

**ГНС «ТУРКМЕНХОВАЕЛЛАРЫ»**

**НАСТАВЛЕНИЕ**

**по службе горюче-смазочных материалов на Воздушном  
транспорте Туркменистана**

**(НГСМ-Т-16)**

**Ашхабад – 2016г.**



BUÝRUK

ПРИКАЗ

«5» *iyul* 2016ý.

№ 184

**Türkmenistanyň howa ulaglarynda  
ýangyç-çalgy serişdeleri boýunça  
gullugy barada Gollanmany tassyklamak  
we herekete girizmek hakynda**

Türkmenistanyň howa ulaglarynda ýangyç-çalgy serişdeleri boýunça gullugynyň işini has-da kämilleşdirmek we ýangyç-çalgy serişdeleriň ulanylyşyny tertipleşdirmek maksady bilen, buýurýaryn:

1. Türkmenistanyň howa ulaglarynda ýangyç-çalgy serişdeleri boýunça gullugy barada Gollanmany tassyklamaly we 2016-njy ýylyň 11-nji iýulyndan herekete girizmeli.
2. «Türkmenhowaýollary» döwlet milli gullugynyň düzüm birliklerine:
  - 2.1. 2016-njy ýylyň 25-nji iýlyna çenli ady agzalan düzgünnamanyň ýerüsti gulluklaryň hünärmenleri tarapyndan öwrenilmegini üpjün etmeli.
  - 2.2. Ýerine ýetirilen işler barada 2016-njy ýylyň 5-nji awgustyna çenli «Türkmenhowaýollary» döwlet milli gullugyna hasabat bermeli.
3. Şu buýrugyň güýje girmegi bilen, 2016-njy ýylyň 11-nji iýulyndan raýat awiasiýasynda «Ýangyç-çalgy serişdeler gullugy boýunça Gollanmany» (RA ÝÇSGBG-86) güýjüni ýitiren diýip hasap etmeli.
4. Şu buýrugyň ýerine ýetirilişine «Türkmenhowaýollary» döwlet milli gullugynyň Aeroportlary ulanmak we düýpli gurluşyk bölüminiň başlygy A.Ýusupowa tabşyrmaly.

Başlyk

M. Aýazow

Введено в действие  
«11» июля 2016 г.  
приказом начальника  
ГНС «Туркменховаеллары»  
№184 от 05.07.2016 г.

## **НАСТАВЛЕНИЕ**

**по службе горюче-смазочных материалов на Воздушном  
транспорте Туркменистана**

**(НГСМ-Т-16)**

**Ашхабад – 2016г.**

## Содержание

Глава 1. Основные положения .....	6
1.1. Термины и определения .....	6
1.2. Принятые сокращения .....	9
1.3. Основные задачи и организационная структура службы ГСМ .....	11
1.3.1. Основные задачи службы ГСМ .....	11
1.3.2. Функции службы ГСМ .....	11
1.3.3. Организационная структура службы ГСМ .....	12
1.4. Организация производственно-хозяйственной деятельности службы ГСМ авиапредприятия .....	14
1.5. Подготовка кадров .....	16
1.5.1. Общие положения .....	16
1.5.2. Аттестация работников службы ГСМ, квалификационные требования, допуск к работе, аттестация специалистов и служащих .....	18
1.5.3. Организация повышения квалификации и переподготовки кадров .....	24
Глава 2. Планирование и организация снабжения авиапредприятий ГНС Туркменхаваселлары .....	26
2.1. Планирование авиапредприятиями потребности в ГСМ .....	26
2.2. Составление заявок на ГСМ и порядок их представления .....	27
2.3. Организация снабжения ГСМ и контроль за его обеспечения .....	28
2.4. Особые условия поставки ГСМ .....	29
Глава 3. Организация заправки ВС авиаГСМ .....	31
3.1. Планирование и организация работ по заправке ВС .....	31
3.2. Заправка ВС на временных аэродромах и площадках ПАНХ .....	36
3.3. Заправка ВС различных ведомств .....	37
Глава 4. Эксплуатация сооружений, технологического оборудования объектов топливообеспечения .....	38

8. Журнал учета движения СИ .....	76
9. График поверки СИ ведомственных метрологических лабораториях .....	77
10. Программа курсов первоначальной подготовки работников службы ГСМ .....	78
11. Программа подготовки лаборантов химического анализа для лабораторий ГСМ авиапредприятий .....	82
12. Типовая программа технической учебы работников службы ГСМ .....	87
Лист регистрации изменений и дополнений к НГСМ-Т-16	89

мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда.

**Поверка** – определение метрологическим органом погрешности средств измерений и установление его пригодности к применению.

**Погрешность измерения** – отклонение результата измерения от истинного значения измеряемой величины.

**Производственная санитария** – система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

**Пожарная безопасность** – состояние объекта, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара и воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита материальных ценностей.

**Проба** – определенное количество продукта, предназначенное для проведения физико-химического анализа его качества.

**Система централизованной заправки самолетов** – комплекс сооружений, оборудования для непрерывной подачи топлива в баки ВС непосредственно из резервуаров топливозаправочных станций с помощью стационарных насосов через систему раздаточных трубопроводов и специального оборудования.

**Склад горюче-смазочных материалов** – комплекс зданий, сооружений и оборудования для приема, хранения и выдачи ГСМ на заправку ВС и спецавтотранспорта.

**Служба горюче-смазочных материалов** – структурное подразделение авиапредприятия, которое обеспечивает своевременное снабжение (прием, хранение, подготовку и выдачу на заправку ВС и наземной техники) кондиционными горюче-смазочными материалами (ГСМ) с соблюдением правил и требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**Техника безопасности** – система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

**Техническое обслуживание** – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании.

**Чистота ГСМ** – это степень загрязненности нефтепродуктов микрочастицами минеральной или органической природы, появившимися в них при производстве, транспортировании, перекачке и хранении.

**Механические примеси** – примеси, состоящие из частиц пыли, песка, продуктов износа и коррозии металлов, твердофазных продуктов окисления топлив, технологических загрязнений.

## 1.2. Принятые сокращения

- Агат – Администрация Гражданской Авиации Туркменистана.  
АДП – аэродромный диспетчерский пункт  
АЗС - автозаправочная станция  
АТБ - авиационно-техническая база  
АТМ - авиационно-техническая мастерская  
АТЦ - автотопливоцистерна  
АХР - авиационно-химические работы  
БЗ - бензозаправщик  
ВЛП - весенне-летний период  
ВС - воздушное судно  
ВСУ - вспомогательная силовая установка  
ГА - гражданская авиация  
ГНС«ТХЕ» - Государственная национальная служба «Туркменховаеллары»  
ГСМ - горюче-смазочные материалы  
ГТД - газотурбинный двигатель  
ДПД – добровольная пожарная дружина  
ЖДЦ - железнодорожная цистерна  
ЗА - заправочный агрегат системы ЦЗС  
ИАС – инженерно-авиационная служба  
ИКТ - индикатор качества топлива  
ИТР - инженерно-технические работники  
КИП - контрольно-измерительный прибор  
КПП – контрольно-пропускной пункт  
КР – капитальный ремонт  
МЗ - маслозаправщик  
МС - место стоянки  
МИО - масла промышленные отработанные  
ММО - масла моторные отработанные  
МКК – местная квалификационная комиссия  
ННЗ - наконечник нижней заправки  
НТД - нормативно-техническая документация  
ОТЭ и ЛГ – отдел технической эксплуатации и летной годности  
ОЗП - осенне-зимний период  
ОНП – отработанные нефтепродукты  
ОЭАиКС - отдел эксплуатации аэропортов и капитального строительства  
ПАНХ - применение авиации в народном хозяйстве  
ПВК жидкость - противоводокристаллизационная жидкость  
ПД – поршневой двигатель  
ПДК - предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе рабочей зоны  
ПСГ - передвижная станция горючего

### 1.3. Основные задачи и организационная структура службы ГСМ

#### 1.3.1. Основные задачи.

- обеспечение авиапредприятия кондиционными ГСМ и спецжидкостями, необходимыми для производственной деятельности и своевременной заправки ими ВС, автотранспорта и средств механизации;
- надлежащая эксплуатация, своевременное техническое обслуживание и ремонт основных объектов топливообеспечения и технологического оборудования;
- организация и проведения мероприятий по экономии и сокращению потерь ГСМ и спецжидкостей;
- организация и проведение установленных мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;
- совершенствование организации труда в службе ГСМ, внедрение средств механизации, автоматизации производственных процессов;
- обеспечение четкого оперативного учета ГСМ и отчетности по их движению, регулярная инвентаризация количества ГСМ.

#### 1.3.2. Функции.

В соответствии с задачами на службу ГСМ возлагаются следующие функции:

- выявление потребности в ГСМ, необходимых для производственной деятельности и создания запасов на авиапредприятиях, разработка планов снабжения и представление в установленные сроки заявок на поставку ГСМ, осуществление их своевременной реализации в полном объеме;
- обеспечение безопасности и регулярности полетов путем выполнения требований государственных стандартов и нормативных документов по проведению лабораторного и аэродромного контролей качества при приеме, хранении, выдачи ГСМ, его очистки, дозирования ПВК жидкости и заправки ВС;
- контроль качества ГСМ и спецжидкостей, выявление и устранение факторов, неблагоприятно влияющих на их качество;
- организовывает и обеспечивает своевременную заправку ВС качественными ГСМ и спецжидкостями, принимает меры по предотвращению срывов сроков заправки;
- осуществляет эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт основных объектов ГСМ и их технологического оборудования;
- составляет текущие и перспективные планы работ службы ГСМ, механизации, автоматизации производственных и технологических процессов и обеспечивает их выполнение, совершенствует техническую базу складов ГСМ и лабораторий по контролю качества авиаГСМ;

функционально - заместителю начальника отдела по ЭА и КС по ГСМ Государственной Национальной Службы «Туркменховаеллары».

1.3.3.2. Служба ГСМ авиапредприятия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными документами, а также нормативно – распорядительными документами вышестоящих органов, приказами, распоряжениями начальника Государственной Национальной Службы «Туркменховаеллары» и руководителя авиапредприятия.

1.3.3.3. Служба ГСМ и персонал должны соответствовать сертификационным требованиям, изложенным в соответствующих руководящих документах.

1.3.3.4. Сертификация службы ГСМ и персонала осуществляется компетентными органами и представляет собой систему мероприятий, предназначенных для подтверждения их подготовленности (пригодности) к выполнению определенного круга работ по выдачи на заправку ВС соответствующих авиаГСМ, определенных Нормативно-технической документацией на конкретный тип ВС, кондиционных по качеству и чистоте подготовленных согласно требований НТД.

До начала сертификации все специалисты службы ГСМ должны проходить периодическую аттестацию в соответствии с руководящими документами по подготовке кадров.

1.3.3.5. Организация системы сертификации, разработка требований, законодательных положений, а также выдача сертификатов возлагается на полномочный орган ГНС «ТХЁ».

1.3.3.6. Положение о службе ГСМ авиапредприятия и её структура разрабатываются в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными данным наставлением по ГСМ, и утверждаются руководителем авиапредприятия.

1.3.3.7. Организация работы службы ГСМ осуществляется руководителем службы, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя авиапредприятия, а в специальном отношении – заместителю начальника отдела ЭА и КС по ГСМ «ТХЁ».

Руководитель службы ГСМ авиапредприятия назначается, увольняется и перемещается начальником ГНС «ТХЁ» по согласованию с руководителем авиапредприятия и заместителем начальника ЭА и КС по ГСМ.

1.3.3.8. Руководитель службы ГСМ при комплектовании штатов должен исходить из необходимости выполнения всех возложенных на службу задач и функций при обеспечении безопасности и регулярности полетов ВС.

1.3.3.9. Выполнение и контроль операций, непосредственно связанных с безопасностью полётов и влияющих на неё должны возлагаться на лиц, образование и уровень квалификации, которых соответствуют «Требованиям к техническому персоналу службы ГСМ по обеспечению безопасности полётов в части применения авиаГСМ».

- контроль качества авиаГСМ при приеме, хранении, подготовке и выдача на заправку ВС;
- фильтрация и водоотделение перед выдачей авиаГСМ в стационарные и передвижные средства заправки;
- выдача ГСМ соответствующих марок на заправку ВС и автотранспорта;
- добавление к авиакеросину ПВК жидкости;
- сокращение потерь ГСМ при их приеме, перекачке, хранении и выдаче;
- подогрев масел и ПОЖ, составление смесей авиамасел;
- прием, сбор, хранение и сдача отработанных ГСМ.

1.4.3. Склады ГСМ размещаются на специально отведенных участках в соответствии с генеральным планом застройки авиапредприятия и включают следующие основные здания и сооружения:

- резервуары стальные вертикальные и горизонтальные;
- приемо – раздаточные устройства, включая ж.д.эстакады, причалы, узлы приема топлива, доставляемого по трубопроводу и автомобильным транспортом;
- насосно-фильтрационную станцию;
- трубопроводные коммуникации;
- тарное хранилище, склад спецжидкостей;
- устройство для слива отстоя, нефтеловушки;
- производственное здание (лаборатория ГСМ)
- пожарные водоемы и систему пожаротушения;
- автоматическую канализационную насосную станцию;
- системы молниезащиты и защиты от статического электричества;
- АЗС;
- ограждение, охранную и пожарную сигнализацию и освещение;
- КПП, постовые вышки.

1.4.4. Здания и сооружения склада ГСМ (за исключением резервуаров) должны быть не ниже 2 степени огнестойкости.

1.4.5. Выдача ГСМ со склада может производиться в емкости ТЗ, АТЦ, бочки и непосредственно в топливные баки ВС через систему ЦЗС.

1.4.6. Системы ЦЗС в зависимости от производительности подразделяются на три категории:

I категория – свыше 200 м<sup>3</sup>/ч (высокой производительности)

II категория – свыше 40 до 200 м<sup>3</sup>/ч (средней производительности)

III категория – до 40 м<sup>3</sup>/ч (малой производительности).

1.4.7. Строительство и реконструкция объектов ГСМ осуществляются по проектам, которые разрабатываются на основании задания на проектирование, утвержденного ГНС «ТХЕ», в установленном порядке.

1.4.8. Размеры, количество и размещение зданий, отдельных сооружений, складов ГСМ принимаются в соответствии с СНТ, ведомственными нормативными документами.

1.5.1.2. Выпускникам ШПАП после окончания данного заведения присваивается следующая квалификация :

- авиатехник по технической эксплуатации средств хранения, транспортировке, заправки и контроля качества авиаГСМ (срок обучения 2г.9 мес.).

1.5.1.3. Учащиеся ШПАП по окончании теоретического курса направляются на производственную практику в службы ГСМ авиапредприятий ГНС «ТХЕ».

Производственная практика в авиапредприятиях начинается со стажировки продолжительностью не более одного месяца. По окончании стажировки они могут быть зачислены на рабочие должности: машиниста оборудования распределительных нефтебаз, оператора заправочной станции или другие им соответствующие.

1.5.1.4. На авиапредприятиях до прибытия учащихся ШПАП проводится следующая подготовительная работа:

- определяются конкретные места работы учащихся и должности, на которые они будут назначены по окончании стажировки;

- подготавливаются места для проведения технической учебы и организации самостоятельной подготовки ;

- разрабатываются графики переходов учащихся на объекты, в смены и бригады службы ГСМ.

1.5.1.5. Общее руководство производственной практикой учащихся ШПАП на авиапредприятиях осуществляет руководитель службы ГСМ, который:

- несет личную ответственность за организацию практики;

- организует практику в соответствии с программами ШПАП, предоставляет места практики;

- организует (до начала практики) обучение учащихся правилам безопасности труда, пожарной безопасности и проверку их знаний по этим вопросам;

- организует учащимся консультации по специальным предметам (совместно с руководителем практики от ШПАП);

- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных производственных приемов и методов труда, снабжает их действующей технической документацией;

- контролирует соблюдение учащимся-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, заботятся об условиях их труда и быта;

- обеспечивает практикантов на время их практики на рабочих местах и спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты- бесплатно, по нормам, установленным для соответствующих работников.

1.5.1.6. Непосредственное руководство производственной практикой учащихся в сменах, заправочных бригадах возлагается на опытных специалистов, которым поручается группа практикантов не более 10 человек. В их обязанности входит : распределение практикантов по рабочим местам, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при выполнении конкретной работы; выработка у

1.5.2.6. Соответствие фактически выполняемых работ, квалификации специалистов требованиям должностных инструкций, определяется аттестационными комиссиями.

1.5.2.7. В процессе подготовки к аттестации руководитель службы ГСМ:

- совместно с отделом кадров подготавливает списки работников, подлежащих и не подлежащих аттестации;
- не позднее чем за месяц до аттестации доводит до работников сроки и график ее проведения;
- подготавливает на каждого аттестуемого аттестационный лист в двух экземплярах и отзыв (характеристику);
- не позднее чем за неделю до аттестации знакомит под расписку аттестуемого с подготовленной на него характеристикой; в случае отказа аттестуемого с подготовленной на него характеристикой руководитель службы в присутствии двух-трех сотрудников составляет акт об отказе от подписи;
- присутствует вместе с аттестуемыми на заседании аттестационной комиссии, при необходимости дает дополнительные пояснения к характеристике аттестуемого.

1.5.2.8. По окончании аттестации и после подписи работником аттестационного листа с рекомендациями комиссии руководитель службы принимает эти рекомендации к исполнению и контролю.

Решения и рекомендации аттестационной комиссии должны быть реализованы в срок не более двух месяцев.

#### **Аттестация и допуск к работе руководителей лаборатории и лаборантов химического анализа (техников - лаборантов) по ГСМ**

1.5.2.9. Кандидат на должность руководителя лаборатории, лаборанта химического анализа (техника-лаборанта) в соответствии с выполняемыми функциями должен:

- знать НТД по службе ГСМ, приборы, технологическое оборудование, которое он использует, а также физико-химические и эксплуатационные свойства авиаГСМ и спецжидкостей, методики контроля их качества и чистоты в части обеспечения безопасности полетов;

Обеспечить выдачу на заправку ВС кондиционных авиаГСМ и спецжидкостей соответствующих марок, определенных технологическими картами, разработанными в соответствии с «Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в Гражданской авиации Туркменистана».

1.5.2.10. Руководитель лаборатории ГСМ несет ответственность за:

- организацию и проведения лабораторного контроля качества авиаГСМ и спецжидкостей, метрологическое обеспечение средств измерения и методик испытаний;
- достоверность заключения, паспорта о качестве авиаГСМ и спецжидкостей.

Уровень образования	Квалификация	Продолжительность стажировки	Минимальная продолжительность испытательного срока
1	2	3	4
Высшее, среднее специальное (по профилю работы)	Инженер, техник по ГСМ	2 месяца	1 месяца
Среднетехническое (не по профилю работы). Среднее образование	Инженер, техник без квалификаций	3 месяца	2 месяца

1.5.2.15. После принятия на работу в лабораторию ГСМ авиапредприятия на должность лаборанта химического анализа (техника-лаборанта) сотрудник должен пройти обучение в целях приобретения необходимых теоретических и практических навыков. Вне зависимости от имеющего уровня образования и специализации сотрудника его обучение охватывает следующие этапы:

- обучение на рабочем месте под руководством руководителя лаборатории или выделенного для этого опытного лаборанта химического анализа (техника-лаборанта) не менее 1 месяца;
- стажировка в базовой лаборатории ГСМ, при положительных результатах первого этапа. По результатам обучения комиссия авиапредприятия, которая проводит стажировку, оценивает уровень подготовленности сотрудника и возможность его работы лаборанта химического анализа (техником-лаборантом) и составляется акт по форме приложения 2;
- работа сотрудника на рабочем месте под наблюдением выделенного работника службы ГСМ в течении испытательного срока.

Для оказания методической помощи при организации обучения и повышения профессиональной подготовки персонала лаборатории ГСМ в приложении 11 приведена типовая программа подготовки лаборантов химического анализа (техников-лаборантов).

1.5.2.16. При положительных результатах обучения лаборанта химического анализа (техников-лаборантов) по представлению руководителя службы комиссией производится проверка знаний и оформляется протокол.

1.5.2.17. Должности и фамилии лаборантов химического анализа (техников-лаборантов), допущенных к самостоятельному выполнению анализов и имеющих право подписывать паспорт качества на авиаГСМ, объявляются приказом руководителя авиапредприятия.

1.5.2.24. К работе в должности авиатехника службы ГСМ допускаются лица, имеющие среднее образование или среднее специальное образование не по профилю ГА, после прохождения первоначального обучения и стажировки сроком не менее 2-х месяцев на службе ГСМ, проверки их знаний МКК, по представлению руководителя службы и приказа: руководителя предприятия о допуске к работе.

