и контрольные листы. Если даже кандидат не успел выполнить какое - либо задание, он сдает работу не позднее указанного времени. Дополнительное время не предоставляется. Необходимо проверить наличие всех листов с заданиями. При отсутствии части листов с заданиями или контрольных листов экзаменатор останавливает экзамен и аннулирует работу.

14. Все бумажные материалы, компьютерные записи, относящиеся к экзаменам, хранятся в соответствии с требованиями об архивном деле.

Глава 3. Оценка практических навыков

1. Оценка практических навыков проводится экзаменатором в организациях гражданской авиации на диспетчерских пунктах или на тренажёрах.

Записи Оценки практических навыков архивируются и хранятся не менее 2-х лет со дня прохождения оценки.

2. В случае не прохождения этапа оценки практических навыков, кандидат допускается к повторному прохождению данной оценки через пять рабочих дней, при этом повторного прохождения тестирования теоретических знаний не требуется.

3. Для прохождения оценки практических навыков кандидат представляет заявления в произвольной форме. По поступившему заявлению кандидата экзаменатор определяет дату, время и место проведения экзамена.

4. Экзаменатор удостоверяется в том, что кандидат готов к прохождению теста и получил положительную оценку теоретических знаний.

5. Проверка практических навыков для получения (подтверждения) квалификационной отметки по обслуживанию воздушного движения проводится на диспетчерском пункте, на котором кандидат подтверждает или получает квалификационную отметку.

6. Проверка практических навыков проводится по следующим основным критериям:

а) выполнение функций в соответствии с технологией работы и должностной инструкцией;

б) правильность и своевременность действий в различных ситуациях;

в) правильность использования вспомогательных средств обеспечения полётов и связи в процессе работы;

г) правильность взаимодействия со смежными пунктами, службами и органами, обеспечивающими и контролирующими полёты;

д) своевременность передачи информации в соответствующие службы для оказания помощи воздушным судам, терпящим бедствие на аэродроме и (или) в районе ответственности.

7. Процедуры проверки практических навыков для присвоения специальных квалификационных отметок (инструктор ОВД, экзаменатор) проводятся по соответствующим критериям и определяют профессионально важные качества, необходимые в выполнении данных функций.

8. При получении кандидатом новой квалификационной отметки проверка включает в себя обслуживание воздушного движения кандидатом.

В случаях низкой интенсивности (отсутствия) воздушного движения в зоне ответственности диспетчерского пункта, на котором кандидат подтверждает или получает квалификационную отметку разрешается проведение проверки практических навыков на диспетчерском тренажёре.

9. Допускается проверка теоретических знаний и практических навыков кандидатов на получение (подтверждение) квалификационной отметки экзаменатором, обладающим аналогичными квалификационными отметками.

Глава 4. Проведение квалификационного экзамена диспетчера УВД

1. Экзаменатор УВД осуществляет свою деятельность с целью определения уровня квалификации специалистов УВД в случаях:

- получения кандидатом свидетельства диспетчера УВД;
- присвоения квалификационной и/или специальной отметки;
- продления срока действия квалификационных и/или специальных отметок;

2. Экзаменатор УВД осуществляет процедуры оценивания только в отношении тех квалификационных отметок (или специальных записей), обладателем которых он является.

3. Проверка теоретических знаний и практических навыков кандидатов, направленная на получение свидетельства диспетчера УВД, допускает совмещение с аналогичной проверкой, направленной на присвоение какой-либо одной квалификационной отметки и не требует обязательного проведения двух отдельных процедур оценивания квалификации.

4. Проверка практических навыков для получения квалификационной отметки инструктора УВД осуществляется по следующим технологическим операциям:

- организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажёра;
- определение готовности стажёра к практической подготовке;
- организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажёре;
- ведение установленной документации.

5. Проверка практических навыков для получения квалификационной отметки экзаменатора осуществляется по следующим технологическим операциям:

- организация и подготовка к проведению экзамена соответствующей категории квалификационной отметки;
- проведение инструктажа и определение готовности экзаменуемого к выполнению заданий;
- проведение экзамена и объективность оценки экзаменуемого;
- ведение установленной документации.

