

Приложение 1 к приказу № 207/ис
начальника агентства
«Туркменховаёллары» Агентства
транспорта и коммуникаций при
Кабинете Министров Туркменистана от
«04» 09 2024г.

РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕРТИФИКАЦИИ СВЕТОСИГНАЛЬНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, УСТАНАВЛИВАЕМОГО НА
СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ АЭРОДРОМАХ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ТУРКМЕНИСТАНА

Лист регистрации ревизии документа

[illegible]

Оглавление

Лист регистрации поправок и дополнений.....	1
Лист регистрации ревизии документа.....	2
Оглавления.....	3
Сокращения.....	4
ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ГЛАВА II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ СВЕТОСИГНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	5
ГЛАВА III. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ СВЕТОСИГНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ	5
ГЛАВА IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРОВЕДЕНИИ СЕРТИФИКАЦИИ	6
ГЛАВА V. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	6
§1. Приём от заявителя заявки на проведение сертификации ССО и комплекта документов	7
§2. Рассмотрение заявки и комплекта представленных заявителем документов, принятие решения	7
§3. Проведение предварительной оценки соответствия оборудования сертификационным требованиям	8
§4. Проведение сертификации ССО	8
§5. Анализ результатов сертификации ССО, оформление заключения	9
§6. Оформление, регистрация и выдача сертификата ССО	9
§7. Доведение информации о результатах сертификации ССО до сведения участников сертификации.....	10
§8. Инспекционный контроль	10
§9. Анализ полученных в результате инспекционного контроля результатов и принятие соответствующего решения	10
ГЛАВА VI. ВЫДАЧА ВРЕМЕННОГО СЕРТИФИКАТА НА ССО	11
Приложение 1 Блок-схема проведения сертификации ССО.....	12
Приложение 2 Заявка на проведение сертификации ССО.....	14
Приложение 3 Перечень документов на выдачу и продление срока действия Сертификата годности к эксплуатации светосигнального оборудования	15
Приложение 4 Контрольные карты проверки	17
Приложение 5 Форма сертификата годности ССО к эксплуатации	27

СОКРАЩЕНИЯ

Агентство	Агентства транспорта и коммуникации при Кабинете Министров Туркменистана
АГАТ	Администрация гражданской авиации Туркменистана – Агентство «Туркменховаёллары»
НГЭАТ	Норма годности к эксплуатации гражданских аэродромов Туркменистана
УСБП	Управления стандартов безопасности полётов агентства «Туркменховаёллары»
ОА	Отдел Аэродромы Управления стандартов безопасности полётов агентства «Туркменховаёллары»
ССО	Светосигнальное оборудования
ЭСТОП	Электро-светотехническому обеспечению полётов

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Руководство по проведению сертификации светосигнального оборудования, устанавливаемого на сертифицированных аэродромах гражданской авиации Туркменистана (далее по тексту – Руководство), разработана в соответствии с Нормами годности к эксплуатации гражданских аэродромов Туркменистана утвержденным приказом начальника агентства «Туркменховаёллары» № 56 от 25.02.2019г. (далее по тексту - НГЭГАТ) и с Руководством по электро-светотехническому обеспечению полетов гражданской авиации Туркменистана утвержденным приказом начальника службы «Туркменховаёллары» № 381 от 26.10.2017г.

2. Руководство по проведению сертификации светосигнального оборудования, устанавливаемого на сертифицированных аэродромах гражданской авиации Туркменистана (далее по тексту – Руководство), определяет порядок, сроки и последовательность проведения работ по инспектированию установленного на аэродроме светосигнального оборудования (далее по тексту – ССО) порядок проведения сертификации и порядок взаимодействия с заявителями (эксплуатантами аэродромов) на период проведения работ.

3. Система светосигнального оборудования может быть допущена к эксплуатации только при наличии Сертификата годности ССО к эксплуатации. Срок годности сертификата контролируется эксплуатантом аэродрома.

4. Эксплуатант должен поддерживать ССО в исправном, пригодном к эксплуатации и соответствующим НГЭГАТ состоянии.

ГЛАВА II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ СВЕТОСИГНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

5. Для сертификации ССО заявителем предоставляются в Агентство «Туркменховаёллары» (далее по тексту – АГАТ) не менее чем за 3 (три) месяца при первоначальной сертификации ССО или до истечения срока годности сертификата ССО к эксплуатации следующие документы:

1) заявка на проведение сертификации ССО аэродрома (далее - заявка) вместе с реестром предоставляемых документов;

2) комплект документов, представляемых с заявкой согласно перечню в Приложении 3 к (п.І. при получении, п.ІІ. при продлении, п.ІІІ. при возобновлении).

3) Информация о наличии подготовленного персонала для обслуживания ССО.

6. Документация на иностранном языке должна быть переведена на русский и/или туркменский язык.

7. Заявка может быть направлена по почте или доставлена заявителем непосредственно в АГАТ. Заявка должна быть заполнена и распечатана посредством электронных печатающих устройств. Заявка оформляется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

Примечание: Документы, необходимые для сертификации, предоставляются в АГАТ в одном экземпляре в бумажном и в электронном видах и хранятся в отделе Аэродромы Управления стандартов безопасности полётов агентства «Туркменховаёллары».

ГЛАВА III. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ СВЕТОСИГНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

8. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для проведения сертификации является:

1) комплект документации, представляемой для оценки соответствия оборудования сертификационным требованиям, не соответствует перечню, определённом в настоящем Руководстве;

2) документация заявителя не соответствует требованиям нормативных и правовых документов, устанавливающих требования к их оформлению, и устранение этого несоответствия невозможно в установленные сроки.