1.5.2.25. Квалификация «Авиатехник по ГСМ III разряда» присваивается:

- лицам, которые окончили ШПАП по профилю ГСМ;
- лицам, имеющее среднее и среднее специальное образование не по профилю ГСМ после обучения и стажировки на службе ГСМ.

1.5.2.26. Квалификация «Авиатехник по ГСМ 4 разряда» присваивается лицам, окончившим ШПАП по профилю ГСМ или другие средние - специальные учебные заведения, проработавшим не менее 1 года авиатехником 3 разряда, имеющим положительную аттестацию.

1.5.2.27. Квалификация «Авиатехник по ГСМ 5 разряда» присваивается лицам, окончившим ШПАП по профилю ГСМ, а также лицам, окончившим другие средние учебные заведения, проработавшим в службе ГСМ не менее 1 года авиатехником 4 разряда, имеющим положительную аттестацию.

1.5.2.28. Руководителям авиапредприятий предоставляется право досрочно повышать разряд авиатехникам службы ГСМ высококачественно выполняющим производственные задания.

1.5.2.29. В случае не выполнения должностных обязанностей возможно снижение разряда специалистов на одну ступень.

1.5.2.30. Повышение или понижение разряда (категории) специалистов осуществляется по представлению руководителя службы ГСМ при наличии акта МКК по проверке знаний и оформляется приказом руководителя авиапредприятия.

#### **Аттестация и допуск к работе по профессиям с дополнительными требованиями безопасности труда**

1.5.2.31. К ряду профессий работников службы ГСМ (операторы ТС, АЗС; и заправочных станций; машинисты ОРН; авиатехники ГСМ и лаборанты химического анализа) предъявляются повышенные требования безопасности труда. Указанные лица должны подготавливаться, аттестовываться и допускаться к работе в соответствии с «Типовым положением о порядке допуска к работам повышенной опасности».

1.5.2.32. Все вновь принятые на работу в службу ГСМ обязаны пройти обучения в объеме требований квалификационной характеристики по специальности. Обучение может проводиться на специальных курсах или непосредственно в службе ГСМ по разработанной и утвержденной программе обучения.

В случае необходимости для участия в технической учебе, оперативном изучении документов и оборудования привлекаются специалисты других служб авиапредприятия.

1.5.3.5. Проверка знаний должна проводиться в форме зачетов, по билетам, разработанным в соответствии с программами технической учебы:

- инженерно-технических работников службы ГСМ – два раза в год (при подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам работы);
- руководителей служб ГСМ авиапредприятия – один раз в год.

1.5.3.6. Результаты проверки знаний необходимо оформлять согласно ведомости (приложение 5).

Лиц, показавших неудовлетворительные знания, от работы отстранять до повторной сдачи зачетов.

1.5.3.7. В конце первого года самостоятельной работы сотрудники лаборатории ГСМ должны пройти обучение на сборах или курсах в зависимости от квалификации (руководитель лаборатории или лаборант химического анализа (техник - лаборант)) в лабораториях, класса базовой лаборатории либо на курсах при ШПАП.

1.5.3.8. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов должно проводиться на ФПК и КПК в высших и средних специальных учебных заведениях, не реже одного раза в три года на основе прямых договоров между учебным заведением и авиапредприятием.

1.5.3.9. Слушатели ФПК и КПК, выполнившие все требования учебного плана, сдавшие установленные экзамены и зачеты, получают удостоверение установленного образца.

Успешное окончание курсов повышения квалификации учитывается при аттестации специалистов.

2.1.5. Расчет потребности в автомобильных ГСМ производится на основании планируемых пробегов спецавтомобилей, часов наработки двигателей, норм расхода ГСМ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.6. Расчет потребности в прочих ГСМ для наземных служб производится на основании планов технического обслуживания эксплуатируемых средств и действующих норм расхода.

2.1.7. Общая потребность в ГСМ для авиапредприятий на планируемый период складывается из потребности в ГСМ для обеспечения производственной деятельности предприятия и создания переходящих запасов.

2.1.8. Нормирование переходящих запасов ГСМ производится на начало планового периода для каждого авиапредприятия и подразделяется на следующие виды:

- текущее – определяется на основании среднего планового интервала поставок ГСМ, исходя из их маршрутной величины;
- подготовительное – определяется на основании нормативов, установленных для осуществления количественного и качественного приема ГСМ (проверка цистерн, контроль качества ГСМ), а также подготовки топлива к выдаче (отстой, фильтрация, составление смесей и т.д.);

- страховое определяется на основании сведений об отклонениях фактических объемов и периодичности поставок ГСМ от средних величин и интервалов поставок за предыдущий период времени;

- запас накопления определяется на основании ожидаемых расходов, имеющегося резервуарного парка, а также заданий вышестоящего руководства ГНС «Туркменховаеллары».

2.1.9. Определение ожидаемых переходящих запасов ГСМ на начало предстоящего планового периода производится по фактическому наличию их на момент составления плана снабжения с учетом поставки и расхода начала планируемого периода.

## **2.2. Составление заявок на ГСМ и порядок их представления**

2.2.1. Авиапредприятия при составлении заявок на авиатоплива и автомобильные ГСМ должны руководствоваться действующей в ГНС «ТХЕ» номенклатурой ГСМ.

2.2.2. Заявки на авиатоплива и автомобильные ГСМ, представленные в отдел ЭА и КС через службы ГСМ авиапредприятий, должны быть обоснованы расчетами с учетом планируемых работ и норм расхода.

2.2.3. Заявки на авиатопливо и автомобильные ГСМ, поставка которых осуществляется через местные нефтеснабсбытовые организации (НПЗ, нефтебазы), представляется службой ГСМ авиапредприятия в эти организации ежемесячно согласно выделенных фондов, за подписью руководителя авиапредприятия и в сроки установленным этими организациями.

## 2.4. Особые условия поставки ГСМ

2.4.1. При заключении договоров на поставку ГСМ следует руководствоваться правилами, изложенными в следующих документах «Особые условия поставки нефтепродуктов нефтеснабсбытовыми организациями потребителям », «Положение о поставках продукции производственно-технического назначения».

2.4.2. Договор на поставку ГСМ заключается между авиапредприятием ГНС «Туркменховаеллары» на основании выписок из плана поставки и извещений фондодержателя.

2.4.3. Договоры заключаются на пять лет или на один год.

2.4.4. В договоре на поставку ГСМ указываются:

- наименования и количество поставляемой продукции;
- вид документа, которым поставщик удостоверяет качество поставляемой продукции (сертификат, удостоверение о качестве продукции, технический паспорт и т.п.);
- общий срок действия договора и сроки (периоды, кварталы, месяцы) поставки продукции;
- цена на продукцию и сумма договора;
- условия сообщения информации об отгрузке продукции;
- порядок и форма расчетов;
- платежные и почтовые реквизиты поставщика и авиапредприятия, а также отгрузочные реквизиты авиапредприятия;
- особые условия которые поставщик и покупатель признают необходимым предусмотреть в договоре.

2.4.5. Поставка ГСМ производится:

- отгрузкой железнодорожным транспортом в адреса предприятий ГНС «Туркменховаеллары» с пунктов налива поставщика, с наливных станций магистральных трубопроводов, с перевалочных нефтебаз, осуществляющих перевалку отгружаемых ГСМ. Пункты отгрузки устанавливаются поставщиком;
- отпуском с нефтебаз в тару авиапредприятий или заправкой его транспортных средств на АЗС;
- перекачкой в емкость предприятия ГА по трубопроводам.

2.4.6. Предприятия ГНС «Туркменховаеллары»обязаны:

- при наличии железнодорожных подъездных путей – принимать ГСМ в свои емкости, если месячный фонд по однородным продуктам у них равен или превышает одну цистерну (вагон);
- при доставке автотранспортом – обеспечить полный слив ГСМ из АТЦ;
- централизованно доставляемые ГСМ принимать круглосуточно в соответствии с графиком доставки.

2.4.7 Минимальной нормой отгрузки ГСМ по железной дороге считается одна цистерна (вагон). Если месячная норма не достигает минимальной нормы отгрузки,

#### 3.1. Планирование и организация работ по заправке ВС

3.1.1. Организация заправки воздушных судов авиаГСМ осуществляется службой ГСМ на основании суточных планов полетов, которые получают от ПДСА (АДП) накануне планируемых суток и в которых указываются номера рейсов, типы и бортовые номера ВС, время вылета и количество топлива для каждого из них. Кроме того, в плане должны учитываться заявки на топливо, необходимое для производства заправочных работ в АТБ. Эти заявки составляются диспетчерами ПДО АТБ и передаются диспетчеру спец. колонны ССТ и службе ГСМ через службу ПДСА (АДП).

3.1.2. Заправка ВС производится с помощью подвижных средств заправки - топливозаправщиков (ТЗ), маслозаправщиков (МЗ), и заправочных агрегатов (ЗА ЦЗС). Табель выделения указанных средств заправки ВС согласовывается службами спецтранспорта и ГСМ и утверждается руководителем авиапредприятия.

3.1.3. Все оперативные изменения в суточном плане полетов влияющие на организацию заправки воздушных судов ГСМ, должны сообщаться службе ГСМ через ПДСА не позже, чем за 2 часа до прилета или вылета ВС по измененному плану.

В ином случае задержка вылета ВС относится на счет той службы, по вине которой служба ГСМ своевременно не была информирована об изменениях в плане полетов. Изменения плана полетов вносятся в суточный план полетов и записываются в журнале заявок.

3.1.4. ВС, прилетающие в базовые аэропорты, заправляются авиаГСМ, как правило, по прилету, независимо от времени предстоящего вылета. Заправка осуществляется под руководством специалиста АТБ или экипажа.

3.1.5. Обеспечение заправки ВС авиаГСМ, а также ответственность за качество заправляемых ГСМ возлагается на службу ГСМ авиапредприятия.

3.1.6. Техническая эксплуатация подвижных средств заправки в авиапредприятии возлагается на ССТ, которая в соответствии с табелем, утвержденным руководством авиапредприятия выделяет в оперативное подчинение службе ГСМ спецмашины и водительский состав. ССТ несет ответственность за исправность машин и их укомплектованность, а также за подготовку водителей в соответствии с требованиями руководящих документов.

3.1.7. Техническое обслуживание и ремонт технологического и спецоборудование на спецмашинах производятся ССТ согласно планам-графикам, составляемых ССТ, согласованной со службой ГСМ и утвержденным руководителем предприятия.

Замена фильтрующих элементов в фильтрах и сеток в заправочных кранах и наконечниках ТЗ (МЗ), зачистка их емкостей производится службой ГСМ, о чем делаются соответствующие записи в формулярах спецмашин и журнале

средствами пожаротушения, наличие ломб на огнетушителях и соответствие сроков годности	
--	--

- фильтра тонкой очистки; - фильтра-сепаратора	
---	--

\* В качестве ИКТ должно применяться приспособление типа ПОЗ-Т.

**Примечания:**

1. При несоответствии требованиям, указанным в карте топливозаправщики к заправке ВС **не допускаются**.
2. Исправность спецоборудования топливозаправщиков контролируется на протяжении всей рабочей смены.

3.1.10. При несоответствии требованиям, указанным в «Карте проверки технического состояния средств заправки ВС (ТЗ, МЗ, ЗА ЦЗС)» (п. 3.1.9.) ТЗ, МЗ, ЗА к заправке **не допускаются**. Руководитель заправочной бригады службы ГСМ (авиатехник ГСМ) изымает контрольный талон и сообщает об этом диспетчерам ССТ и ПДСА. ССТ немедленно принимает меры к устранению неисправности или к замене недопущенной спецмашины исправной.

3.1.11. АвиаГСМ, отпускаемые со склада ГСМ на заправку ВС, должны отвечать требованиям, изложенным в «Руководстве по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в предприятиях гражданской авиации Туркменистана» и главы 5 НГСМ Туркменистана.

Качество заправляемых авиаГСМ подтверждается контрольным талоном, выдаваемым по установленной форме. Спецмашины (ТЗ и МЗ) с подготовленными авиаГСМ для заправки ВС направляются в распоряжение руководителя заправочной бригады службы ГСМ, который сливает отстой из отстойника и производит контроль чистоты топлива визуально с помощью ИКТ, проверяет правильность оформления контрольного талона и при положительных результатах проверки делает в нем запись: «Заправку разрешаю», указывает дату, время и разборчиво расписывается.

3.1.12. При длительной (более 6 часов) стоянки спецмашины с авиатопливом в случае неизрасходования за этот промежуток времени всего количества авиатоплива производится повторная проверка отстоя, о чем в контрольном талоне делается соответствующая отметка.

3.1.13. Работы по заправке ВС авиаГСМ выполняются заправочными бригадами, состав и численность которых устанавливает руководитель авиапредприятия, в соответствии с нормативами численности работников.

3.1.14. Для обеспечения оперативности заправки ВС личный состав заправочной бригады должен размещаться в помещениях, расположенных в непосредственной близости к местам заправки ВС и оборудованных радио- и телефонной связью. Радиосвязью, должен быть также обеспечен спецавтотранспорт.

авиаГСМ по бакам и группам топливной и масляной системы ВС, за использование (в случае необходимости) ПВК-Ж.

3.1.21. Получив разрешение от ответственного лица за обслуживание ВС (авиатехник АТБ или член экипажа) на заправку ВС и сведения о режиме заправки, водитель ТЗ запускает двигатель, открывает задвижку на всасывающей линии ТЗ, включает насос, открывает соответствующие задвижки на напорной линии, постепенно увеличивая число оборотов двигателя ТЗ до получения требуемой производительности, приступает к заправке ВС топливом в заданном режиме.

3.1.22. При верхней заправке ВС после подготовки ТЗ водитель подает оператору заправочных станций ВС раздаточный кран (пистолет). Страхует подъем оператора ВС по стремянке. Оператор ВС применяя средства страховки от падения с плоскости ВС, принимает от водителя рукав с раздаточным краном, открывает горловину топливного бака ВС, обеспечивает электрическое соединение раздаточного крана с корпусом ВС путем включения штыря троса раздаточного крана в бортовое гнездо ВС, снимает колпачок с раздаточного крана и отпускает его в горловину топливного бака.

Если заправочная горловина ВС не оборудована приемным бортовым гнездом, необходимо прикоснуться раздаточным краном к обшивке ВС на расстоянии не ближе 1,5м. к заправочной горловине, после чего отпустить его в горловину топливного бака и плотно прижать к горловине. С этого момента и до окончания заправки оператор ВС находится у горловины топливного бака, контролируя полноту налива.

3.1.23. По окончании заправки водитель ТЗ прекращает подачу топлива, выключает насос, закрывает задвижки, снимает показания счетчиков на фактически выданное количество топлива, сообщает их лицу, ответственному за обслуживание ВС, для оформления требования (форма №1-ГСМ), отсоединяет и убирает трос заземления ТЗ.

Оператор заправочной станции отсоединяет заправочные наконечники, отсоединяет и убирает тросы выравнивания потенциалов, вместе с водителем ТЗ производит уборку и намотку на барабаны раздаточных рукавов, извлекает из-под колес ТЗ передние упорные колодки и укладывает их в ТЗ, а после отъезда ТЗ на 5м. убирает задние упорные колодки.

По окончании верхней заправки водитель ТЗ принимает из рук оператора заправочной станции раздаточный кран (пистолет) и страхует его спуск с плоскости ВС по стремянке.

3.1.24. Получив оформленное в установленном порядке требование на выданное топливо от лица, ответственного за обслуживание ВС, водитель ТЗ информирует по радиации диспетчера спец.колонны ССТ об окончании заправки, о количестве топлива, выданного и оставшегося в цистерне ТЗ, и выполняет очередное задание диспетчера спецколонны ССТ.

3.2.3. Для проведения работ по качественной заправке ВС на временных аэродромах и площадках ПАНХ руководитель предприятия, обеспечивающий полеты, назначает приказом ответственного специалиста.

Назначенный работник должен быть подготовлен для выполнения этой работы и отвечать за правильную ее организацию, сохранность и качество авиаГСМ, техническое состояние и правильную эксплуатацию средств заправки, обеспечение охраны труда и пожарной безопасности.

3.2.4. Служба ГСМ базового предприятия совместно с предприятием или организацией другого ведомства («заказчика») периодически (не реже одного раза в квартал) оказывают помощь в организации хранения, фильтрации, контроля качества ГСМ и заправки ВС на оперативных точках.

### **3.3. Заправка ВС различных ведомств**

3.3.1. Заправка ВС различных ведомств, в аэропортах осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами ГНС «ТХЕ» и на основании заключенных договоров между собственником ВС и авиапредприятием, с учетом оперативных указаний ПДСА (АДП).

3.3.2. Выдача авиаГСМ на заправку ВС различных ведомств производится по корешку требования министерств и ведомств Туркменистана. На требовании должны быть четко указаны банковские реквизиты Плательщика, заверенные гербовой печатью предприятия (организация), которому принадлежит ВС. Выдавать авиаГСМ ведомственной авиации в аэропортах ГНС «ТХЕ» по требованиям Формы №1 ГСМ **запрещается.**

3.3.3. Требование на получение авиаГСМ выписывается в трех экземплярах: один – для экипажа ВС, два – для аэропортов предприятий. Через службу ГСМ передаются в бухгалтерию аэропорта.

3.3.4. О количестве авиаГСМ, выданных на заправку ВС министерств и ведомств, авиапредприятия ежемесячно (в отчетах) и ежеквартально (в квартальных отчетах) сообщают в отдел ЭА и КС ГНС «ТХЕ» в установленном порядке.

- сведения о хранении, консервации, расконсервации, движении и закреплении за конкретным лицом изделия при эксплуатации;
- учет работы;
- учет неисправностей при эксплуатации (с указанием даты, вида неисправности, причины, мер по устранению);
- учет технологического обслуживания;
- сведения о ремонте изделия, замене деталей;
- сведения о результатах проверке инспектирующими лицами.

4.1.7. Оборудование, подлежащее контролю органами Котлонадзора, допускается к эксплуатации только при наличии в паспортах отметок о прохождении очередного освидетельствования.

КИП, подлежащие проверке в государственных и ведомственных метрологических органах, допускаются к эксплуатации только при наличии отметок об их поверке.

4.1.8. Техническое обслуживание и ремонт силовых, осветительных и слаботочных электроустановок, устройств молниезащиты и защиты от статического электричества, находящихся на объектах службы ГСМ, проводят специалисты службы ЭСТОП авиапредприятия. Планы технического обслуживания и ремонта электроустановок, находящихся на объектах службы ГСМ согласовываются со службой ГСМ.

4.1.9. За строительством, реконструкцией и ремонтом зданий, сооружений и технологического оборудования объектов топливообеспечения должен осуществляться технический надзор: - технологического оборудования – службой ГСМ; строительных конструкций, автодорог, обвалования – отделом эксплуатации наземных сооружений (ОЭНС); электротехнического оборудования и устройств в молниезащиты и защиты от статического электричества – электрослужбой; За обслуживание технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации отвечает начальник службы авиационной безопасности (САБ).

За обслуживание пожарного водопровода и автоматических установок пенного тушения отвечают начальники ТиСТО и СПАСОП.

## **4.2. Прием и ввод оборудования в эксплуатацию, рекламационная работа**

4.2.1. При получении нового оборудования служба ГСМ должна произвести прием его с оформлением Акта приемки. При этом проверяются: - комплектность ЗИП, исправность оборудования, достоверность записей в технической документации и т.д.

При положительных результатах Акта проверки оборудование допускается к монтажу, испытаниям и эксплуатации.

4.2.2. При вводе в эксплуатацию оборудования, средств механизации и автоматизации необходимо:

Представитель завода-изготовителя должен прибыть по вызову не позднее чем через один месяц со дня вызова.

4.2.9. Рекламационный Акт составляется по форме, приведенной в приложении 6, с обязательным заполнением всех граф. Особое внимание необходимо обратить на техническую грамотность изложения причин дефекта и заключения комиссии.

Рекламационный акт составляется в трех экземплярах:

- два – для эксплуатирующей организации, один – для завода-изготовителя.

Рекламационный акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в его составлении. Лицо, несогласное с рекламационным актом, обязано его подписать, изложив в нем свое особое мнение.

Рекламационный акт утверждается руководителем авиапредприятия, скрепляется гербовой печатью. О составлении рекламационного акта делается запись в формуляре (паспорте) на изделие.