Осуществление деятельности, направленной на одновременное присвоение двух и более квалификационных отметок не допускается.

6. Для случаев одновременного получения свидетельства диспетчера УВД и получения какой-либо одной квалификационной отметки, не требуется обязательного проведения двух отдельных процедур оценивания Экзаменаторами.

Таблица

элементов приемлемости практических навыков проверяемого на рабочем месте или на тренажёре

<i>Квалификационный блок</i>	<i>Определение</i>	<i>№ СЕ</i>	<i>Квалификационный элемент</i>	<i>№ РС</i>	<i>Критерии эффективности действия, поддающиеся наблюдению</i>
<i>Ситуационная осведомленность</i>	Понимание текущей оперативной обстановки и предвидение будущих событий	СЕ1.1	— Наблюдение за оперативной обстановкой	РС1.1	— Осуществляет наблюдение за воздушным движением в своей зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве
		СЕ1.2	— Поиск конкретной или новой информации	РС1.2	— Отслеживает метеорологические условия, оказывающие влияние в собственной зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве
		СЕ1.3	— Понимание оперативной обстановки	РС1.3	— Следит за состоянием систем и оборудования УВД
		СЕ1.4	— Предвидение будущего развития обстановки	РС1.4	— Следит за оперативной деятельностью в смежных секторах, чтобы предвидеть возможные последствия для своей работы
		СЕ1.5	— Распознавание признаков снижения уровня ситуационной осведомленности	РС1.5	— Получает информацию от имеющихся систем наблюдения и полетных данных, метеорологических данных, электронных индикаторов данных и любых других имеющихся средств
		РС1.6	— Составляет полную картину на основе информации, полученной в результате отслеживания и поиска		
		РС1.7	— Анализирует фактическую обстановку на основе информации, полученной в результате наблюдения и поиска данных		
		РС1.8	— Оценивает обстановку на основе результатов анализа		
		РС1.9	— Прогнозирует будущее развитие оперативной обстановки		
		РС1.10	— Выявляет потенциально опасные ситуации (например, расстояние до других воздушных судов, объектов, участков воздушного пространства и земли, последствия неблагоприятных погодных условий, навигационные отклонения и превышение пропускной способности)		
		РС1.11	— Проверяет точность информации и правильность допущений		
		РС1.12	— Использует имеющиеся средства для наблюдения, поиска, понимания и прогнозирования оперативной обстановки		

<i>Организация движения и управление пропускной способностью</i>	безопасного, упорядоченного и эффективного потока движения и предоставление основной информации об условиях и потенциально опасных ситуациях	CE2.1	— Организация движения	PC2.1	— Организует движение прибывающих, вылетающих воздушных судов и/или воздушных судов на маршруте с использованием установленных процедур
		CE2.2	— Достижение оптимальных эксплуатационных характеристик	PC2.2	— Учитывает характеристики воздушных судов при выдаче диспетчерских разрешений и указаний
		CE 2.3	— Распространение информации о полетах	PC2.3	— Использует разнообразные методы для эффективной организации движения (например, назначение скорости, векторение, очередность движения, назначение скорости набора высоты/ скорости снижения)
		CE 2.4	— Предоставление пилотам основной информации о движении и погоде	PC2.4	— По мере необходимости увеличивает резерв безопасности
				PC2.5	— При необходимости предпринимает действия с целью не допустить превышения спроса над пропускной способностью сектора
				PC2.6	— Сохраняет сосредоточенность при разных уровнях движения
				PC2.7	— Должным образом реагирует в ситуациях, которые могут создавать угрозу безопасности полетов
				PC2.8	— Выдает летным экипажам диспетчерские разрешения и указания, способствующие экономичному и эффективному потоку движения
				PC2.9	— Выдает соответствующие диспетчерские разрешения и указания
				PC2.10	— Своевременно выдает диспетчерские разрешения и указания
				PC2.11	— Использует имеющиеся средства для сокращения задержек и оптимизации профилей полета
				PC2.12	— Своевременно предоставляет полетную информацию и данные о состоянии средств
				PC2.13	— При необходимости выдает летным экипажам предупреждения об опасности и угрозе безопасности полетов
				PC2.14	— Передает летным экипажам актуальную, точную и своевременную информацию о находящихся поблизости воздушных судах
				PC2.15	— При необходимости передает летным экипажам метеорологическую информацию