4.2.10. В случае не прибытия представителя завода-изготовителя в установленный срок или его отказа в прибытии, составляется односторонний рекламационный акт, который высылается в адрес завода с обязательным предложением копии письма или телеграммы о вызове представителя завода и копии уведомления о вручении телеграммы заводу-изготовителю.

4.2.11. Изделия, отказавшиеся при приеме некомплектными или неисправными либо вышедшие из строя по вине завода-изготовителя до истечения гарантийного срока, восстанавливаются силами и средствами изготовителя и за его счет (при условии правильного и своевременного оформления рекламации и соблюдения установленных правил эксплуатации).

### **4.3. Техническое обслуживание, ремонт сооружений и технологического оборудования объектов.**

4.3.1. Техническое обслуживание сооружений и технологического оборудования авиатопливообеспечения производится службой ГСМ.

4.3.2. Техническое обслуживание производится в установленные регламентом сроки, независимо от состояния узлов и агрегатов.

При это особое внимание обращается на устранение неисправности, вызывающих потери ГСМ и ухудшение качества.

4.3.3. Сокращать объем работ по техническому обслуживанию оборудования, предусмотренный регламентом, а также сокращать время на обслуживание в ущерб качеству запрещается.

Все виды работ по ТО фиксируются в документах (согласно п. 4.1.5.)

4.3.4. Ремонт специального оборудования должен производиться в планово-предупредительном порядке.

Планирование ремонта ведется исходя из установленных документами межремонтных сроков и результатов проверок технического состояния при составлении годовых планов эксплуатации.

- технический акт, если изделие направляется в ремонт по причине преждевременного наступления предельного состояния.

4.3.13. О производственном ремонте оборудования делается отметка в паспорте (формуляре). Кроме того, выдаваемому изделию прилагается: акт о выдаче из ремонта; документ о консервации и упаковке (при необходимости); дополнение к инструкции по эксплуатации, если при ремонте установлены детали другого типа. Выдача из ремонта оборудования заказчику производится по предъявлению доверенности.

#### **4.4. Эксплуатация сооружений и технологического оборудования объектов.**

4.4.1. В производственном помещении склада ГСМ (помещение оператора ТС и авиатехника) вывешивается общая технологическая схема склада ГСМ и системы ЦЗС (при ее наличии) с указанием расположения, присвоенных номеров резервуаров, насосных агрегатов, сливно-наливных и раздаточных устройств, технологических трубопроводов, арматуры и другого оборудования.

К технологической схеме прилагаются таблицы управления задвижками при выполнении технологических операций с ГСМ.

4.4.2. Все изменения, произведенные на складе ГСМ, в системе ЦЗС и других, заносятся в технологическую схему и технический паспорт службы ГСМ.

4.4.3. За техническим состоянием строительных конструкций производственных зданий и сооружений склада ГСМ обеспечивается систематическое наблюдение. При этом особое внимание следует уделять частям конструкции, подверженным динамическим нагрузкам (фундаменты насосов, опоры стационарных грузоподъемных средств в насосных станциях и т.д.).

4.4.4. За осадкой фундаментов наиболее ответственных сооружений в первый год эксплуатации проводится тщательное наблюдение и ежемесячные измерения осадки; в последующие годы осадку фундаментов необходимо измерять один раз в 6 месяцев. Измерение осадки проводится по постоянным реперам, заложенным на территории склада и отдельных сооружений.

4.4.5. Территория склада ГСМ должна быть спланирована и содержаться в чистоте и порядке.

Необходимо следить за своевременным скашиванием травы, уборкой сухих листьев и мусора, удалением снега, исправностью водоотводящей сети, асфальтированных тротуаров и проходов.

4.4.6. Технологическое оборудование следует окрашивать в соответствии с «Рекомендациями по окраске и маркировке технологического оборудования объектов ГСМ и средств заправки» по необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.4.7. Запорная арматура должна иметь нумерацию, указатели направления вращения должны указывать на закрытие и положения «ЗАКРЫТО» - «ОТКРЫТО». Запорная арматура должна содержаться в исправности, обнаруженные неисправности и негерметичность должны немедленно устраняться.

выделять отдельно, с последующим составлением дефектных актов и, при необходимости, предъявлением претензий поставщику.

4.4.17. Каждый резервуар должен быть оснащен комплектом оборудования. Кроме того, резервуары, предназначенные для хранения авиационных топлив должны иметь внутреннее противокоррозионное покрытие, выполненное в соответствии с «Инструкцией по противокоррозионной защите внутренних поверхностей вертикальных резервуаров на складах ГСМ».

4.4.18. Производительность слива-налива резервуаров должна строго соответствовать пропускной способности установленных «дыхательных» и предохранительных клапанов. При смене насосов, увеличении пропускной способности трубопроводов необходимо приводить «дыхательную» арматуру в соответствие с новыми параметрами перекачки.

4.4.19. У вертикальных резервуарах первые четыре года эксплуатации (до стабилизации осадки основания) ежегодно, а в дальнейшем – один раз в пять лет необходимо проверять отклонения горизонтальности наружного контура, а также наличие в резервуаре неровности и хлопунгов с помощью нивелира или уровня соответственно вносить поправки в градуировочные таблицы.

4.4.20. У горизонтальных резервуаров в первые четыре года эксплуатации ежегодно, а в дальнейшем один раз в пять лет необходимо проверять осадку основания; при этом уклон оси горизонтального резервуара должен быть не более 1:10 в сторону, от заливной горловины.

4.4.21. Каждая группа наземных резервуаров должна быть ограждена сплошными земляными валами, ширина которых по верху должна быть не менее 0,5м, или стеной, рассчитанной на гидростатическое давление разлившейся жидкости. Высота земляного вала или стенки ограждения группы резервуаров должна быть на 0,2м выше уровня расчетного объема разлившейся жидкости, но не менее 1м. для группы резервуаров общей емкостью менее  $10.000\text{м}^3$  и 1,5м. для группы резервуаров общей емкостью  $10.000\text{м}^3$  и более.

4.4.22. Для перекачки ГСМ на предприятиях ГА используется следующие типы трубопроводов: транспортные, внутрискладские, технологические (в системах ЦЗС).

4.4.23. На все трубопроводы составляются технологические схемы, продольные профили трасс, градуировочные таблицы и инструкции по их эксплуатации с учетом местных условий. Каждый трубопровод должен иметь определенное обозначение, а запорная арматура – нумерацию.

4.4.24. Эксплуатация транспортных трубопроводов должна производиться в соответствии с действующей «Инструкцией по эксплуатации транспортных топливопроводов предприятий ГА».

4.4.25. Для перекачки ГСМ насосные станции должны оборудоваться насосными агрегатами: для светлых нефтепродуктов – центробежного типа, для масел – шестеренчатого типа. Насосная станция может совмещаться с фильтрационной.

4.4.26. Каждый насосный агрегат должен иметь порядковый номер.

4.4.31. Выдача топлива при заправке автотранспорта и средств аэродромной механизации на АЗС производится по предъявлении водителем путевого листа, в котором указано количество топлива.

4.4.32. Все операции по заправке на АЗС должны выполняться только в присутствии водителей в следующем порядке:

водитель устанавливает автомашину возле топливораздаточной колонки, указанной ему оператором АЗС, и выключает двигатель; при этом расстояние между стоящим под заправкой и следующим за ним автомобилями должно быть не менее 3м.,

расстояние между автомобилями в очереди – не менее 1м.;

водитель вставляет раздаточный кран колонки в горловину топливного бака, после чего оператор АЗС производит выдачу топлива.

Облитые топливом части автомобиля водитель обязан до пуска двигателя протереть насухо.

#### **4.5. Подготовка службы ГСМ к Весеннему – Летнему и Осенне – Зимнему периодам**

4.5.1. Весенне – летний и осеннее – зимний периоды (ВЛП и ОЗП) работы авиапредприятий характеризуются рядом климатических особенностей, которые обуславливают проведения дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности и регулярности полетов ВС.

Вопросы подготовки авиапредприятий к работе ВЛП и ОЗП регламентируются инструкциями, указаниями, рекомендациями.

4.5.2. Руководитель службы ГСМ разрабатывает план подготовки к ВЛП и ОЗП, который утверждается руководителем предприятия как самостоятельный документ или как раздел в составе общего плана авиапредприятия.

Не менее чем за 10 дней до начала работ руководитель службы ГСМ доводит план до личного состава службы.

4.5.3. В плане работ по подготовке службы ГСМ к ВЛП и ОЗП предусматриваются нижеследующие мероприятия :

- осмотр и профилактическое обслуживание и ремонт оборудования;
- очистка в соответствии с графиком резервуаров, ТЗ, АТЦ, МЗ, расходных баков ПВК-Ж;
- проверка измерительных средств;
- при подготовке к работе в ОЗП – создание необходимого запаса специальных жидкостей ПОЖ и ПВК-Ж, оформление допусков к работе с указанными жидкостями, контроль качества спецжидкостей в емкостях, хранения в расходных бачках;
- совместно с другими службами аэропорта (ТиСТО, ЭРТОС, ОКС и др.) – проверка соответствия зданий, сооружений рабочих мест, мест отдыха персонала санитарно-техническим требованиям (отопление, освещение, водоснабжение, канализация, вентиляция и т.д.) и доведение их работоспособности до необходимого уровня;

#### **4.6. Организация материально-технического обеспечения и учет технических средств.**

4.6.1. Обеспечение службы ГСМ необходимыми специальными оборудованием, имуществом и расходными материалами осуществляется службой материально-технического обеспечения авиапредприятия на основании представленных заявок.

4.6.2. Материально-техническое обеспечение включает следующие мероприятия:

- планирование материально-технического обеспечения;
- составление и направление заявок;
- получение, распределение, учет, списание технических средств и имущества.

4.6.3. Поступившее оборудование и ЗИП принимаются службой ГСМ в соответствии с разделом 4.2. данного Наставления и распределяются руководителем службы ГСМ по объектам под ответственность непосредственных исполнителей работы.

4.6.4. Ответственность за учет технических средств несет руководитель службы ГСМ.

4.6.5. Учет основных средств ведется в бухгалтерии авиапредприятия с помощью инвентарных карточек и инвентарных списков. Инвентарные списки составляются бухгалтерией авиапредприятия по данным инвентаризации и передаются руководителю службы ГСМ.

В инвентарные списки службы ГСМ должны вноситься изменения отвечающие фактическому состоянию дел.

4.6.6. Списывается оборудование и материалы в соответствии с руководящими документами, разработанными и утвержденными Министерством Финансов Туркменистана, а так же ведомственными приказами и распоряжениями .

#### **4.7. Аттестация рабочих мест и производственных процессов, их рационализация.**

4.7.1. Аттестация рабочих мест и производственных процессов в авиапредприятиях производится в целях повышения эффективности производства, производительности труда, прибыли, рентабельности и фондоотдачи, сокращения сроков освоения и окупаемости капитальных вложений, совершенствования организации и улучшения условий труда.

4.7.2. При проведении аттестации рекомендуется использовать:

- «Методические рекомендации по аттестации рабочих мест в эксплуатационных предприятиях ГА»;
- «Методические рекомендации по аттестации основных производственных процессов в предприятиях ГА»;
- «Методические рекомендации по аттестации цехов эксплуатационных предприятиях ГА»;

службы ГСМ в соответствии с документами, приведенными в п. 4.7.2. данного раздела.

4.7.7. На основании предложений составляются планы по техническому перевооружению и реконструкции отдельных рабочих мест или объектов в целях доведения их до нормативного уровня.

#### **4.8. Организация рабочих мест работников службы ГСМ.**

4.8.1. Рабочие места работников службы ГСМ должны отвечать требованиям производственной санитарии. Помещения должны иметь отопление, вентиляцию, водоснабжение, канализацию, освещение, соответствующие требования СНиП и «Руководства по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ».

В случае оборудования рабочего места на открытом воздухе, работники также должны иметь защиту от погодных условий.

4.8.2. При организации рабочего места работника службы ГСМ должны учитываться эргономические и эстетические требования, информационные связи и необходимая для их реализации техника; обеспечивать размещение оргтехники, документации и т. д.

4.8.3. Рекомендуемые эргономические схемы организации рабочего места руководителя лаборатории, ГСМ, техника-лаборанта, техника склада ГСМ, техника ЦЗС, кладовщика склада ГСМ, диспетчера службы ГСМ приведены в «Типовом проекте организации труда в службе ГСМ».

Организация рабочих мест по выполнению лабораторного контроля качества авиаГСМ и спецжидкостей (соответствие требованиям к лабораторным помещениям, их инженерному обеспечению, рациональность размещения и техническое состояние средств испытания и измерения в помещениях лаборатории, соблюдение выполнения технологии проведения лабораторного анализа качества авиаГСМ и спецжидкостей) должна соответствовать «Методическим рекомендациям по анализу качества ГСМ в гражданской авиации».

определена в «Руководстве по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиаГСМ и спецжидкостей в предприятиях ГА Туркменистана».

5.10. Лаборатории ГСМ авиапредприятий в зависимости от объема и сложностей проводимых анализов подразделяются на лаборатории 1 класса и лаборатории класса авиапредприятий.

5.11. Классность лаборатории ГСМ авиапредприятий устанавливаются начальником ГНС Туркменховаеллары по представлению руководителя авиапредприятия, согласованному с заместителем начальника отдела по ЭА и КС по ГСМ ГНС «ТХЕ».

5.12. Для осуществления методического руководства лабораториями в ГНС «ТХЕ» должна быть выделена базовая лаборатория из числа лабораторий 1 класса, которая утверждается приказом начальника ГНС «ТХЕ». В этой лаборатории должны выполняться анализы всех марок авиаГСМ и спецжидкостей, которые применяются для обеспечения эксплуатации ВС в ГА Туркменистана, в объемах, установленных «Руководством по приему, хранению, подготовки к выдаче на заправку и контролю качества авиаГСМ и спецжидкостей в ГА Туркменистана». Работа каждой лаборатории ГСМ осуществляется по месячным планам, являющимся составной частью плана работы службы ГСМ авиапредприятия.

5.13. На базовую лабораторию ГСМ возлагается:

- организация и проведение мероприятий по сверке воспроизводимости результатов анализов контрольных проб авиаГСМ в лабораториях ГСМ авиапредприятий ГНС «ТХЕ»;

- методическое руководство по осуществлению лабораторного контроля качества авиаГСМ прикрепленными к ней лабораториями авиапредприятия;

- выполнение контроля качества авиаГСМ в объеме, предусмотренном для лаборатории ГСМ 1 класса;

- обучение и стажировка персонала лабораторий ГСМ (лаборанта химического анализа) по заявкам авиапредприятий;

- обучение и стажировка инженеров – руководителей лабораторий ГСМ авиапредприятий приемом зачетов и выдачей допусков к самостоятельной работе;

- обучение работников служб ГСМ по заявкам прикрепленных авиапредприятий по вопросам контроля качества авиаГСМ;

- проведение арбитражных исследований по отдельным показателям качества авиаГСМ, поступающих в авиапредприятия ГНС «ТХЕ»;

- методическое руководство проведением аэродромного контроля качества ГСМ;

- проведение анализов авиаГСМ из систем ВС (по представлении проб соответствующими службами) по показателям, установленным НТД;

- подготовка и отправка в необходимых случаях проб авиаГСМ и других объектов на анализ в независимую лабораторию или в ГосНИИ ГА РФ.

5.14. На лабораторию ГСМ 1 класса авиапредприятия возлагается:

5.18. Исследование АП и инцидентов с гражданскими ВС проводится комиссиями, в строгом соответствии с «Положением о расследовании авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами».

Расследование проводится в целях предотвращения АП в будущем и включает сбор и анализ информации, проведение необходимых исследований, установление причин события и разработку рекомендаций.

5.19. В состав комиссии (технических подкомиссий, рабочих групп) по расследованию АП и инцидентов, связанных с применением в системах ВС авиаГСМ и спец жидкостей, в обязательном порядке должны включаться представители службы ГСМ авиапредприятия.

Специалисты, включаемые в состав комиссии или привлекаемые к работе, должны иметь соответствующую квалификацию и опыт работы по расследованию и не должны быть связаны с непосредственной ответственностью за АП, или инцидент.

градуироваться и иметь градуировочные таблицы или градуировочные знаки, утвержденные установленным порядком и соответствующие их фактической вместимости.

6.8. Для определения массы ГСМ в резервуарах объемно-массовым методом необходимо:

- измерить уровень ГСМ и подтоварной воды в емкости;
- отобрать среднюю пробу ГСМ из емкости для анализа;
- определить температуру плотности ГСМ;
- по измеренному уровню при помощи градуировочных таблиц определить объем;
- определить массу.

Объем ГСМ, измеренных с помощью жидкостных счетчиков, определяется по показаниям счетчика.

6.9. Количественный учет ГСМ производится в единицах массы - килограмм, тонна; допускается применение единицы объема - метр кубический, дециметр кубический (литр).

6.10. При приеме авиатоплива от поставщика на склад ГСМ аэропорта по трубопроводу количественный учет принятого авиатоплива осуществляется по измерениям в резервуарах поставщика, если трубопровод принадлежит аэропорту, или в резервуарах аэропорта, если трубопровод принадлежит поставщику.

6.11. Определение объемного количества авиатоплива, принимаемого при перевозке водным транспортом, производится по измерениям в береговых резервуарах с учетом количества авиатоплива в трубопроводе до и после операций, если длина трубопровода не превышает 2 км., а при длине его свыше 2 км. – в танках наливных судов, имеющих градуировочные таблицы, утвержденные установленном порядком.

6.12. При проведении измерений для определения количества ГСМ отчет по шкале измерительного прибора производят с точностью :

- уровня – до 1 мм;
- температуры – до 0,5 °С;
- массы – до 1 кг;
- плотности – до 0,0005 г/см<sup>3</sup> (0,5 кг/м<sup>3</sup>).

6.13. Измерения уровня ГСМ в резервуарах и ЖДЦ производится рулеткой с лотом, метрштоками, а объем ГСМ в АТЦ определяется по тарировочной отметке в горловине. Измерение уровня проводится не менее двух раз.

6.14. При измерении уровня в ЖДЦ высота налива измеряется в двух противоположных точках колпака по продольной осевой линии цистерне. При получении расхождений в отчетах более 1 мм. Измерения повторяются до получения более точных результатов. За действительную высоту налива принимается среднесарифметическое значение измерений в двух точках.

6.15. Для определения фактической плотности ГСМ отбирается средняя проба и определяются температура в соответствии с ГОСТом 2517-85 «Нефть и нефтепродукты. Отбор проб» и «Руководством по приему, хранению, подготовки к

**Организация метрологического обеспечения службы ГСМ.**

7.1. Метрологическое обеспечение службы ГСМ предприятия ГА достигается соблюдением установленных норм и правил, применением средств, обеспечивающих единство и требуемую точность проведения измерений количества ГСМ, повышением качества проведения анализов авиаГСМ.

7.2. Основными задачами метрологического обеспечения службы ГСМ является:

- содержание средств измерения (СИ) и контрольно- измерительных приборов (КИП) в исправном состоянии в целях обеспечения требуемой точности измерений;
- анализ состояния СИ;
- градуировка резервуаров и трубопроводов;
- контроль за соблюдением метрологических правил, правил хранения, условий эксплуатации, а также за техническим обслуживанием СИ и КИП;
- внедрение и соблюдение государственных и отраслевых стандартов, регламентирующих нормы точности измерений, методы их выполнения и другие положения метрологического обеспечения;

7.3. Организационной основой метрологического обеспечения службы ГСМ является метрологическая служба авиапредприятия.

7.4. Ответственность за состояние метрологического обеспечения в службе несет руководитель службы ГСМ.

7.5. Задачи метрологического обеспечения в службе ГСМ решает инженер КИП или лицо, назначаемое приказом руководителя авиапредприятия из числа лиц инженерно – технического состава службы.

7.6. В своей деятельности ответственным за метрологическое обеспечение в службе ГСМ руководствуется стандартами.

7.7. За состоянием метрологического обеспечения службы ГСМ осуществляется ведомственный надзор, организация и порядок проведения которого определены «Методикой ведомственного надзора за состоянием измерений ГСМ в отрасли».

7.8. Учет СИ вести в соответствии с «Инструкцией по учету и анализу состояния метрологического обеспечения производственной деятельности предприятия, организации и учреждения ГА».

К учетным документам относятся:

- ведомость учета имеющихся на службе ГСМ СИ , контроля и испытаний (приложение 7) ;
- журнал учета движения СИ (приложение 8) ;
- график поверки СИ (приложение 9).

7.9 Поверка СИ производится в соответствии с требованиями ГОСТ 8.002-86 «Государственный надзор и ведомственный контроль за средствами измерений».

**Охрана труда и пожарная безопасность, охрана окружающей среды**

**8.1. Организация работы по охране труда на объектах ГСМ**

8.1.1. Охрана труда на объектах ГСМ обеспечивается выполнением организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на безопасность, сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Работа по охране труда должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, научно-технических и руководящих документов.

Основные положения и требования охраны труда в службе ГСМ изложены в «Руководстве по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ предприятий ГА».

8.1.2. Ответственность за состояние работы по охране труда на объектах ГСМ возлагается на руководителя службы ГСМ авиапредприятия.

8.1.3. Руководитель службы ГСМ авиапредприятия обязан:

- организовывать выполнение всех работ по охране труда в соответствии с действующими нормами и правилами;
- обеспечить эффективную работу вентиляционных и очистных устройств, соответствующее освещение и температурный режим в производственных помещениях;
- обеспечить исправность оградительных устройств машин, механизмов, станков, агрегатов и других установок, а также наличие предупредительных надписей и плакатов в опасных местах;
- разработать применительно к местным условиям инструкции по охране труда и представить на утверждение профсоюзному комитету и руководителю предприятия ГА;
- обеспечить работающих и рабочие места инструкциями по охране труда и соответствующими плакатами;
- своевременно освидетельствовать и испытывать грузоподъемные механизмы, сосуда и другое оборудование, работающее под давлением;
- своевременно организовать проведение инструктажей (в том числе и на рабочем месте) с рабочими и служащими по правилам и нормам охраны труда;
- планировать и проводить организационные и профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- своевременно расследовать несчастные случаи, связанные с производством, составлять акты, анализировать и устранять причины, повлекшие за собой несчастные случаи;

8.1.11. Виды проверок на каждой ступени контроля и формы ведения в отчетности определены «Типовым положением о контроле за состоянием охраны труда и функционированием системы управления охраной труда ГА.».

8.1.12. Для обеспечения безопасности труда обслуживающего персонала службы ГСМ необходимо соблюдать требования приказов ГНС «ТХЕ», настоящей главы, а также «Инструкции по охране труда и пожарной безопасности на объектах топливообеспечения предприятий ГА.».

При работе в лабораториях ГСМ необходимо соблюдать правила охраны труда согласно «Практическому пособию по лабораторному контролю качества ГСМ.».

## **8.2. Пожарная безопасность.**

8.2.1. Ответственность за пожарную безопасность на объектах топливообеспечения возлагается на руководителя службы ГСМ авиапредприятия, который обязан:

- обеспечить противопожарный режим и контроль за его выполнением всеми работниками;
- обеспечить своевременное выполнение противопожарных мероприятий при проведении технологических операций по приему, хранению и выдаче ГСМ;
- следить за выполнением правил пожарной безопасности, изложенных в «Наставлении по пожарной охране ГА.» и других ведомственных документах, а также предложений Государственного пожарного надзора по мерам пожарной безопасности на объектах службы ГСМ.

8.2.2. Контроль за выполнением требований пожарной безопасности на объектах службы ГСМ осуществляется военизированной охраной ВОХР и СПАСОП.

8.2.3 Согласно правил пожарной безопасности проводится следующие виды инструктажей:

- первичный инструктаж (противопожарный режим, средства пожаротушения, возможные причины пожаров, меры их предупреждения и практические действия в случае пожара) – при приеме на работу, проводится специалистами подразделением СПАСОП с регистрацией в журнале;
- вторичный инструктаж (применительно к условиям пожарной безопасности службы ГСМ) – на рабочем месте, проводится ежеквартально лицом ответственным за пожарную безопасность конкретного объекта службы ГСМ (начальником склада, лаборатории и т.п.) с регистрацией в журнале ;
- ◊ пожарно-технический минимум – один раз в год, проводится по приказу руководителя авиапредприятия с последующей проверкой знаний и сдачей зачетов; зачетные ведомости должны храниться в службе до окончания следующего года обучения.

8.2.4. В служба ГСМ организуются ДПД из числа рабочих, ИТР и служащих. Состав ДПД и ее последующие изменения объявляются приказом руководителя авиапредприятия. ДПД своей деятельностью руководствуется «Положением о

8.3.3. Для сбора и очистки загрязненных ГСМ сточных вод объекта топливообеспечения должны иметь производственно-ливневую канализацию и очистные сооружения: нефтеловушки, пруды-отстойники и т.д.

8.3.4. Производственно-ливневая канализация должна содержаться в технически исправном состоянии. Технические осмотры канализационной сети должны выполняться не менее 2-х раз в год.

8.3.5. Контроль степени загрязнения сточных вод осуществляется санитарно-эпидемиологической службой авиапредприятия.

8.3.6. Сброс сточных вод в водоемы и подземные источники должен быть согласован с органами министерств: мелиорации и водного хозяйства, геология, здравоохранения, а при отводе их в городскую канализацию – с органами коммунального хозяйства.

8.3.7. Покрытие, на поверхности которых разлиты ГСМ, должны засыпаться песком с последующей его уборкой.

8.3.8. Для сокращения потерь ГСМ необходимо:

- использовать трубопроводный транспорт для доставки ГСМ;
- применять закрытый слив ГСМ с ЖДЦ, АТЦ;
- сокращать сроки слива;
- не допускать перелива ГСМ;
- обеспечивать герметичность трубопроводов, резервуаров, технологического оборудования;
- своевременно выявлять места утечки ГСМ, принимать меры к сбору ГСМ и ликвидации их утечки;
- осуществлять мероприятия, способствующие уменьшению потерь от больших и малых (дыханий);
- окрашивать наружные поверхности резервуаров лучеотражающими красками;
- сокращать количество внутрискладских перекачек;
- широко применять систему ЦЗС и нижний налив ТЗ;
- сокращать пробеги ТЗ и АТЦ с топливом, внедрять предперронные пункты налива;
- оборудовать склады ГСМ системой устройства для слива и утилизации отстоя ГСМ.

9.9. Склады ГСМ по окончании работ закрываются и в установленном порядке передаются под охрану подразделению ВОХР или группы охраны САБ (сторожам).

## Перечень оперативных планов службы ГСМ

№ п/п	Наименование плана	Основное содержание	Периодичность разработки плана
1.	План развития службы ГСМ	Строительство и реконструкция склада ГСМ, система ЦЗС, отдельных зданий и сооружений; внедрение новых средств механизаций и автоматизаций производственных процессов; мероприятия по совершенствованию работы службы, охраны труда, пожарной безопасности.	1 раз в 3-5 лет
2.	План работы службы ГСМ на текущий год	1. Воспитательная работа, укрепление трудовой дисциплины. 2. Работа по повышению безопасности и регулярности полетов. 3. Работа по экономии и рациональному использованию ГСМ. 4. Внедрение новой техники, автоматизации и механизации технологических процессов. 5. Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт оборудования. 6. Подготовка кадров и повышение их квалификации. 7. Охрана труда и пожарная безопасность.	1 раз в год (составляется в начале года на весь год, уточняется и дополняется каждый месяц).
3.	План работы службы ГСМ на месяц	Пункты 2.1.-2.7. указанные в годовом плане.	Ежемесячно.
4.	План подготовки к сезонным периодам (ОЗП, ВЛП) работы.	Пункты 2.1.-2.7. относящиеся к подготовке к сезонным периодам.	2 раза в год.
5.	План-график проведения проверок КИП и СИ.	В соответствии с «Перечнем подлежащих поверке рабочих средств измерений применяемых в ГА».	1 раз в год.
6.	План-график очистки внутренних поверхностей резервуаров и цистерн ТЗ.		1 раз в год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

К присвоению \_\_\_\_\_ (категория, класса) \_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование: общее \_\_\_\_\_

специальное \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение или курсы окончил, дата окончания)

Стаж работы:

- в гражданской авиации \_\_\_\_\_

- по данной специальности \_\_\_\_\_

**Аттестация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель службы \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**  
**проверки технических знаний у ИТР и рабочих службы ГСМ.**

\_\_\_\_\_  
 (наименование авиапредприятия)

№ п/п	Ф.И.О.	Номер билета	Оценка по вопросам в баллах					Общая оценка
			1.	2.	3.	4.	5.	

**Выводы и заключение комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, подпись)

**Члены комиссии :**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись)

Приложение 6. (продолжение)

в дальнейшей эксплуатации непригоден и подлежит \_\_\_\_\_

(замена, ремонту на заводе, в аэропорту и т.д.)

в сроки \_\_\_\_\_

6. Адрес и реквизиты организации, эксплуатирующей изделие \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, подпись)

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, подпись)

Представитель  
завода – изготовителя \_\_\_\_\_

**График**  
**Поверки СИ в ведомственных метрологических лабораториях**

Наименование	Тип	Заводской №	Периодичность поверки	Дата последней поверки	Дата очередной поверки по плану Фактически Январь-декабрь
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Ответственный за метрологическое  
 Обеспечение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



## 2. Расчет часов (дней) по срокам обучения работников службы ГСМ.

Специальность	Количество рабочих часов		
	Всего	Лекции	Практика
1. Инженер всех специализаций	38	32	6
2. Лаборант химического анализа	26	24	2
3. Авиатехник по ГСМ	38	32	6
4. Техник по учету ГСМ, оператор товарного склада (ТС), оператор АЗС	24	22	2
5. Машинист оборудования распределительных нефтебаз (ОРН), слесарь-ремонтник, водитель	26	24	2
6. Оператор заправочных станций (заправщик) ВС	22	18	4

## 3. Тематический план.

№ п/п	Наименование тем	Специальность	Всего часов	В том числе	
				Лекция	Практические занятия
1.	Регламентирующие документы общего назначения	Все специальности	4	4	---
2.	Основные руководящие документы, регламентирующие производственную деятельность службы ГСМ	Все специальности	2	2	---
3.	Применение, контроль качества авиаГСМ и спецификаций на авиационной технике	Инженер, лаборант химического анализа, авиатехник ГСМ	8	8	---
4.	Эксплуатация объектов топливообеспечения и технологического оборудования	Инженер, авиатехник ГСМ, машинист ОРН, слесарь-ремонтник	8	6	2
5.	Эксплуатация средств заправки ВС	Инженер, авиатехник, оператор ВС	4	2	2
6.	Оперативный учет движения ГСМ и отчетность в авиапредприятии	Техник по учету, оператор ТС, оператор АЗС	6	6	---
7.	ОТ, ТБ, ПБ и промсанитария на объектах службы ГСМ	Все специальности	12	10	2



- 4.3. Средства перекачки (насосные станции). Назначение. Технологическое оборудование. Ремонтные и регламентные работы технологического оборудования насосных станций.
- 4.4. Средства приема и хранения авиаГСМ. Типы и назначения резервуаров. Технологическое оборудование резервуаров. Ремонтные и регламентные работы.
- 4.5. Пункты налива и фильтрации авиаГСМ. Назначение. Технологическое оборудование. Ремонтные и регламентные работы.
- 4.6. Трубопроводные коммуникации. Назначение. Технологическое оборудование. Ремонтные и регламентные работы.
- 4.7. Лаборатория ГСМ. Назначение. Технологическое оборудование. Ремонтные и регламентные работы.
- 4.8. АЗС. Назначение. Технологическое оборудование. Ремонтные и регламентные работы.
- 4.9. Тарные хранилища.

#### **Тема 5: Эксплуатация средств заправки ВС – 4 часа**

- 5.1. Заправка ВС с помощью подвижных средств заправки (ТЗ, МЗ, ЗА). Устройство и технологическое оборудование средств заправки.
- 5.2. Заправка ВС с помощью систем ЦЗС. Устройство и технологическое оборудование ЦЗС.

#### **Тема 6: Оперативный учет движения и отчетность по ГСМ в авиапредприятии – 4 часа**

6.1. Порядок составления, оформление и введение учетных документов:

- перечень учетной документации;
  - первичные документы;
  - вспомогательные документы;
- 6.2. Ведение учета ГСМ на складе.
- 6.3. Учет ГСМ в службах авиапредприятий:
- в летном отряде;
  - в ССТ;
  - при выполнении авиационных работ (ПАНХ);
  - в ОБуФ;
  - при международных перевозках;

6.4. Порядок оформления претензионных документов.

6.5. Порядок проведения инвентаризации ГСМ.

6.6. Метрологическое обеспечение учетно-расчетных операций по ГСМ.

6.7. Автоматизация учета ГСМ,

Наставление по службе горюче-смазочных материалов (далее по тексту ГСМ) определяет основные положения и общие правила организации работы службы ГСМ по обеспечению авиапредприятий Государственной Национальной Службы «Туркменховаеллары» (далее ГНС «ТХЕ») горюче-смазочными материалами, заправке ВС, эксплуатации сооружений и оборудования, контроля качества ГСМ и спецжидкостей, охране труда и пожарной безопасности, подготовке кадров, повышению их квалификацию.

С вводом в действие настоящего Наставления утрачивает силу «Наставление по службе ГСМ в ГА СССР» (НГСМ ГА-86), введенное приказом – Министерства гражданской Авиации от 12.03.85г. №46.

## Программа подготовки лаборантов химического анализа для лабораторий ГСМ авиапредприятий.

### 1. Введение

1.1. Настоящая программа предназначена для подготовки лаборантов химического анализа по испытанию топлив, масел, смазок, спецжидкостей, применяемых в авиации, в объеме полного анализа, предусмотренного «Руководством по применению и контролю качества авиаГСМ и спецжидкостей в ГА Туркменистана».

1.2. Программа разработана с учетом комплектования лабораторий ГСМ сотрудниками, имеющими общую подготовку не менее объема средней школы.

Основной задачей обучения является подготовка квалифицированных лаборантов химического анализа, способных правильно выполнять методики определения показателей качества авиаГСМ и спецжидкостей.

1.3. Основное внимание при обучении должно быть уделено привитию обучаемым твердых практических навыков по специальности, овладению приемами техники лабораторных работ, правильной эксплуатации приборов и оборудования, используемых при проведении анализов и уходу за ними; отбору представительных проб.

В процессе необходимо воспитывать чувство личной ответственности за точное и обязательное соблюдение методов испытания, бережное отношение к лабораторному оборудованию и приборам, ответственность за их сохранность и постоянную готовность к работе.

1.4. руководителям подготовки разрешается, исходя из уровня знаний обучаемых, изменять количество часов и определять последовательность изучения тем, не уменьшая времени, отводимого программой на выполнение практических занятий, при условии усвоения обучаемыми каждой темы в полном объеме. Практические занятия обеспечиваются необходимым количеством приборов, химической посуды, реактивов и растворителей.

1.5. В целях достижения возможно большей самостоятельности обучаемых и выработки у них навыков рациональной организации труда рекомендуется проводить комплексные практические занятия по определению обучаемыми двух-трех показателей качества.

1.6. Перед каждым практическим занятием руководитель должен объяснить порядок определения показателей, указать на возможные ошибки и способы их устранения, произвести инструктаж по мерам безопасности при выполнении работы.

1.7. По окончании занятий обучаемые сдают зачеты комиссии лаборатории службы ГСМ, в состав которой могут входить, кроме инженеров, опытные лаборанты химического анализа.

Председателем комиссии назначается инженер-руководитель лаборатории. Зачеты сдаются на рабочих местах путем ответов на теоретические вопросы и практического определения показателей качества контрольной пробы. К проведению зачетов должны быть подготовлены и проверены оборудование, приборы, контрольные пробы, рабочие растворы, посуда, реактивы и расходные материалы. Результаты зачетов комиссия оформляет протоколом, в котором делается запись о допуске лаборанта химического анализа к самостоятельной работе по производству приемо-сдаточных, контрольных или полных анализов авиаГСМ. Дальнейшее оформление лаборантов химического анализа, успешно сдавших зачет, производится в порядке, установленном в авиапредприятии.

4.1. Общие положения .....	38
4.2. Прием и ввод оборудования в эксплуатацию, рекламационная работа .....	39
4.3. Техническое обслуживание ремонт сооружений и технологического оборудования объектов .....	41
4.4. Эксплуатация сооружений и технологическое оборудование объектов .....	43
4.5. Подготовка службы ГСМ к весеннее-летнему и осенне-зимнему периодам .....	47
4.6. Организация материально-технического обеспечения и учет технических средств .....	49
4.7. Аттестация рабочих мест и производственных процессов, их рационализация.	49
4.8. Организация рабочих мест работников службы ГСМ .....	51
Глава 5. Организация применения авиаГСМ и спецжидкостей, контроль их качества .....	52
Глава 6. Организация работ по учету и экономии ГСМ .....	56
Глава 7. Организация метрологического обеспечения службы ГСМ .....	59
Глава 8. Охрана труда и пожарная безопасность, охрана окружающей среды .....	61
8.1. Организация работы по охране труда на объектах ГСМ .....	61
8.2. Пожарная безопасность .....	63
8.3. Охрана окружающей среды .....	64
Глава 9. Организация охраны объектов ГСМ .....	66
Приложение .....	68
1.Перечень оперативных планов службы ГСМ .....	69
2.Акт проверки специальной подготовки стажера .....	70
3.Представление присвоению категории, класса .....	71
4.Протокол заседания комиссия по проверки знаний по безопасности труда работников, занятых на работах повышенной опасности .....	72
5.Ведомость проверки технических знаний у ИТР и рабочих службы ГСМ .....	73
6.Рекламационный акт .....	74
7.Ведомость учета имеющихся средств измерения контроля и испытаний .....	76

4.1. Основные химические понятия: атомная и молекулярная масса, валентность, эквивалент, химические символы и формулы. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные веществ. Простые и сложные вещества. Окислы, основания, кислоты и соли.	2	-
4.2. Химические уравнения. Реакции нейтрализации, окисления-восстановления. Количественные расчеты.	2	-
5. Краткие сведения по органической химии.		
5.1. Классы углеводородов и их свойства. Углеводороды предельные, непредельные и ароматические.	2	-
5.2. Углеводороды, входящие в состав нефти и нефтепродуктов.	1	-
6. Краткие сведения по аналитической химии.		
6.1. Методы весового и объемного анализов, применяемых при анализе ГСМ. Весы и взвешивание. Весы аналитические и технические. Правила взвешивания. Уход за весами.	2	-
6.2. Взвешивание на аналитических и технических весах, взятие навесок твердых, сыпучих и жидких веществ с заданной погрешностью.	-	4
6.3. Прием объемного анализа. Химическая посуда и приборы, применяемые при объемном анализе. Подготовка мерной посуды к работе. Понятие об индикаторах, их применение.	2	2
6.4. Растворы. Понятие о концентрации растворов. Расчет концентрации растворов. Рабочие растворы.	2	6
6.5. Фильтрование. Сущность метода и применяемые приборы. Высушивание, методы высушивания.	1	2
6.6. Сжигание и прокаливание. Сущность методов и применяемые приборы.	1	2
7. Производство топлив, масел и смазок.		
7.1. Нефть как основное сырье для получения топлив, масел и смазок. Понятие об атмосферно-вакуумной перегонке нефти.	2	-
7.2. Приготовление товарных нефтепродуктов. Получение смазок.	2	-
7.3. Производство синтетических материалов.	1	-
8. Бензины авиационные.		
8.1. Сорты (марки) авиационных бензинов. Технические требования, предъявляемые к ним.	1	-
8.2. Основные физико-химические показатели качества бензинов и их эксплуатационные значения. Изменение качества бензинов при хранении и транспортировке. Меры, предотвращающие порчу бензинов при хранении и транспортировке.	1	-
9. Топлива для воздушно-реактивных двигателей (ВРД)		
9.1. Сорты (марки) топлив для ВРД и требования, предъявляемые к их качеству. Основные физико-	1	-

## Глава 1. Основные положения

### 1.1. Термины и определения

**Аэропорт** – предприятие, осуществляющее регулярные прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, организацию и обслуживание полетов воздушных судов (ВС) и имеющее для этих целей аэродром, аэровокзал и другие наземные сооружения, а также необходимое оборудование.

**Аэродром** – определенный участок земной или водной поверхности (включая любые здания, сооружения и оборудования), предназначенный полностью или частично для взлета, посадки, руления, стоянки и обслуживания ВС на этой поверхности.

**Аэродром ПАНХ** – взлетно-посадочные полосы (площадки), временные аэродромы, вертодромы, специально подготовленные и оборудованные для взлета и посадки ВС и предназначенные для выполнения, как правило сезонных работ.

**Безопасность труда** – состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

**Воздушное судно** – летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействием с воздухом, отличного от взаимодействием с воздухом, отраженным от земной поверхности.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или к снижению работоспособности.