<i>Эшелонирование и разрешение конфликтных ситуаций</i>	Управление потенциальными конфликтными ситуациями в движении и обеспечение эшелонирования	СЕ3.1	— Выявление потенциальных конфликтных ситуаций в движении	РС3.1	— Распознает конфликтные ситуации в воздухе
		СЕ3.2	— Разрешение конфликтных ситуаций в движении	РС3.2	— Выбирает наиболее подходящий метод эшелонирования
		СЕ3.3	— Обеспечение эшелонирования воздушных судов	РС3.3	— Применяет надлежащие средства эшелонирования и разделения воздушных судов
		СЕ 3.4	— Обеспечение безопасного расстояния между воздушными судами и землей и известными препятствиями	РС3.4	— Выдает диспетчерские разрешения и указания, обеспечивающие выдерживание надлежащих интервалов эшелонирования
			РС3.5	— Выдает диспетчерские разрешения и указания с учетом характеристик воздушных судов, препятствий на земле, ограничений воздушного пространства и метеоусловий	
		РС3.6	— Передает диспетчерские разрешения и указания по разрешению конфликтной ситуации в воздухе		
		РС3.7	— Разрешает конфликтные ситуации путем координации действий со смежными секторами или органами		
		РС3.8	— Следит за выполнением действий по обеспечению эшелонирования		
		РС3.9	— При необходимости корректирует действия по выдерживанию интервалов эшелонирования		
<i>Связь</i>	Эффективное ведение связи в любой оперативной обстановке	СЕ4.1	— Выбор подходящего режима связи	РС4.1	— Выбирает режим связи с учетом требований обстановки, включая скорость, точность и уровень детализации связи
		СЕ4.2	— Демонстрация эффективных навыков речевой связи	РС4.2	— Говорит ясно, точно и сжато

		CE4.3	— Демонстрация эффективных навыков письменных и автоматизированных и других видов речевой связи	PC4.3 PC4.4 PC4.5 PC4.6 PC4.7 PC4.8 PC4.9 PC4.10 PC4.11	— Использует надлежащие лексику и выражения для передачи ясных сообщений — Использует стандартную радиотелефонную фразеологию, если это предписано — Корректирует методы передачи речевых сообщений с учетом обстановки — Демонстрирует навыки активного слушания, задавая относящиеся к делу вопросы и предоставляя требуемую информацию — Проверяет точность обратной передачи указаний и при необходимости вносит коррективы — Использует разговорный язык, если стандартной радиотелефонной фразеологии не существует или обстановка требует этого — В соответствующих случаях использует визуальный контакт, мимику и жесты, соответствующие передаваемым сообщениям и обстановке — Пишет или вводит сообщения согласно протоколу или четким и сжатым образом, если протокола не существует — Сообщает о соответствующих проблемах и намерениях
<i>Координация</i>	Организация координации действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами	CE5.1 CE5.2 CE5.3	— Определение необходимости координации — Выбор подходящего метода координации — Осуществление координации	PC5.1 PC5.2 PC5.3 PC5.4 PC5.5 PC5.6 PC5.7	— Своевременно осуществляет координацию с персоналом на других рабочих местах и другими заинтересованными сторонами — Выбирает метод координации с учетом обстоятельств, включая срочный характер координации, состояние средств и предписанные процедуры — Координирует движение, управление и передачу управления с использованием предписанных процедур координации — Координирует изменение состояния эксплуатационных средств, включая оборудование, системы и функции — Координирует изменение статуса воздушного пространства и ресурсов аэродрома — Использует ясную и сжатую терминологию для речевой координации — Использует стандартные форматы и протоколы сообщений ОВД для речевой координации
				PC5.8 PC5.9	— При необходимости использует для координации ясные и сжатые нестандартные сообщения и приемы — При передаче управления на рабочем месте проводит эффективный инструктаж