**Горюче-смазочные материалы** – термин, объединяющий все марки топлив, масел и смазок, применяемых при эксплуатации авиационной и наземной техники.

**Заправка** – комплекс работ по заполнению бортовых емкостей (баков) ВС горюче-смазочными материалами различных видов.

**Качество (кондиционность) горюче-смазочных материалов** – совокупность свойств горюче-смазочных материалов, определяющая способность этих материалов удовлетворять установленным требованиям в соответствии с прямым назначением.

**Контроль качества горюче-смазочных материалов** – определение, с помощью физико-химических анализов, значений показателей качества ГСМ для установления соответствия, полученных значений, требованиям нормативных документов.

**Место стоянки** – специально подготовленная площадка на летном поле аэродрома, предназначенная для стоянки и обслуживания ВС.

**Охрана труда** – система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических

в закрытом тигле, возможные ошибки при этом.		
14.9.Определение температуры каплепадения смазок.	-	2
14.10. Анализ ПВК-Ж. Определение содержания в них воды и растворимых загрязнений. Кислотность (для ТГФ и ТГФ-М). Показатель преломления. Возможные ошибки при этом.	-	6
14.11. Определение кислотности и кислотного числа нефтепродуктов, возможные ошибки при этом.	-	4
14.12.Определение содержания фактических смол, возможные ошибки при этом.	-	6
14.13.Определение температуры начала кристаллизация, возможные ошибки при этом. Применяемые приборы.	-	5
14.14.Определение коксуемости нефтепродуктов, возможные ошибки при этом.	-	6
14.15.Определене содержания ТЭС.	-	6
14.16.Порядок работы на рефрактометре. Определение коэффициента преломления жидкости.	-	1
14.17.Реакция среды. Величина РН.	-	1
14.18.Определение коллоидной стабильности смазок, возможные ошибки при этом.	-	2
15.Аэродромный контроль качества авиаГСМ, его составляющие, порядок проведения. Оформление записей, ведение документации.	2	6
16.Отбор, оформление и транспортировка проб.		
16.1.Порядок отбора проб авиаГСМ и спецжидкостей из ж.д.цистерн, резервуаров склада, танкеров, бочек и мелкой тары.	2	2
16.2.Устройство приборов для отбора и транспортировки проб, предназначенных для отправки на анализ в другую лабораторию.	2	1

**Отсутствие механических примесей и воды** – отсутствие видимых взвешенных частиц, капель воды, кристаллов льда в пробе при визуальном контроле;

**Некондиционное авиатопливо** – топливо, у которого хотя бы один из физико-химических показателей, при проведении лабораторного анализа, не соответствует требованиям ТДС (ГОСТ)

**Чистое авиатопливо** – авиатопливо, которое по содержанию механических примесей и воды соответствует требованиям установленных норм (TDS);

**Прозрачность (прозрачное топливо)** – топливо имеющее сверкающий внешний вид без помутнения;

7.3. Фильтрация, дозирование ПВК-Ж и контроль качества авиаГСМ
7.4. Организация заправки ВС авиаГСМ, средства заправки
7.5. Учет авиаГСМ, документация
8. Объекты топливообеспечения
8.1. Склады ГСМ. Назначение. Классификация складов ГСМ
8.2. Объекты топливообеспечения. Назначение. Технологическое оборудование. Средства приема. Средства хранения. Насосные станции и трубопроводные коммуникации. Пункт налива и фильтрации. АЗС. ЦЗС. Лаборатория. Складские и тарные хранилища.
8.3. Ремонтные и регламентные работы объектов ГСМ и технологическое оборудование.
9. Учет ГСМ и оформление документации
10. Охрана труда и пожарная безопасность
1. Безопасность и регулярность полетов
2. Экономия ГСМ, охрана окружающей среды
13. Подготовка к работе в ОЗП
3.1. Документация
3.2. План мероприятий по подготовке службы ГСМ к ОЗП
3.3. Проведение организационных мероприятий по допуску специалистов к работе со спецжидкостями
3.4. Подготовка зданий, сооружений, территории, подъездных дорог. Проведение противопожарных мероприятий.
3.5. Проведение регламентных и ремонтных работ на сооружениях и оборудовании объектов ГСМ
3.6. Подготовка лаборатории ГСМ к работе в ОЗП
3.7. Особенности применения и контроля качества авиаГСМ спецжидкостей
3.8. Влияние погодных условий на качество ГСМ
4. Подготовка к работе в ВЛП
4.1. План мероприятий по подготовке службы ГСМ к ВЛП
4.2. Получение и контроль качества дистиллированной воды
4.3. Завоз авиаГСМ и организация заправки ВС на временных аэродромах, посадочных площадках и оперативных точках
4.4. Вопросы 13.4-13.8 применительно к условиям ВЛП

**ПДСА** – производственно-диспетчерская служба аэропорта  
**РЛЭ** - Руководство по летной эксплуатации ВС  
**РТО** – Регламент технического обслуживания  
**РО** - Руководство по обслуживанию ВС  
**САБ** – служба авиационной безопасности  
**СИ** - средства измерения  
**СНО** – смесевые нефтепродукты отработанные  
**СНТ** – строительные нормы Туркменистана  
**СПАСОП** – служба поисковая аварийно-спасательного обеспечения полета  
**ССТ** - служба спецавтотранспорта аэропорта  
**ТЗ** - топливозаправщик  
**ТО** - техническое обслуживание  
**ТВРД** – турбовинтовой реактивный двигатель  
**ТРД** – турбореактивный двигатель  
**ТХО** – турбохолодильная установка  
**ТЭС** - тетраэтилсвинец  
**ЦЗС** - централизованная заправка самолетов  
**ШПАП** – школа подготовки авиационного персонала



- контролирует состояние технологического оборудования подвижных средств заправки ВС (ТЗ; ЗА ЦЗС) и решает вопрос их допуска к заправке ВС;
- организует метрологическое обеспечение технологических процессов и контроля качества ГСМ путем своевременного проведения поверки приборов и средств измерения (СИ); градуировки средств хранения (резервуаров и других расходных емкостей) ГСМ, содержание средств измерения и приборов в исправном состоянии;
- принимает участие в рассмотрении проектов капитального строительства объектов ГСМ и осуществляет технический надзор за качеством строительства;
- планирует и осуществляет выполнение мероприятий по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охране объектов ГСМ;
- обеспечивает оснащенность рабочих мест на объектах ГСМ необходимым оборудованием, запасными частями, инструментом, материалами, спец.одеждой, документацией;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по охране окружающей среды, исключению потерь ГСМ, организации приема, хранения и сдачи отработанных нефтепродуктов;
- обеспечивает ведение оперативного учета и отчетности ГСМ о движении ГСМ и спецжидкостей, а также проводит ежемесячную инвентаризацию их количества, правильное ведение установленной для службы документации;
- организует подготовку, переподготовку, специальное обучение личного состава, техническую учебу;
- взаимодействие с другими смежными службами авиапредприятия по вопросам приема, хранения, выдачи и учета ГСМ и спецжидкостей, своевременной и качественной заправки ВС, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта основных объектов топливообеспечения и технологического оборудования;
- организует периодические проверки условия приема, хранения, фильтрации, контроля качества авиаГСМ, а также заправки ВС в приписных аэропортах и на временных аэродромах ПАНХ;
- по указанию руководителя авиапредприятия участвует в расследовании Авиационных происшествий и предпосылок к ним, разрабатывает и осуществляет мероприятия по их предупреждению;
- оказывает содействие специалистам институтов и научно-исследовательских учреждений в проведении по утвержденным программам научно-исследовательских работ и испытаний по профилю службы;

### **1.3.3. Организационная структура службы ГСМ.**

1.3.3.1. Служба ГСМ является структурным подразделением авиапредприятия и непосредственно подчиняется заместителю руководителя предприятия, а

## Типовая программа Технической учебы работников службы ГСМ.

Занятия проводятся в период сентябрь-май месяцы из расчета два раза в месяц по два часа. Техническая учеба проводится с ИТР службы ГСМ. С работниками рабочих профессий тех. учеба проводится в соответствии с темой, касающихся их профессиональной деятельности.

Наименование тем
1. Структура и организация работы службы ГСМ авиапредприятий
1.1. Положение о службе ГСМ. Задачи и функции.
1.2. Должностные обязанности, технология работы ИТР службы ГСМ
1.3. Должностные обязанности, технология работы рабочих службы ГСМ
2. Планирование и организация снабжения ГСМ авиапредприятий
2.1. Определение потребности в ГСМ. Составление и порядок представления заявок на ГСМ
2.2. Организация по реализации планов поставок и фондов на ГСМ
2.3. Особые условия поставки ГСМ
3. Применение и контроль качества ГСМ и спецжидкостей
3.1. Номенклатура используемых авиа и авто ГСМ, спецжидкостей, их физико-химические и эксплуатационные свойства. Основные показатели.
3.2. Назначение и виды контроля качества при приеме, хранении, выдаче и заправке ВС авиаГСМ
3.3. Отбор и транспортировка проб. Методы отбора, упаковка, маркировка, хранение. Отбор проб при авиационных происшествиях или предпосылках к ним.
3.4. Проведение лабораторного контроля качества (анализов). Документальное оформление результатов.
3.5. Аэродромный контроль качества авиаГСМ. Документация на А.К.
4. Подготовка авиаГСМ и спецжидкостей к заправке ВС.
4.1. Прием авиаГСМ на склад. Подготовка технических средств приема, хранения и выдачи.
4.2. Порядок оформления претензионных документов поставщика на некондиционные авиаГСМ и спецжидкостей
4.3. Хранение и внутрискладские перекачки авиаГСМ
4.4. Очистка авиаГСМ
4.5. ПВК и ПОЖ. Дозирование ПВК. Приготовление водных растворов ПОЖ
4.6. Выдача авиаГСМ на заправку ВС
5. Обеспечение сохранности качества авиаГСМ
5.1. Обеспечение сохранности качества авиаГСМ на складе
5.2. Обеспечение сохранности качества авиаГСМ в системах ВС
5.3. Доведение качества авиаГСМ до требований TDS. Приготовление смесей авиаГСМ
6. Заправка ВС авиаГСМ
6.1. Планирование и организация работ по заправке ВС авиаГСМ
6.2. Подготовка средств заправки
6.3. Организация работы заправочной бригады
7. Заправка ВС авиаГСМ на временных аэродромах и посадочных площадках
7.1. Организация завоза авиаГСМ на временные аэродромы и посадочные площадки. Требования к средствам транспортировки.
7.2. Порядок приема, хранения и выдачи авиаГСМ

1.3.3.10. Руководитель службы ГСМ контролирует и проводит подготовку службы к очередной сертификации и в положенные сроки подает заявки на подготовку к сертификации специалистов.

1.3.3.11. Должностные обязанности и квалификационные характеристики работников службы ГСМ устанавливаются в соответствии с действующими квалификационными справочниками.

1.3.3.12. Должностные инструкции составляются непосредственными руководителями в соответствии с подчиненностью на основании квалификационных требований действующих документов, подписываются руководителем службы ГСМ и утверждаются в установленном на авиапредприятии порядке.

1.3.3.13. Работники службы ГСМ, а также вновь поступившие (переведенные) на работу должны быть ознакомлены с должностными инструкциями под расписку. Копии должностных инструкций должны находиться у каждого работника на рабочем месте, контрольные экземпляры всех инструкций – храниться у руководителя службы ГСМ.

1.3.3.14. Должностные инструкции пересматриваются 1 раз в 3 года, а также в случае изменения структуры и организации работы службы ГСМ.

1.3.3.15. Требования НГСМ обязательны для всех работников службы ГСМ и других служб авиапредприятия связанных с поставкой, расходом ГСМ а также с заправкой ВС.

1.3.3.16. Изменения и дополнения в НГСМ должны учитываться по мере их поступления в «Листе учета изменений и дополнений, внесенных в НГСМ и своевременно доводиться до работников службы ГСМ и других служб.

#### **1.4. Организация производственно – хозяйственной деятельности службы ГСМ авиапредприятия.**

1.4.1. Задачи производственно – хозяйственной деятельности службы ГСМ авиапредприятий реализуются на складах ГСМ, имеющих необходимый комплекс зданий, сооружений, оборудования, средств механизации и автоматизации производственных процессов.

1.4.2. Сооружения и оборудование складов ГСМ должны обеспечивать выполнение следующих технологических операций:

- прием ГСМ, доставляемых железнодорожным, автомобильным, водным, воздушным или трубопроводным транспортом;
- перекачка топлива, масел и спецжидкостей по технологическим и транспортным трубопроводам;
- хранение ГСМ с обеспечением сохранности их качества и количества;
- учет количества принятых и выданных ГСМ;
- фильтрация авиаГСМ при приеме в резервуары;

химические показатели качеств топлив для ВРД. 9.2.Эксплуатационные значения физико-химических показателей качества топлива для ВРД. Изменение качества топлива при хранении и транспортировке.	1	-
10.Масла авиационные. 10.1.Виды масел и их назначение. Сорты и марки масел. Технические требования, предъявляемые к ним. 10.2.Основные физико-химические показатели качества масел и их эксплуатационные значения.	2 1	- -
11.Присадки к топливам и маслам. 11.1.Назначение и классификация присадок. Присадки к топливам. Присадки к маслам.	1	-
12.Пластичные смазки. 12.1.Сорты и марки пластичных смазок. Технические требования, предъявляемые к ним. 12.2.Основные физико-химические показатели качества пластичных смазок и их эксплуатационные значения.	1 1	- -
13.Специальные жидкости. 13.1.Марки ПВК-Ж, их состав и назначение. Свойства и правила обращения. Основные физико-химические показатели качества. Нормы добавления ПВК-Ж к топливу. 13.2.Гидротормозные и гидравлические жидкости. Их назначение состав и свойства. Основные физико-химические показатели качества и их эксплуатационные значения. 13.3.Марки ПОЖ, их состав и назначение. Основные физико-химические показатели качества и их эксплуатационные значения. Технические требования.	1 1 2	- - -
14.Технические свойства и методы испытания авиаГСМ и спецжидкостей. 14.1.Внешний вид авиаГСМ: цвет, прозрачность, содержание механических примесей и воды (определяется визуально). Определение плотности, возможные ошибки при этом и их влияние на результат анализа. 14.2.Определение наличия водорастворимых кислот и щелочей; возможные ошибки при этом. 14.3.Определение фракционного состава, возможные ошибки при этом. 14.4.Количественное определение содержания механических примесей, возможные ошибки при этом. 14.5.Количественное определение содержания воды, возможные ошибки при этом. 14.6.Определение кинематической вязкости, возможные ошибки при этом. 14.7.Определение температуры вспышки нефтепродуктов в открытом тигле, возможные ошибки при этом. 14.8. Определение температуры вспышки нефтепродуктов	- - - - - - - - -	2 2 6 4 4 3 4 2

1.4.9. Ввод в эксплуатацию построенных объектов ГСМ осуществляется в соответствии с СНТ 3.01.02-06 на основании акта приемочной комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов ГНС «ТХЕ».

1.4.10. В период строительства сооружений и монтажа оборудования новых и реконструируемых объектов ГСМ от службы ГСМ в состав приемочной комиссии должен выделяться квалифицированный специалист для осуществления совместно с ОЭНС постоянного технического надзора за выполнением указанных работ.

1.4.11. Эксплуатация оборудования и сооружений службы ГСМ должна проводиться в строгом соответствии с требованиями настоящего Наставления, нормативных документов ГНС «Туркменховаеллары», инструкций заводов-изготовителей, документов по охране труда и пожарной безопасности.

1.4.12. В процессе эксплуатации склада ГСМ обеспечиваются требования к сохранности качества и количества ГСМ при приеме, хранении и выдаче их со склада в соответствии с «Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и спецжидкостей в Гражданской Авиации Туркменистана».

1.4.13. Служба ГСМ каждого предприятия должна иметь заполненный в установленном порядке «Технический паспорт на производственные объекты службы ГСМ», а так же «Паспорт санитарно-технического состояния», составленные на основании «Типового паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе». Все изменения должны регулярно заноситься в указанные документы.

1.4.14. Планирование работы службы ГСМ осуществляется путем разработки местных планов работы (приложение 1.).

1.4.15. При планировании работы службы ГСМ должна определяться потребность в оборудовании, запасных частях, инструментах и средствах. Должны своевременно подаваться заявки на них и приниматься меры по их реализации.

1.4.16. Руководитель службы ГСМ обязан своевременно информировать руководителя авиапредприятия и заместителю начальника отдела по ЭА и КС по ГСМ ГНС «ТХЕ» об авариях, пожарах (загораниях), поломках ВС, предпосылках авиационных происшествий, конструктивных недостатков оборудования, а также о потребности в средствах механизации и т.д.

## 1.5. Подготовка кадров.

1.5.1. Общие положения.

1.5.1.1. Подготовка специалистов для работы в службе ГСМ осуществляется при ГНС «ТХЕ» в школе подготовки авиационного персонала (ШПАП). Набор абитуриентов для обучения в ШПАП осуществляется по заявкам авиапредприятий ГНС «ТХЕ».

Тема занятий	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
1. Задачи и общие положения по контролю качества авиаГСМ 1.1. Назначения контроля качества авиаГСМ. Задачи базовых лабораторий, лабораторий, класса авиапредприятий. Организация контроля качества ГСМ на авиапредприятиях. 1.2. Контроль качества авиаГСМ при приеме, хранении и выдаче на заправку ВС. Сроки хранения авиаГСМ	1 2	- -
2. Организация работы лабораторий авиаГСМ. Правила работы в лаборатории 2.1. Организация работы лаборатории. Основное оборудование лаборатории, его назначение и нормы содержания. Размещение оборудования, правила его эксплуатации. 2.2. Основные системы лабораторий: (электроснабжения, вентиляция и т.д.). Правила их эксплуатации 2.3. Правила работы в лаборатории. Требования к содержанию производственных помещений, размещение приборов. Правила хранения реактивов и растворителей. Правила работы со стеклом. 2.4. Планирование работы в лаборатории. Документация лаборатории и правила ее ведения. Учет лабораторного оборудования, приборов и реактивов. Текущий ремонт лабораторных приборов и их проверка.	1 1 1 2	- - - -
3. Основные правила и меры безопасности при работе в лаборатории 3.1. Основные правила и меры безопасности при обращении с горючими и ядовитыми веществами, концентрированными кислотами и щелочами. ПДК паров этих веществ в воздухе производственных помещений. Средства пожаротушения и правила их использования. Средства индивидуальной защиты от ядовитых веществ, кислот и щелочей и правила работы с ними. 3.2. Основные правила безопасности при эксплуатации электрических приборов и аппаратов. Средства защиты от поражения электрическим током 3.3. Средства оказания первой помощи при несчастных случаях 3.4. Порядок уничтожения остатков проб ГСМ, вредных веществ. Нейтрализация отработанных кислот и щелочей. Уничтожение остатков проб ГСМ, вредных веществ, отработанных кислот и щелочей. Приведение в действие средств пожаротушения.	2 1 - 1	- - 1 1
4. Краткие сведения по неорганической химии		

обучаемых технически грамотных навыков выполнения производственных операций, осуществление постоянного контроля за работой практикантов.

1.5.1.7. По окончании практики непосредственные руководители дают характеристику на каждого практиканта, в которой отражают выполнение ими программ практики, участие в различных видах работ, качество профессиональной подготовки, дисциплинированность и т.д.

Характеристика, завизированная руководителем службы ГСМ и подписанная руководителем авиапредприятия, по окончании производственной практики выдается практиканту для представления в ШПАП.

1.5.1.8. Учащиеся, прошедшие практику в полном объеме и имеющие положительную характеристику авиапредприятия, допускаются к сдаче государственных экзаменов в ШПАП.

1.5.1.9. Первоначальная подготовка авиатехников по ГСМ, лаборантов технического анализа (техников-лаборантов), а также рабочих начального уровня квалификации может производиться непосредственно службой ГСМ по разработанным и утвержденным программам с последующим повышением квалификации в соответствии с требованиями п. 1.5.2.

**1.5.2. Аттестация работников службы ГСМ, квалификационные требования, допуск к работе, аттестация специалистов и служащих.**

1.5.2.1. Аттестация инженерно-технических работников служб ГСМ проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи», и является составной частью в процессе сертификации персонала службы ГСМ авиапредприятий.

1.5.2.2. Аттестацию руководящих работников и специалистов рекомендуется проводить не реже одного раза в три года.

1.5.2.3. Подготовка к проведению аттестации начинается с изданием руководителем предприятия приказа, в котором определяют сроки, графики проведения аттестации, состав комиссий, перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих аттестации.

1.5.2.4. Аттестации не подлежат руководители и специалисты, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, молодые специалисты в период срока обязательной работы по распределению, беременные женщины и работающие женщины, имеющие детей в возрасте до 1,5 лет, работники пенсионного и предпенсионного возраста.

1.5.2.5. При подготовке к аттестации необходимо уточнить должностные инструкции и привести их в соответствие с работами, фактически закрепленными за исполнителями, и квалификационными характеристиками.

**Тема 7: Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность и промсанитария на объектах службы ГСМ – 12 часов**

- 7.1. Основные требования по охране труда и технике безопасности при работах на объектах ГСМ.
- 7.2. Техника безопасности при приеме, хранении, выдачи в транспортные средства и транспортировании ГСМ и спец.жидкостей.
- 7.3. Техника безопасности при работе в лаборатории.
- 7.4. Техника безопасности при работе со спец.жидкостями.
- 7.5. Техника безопасности при заправки ВС.
- 7.6. Техника безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
- 7.7. Защита от воздействия электрического тока и статического электричества. Молниезащита.
- 7.8. Общие требования пожарной безопасности на объектах топливообеспечения.
- 7.9. Правила пожарной безопасности на объектах топливообеспечения:
  - сливноналивные эстакады (жд.э);
  - насосные станции и трубопроводные коммуникации;
  - резервуарный парк;
  - АЗС;
  - пункт налива и фильтрации топлива;
  - тарные хранилища;
- 7.10. Молниезащита и защита от статического электричества.
- 7.11. Правило пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ.
- 7.12. Способы средства тушения пожаров.
- 7.13. Действие администрации, рабочих и служащих при пожаре.
- 7.14. Задачи производственной санитарии.
- 7.15. Вредные вещества. Вентиляция и кондиционирование воздуха. Освещение помещений.
- 7.16. Средства защиты.
- 7.17. Санитарные требования к благоустройству и содержанию складов ГСМ.
- 7.18. Защита окружающей среды от загрязнения нефтепродуктами.

Лаборант химического анализа (техник-лаборант) несет личную ответственность за правильность и достоверность определение каждого физико-химического показателя качества, являющегося основой формирования заключения, анализа пригодности продукта.

Основные обязанности должностных лиц в лаборатории ГСМ авиапредприятия (инженера-руководителя лаборатории и лаборант химического анализа (техника-лаборанта)) приведены в типовых должностных инструкциях на основании которых руководитель лаборатории ГСМ авиапредприятия разрабатывает конкретные должностные инструкции с учетом классификации лаборатории, возложенных на нее задач в местных условиях, а также категории работников.

1.5.2.11. Кандидат на должность руководителя лаборатории в части квалификационных требований должен иметь следующий опыт по части контроля качества:

Инженер-руководитель лаборатории ГСМ

Образование	Квалификация	Стаж работы по специальности	Минимальная продолжительность испытательного срока
1	2	3	4
Высшее, среднее специальное (по профилю работы)	Инженер, техник по ГСМ	не менее года	2 месяца
Высшее, среднетехническое (не по профилю работы)	Инженер, техник	не менее 2х лет	3 месяца

1.5.2.12. После принятия на работу в лабораторию ГСМ авиапредприятия на должность инженера-руководителя лаборатории сотрудник должен пройти обучения (стажировку) в базовой лаборатории ГСМ.

По результатам обучения комиссия авиапредприятия, в котором проводится стажировка, оценивает уровень подготовленности сотрудника и возможность его работы руководителем лаборатории ГСМ и составляется акт по форме приведенной в приложении 2 .

1.5.2.13. После работы сотрудника на рабочем месте в своем авиапредприятии под наблюдением руководителя службы ГСМ в течение испытательного срока при положительных результатах по представлению руководителя службы ГСМ приказом руководителя предприятия оформляется допуск его к самостоятельной работе.

1.5.2.14. Кандидат на должность лаборанта химического анализа (техника-лаборанта) в части квалификационных требований должен иметь следующий опыт по части контроля качества.

Лаборант химического анализа (техник-лаборант)

### 3. Развернутое содержание тем.

**Тема 1: Регламентирующие документы общего назначения – 4 часа**

- 1.1. Воздушный кодекс Туркменистана.
- 1.2. КЗОТ Туркменистана. Устав о дисциплине работников ГА.
- 1.3. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
- 1.4. Организация движения по аэродрому.
- 1.5. Положение о службе ГСМ.
- 1.6. Структура службы ГСМ.
- 1.7. Должностные инструкции и технологии работы работников службы ГСМ.

**Тема 2: Основные руководящие документы, регламентирующие производственную деятельность службы ГСМ - 2 часа**

- 2.1. Наставление по службе ГСМ (НГСМ).
- 2.2. Руководство по применению и контролю качества авиаГСМ и спец.жидкостей.
- 2.3. Руководство по технической эксплуатации объектов топливообеспечения и технологического оборудования.
- 2.4. Инструкция по складскому учету и отчетности ГСМ.
- 2.5. Наставление по пожарному обеспечению (НПО).
- 2.6. Инструкция по ОТ и ТБ на объектах топливообеспечения.

**Тема 3: Применение, контроль качества авиаГСМ и спец.жидкостей на авиационной технике – 8 часов**

- 3.1. Юридические и нормативно-технические основы допуска к применению авиаГСМ на авиационной технике.
- 3.2. Применение авиаГСМ и спец.жидкостей на АТ.
- 3.3. Контроль качества авиаГСМ.
- 3.4. Подготовка авиаГСМ к выдаче на заправку ВС.
- 3.5. Обеспечение сохранности качества авиаГСМ.

**Тема 4: Эксплуатация объектов топливообеспечения и технологического оборудования – 8 часов**

- 4.1. Склад ГСМ. Назначение и состав объектов склада ГСМ.
- 4.2. Сливно-наливные железнодорожные эстакады. Назначение. Технологическое оборудование железнодорожной эстакады. Ремонтные и регламентные работы технологического оборудования железнодорожной эстакады.

1.5.2.18. Продление допуска лаборанта химического анализа (техника-лаборанта) к самостоятельному проведению анализов авиаГСМ производится после повторной стажировки, которая проводится не реже 1 раз в 2 года.

Продление допуска руководителя лаборатории, класса к самостоятельному проведению анализов авиаГСМ производится после повторной стажировки 1 раз в 3 года на специальных курсах, сборах, или при необходимости в базовой лаборатории ГСМ.

Продление допуска руководителям базовых лабораторий ГСМ производится каждые 2 года после прохождения ими обучения на специальных курсах или сборах.

1.5.2.19. В процессе работы в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации и стажа работы лаборантам химического анализа (техникам-лаборантам) может быть присвоен 4 или 5 разряды.

Присвоение категории производится МКК авиапредприятия по представлению руководителя службы ГСМ.

МКК проверяет знания материалов у лаборантов химического анализа (техников-лаборантов), учитывая при этом результаты обучения сотрудника на специальных курсах, сборах, индивидуальной стажировки. При оценке уровня профессиональной подготовки обязательно учитывать результаты анализов выполняемых сотрудником при проведении сверки воспроизводимости контрольных проб авиаГСМ.

#### **Аттестация и допуск к работе авиатехников по ГСМ.**

1.5.2.20. Для работы в должности авиатехника по ГСМ необходимо знать :

- требования основных нормативных документов; задачи, организацию работы службы ГСМ; организацию подготовки, порядок применения и контроля качества ГСМ; правила приема ГСМ, учет, порядок ведения документации, порядок организации и проведения заправки ВС, правила эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования и сооружений объектов ГСМ; правила охраны труда и пожарной безопасности, должностную инструкцию.

1.5.2.21. Авиационным техникам по ГСМ в зависимости от полученной в учебном заведении квалификации, уровня специальной подготовки сложности выполняемых работ и стажа работы присваиваются III-й, IV-й и V-й разряды.

1.5.2.22. Допуск к работе выпускников ШПАП, прошедших практику на данном предприятии, производится приказом руководителя авиапредприятия, по представлению руководителя службы ГСМ.

1.5.2.23. Допуск к работе в качестве авиатехника по ГСМ выпускников ШПАП, не проходивших практику на данном предприятии производится после стажировки на службе ГСМ не менее 1 месяца, проверки знаний МКК. На основании представления руководителя службы и акта МКК (приложение 3) издается приказ руководителя авиапредприятия о допуске к работе с присвоением разряда, соответствующего показанным знаниям и навыкам к работе и сложности выполняемых работ.

## Программа курсов первоначальной подготовки работников службы ГСМ.

### 1. Введение

Настоящая программа курсов первоначальной подготовки разработана с учетом комплектования сотрудниками, имеющими общую подготовку не менее объема средней школы, и направлена на ознакомление, вновь принятых работников, с основными задачами и функциями производственной деятельности службы горюче-смазочных материалов авиапредприятий ГНС «ТХЁ».

Программа первоначальной подготовки включает в себя изучение нижеследующих документов и дисциплин:

- документов общего назначения;
- основных руководящих документов, регламентирующие производственную деятельность службы ГСМ;
- применение, контроль качества авиаГСМ и спецжидкостей на авиационной технике;
- техническая эксплуатация объектов топливообеспечения и технического оборудования;
- эксплуатация средств заправки ВС;
- оперативный учет движения ГСМ и отчетность;
- ОТ, ПБ и промсанитария на объектах службы ГСМ;

Подготовка лаборантов химического анализа, проводится по специальной разработанной программе в объеме полного анализа приемного контроля качества ГСМ, предусмотренного «Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиаГСМ и спецжидкостей в предприятиях ГА Туркменистана.

После завершения обучения на курсах первоначальной подготовки работник обязан сдать зачеты по знанию основных руководящих документов, регламентирующих производственную деятельность службы ГСМ и по направлению своей профессиональной деятельности.

При положительных результатах работник получает сертификат об окончании курсов. Дальнейшее оформление работника, производится в порядке, установленном в авиапредприятии.

1.5.2.33. Обучение в службе ГСМ проводится под руководством опытного высококвалифицированного специалиста, назначенного распоряжением руководителя службы ГСМ.

1.5.2.34. По окончании обучения проверка знаний (аттестация) по профессии и безопасности труда производится комиссией авиапредприятия.

Результаты аттестации оформляются протоколом (приложение 4). По результатам аттестации выдается удостоверение о допуске к работе повышенной опасности.

1.5.2.35. После аттестации лица, допущенные к работам по профессиям повышенной опасности должны пройти все виды инструктажей по охране труда и стажировку на рабочем месте.

Доступ к стажировке оформляется письменным распоряжением руководителя службы ГСМ, с указанием срока стажировки (2-5 смен) и лица, за которыми закрепляется стажиремый.

1.5.2.36. После завершения стажировки с положительным результатом, ответственный за стажировку делает запись о ее прохождении в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и допускает работника к самостоятельной работе.

1.5.2.37. Периодическая проверка знаний работающих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные требования в части безопасности труда проводятся не реже 1 раз в год, с оформлением продления действия «Удостоверение о допуске к работе повышенной опасности».

### **1.5.3. Организация повышения квалификации и переподготовки кадров**

1.5.3.1. Повышение уровня профессиональной подготовки работников службы ГСМ осуществляются по итогам:

- технической учебы;
- участия в методических совещаниях, конференциях;
- обучения на факультетах и курсах повышения квалификации (ФПК и КПК) в высших и средних специальных учебных заведениях.

1.5.3.2. Планы технической учебы рекомендуется составлять на год с учетом требований новых нормативных документов и «Типовой программы технической учебы ИТР службы ГСМ предприятий и организаций ГА» (приложение 12), а для лаборантов химического анализа (техников-лаборантов) – на основании «Программы подготовки техников-лаборантов для лабораторий ГСМ ГА» (приложение 11).

1.5.3.3. В тех случаях, когда изучение новых документов регламентировано по срокам не может быть совмещено с занятиями по технической учебе, проводится их оперативное изучение под расписку в специальном журнале.

1.5.3.4. Для организации и проведения технической учебы приказом по авиапредприятию назначаются руководители занятий, а также состав комиссии по проверке знаний.

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА  
Имеющихся средств измерения контроля и испытаний**

Наименование СИ	Тип СИ	Дата выпуска	Дата получения СИ	Заводской номер СИ	Примечание
		Завод-изготовитель			

**Журнал учета движения СИ**

Наименование	Тип СИ	Кому выдано, дата	Подпись		По чему распоряжению	Дата возврата	Подпись	Примечание
			выдавшего	получившего				

## Глава 2

### Планирование и организация снабжения авиапредприятия ГНС «Туркменховаеллары»

#### 2.1. Планирование авиапредприятиями потребности в ГСМ

2.1.1. Планирование потребности в авиатопливах и автомобильных ГСМ осуществляется отделом ЭА и КС по ГСМ ГНС «Туркменховаеллары», службами ГСМ авиапредприятий ГНС «Туркменховаеллары».

2.1.2. При планировании потребности в ГСМ и составлении плана снабжения авиапредприятия ГСМ необходимо:

- выявить потребную номенклатуру;
- определить по планируемым производственным показателям и нормам расхода количество ГСМ, необходимое для производственной деятельности;
- рассчитать переходящие запасы ГСМ на начало планируемого периода, необходимые для перебойной работы.

2.1.3. Выбор требуемой номенклатуры ГСМ производится по типам ВС автомобилей, спецавтотранспорта и механизмов, эксплуатируемых на авиапредприятиях ГНС «Туркменховаеллары». Расчет потребности в ГСМ и спецжидкостях производится руководителями служб (отделов) и утверждается руководителем авиапредприятием.

2.1.4. Расчет потребности в авиатопливе для производственной деятельности по действующим в ГНС «Туркменховаеллары» нормам расхода производится на следующие виды работ:

- на транспортную работу- по каждому типу ВС в соответствии с расписанием до первого пункта посадки;
- на применении авиации в народном хозяйстве – по типам ВС и планируемому налету часов;
- на служебно-вспомогательные и тренировочные полеты – в установленных процентах к производственному налету собственного парка;
- на учебные полеты по типам ВС и планируемому налету в летных отрядах, эскадрильях для выполнения Программ тренировки летного состава и в АТБ (АТМ) для определения надежности работы авиационной техники;
- на ремонт авиационной техники – на основании плана ремонта ВС и двигателей;
- на техническое обслуживание авиатехники;
- на работу тепловых и ветровых машин – на основании плана наработки двигателей этих машин.

Потребность эксплуатационного авиапредприятия в авиаГСМ может определяться статистическим методом на основании плана наработки двигателей этих машин или на основании расходов за предшествующие периоды.

(наименование авиапредприятия, концерна)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РЕКЛАМАЦИОННЫЙ АКТ**

На \_\_\_\_\_  
(наименование изделия и его заводской номер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Предъявляет заводу \_\_\_\_\_  
(наименование завода, почтовый адрес)

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с одной стороны, и представитель завода \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с другой стороны, ознакомилась с состоянием \_\_\_\_\_

(Наименование прибора)

и установила:

1. Технические данные изделия № \_\_\_\_\_ выпущенного заводом

(Наименование завода, дата выпуска)

Указываются гарантийные обязательства, в т.ч. срок службы, ресурс работы и т.д.  
С начала эксплуатации наработал \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ куб.м. авиаГСМ и т.д.

2. Изделие эксплуатировалось и формуляр велся \_\_\_\_\_

(Указать замечания по выполнению инструкции по эксплуатации и ведению формуляра)

3. Дата, краткое описание дефекта, установленные или предлагаемые причины и последствия дефекта:

\_\_\_\_\_ 4. Перечень узлов  
и деталей, вышедших из строя: \_\_\_\_\_

5. Заключение:

На основании вышеизложенного комиссия считает, что \_\_\_\_\_

(Наименование изделия, на которое составляется акт)

2.2.4. Заявки на авиамасла, смазки, спецжидкости и прочие ГСМ представляются службами авиапредприятия в отдел материально-технического обеспечения (СМТО) по мере их необходимости.

### **2.3. Организация снабжения ГСМ и контроль за его обеспечением**

2.3.1. Основными задачами обеспечения авиатопливом и автоГСМ являются постоянный контроль за реализацией установленных планов поставки, ежедневный контроль за запасами их в авиапредприятии.

2.3.2. Контроль за запасами авиатоплива и автомобильных ГСМ, реализацией месячного плана поставки на авиапредприятиях осуществляется руководителем службы ГСМ на основании оперативного учета движения авиатоплива, автоГСМ и информации об отгрузках их с нефтебаз.

2.3.3. При уменьшении запасов авиатоплива ниже оптимально допустимых во избежание срыва полетов руководитель службы ГСМ авиапредприятия и заместитель начальника отдела ЭА и КС по ГСМ, координируя свои действия с руководством ГНС «Туркменховаеллары», обязаны принять меры по отгрузке в соответствии с имеющимся планом поставки или использовать находящееся в пути авиатопливо (произвести переадресовку) и установить контроль за их своевременным поступлением.

2.3.4. При наличии минимального количества авиатоплива на авиапредприятиях ГНС «Туркменховаеллары» накануне выходных или праздничных дней, не гарантирующего бесперебойную работу, в этот и последующий периоды, назначаются дежурные по службе ГСМ на авиапредприятии и в ГНС «Туркменховаеллары», для выполнения мероприятий по отгрузке в соответствии с планом поставки и контролю за поступлением авиатоплива, находящегося в пути.

2.3.5. Ограничения на заправку ВС могут вводиться только после принятия всех мер по предотвращению срыва заправки ВС с разрешения руководства ГНС «Туркменховаеллары».

2.3.6. Важнейшими условиями обеспечения авиапредприятий авиатопливом являются четкий и достоверный учет их движения и своевременное представление отчетных данных.

2.3.7. Служба ГСМ авиапредприятия ежедневно представляет оперативные донесения о движении (приход, расход, остаток) авиатоплива в ПДСА по состоянию на 18 часов местного времени, в отдел ЭА и КС ГНС «Туркменховаеллары» движение авиаГСМ (топливо, авиабензин, авиамасло, спецжидкости) по состоянию на 10 часов местного времени.

2.3.8. Обеспечение авиапредприятия авиамаслами, смазками, спецжидкостями и прочими ГСМ возлагается на службу материально-технического обеспечения (СМТО), которая организует приобретение и поставку выше указанных ГСМ согласно заявкам служб авиапредприятия.

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания комиссии \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

по проверке знаний по безопасности труда работников, занятых на работах повышенной опасности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. проверяемого.	Занимаемая должность.	Наименование правил, норм, инструкций.	Оценка знаний и заключение комиссии.	Номер и дата выдачи удостоверения, дата очередной проверки знаний.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, подпись)

Члены комиссии : \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, подпись)

поставщик в праве укрупнять отгрузку и поставлять покупателю одной отправкой причитающуюся ему квартальную норму.

Если при поставке ГСМ водным транспортом перегруз или недогруз в пределах вместимости судна не считается перепоставкой или недопоставкой и подлежит зачету и отгрузке в следующем сдаточном периоде.

2.4.8. При отгрузке ГСМ транзитом к транспортным документам должен быть приложен паспорт, удостоверяющий качество ГСМ, с указанием номера стандарта и технический условий.

При отгрузках маршрутами авиационных бензинов и топлива для реактивных двигателей, паспорта качества во всех случаях должны быть приложены на каждую цистерну (вагон).

При отпуске ГСМ с нефтебаз паспорт качества выдается по требованию предприятия ГНС «Туркменховаеллары» .

В случае отсутствия паспорта, удостоверяющего качество ГСМ, предприятие ГНС «Туркменховаеллары» должно его затребовать.

2.4.9. Претензии и иски о ненадлежащем качестве поставляемых ГСМ предъявляются предприятием ГНС «Туркменховаеллары» грузоотправителю и поставщику, изготовителю, а в необходимых случаях и органам транспорта.

Основанием для рассмотрения претензий по качеству во всех случаях являются результаты анализа контрольной пробы ГСМ, хранящейся у отправителя (нефтебазы, пункта налива).

2.4.10. Претензии, связанные с недостаточей ГСМ, должны быть заявлены предприятием ГНС «Туркменховаеллары» поставщику и грузоотправителю по результатам приема всей партии продукции, поступившей от одного грузоотправителя.

**АКТ**

Проверки специальной подготовки \_\_\_\_\_ стажера  
 \_\_\_\_\_  
 (специалиста)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

На допуск к самостоятельной работе в службе ГСМ в должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Стажировка проводилась в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под руководством инструктора \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Специальные знания практические навыки	Оценка
Указывается соответствующий перечень знаний и практических навыков, применительно профилю специальности стажера.	