<i>Управление нештатными ситуациями</i>	Обнаружение и реагирование на аварийные и необычные ситуации, связанные с операциями воздушных судов, и управление в условиях ограниченной функциональности системы ОВД	СЕ6.1 СЕ6.2	— Управление чрезвычайными и необычными ситуациями, связанными с операциями воздушных судов — Управление в условиях ограниченной функциональности системы ОВД	РС6.1 РС6.2 РС6.3 РС6.4 РС6.5 РС6.6 РС6.7 РС6.8 РС6.9 РС6.10	— Распознает на основе имеющейся информации возможность возникновения аварийной или необычной ситуации — Определяет характер аварийной ситуации — Определяет порядок действий с учетом серьезности положения — Принимает решение относительно оптимальных действий по оказанию помощи — Следует установленным процедурам ведения связи и координации в чрезвычайных ситуациях — При необходимости оказывает помощь и принимает меры по обеспечению безопасности полетов воздушных судов в зоне ответственности — Обнаруживает ухудшение характеристик систем и/или оборудования ОВД — Оценивает последствия ограничения функциональности — Следует установленным процедурам управления, координации и связи на случай ограничения функциональности системы — При отсутствии процедуры определяет варианты ответных действий в нештатных ситуациях
<i>Решение проблем и принятие решений</i>	Поиск и реализация решений для обнаруженных опасностей и связанных с ними рисков	СЕ7.1 СЕ7.2 СЕ7.3	— Определение возможных решений выявленной проблемы — Эффективная приоритизация — Эффективное управление факторами риска	РС7.1 РС7.2 РС7.3	— Принимает во внимание существующие правила и эксплуатационные процедуры при определении возможных решений проблемы — Реализует надлежащее решение проблемы — Определяет, какие ситуации требуют наиболее срочных действий
				РС7.4 РС7.5 РС7.6 РС7.7	— Организует выполнение задач в соответствии с надлежащим порядком приоритетов — Принимает надлежащие меры минимизации последствий выявленных опасностей — Обеспечивает работу в условиях наличия проблем без снижения уровня безопасности полетов — Учитывает факторы своевременности при принятии решений

<i>Умение управлять собой и постоянное развитие</i>	Демонстрация личных качеств, способствующих повышению эффективности работы и активному самообучению и саморазвитию	CE8.1 CE8.2 CE8.3 CE8.4	<ul style="list-style-type: none"> — Самооценка в целях повышения эффективности — Использование обратной связи для повышения эффективности — При необходимости адаптация с учетом особенностей ситуации — Постоянные усилия по саморазвитию — Самооценка в целях повышения эффективности 	PC8.1 PC8.2 PC8.3 PC8.4 PC8.5 PC8.6 PC8.7	<ul style="list-style-type: none"> — Берет на себя ответственность за свою работу и самостоятельно выявляет и исправляет свои ошибки — Улучшает работу благодаря самооценке эффективности своих действий — Приветствует и принимает замечания в порядке обратной связи для улучшения работы — Не теряет самообладания в любой ситуации и нормально работает в неблагоприятных условиях — Изменяет подходы и предпринимает необходимые действия с учетом потребностей меняющейся ситуации — По личной инициативе поддерживает соответствующий уровень осведомленности о развитии и достижениях авиации — Участвует в учебных мероприятиях (например, производственные собрания, инструктажи и учебные занятия)
<i>Управление рабочей нагрузкой</i>	Использование имеющихся ресурсов для приоритизации и эффективного и своевременного выполнения задач	CE9.1 CE9.2 CE9.3 CE9.4	<ul style="list-style-type: none"> — Адаптация к меняющимся условиям работы — Определение места и времени оказания требуемой помощи — По мере необходимости обращение за помощью — Эффективное использование рабочего времени 	PC9.1 PC9.2 PC9.3 PC9.4 PC9.5	<ul style="list-style-type: none"> — Эффективно выполняет задачи в условиях текущей и будущей рабочей нагрузки — Эффективно действует при наличии мешающих и отвлекающих факторов — Определяет необходимость оказания поддержки с учетом рабочей нагрузки — При необходимости обращается за помощью — При необходимости делегирует решение задач для уменьшения рабочей нагрузки
		CE9.5	Эффективное и действенное использование оборудования ОВД	PC9.6 PC9.7 PC9.8 PC9.9	<ul style="list-style-type: none"> — При необходимости принимает помощь — При увеличении рабочей нагрузки ускоряет темп работы — Выбирает надлежащие средства, оборудование и ресурсы для обеспечения эффективного выполнения задач — Использует автоматизированные возможности оборудования ОВД для повышения эффективности работы