Выводы и замечания комиссии : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Решение руководителя авиапредприятия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

регистрации перепада давления. Защищенная внутренняя поверхность емкости ТЗ предъявляется специально назначенной комиссии, которая оформляет Акт приема в соответствии с приложением.

3.1.8. Контроль за состоянием технологического оборудования спецмашин и разрешение на допуск их к заправке ВС производится службой ГСМ.

3.1.9. При заступлении очередной смены руководитель заправочной бригады службы ГСМ (авиатехник ГСМ) совместно с механиком (бригадиром) ССТ на месте стоянки спецмашин производят их проверку в соответствии с «Картой проверки технического состояния средств заправки ВС (ТЗ, МЗ, ЗА ЦЗС)».

### Карта проверки технического состояния средств заправки ВС (ТЗ, МЗ, ЗА ЦЗС)

Наименование операций проверки	Вид контроля
Наличие путевого листа, формуляра	Визуально
Наличие пломб на: - горловине цистерны; - дыхательных клапанах; - фильтрах; - КИП; - емкости с ПВК жидкостью	« « « « «
Исправность КИП	По записям в формуляре
Срок поверки КИП	
Соответствие надписей и трафаретов залитой марке авиаГСМ	Визуально
Герметичность топливной системы (отсутствие течи из сальниковых уплотнений, фланцевых соединений и запорной арматуры)	Визуально
Состояние раздаточных топливных рукавов и их крепления к штуцерам барабанов	Визуально
Дата последней проверки рукавов на избыточное давление	По записям в формуляре
Целость металлической стренги в топливном рукаве (где имеется)	С помощью прибора
Исправность наконечников нижней заправки (раздаточных пистолетов) Целость и чистота фильтрующих сеток в них	Визуально
Укомплектованность первичными	Визуально

Наименование операций проверки	Вид контроля
Наличие и исправность заземлительной цепочки, обеспечивающей контакт «корпус-земля» при движении	Визуально
Целость тросов заземления и выравнивания потенциалов и их крепление	Визуально
Наличие упорных колодок	Визуально
Наличие брезентовых чехлов на: - горловинах емкости; - наконечниках нижней заправки и раздаточных пистолетах;	Визуально «
Целость и исправность осветительных приборов	Визуально
Сроки зачистки: - емкости цистерны; - расходного бачка для ПВКЖ.	По записям в формуляре (на бирке)
Оборудование искрогасителями выхлопных труб двигателей средств заправки	Визуально
Укомплектованность капотами двигателей насосных отсеков (для ТЗ-22)	Визуально
Отсутствие механических примесей и воды в топливе, сливаемом из: - отстойника емкости;	Визуально и ИКТ*

**Приложения.**

3.1.15. После каждого наполнения спецмашины (ТЗ) авиатехник заправочной бригады службы ГСМ проверяет чистоту авиаГСМ, делает отметку в контрольном талоне о допуске ТЗ к заправке ВС и сообщает об этом диспетчеру спецколонны ССТ.

3.1.16. Выезд спецмашин (ТЗ, ЗА ЦЗС) на заправку ВС производится по указанию диспетчера спецколонны ССТ и с разрешения руководителя заправочной бригады службы ГСМ. Диспетчер спецколонны ССТ несет личную ответственность за своевременное направление спецтранспорта на заправку ВС.

Водитель ТЗ (МЗ, ЗА ЦЗС), получив задание на заправку ВС от диспетчера спецколонны ССТ, сличает номер спецмашины и надпись на ее трафарете с данными, записанными в контрольном талоне на авиаГСМ, залитые в цистерну спецмашины, и при их соответствии следует к ВС, подготовленному к заправке.

3.1.17. Заправка ВС производится после остановки его двигателей и слива отстоя из баков ВС авиатехником АТБ, согласно действующим в ГНС «ТХЕ» инструкциям и регламентам.

До начала заправки ВС должно быть закреплено и зафиксировано упорными колодками.

3.1.18. Подъезд заправочного средства к ВС и установка его производится в соответствии с «Руководством по организации движения ВС, спецавтотранспорта и средств механизации на аэродромах ГА».

При проведении заправки ВС должны соблюдаться требования «Руководства по технической эксплуатации складов и объектов топливообеспечения предприятий Гражданской Авиации Туркменистана» и «Наставления по пожарной охране в ГА».

3.1.19. Перед началом заправки лицо, ответственное за обслуживание ВС (авиатехник АТБ или член экипажа), проверяет:

- по контрольному талону – разрешение на заправку, соответствие номера спецмашины указанному в талоне, соответствие поданных на заправку авиаГСМ требуемым, процентное содержание ПВК-Ж, дату и время проверки слива отстоя топлива из ТЗ, а при необходимости и его чистоту;
- наличие средств заземления и устройств для выравнивания потенциалов средств заправки и ВС;
- наличие на месте заправки первичных средств пожаротушения;
- установку упорных колодок под колеса ТЗ.

По окончании проверки дает разрешение приступить к заправке ВС и указывает режим заправки, а также конкретное количество авиаГСМ для заправки с распределением по группам баков.

3.1.20. Включение автоматики централизованной заправки на ВС и контроль за заправкой осуществляет лицо, ответственное за обслуживание ВС. Оно отвечает также за соответствие фактического количества авиаГСМ, заправленного в ВС, необходимому (указанному в задании на полет), за правильное распределение

## Глава 9

### Организация охраны объектов ГСМ

- 9.1. Склады ГСМ должны постоянно находиться под военизированной (сторожевой) охраны. Для усиления объекта охраны ГСМ используются технические средства охраны и камеры видеонаблюдения.
- 9.2. Склады всех категорий должны ограждаться, как правило сплошным забором высотой 2 метра с Т-образной насадкой высотой 0,1м. и козырьком шириной 0,5м. в каждую сторону из колючей проволоки, натянутой через 10 см.
- 9.3. На складах ГСМ для обеспечения пропускного внутриобъектового режимов охраны следует предусматривать обзорно-постовую вышку для размещения стационарного поста и не менее двух КПП, один из которых должен быть запасным.
- 9.4. На складах ГСМ запасной КПП должен обеспечивать проход, проезд людей и транспорта в период аварийной обстановки (пожар, стихийное бедствие и т.п.). В обычный период запасной КПП должен быть закрыт и опечатан. Ответственность за его содержание возлагается на руководителя службы ГСМ, а за своевременный ввод его в действие в период аварийной обстановки – на начальника ВОХР или группы охраны САБ (начальника смены или бригадира сторожей).
- 9.5. На складах ГСМ основной КПП должен быть оборудован охранным освещением, звуковой сигнализацией, прямой телефонной связью с караульным помещением ВОХР или группы охраны САБ, городской телефонной связью. Запасной КПП должен быть оборудован охранным освещением и сигнализацией. Для осуществления пропускного и внутриобъектового режима охраны КПП должен быть оборудован турникетом и воротами с механическим приводом (шлагбаумом).
- 9.6. На складах ГСМ устанавливаются пропускной и внутриобъектовый режимы охраны по специально разработанной инструкцией, утвержденной руководителем авиапредприятия.
- Все работники службы ГСМ, допущенные к работе на склад ГСМ, должны иметь пропуска. Вход и въезд на территорию склада ГСМ представителям других организаций разрешается по пропускам, оформляемым в порядке, установленном на данном авиапредприятии.
- 9.7. Ответственным за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима охраны является руководитель службы ГСМ. В случае проникновения на территорию склада посторонних лиц, все работники объекта ГСМ обязаны принимать меры к их задержанию.
- 9.8. На складах ГСМ все производственные и складские здания, если в них не проводится работа, должны быть постоянно закрыты на замок, а складские здания, в которых хранятся спирты, ядовитые жидкости или материальные ценности, дополнительно опечатаны.

3.1.25. Диспетчер спецколонны ССТ ведет оперативный учет количества авиаГСМ, заправленных по типам и номерам ВС и информирует диспетчера ПДСА (АДП) об окончании заправки каждого ВС.

3.1.26. Слив авиаГСМ из баков ВС производится по заявкам ПДСА (АДП) или ПДО АТБ диспетчеру спецколонны ССТ. Слив производится в специально выделенные под каждую марку авиаГСМ ТЗ (АТЦ), которые должны быть оборудованы средствами измерения количества сливаемого топлива.

Сливать авиаГСМ из баков ВС в ТЗ спецмашины, предназначенные для заправки ВС, категорически **запрещается**.

Водитель ТЗ выписывает соответствующие документы (приходный ордер Формы №3 А-ГСМ) на слитые авиаГСМ в 2х экземпляров под копирку. Первый экземпляр остается у авиатехника АТБ (члена экипажа), второй сдается на склад ГСМ вместе со слитым авиаГСМ.

3.1.27. При разливе ГСМ во время заправки ВС необходимо:

- отключить электропитание;
- прекратить подачу топлива и отсоединить напорные топливные рукава от ВС;
- вызвать пожарно-спасательный расчет авиапредприятия;
- удалить заправочные средства от ВС на расстояние не менее 75м.;
- удалить топливо с поверхности ВС, а при разливе на искусственное покрытие (землю) отбуксировать ВС со стоянке, предварительно покрыв место разлива топлива огнетушащей пеной;
- удалить пролитое топливо при помощи воды, опилок, песка или ветоши;

3.1.28. Заправка ВС при наличии пассажиров на борту выполняется в исключительных случаях в промежуточных аэропортах при соблюдении мероприятий, изложенных в «Руководстве по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ предприятия воздушного транспорта» и «Наставления по пожарной охране в ГА».

## **3.2. Заправка ВС на временных аэродромах и площадках ПАНХ**

3.2.1. Заправка ВС на временных аэродромах и площадках ПАНХ осуществляется с помощью упрощенных систем ЦЗС, ТЗ, МЗ, передвижных (переносных) малогабаритных ЗА и установок, имеющих средства фильтрации и водоотделения.

3.2.2. Работы по организации заправки ВС на временных аэродромах и площадках ПАНХ производятся в соответствии с «Правилами поставки и контроля качества авиаГСМ для временных аэродромов и площадок ПАНХ» и «Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности на объектах топливообеспечения предприятий ГА». Поставляемые авиаГСМ должны соответствовать требованиям ТДС (ГОСТов) и иметь паспорт качества, выданные предприятием или нефтебазой на основании лабораторного анализа, сроком на три месяца.

добровольной пожарной дружине.». Ответственность за организацию и деятельность возлагается на руководителя службы ГСМ.

#### 8.2.5. На складах ГСМ запрещается:

- применение открытого огня, костров, факелов, керосиновых фонарей и т.д.;
- курение на территории, в зданиях, сооружениях, за исключением специально отведенных и оборудованных мест;
- ремонтно-профилактические работы на оборудовании при проведении технологических операций;
- использование инструментов, которые могут вызвать искрообразование;
- производство сливно-наливных операций во время грозы.

8.2.6. При обнаружении в процессе сливно-наливной операции течи перекачка должна быть немедленно прекращена до полного устранения неисправности. Пролитые ГСМ должны немедленно убираться и место пролива засыпаться песком. ГСМ не должны попадать на открытые участки тела и одежду работающих.

8.2.7. Сварочные и другие огневые работы на объектах службы ГСМ в «Наставлении по пожарной охране Гражданской Авиации» и «Инструкции по охране труда и пожарной безопасности на объектах топливообеспечения предприятий ГА.».

Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ возлагается на службу ГСМ. В каждом случае руководителем службы ГСМ должно быть выдано письменное разрешение на производство огневых работ, согласованное с ВОХР, а там, где ее нет, - с начальником ДПД.

8.2.8. Подъезды и подходы к пожарному оборудованию и пожарным гидрантам должны быть всегда свободными. У пожарных гидрантов и водоемом должны быть вывешены надписи-указатели, позволяющие быстро определить их месторасположение. В зимнее время во избежание замерзания пожарные гидранты должны утепляться и очищаться от снега. К ВЛП и ОЗП пожарные гидранты и внутренние пожарные краны должны проверяться путем пуска воды.

8.2.9. Объекты склада ГСМ должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, указанными в «Наставлении по пожарной охране Гражданской Авиации.».

### 8.3. Охрана окружающей среды и мероприятия по борьбе с потерями ГСМ.

8.3.1. При эксплуатации объектов авиатопливообеспечения необходимо проводить мероприятия по предупреждению загрязнения воздуха, поверхностных и подземных вод, а также почвы ГСМ.

8.3.2. Предотвращение загрязнения окружающей среды достигается путем строительства очистных сооружений на складах ГСМ, а также осуществления мероприятий по борьбе с потерями ГСМ.

Эксплуатация сооружений, технологического оборудования  
объектов топливообеспечения

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Эксплуатация объектов службы ГСМ предусматривает инженерно-технические и организационные мероприятия, выполняемые в процессе приема, хранения и выдачи ГСМ, обеспечивающие безопасность, высокую надежность и эффективность работы технологического оборудования, машин и механизмов.

4.1.2. Эксплуатация сооружений и технологического оборудования службы ГСМ должна проводиться в соответствии с требованиями «Руководства по технической эксплуатации сооружений и технологического оборудования объектов топливообеспечения службы ГСМ на предприятиях ГА Туркменистана», инструкций заводов-изготовителей оборудования, действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности, разработанных и утвержденных в установленном порядке на все технологические процессы, руководящих документах ГНС «ТХЕ».

4.1.3. Техническая эксплуатация сооружений технологического оборудования включает:

- прием оборудования, ввод в эксплуатацию, рекламационную работу;
- планирование технического обслуживания и ремонта сооружений, оборудования;
- ведение документации;
- систематический контроль за техническим состоянием сооружений и оборудования;
- регламентные и ремонтно-восстановительные работы, подготовку к сезонным работам;
- аттестацию рабочих мест и производственных процессов, разработку мероприятий по их совершенствованию;
- периодическое участие в подконтрольной эксплуатации новой техники, учет данных о надежности техники.

4.1.4. Планы эксплуатации и технического обслуживания оборудования составляются на предстоящий год с учетом объема планируемых работ, состояния оборудования, межремонтных и амортизационных сроков его службы.

4.1.5. Работы по эксплуатации и обслуживанию технологического оборудования службы ГСМ учитываются в паспортах или в формулярах, выдаваемых на это оборудование заводами-изготовителями, не позднее чем 3 дня после их проведения. Для тех видов технологического оборудования службы ГСМ, на которые нет паспортов или формуляров, они должны быть заведены.

4.1.6. Паспорт или формуляр содержит таблицы для занесения следующей информации:

- организовать повседневный трехступенчатый контроль по охране труда;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства в вопросах о рабочем времени и времени отдыха трудящихся;
- организация обеспечения рабочих качественной спецодеждой и спецобувью, средствами индивидуальной защиты (очки, респираторы, диэлектрические перчатки и др.), спецжирами, мазями, пастами, моющими средствами и мылом в соответствии с действующими нормами;
- организовать стирку, чистку и ремонт спецодежды.

8.1.4. Все работники службы ГСМ авиапредприятия проходят следующие инструктажи по охране труда:

- вводный (при поступлении на работу);
- первичный (на рабочем месте);
- повторный (ежеквартально);
- внеплановый (при изменении технологического процесса, нарушении требований по охране труда);
- Целевой (текущий) - (при допуске к конкретной работе на которые оформляется наряд-допуск).

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда авиапредприятия, остальные непосредственные руководители работ.

8.1.5. Руководящие и инженерно-технические работники обязаны не реже одного раза в три года сдавать экзамены по правилам охраны труда.

8.1.6. Работники службы ГСМ по специальностям, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда в соответствии с «Типовым положением о порядке допуска к работам повышенной безопасности», должны проходить проверку знаний не реже одного раза в год. При положительных результатах проверки продлевается действие удостоверения.

8.1.7. В соответствии с «Типовым положением о контроле за состоянием охраны труда и функционированием системы управления охраной труда ГА» во всех авиапредприятиях и их подразделениях должен проводиться трехступенчатый контроль состояния охраны труда.

8.1.8. Первая ступень контроля осуществляется на каждом участке, объекте, сооружении руководителем соответствующего участка, ответственным за охрану труда, еженедельно в начале работы, а при работах с повышенной опасностью – и в течении смены.

8.1.9. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем службы ГСМ, не реже один раз в месяц по всем объектам службы ГСМ.

8.1.10. Третья ступень контроля осуществляется комиссией авиапредприятия в соответствии с графиком, утвержденным руководителем авиапредприятия один раз в квартал.

- под руководством специалиста службы ГСМ (ведущего инженера, инженера по оборудованию и т. д.) изучить техническую документацию, устройство, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- произвести монтаж или подготовить к эксплуатации оборудование в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- испытать оборудование на различных режимах работы и установить соответствие фактических технических характеристик проведенным в технической документации;

- при положительных результатах испытаний составить Акт о допуске оборудования в эксплуатацию, заполнить формуляр (паспорт).

4.2.3. При обнаружении дефектов в процессе приемки или в течение гарантийного срока эксплуатации (при соблюдении правил эксплуатации в соответствии с документацией завода-изготовителя) авиапредприятие должно предъявить изготовителю рекламацию.

4.2.4. Рекламации оформляются в следующих случаях :

- некомплектность, несоответствие тары, упаковки, маркировки, сопроводительной документации; при обнаружении некомплектности – тара и заводские пломбы, сохраняются до прибытия представителя завода изготовителя;
- несоответствие качества оборудования техническим требованиям;
- отклонение от технических характеристик, указанных в документации;
- разрушение оборудования или нарушение его работоспособности из-за дефектов изготовления либо конструкции;
- преждевременный износ деталей, препятствующий эксплуатации.

4.2.5. Рекламации предъявляются непосредственно заводу-изготовителю оборудования в случае выхода из строя как изделия в целом, так и отдельно его агрегатов и деталей, независимо от того, кто является их изготовителем.

4.2.6. Ответственность за организацию проведения рекламационно-претензионной работы по средствам механизации и оборудованию, используемым на объектах авиатопливообеспечения, возлагается на руководителя службы ГСМ .

Ответственность за надлежащее оформление рекламационных актов и претензий, возлагается на юрисконсультов авиапредприятий.

4.2.7. Работа по предъявлению рекламаций предполагает :

- вызов представителя завода;
- оформление рекламационных актов и приложений к ним;
- организацию отправки рекламационных изделий на завод;
- контроль за получением изделий в замен отказавших.

4.2.8. Вызов представителя завода-изготовителя для участия в составлении рекламационного акта производится в письменном извещении или телеграммой с уведомлением о вручении адресату в течении 24ч. – с момента обнаружения недостатков при приеме и не позднее 3 суток – с момента обнаружения дефекта эксплуатации.

Основные положения»; ГОСТ 8.513-84 «Поверка средств измерений. Организация и порядок проведения» и «Перечнем подлежащих поверке средств измерений, применяемых в ГА».

Применение неисправных и не поверенных СИ запрещается.

7.10. Графики поверки СИ на каждый год. Графики государственной поверки СИ согласовываются с метрологическими службами авиапредприятий и территориальными органами Туркменстандартлары.

7.11. СИ, использование которых, в определенный период не планируется, допускается не включать в графики периодической поверки. Перечень таких приборов должен быть согласован с метрологической службой авиапредприятия и утвержден руководителем авиапредприятия.

7.12. Метрологическая аттестация аналитических (химических) лабораторий служб ГСМ проводится в соответствии с действующими НТД.

7.13. Проверка работоспособности некоторых средств измерения, применяемых в лаборатории ГСМ, и градуировка выполняются в соответствии с «Методическими рекомендациями по анализу горюче-смазочных материалов в Гражданской авиации».

Для снижения оперативных и методических погрешностей, связанных с профессиональной подготовкой оператора и условиями проведения испытаний, необходимо периодически проводить проверки воспроизводимости результатов анализа авиаГСМ авиапредприятия.

В авиапредприятии проверка воспроизводимости результатов анализа осуществляется на трех уровнях:

- первый уровень – проверка организуется Туркменстандартлары проводится в базовых и первого класса лабораториях ГСМ: проверяются наиболее важные аэропорты не реже одного раза в два года;
- второй уровень – проверка организуется базовой лабораторией ГСМ и проводится ежегодно в прикрепленных лабораториях ГСМ авиапредприятий ГНС «ТХЕ»;
- третий уровень – проверка проводится внутри лаборатории ГСМ; при наличии в ней двух и более сотрудников. Проверка проводится ежеквартально инженером-руководителем лаборатории. Методика проверки воспроизводимости результатов анализов авиаГСМ, подбора контрольных проб, обработки результатов анализа изложено в «Методических рекомендациях по анализу качества горюче-смазочных материалов в Гражданской Авиации».