<i>Взаимодействие в коллективе</i>	Работа в качестве члена коллектива	СЕ10.1	— Создание атмосферы открытого общения	РС10.1	— В конструктивном духе дает положительные и отрицательные отзывы	
		СЕ10.2	— Поощрение участия и сотрудничества членов коллектива	РС10.2	— Объективно воспринимает положительные и отрицательные отзывы	
		СЕ10.3	— Использование обратной связи для повышения общей эффективности работы коллектива	РС10.3	— Проявляет уважение и толерантность к другим людям	
				РС10.4	— Выполняет действия и обязанности, руководствуясь духом коллективизма	
					РС10.5	— Для упрочения духа коллективизма участвует в разрешении межличностных конфликтов
					РС10.6	— Использует методы ведения переговоров и решения проблем для разрешения неизбежных конфликтных ситуаций при их возникновении
					РС10.7	— Высказывает соответствующую озабоченность надлежащим образом
					РС10.8	— Предвидит потребности других сотрудников и надлежащим образом реагирует на них
					РС10.9	— Делится опытом с целью дальнейшего улучшения работы

Глава 5 Квалификация экзаменаторов

1. Для подготовки вопросов и выставления оценок за экзамены, экзаменаторам необходимо иметь квалификацию и опыт в той области, за которую они несут ответственность. Чтобы осуществлять такие полномочия, экзаменаторы должны обладать наивысшей профессиональной квалификацией по тем аспектам, за которые они будут нести ответственность.

2. Экзаменаторы, получившие специальное назначение и имеющие право по приему экзаменов, должны проводить исследование и изучение всех методов и способов приема экзаменов. Программы обучения, планы подготовки и подготовленные экзаменационные вопросы необходимо постоянно дорабатывать и обновлять.

3. Требования для экзаменаторов УВД изложены в документе «Квалификационные требования, предъявляемых к экзаменаторам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала».

Глава 6 НАДЗОР

1. Проверка деятельности экзаменатора УВД проводится как правило инспекторами отдела Аэронавигации.

2. В ходе проверки выполнения экзаменатором своих функций он должен продемонстрировать:

- компетентность в области нормативно правовых актов Туркменистана и международных организаций в области гражданской авиации;
- принципы установления рабочих отношений и методы проведения оценки;
- подготовку, инструктаж и качество организации экзамена;
- документирование необходимых процедур;
- объективность и адекватность выставляемых оценок.

3. В случае, когда будет очевидно, что экзаменатор не отвечает ожидаемым от него требованиям, инспектор должен предпринять необходимые шаги для исправления ситуации, а именно:

- проведение беседы;
- формальное предупреждение;
- ходатайство перед администрацией АГАТ о:

а) прохождении повторного обучения и/или повторное тестирование способностей экзаменатора;

б) временном или окончательном изъятии допуска экзаменатора.

Выбор мер воздействия зависит от обстоятельств в каждом конкретном случае.