4.3.5. В зависимости от особенностей, степени повреждения и износа оборудования и его составных частей, а также от трудоемкости ремонтных работ производят следующие виды ремонта: текущий, средний, капитальный.

4.3.6. Текущий ремонт (ТР) производится для обеспечения или восстановления работоспособности изделий и предусматривает замену и (или) восстановление отдельных его частей.

ТР, как правило, выполняется силами служб авиапредприятия.

4.3.7. Средний ремонт (СР) производится для восстановления исправности изделий и частичного восстановления их ресурса с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатурой. Значение частично восстановленного ресурса устанавливается в документации.

СР выполняется авиапредприятием или предприятиями промышленности.

4.3.8. Капитальный ремонт (КР) производится для восстановления исправности и полного либо близкого к полному восстановлению ресурса изделий или их составных частей.

КР выполняется предприятиями промышленности.

При наличии ремонтной базы в авиапредприятии КР, в зависимости от оборудования, механизмов и степени сложности ремонта, может производиться на местах.

4.3.9. В КР разрешается сдавать изделие, выработавшие установленный технической документацией ресурс и достигшие предельного состояния, при котором их дальнейшее применение недопустимо или нецелесообразно.

В случае сдачи в КР изделия, невыработавшего ресурс, но достигшего предельного состояния необходимо составить акт с указанием причин неполной выработки ресурса.

4.3.10. Объем и характер работ по ремонту (СР и КР) определяет комиссия службы ГСМ. Она же составляет акт технического состояния в двух экземпляров. В акте приводится подробный перечень неисправностей с указанием характера повреждений.

4.3.11. Технологическое оборудование сдаваемое в ремонт должно быть полностью укомплектовано приборами, агрегатами и деталями, очищено от грязи и ржавчины, освобождено от ГСМ, воды, посторонних предметов и законсервировано.

Всасывающие и напорные патрубки, концы труб и отверстия оборудования (задвижек, гребенок, тройников и др.) должны быть закрыты металлическими заглушками или деревянными пробками.

4.3.12. К оборудованию сдаваемому в ремонт, должны быть приложены следующие документы:

- заполненный паспорт (формуляр) предприятия-изготовителя с обязательной отметкой о наработке изделия;
- копия аварийного акта, если изделие направляется в ремонт в результате аварии;

выдаче на заправку и контроль качества авиаГСМ и спецжидкостей в ГА Туркменистана».

6.16. Фактическая температура ГСМ определяется в момент отбора пробы.

6.17. Плотность ГСМ определяется согласно ГОСТ 3900-85 «Нефтепродукты.

Метод определения плотности.» На месте отбора проб или в лаборатории с последующим пересчетом плотности на среднюю температуру в резервуаре не реже двух раз в смену.

Фактическую плотность ГСМ измеряют ареометрами (нефтедепсиметрами).

6.18. Объемное количество авиатоплива, отпускаемое в ТЗ и АТЦ, определяется по счетчикам или счетно-дозировочным установкам, которыми оборудованы пункты налива.

Количество авиатоплива, заправляемое в ВС с помощью ТЗ, определяется по счетчикам ТЗ, а при использовании систем ЦЗС – по показаниям измерительных приборов, установленных на подвижных и стационарных ЗА.

Масса ГСМ, находящихся в трубопроводах склада, подсчитывается умножением объема трубопровода (длина трубопровода, умноженная на вместимость 1м. трубопровода) на фактическую плотность ГСМ.

При заправке наземной техники определение количества выданных автоГСМ производится при помощи топливо - раздаточных колонок и счетчиков. При выдаче (приеме) ГСМ в бочках, канистрах и другой таре массу ГСМ определяют при помощи взвешивания на весах.

6.19. При выявлении несоответствия фактической массы ГСМ данным, указанным в товарно-транспортной накладной, а также при обнаружении порчи ГСМ и несоответствия их качеству паспорту, составляется коммерческий (претензионный) акт соответствующей формы и в установленном порядке предъявляются претензии грузоотправителю или органу транспорта.

6.20. Претензия в связи с недостатком ГСМ должна быть направлена грузоотправителю не позднее, чем в месячный срок.

6.21. Отправка претензионных документов, их дальнейшее отправление, а также участие в Госарбитраже осуществляет юрисконсульт авиапредприятия.

6.22. Подразделения службы авиапредприятия для производственной деятельности получаю ГСМ со склада ГСМ по лимитам, установленным ПЭО авиапредприятия с учетом заявленных ими потребностей и ежемесячно отчитываются перед ПЭО за их расход.

6.23. Ввиду того, что TNQ отменила оплату за принятые отработанные нефтепродукты (СНО, ММО) от предприятий, служба ГСМ организует только прием хранение и организацию сдачи отработанных нефтепродуктов (ОНП) на нефтебазу.

4.4.8. В зависимости от способа доставки на складах ГСМ должны сооружаться специальные устройства для приема топлива, оснащенные полным комплектом оборудования в соответствии с требованиями норм проектирования и паспортов заводов-изготовителей оборудования.

4.4.9. При приеме не допускается смешивание разных видов ГСМ и заполнение емкостей сверх установленного уровня (с учетом температурного расширения продукта).

4.4.10. Прием ГСМ из ЖДЦ (танков наливных судов) производится комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, о назначенной приказом руководителя предприятия с обязательным привлечением в нее материально ответственного лица и инженерно-технических работников.

4.4.11. Прием ГСМ осуществляется в предварительно подготовленные резервуары, а при поступлении ГСМ в таре - на специально отведенные места складирования.

4.4.12. При подготовке операции слива ГСМ необходимо: проверить состояние цистерн, наливных судов (отсутствие течи продукта, воды, исправность сливных приборов и устройств, целостность пломб на цистернах); проверить наличие паспорта на сливаемый продукт, отобрать пробы в соответствии с TDS 2517-85 и произвести приемосдаточный анализ, определить высоту налива ГСМ, а также наличие и высоту слоя подтоварной воды;

Произвести подключение сливных устройств к цистернам или шланговку судов;

Произвести контрольное измерение уровня ГСМ в резервуарах, намечаемый к приему продуктов, а также убедиться в исправности оборудования этих резервуаров;

Подготовить насосы и задвижки согласно технологической схеме перекачки;

Определить количество поступившего продукта.

Производить слив можно только по окончании подготовке слива.

4.4.13. В случае слива топлива из ЖДЦ непосредственно в АТЦ с помощью передвижных станций горючего (ПСГ) необходимо руководствоваться требованиями по эксплуатации ПСГ для нижнего заполнения топливом емкостей ТЗ и АТЦ.

Расстояние между ПСГ и АТЦ должно быть не менее 5м., а между ПСГ и ЖДЦ не менее 10м.

4.4.14. Переключение подачи продукта из одного резервуара в другой следует производить после открытия задвижек резервуара, в который будет осуществляться слив. Одновременное открытие и закрытие задвижек на различных резервуарах **запрещается.**

4.4.15. Время слива ЖДЦ и наливных судов устанавливается договором с железной дорогой или речным (морским) транспортом.

4.4.16. При приеме в ГСМ в таре необходимо проверять состояние тары и наличие пломб. Неисправленную тару с нарушенными пломбами и плохой укупоркой

## Глава 6.

### Организация работ по учету и экономии ГСМ.

6.1. Правильная организация учета ГСМ на предприятиях ГА обеспечивается:

- установкой учета системы документооборота и строгим порядком оформления операций по движению ГСМ;
- назначением должностных лиц, ответственных за прием и отпуск ГСМ, правильное и своевременное оформление этих операций, а также за сохранность ГСМ;
- ежемесячным проведением инвентаризации и выборочных контрольных проверок остатков ГСМ, а также своевременным отражением в бухгалтерском учете результатов инвентаризаций и проверок;
- использованием единых методов определения количества ГСМ, соблюдение правил выполнения измерений;
- выполнением всех измерений с регламентированной точностью исправными средствами;
- выполнением требований инструкций и другой нормативно-технической документации, руководящих документов ГНС «ТХЕ».

6.2. В авиапредприятиях ГНС «ТХЕ» организация и ведение учета ГСМ возлагается на начальника финансового отдела (главного бухгалтера) предприятия.

В подразделениях (отделах и службах предприятия учет ГСМ осуществляется руководителями служб.

6.3. Все операции по учету ГСМ, связанные с их поступлением, перемещением и отпуском, оформляются соответствующими первичными документами согласно «Инструкцией о порядке ведения учета, отчетности и расходования горюче-смазочных материалов в гражданской авиации».

6.4. Финансовый отдел предприятия ГА учитывает движение ГСМ в количественном и денежном выражении по их себестоимости на основании первичных документов склада ГСМ, в которых учет ведется только в количественном выражении.

6.5. Прием ГСМ, прибывших от поставщика любым видом транспорта, осуществляется комиссией, назначаемой руководителем авиапредприятия. Прием ГСМ от поставщиков на их складах (базах) или доставляемых поставщиками на склад авиапредприятия производится начальником склада ГСМ или оператором ТС (материально ответственным лицом).

Прием-сдача авиаГСМ по трубопроводу производится совместно материально ответственным лицом авиапредприятия и представителем поставщика (НПЗ, Нефтебазы).

6.6. Определение количества ГСМ производится объемно-массовым методом.

6.7. Резервуары и средства транспортировки ГСМ, применяемые в качестве мер вместимости при учетно-расчетных операциях, должны индивидуально

На двигателе, насосе и редукторе должны быть нанесены стрелки, указывающие направление вращения, а на пусковом устройстве – надписи «ПУСК» и «СТОП».

4.4.27. В помещении насосной на видном месте следует вывешивать под стеклом:

- схему обвязки насосов и соединения с трубопроводами и резервуарами с указанием номеров;
- инструкцию по эксплуатации агрегатов и таблицу управления задвижками;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.28. Пункты налива ТЗ должны располагаться под навесом, как правило, на складе ГСМ. При отдаленности мест заправки ВС от склада ГСМ рекомендуется пункты налива располагать в непосредственной близости к местам заправки ВС. При сооружении предперронных пунктов налива следует руководствоваться «Рекомендациями по сооружению и эксплуатации предперронных пунктов налива».

4.4.29. Наполнение ТЗ топливом производится в такой последовательности:

- перед каждым наливом ТЗ техник склада ГСМ после слива отстоя из отстойника ТЗ визуально проверяет чистоту топлива;
- водитель устанавливает ТЗ на ручной тормоз у пункта налива согласно разметки, заземляет ТЗ;
- машинист ОРН (авиатехник склада ГСМ) фиксирует упорными колодками ТЗ от перемещения, обеспечивает выравнивание потенциалов между пунктом налива и корпусом ТЗ, подсоединяет наконечник нижней заправки раздаточного рукава пункта налива к заправочному штуцеру ТЗ, открывает клапан наконечника;
- водитель открывает задвижки ТЗ, обеспечивая проход топлива в цистерну;
- машинист ОРН (авиатехник склада ГСМ) производит наполнение цистерны в установленных для различных типов ТЗ режимах, контролирует по счетчику количество заливаемого топлива, а водитель на слух контролирует работу «дыхательных» клапанов цистерны.

При выдаче ГСМ необходимо внимательно следить, чтобы не было перелива.

По окончании наполнения ТЗ закрывают задвижки ТЗ, после чего ТЗ отсоединяется от пункта налива в порядке, строго обратном подсоединению, и приводится в транспортное положение.

Техник склада ГСМ после наполнения ТЗ контролирует чистоту топлива из отстойника ТЗ визуально и с помощью ИКТ, после чего выдает контрольный талон, в котором делает отметку об отсутствии воды и механических примесей и расписывается.

4.4.30. Заправка автотранспорта и средств аэродромной механизации ГСМ осуществляется на АЗС, которые должны размещаться вне территории склада ГСМ. Эксплуатация топливозаправочных колонок АЗС осуществляется в соответствии с технической документацией завода-изготовителя и «Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности на объектах топливообеспечения предприятий ГА».

- проведение анализов авиаГСМ, применяемых при эксплуатации авиационной техники;
- проведение не реже одного раза в год сверки воспроизводимости результатов анализов по прикрепленным лабораториям ГСМ и класса;
- методическое руководство и оказание технической помощи прикрепленным лабораториям, приписным аэропортам и точкам ПАНХ по вопросам лабораторного контроля качества авиаГСМ;
- обучение работников служб ГСМ выполнению требований методик аэродромного контроля эксплуатационной чистоты авиаГСМ;
- подготовка и отправка (при необходимости) проб авиаГСМ на анализ в базовую лабораторию объединения ВТ;
- проведение анализов авиаГСМ из систем СВО (по представлении проб соответствующими службами) по показателям, установленным НТД;
- обучение и стажировка персонала лабораторий ГСМ (лаборанта химического анализа) по заявкам авиапредприятий.

5.15. На лабораторию ГСМ класса авиапредприятия возлагается:

- проведение анализов авиаГСМ, применяемых при эксплуатации авиационной техники;
- методическое руководство прикрепленными лабораториями, приписными аэропортами и точками ПАНХ по вопросам лабораторного контроля качества авиаГСМ и оказание им технической помощи;
- обучение работников служб ГСМ выполнению требований методик аэродромного контроля эксплуатационной чистоты авиаГСМ;
- учет состояния качества авиаГСМ, поступающих, хранящихся и выдаваемых со склада ГСМ авиапредприятий;
- подготовка и отправка (при необходимости) проб авиаГСМ на анализ в лабораторию, к которой прикреплена данная лаборатория.

5.16. На лабораторию класса предприятия ГА возлагается:

- проведение контрольных анализов авиаГСМ, применяемых в авиапредприятиях;
- методическое руководство проведением аэродромного контроля чистоты авиаГСМ;
- отбор, подготовка проб на анализ в лаборатории ГСМ, к которым прикреплены данные лаборатории;
- проведение контроля качества при поступлении авиаГСМ в авиапредприятие в целях установления соответствия марки поступившего продукта марке указанной в отгрузочных документах.

5.17. Требования к производственным помещениям лаборатории ГСМ и их инженерному обеспечению, рациональному размещению средств испытания и измерения в помещениях лаборатории, технологии проведения лабораторного анализа качества авиаГСМ и спецжидкостей определены в «Методических рекомендациях по анализу качества ГСМ в ГА».

- проверке наличия, комплектности и работоспособности средств, предусмотренных на всех объектах и сооружениях службы ГСМ;
- уборка территорий, дорог; уборка и мелкий ремонт зданий, сооружений, обваловании резервуарных парков; окраска и маркировка оборудования и т.д.;
- проверка состояния, ремонт и обновление (в соответствии со сроками службы) спецодежды и обуви личного состава;
- обновление средств наглядной агитации; проверка наличия и состояния предупредительных знаков безопасности, и их восстановление;
- проведение занятий по технической учебе с личным составом по особенностям эксплуатации сливно-наливных устройств, средств фильтрации, заправки, оборудования системы ЦЗС; проведение лабораторного и аэродромного контроля качества авиаГСМ в предстоящий период, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности со сдачей зачетов соответствующей комиссии.

4.5.4. При подготовке к ВЛП на временных аэродромах и площадках ПАНХ осуществляются мероприятия, предусмотренные «Правилами поставки и контроля качества авиаГСМ для временных аэродромов и площадок ПАНХ».

Обеспечение авиаГСМ полетов ВС на оперативных точках разрешается только после приема в эксплуатацию (с оформлением акта) средств хранения, выдачи, транспортировки и заправки авиаГСМ, а также при наличии приказа по авиапредприятию о назначении ответственных лиц для работы с авиаГСМ.

4.5.5. В соответствии с утвержденным планом по подготовке к ВЛП и ОЗП издается приказ руководителя авиапредприятия, в котором определяются задачи, сроки подготовки, состав преподавателей, назначается комиссия авиапредприятия по приемке служб.

По результатам проверки комиссией составляется акт, в котором указываются положительные результаты работы службы ГСМ, выявленные недостатки, дается оценка работы службы, делается вывод о ее готовности к работе в предстоящий период.

4.5.6. Служба ГСМ считается подготовленной к работе в предстоящий период, если создан необходимый запас авиаГСМ и спецжидкостей; проведены профилактические мероприятия по подготовке средств приема, хранения, транспортировки, фильтрации, заправки и контроля качества авиаГСМ; имеются утвержденные технологические карты, должностные инструкции;

- специалисты прошли подготовку и обладают достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по выполнению возложенных на них обязанностей, созданы соответствующие условия труда и отдыха для личного состава.

### Организация применения авиаГСМ и спецжидкостей и контроль их качества.

5.1. Марки применяемых авиаГСМ по типам ВС определяются действующими НТД, инструкциями по эксплуатации ВС, регламентов ТО ВС и химмотологическими картами.

5.2. К применению на ВС допускаются кондиционные авиаГСМ, то есть соответствующие требованиям ТДС (ТУ) и прошедшие пооперационную подготовку согласно технологической карте конкретного предприятия.

5.3. На предприятиях ГА прием, хранение, подготовка и выдача кондиционных авиаГСМ для заправки ВС возлагаются на службу ГСМ, а эксплуатация и сохранность их качества в системах и агрегатах ВС – на ИАС и летную службу.

5.4. Контроль качества авиаГСМ должен осуществляться на всех этапах движения авиаГСМ до выдачи на заправку ВС в соответствии с «Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в предприятиях гражданской авиации Туркменистана».

5.5. Лабораторный контроль качества авиаГСМ проводится для оценки качества авиаГСМ, поступающих на склад ГСМ; наблюдения за изменением их качества в процессе хранения на складе; и определения качества авиаГСМ, подготовленных к выдаче на заправку ВС или другому потребителю, и состоит из следующих видов: входного, приемного, складского.

5.6. Задачей аэродромного контроля качества авиаГСМ является обеспечение выдачи на заправку ВС авиаГСМ требуемых марок, с определенным уровнем эксплуатационной чистоты (содержание механических примесей и воды).

5.7. Аэродромный контроль качества авиаГСМ включает в себя комплекс мероприятий по сливу отстоя, проверке технического состояния средств хранения, заправке, фильтрации и документальному оформлению операций. Он начинается с проверки эксплуатационной чистоты авиаГСМ, находящихся в расходных резервуарах склада ГСМ (ЦЗС), и заканчивается у ВС проверкой чистоты авиаГСМ после слива отстоя из установленных точек средств заправки.

Аэродромный контроль качества авиаГСМ на различных этапах их движения производится техническим составом, обслуживающим соответствующее технологическое оборудование службы.

5.8. Лабораторные анализы авиаГСМ проводятся в специализированных лабораториях авиапредприятий.

5.9. Организация лабораторного и аэродромного контроля качества авиаГСМ и перечень контролируемых физико-химических показателей на предприятиях ГА

- «Руководящий технический материал. Технический уровень производства предприятий ГА. Наземное обеспечение функционирования аэропортов. Методика оценки и аттестации технического уровня производства».

4.7.3. При аттестации рабочих мест анализируется:

- для оценки технико-технологического уровня – степень их оснащенности необходимыми видами оборудования, КИП, технической документацией;
- для оценки условий и безопасности труда – безопасность оборудования; санитарно-гигиенические условия труда; наличие инструкций по охране труда; обеспечение работающих, средствами индивидуальной защиты и санитарно-бытовыми помещениями; режимы труда и отдыха;
- для оценки организационно-экономического уровня – рациональность расположения оборудования, технологической оснастки, действующие нормы трудовых затрат; эффективность организации обслуживания рабочих мест. Рабочее место считается аттестованным, если его фактическое состояние соответствует нормативным значениям по всем показателям.

По не аттестованным рабочим местам принимается решение об их рационализации либо ликвидации.

4.7.4. Рационализация рабочих мест предусматривает проведение комплекса мероприятий по их усовершенствованию на основе использования достижений науки, техники, технологии и организации труда.

Работа по рационализации рабочих мест предусматривает:

- обоснование принимаемых решений по рационализации исходя из объема предстоящих работ и ресурсного обеспечения;
- разработку конкретных организационно-технических мероприятий с учетом их приоритетности;
- реализацию разработанных мероприятий;

4.7.5. Аттестация основных производственных процессов в авиапредприятиях позволяет оценить:

- соответствие показателей аттестуемых процессов требованиями НТД;
- уровень оснащенности процессов средствами механизации и автоматизации; состояние технического обслуживания и ремонта этих средств по основным критериям – коэффициентам, технической готовности и технического использования;
- соответствие помещений требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- укомплектованность службы ГСМ специалистами необходимой квалификации;
- соответствие производства экологическим требованиям;
- порядок планирования и контроля основной деятельности.

4.6.7. По результатам аттестации составляются акты, протоколы, отчеты, а также предложения по совершенствованию рабочих мест и технологических процессов