9. Не принимаются документы, предоставляемые для сертификации, если их тексты написаны неразборчиво, наименования юридических лиц с сокращениями или не указано их местонахождение.

10. Не подлежат приёму для сертификации документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные, не оговорённые в них исправления; документы, исполненные карандашом; а также документы с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

ГЛАВА IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРОВЕДЕНИИ СЕРТИФИКАЦИИ

11. Основанием для отказа в проведении сертификации является:

1) документы не соответствуют требованиям нормативно – правовых актов;

2) заявитель в письменной форме обратился с просьбой об отказе в сертификации.

12. В случае принятия решения об отказе в сертификации комплект документов, представленных для сертификации, не возвращается заявителю.

13. Основанием для приостановления сертификации является:

1) документы по форме, содержанию и комплектности не соответствуют требованиям, указанным в данном Руководстве;

2) заявителю необходимо время для доработки документов.

ГЛАВА V. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

14. Проведение сертификации ССО включает в себя следующие процедуры:

1) приём заявки на проведение сертификации ССО и комплекта документов, предоставляемых заявителем в АГАТ для получения сертификата годности ССО к эксплуатации;

2) рассмотрение заявки и комплекта представленных заявителем документов (согласно реестру/описи документов) в течение 10 рабочих дней и принятие решения о приёме заявки;

3) проведение предварительной оценки соответствия ССО сертификационным требованиям на основании представленной документации на ССО;

4) проведение сертификации ССО;

5) анализ результатов сертификации, оформление заключения по результатам сертификации;

6) оформление, регистрация и выдача сертификата;

7) доведение информации о результатах сертификации до сведения заявителя;

8) инспекционный контроль;

9) анализ полученных в результате инспекционного контроля результатов и принятие соответствующего решения.

Примечание: Все расходы по сертификации и проведение инспекционных проверок берёт на себя Заявитель, направивший в АГАТ заявление на проведение сертификационных и инспекционных работ.

§1. Приём от заявителя заявки на проведение сертификации ССО и комплекта документов

15. Основанием для начала процедуры сертификации ССО является письменное обращение заявителя в АГАТ с комплектом документов, необходимых для сертификации ССО.

16. Специалист отдела Аэродромы Управления стандартов безопасности полетов агентства «Туркменховаёллары» (далее специалист), проверяет документы, удостоверяясь, что документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц.

17. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, АГАТ уведомляет заявителя в письменном виде о наличии замечаний для проведения сертификации, расписывает заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

18. При желании заявителя устранить замечания, прервав процедуру проведения сертификации ССО, специалист, ответственный за приём документов, формирует перечень выявленных замечаний по сертификации. Копия перечня выявленных замечаний по сертификации ССО передаётся заявителю, оригинал остаётся в АГАТ.

§2. Рассмотрение заявки и комплекта представленных заявителем документов, принятие решения

19. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки и комплекта документов является принятие заявки с поступившими документами, согласно установленным АГАТ требованиям.

20. Для выдачи, продления или возобновления сертификата годности ССО к эксплуатации, службой ЭСТОП должны быть представлены, как минимум следующие документы (предоставляемый список документов не ограничен данным перечнем, полный перечень документации указан в приложении 3 настоящего Руководства):

- 1) акт технической приёмки системы (при выдаче и/или возобновлении сертификата годности);
- 2) перечень отступлений от проекта, дефектов и недоделок с указанием сроков их устранения и ответственных за выполнение работ (для вновь смонтированной системы);
- 3) протоколы проверок и испытаний оборудования и кабельных линий питания огней;
- 4) акт лётной проверки с фотографиями системы;
- 5) схемы расположения огней с профилем местности в зоне подхода;
- 6) таблицы соответствия (на каждое направление посадки), составленные по НГЭГАТ.

***Примечание:** на обороте фотографий должно быть указано: название аэродрома, посадочный курс, дата фотосъёмки, подпись ответственного лица службы ЭСТОП.*

21. При рассмотрении заявки и представленных документов специалист осуществляет следующие мероприятия:

- 1) получает полную информацию об оборудовании;
- 2) направляет заявителю письменное уведомление с перечнем недостатков (если они имеются), которые были обнаружены в ходе рассмотрения заявки. Если заявителем в назначенные сроки указанные недостатки не устранены, то заявка отклоняется, о чём в письменном виде, с указанием причины отказа, сообщается заявителю.

Специалист, установив соответствие заявки и представленных документов установленным требованиям для сертификации, оформляет решение на проверку комплекта представленных заявителем документов.

§3. Проведение предварительной оценки соответствия оборудования сертификационным требованиям

22. Основанием для проведения предварительной оценки соответствия ССО сертификационным требованиям является решение АГАТ о проведении проверки комплекта представленных заявителем документов.

23. Специалист в ходе рассмотрения заявки и соответствующей документации проводит оценку представленных документов на соответствие их нормативным и сертификационным требованиям и удостоверяется что:

1) представленные в документации материалы позволяют провести оценку соответствия ССО сертификационным требованиям;

2) заявитель располагает всем необходимым (подготовленным персоналом, оборудованием, документацией) для обеспечения обслуживания и эксплуатации сертифицируемого ССО в соответствии с сертификационными требованиями.

24. На основании результатов рассмотрения заявки и соответствующей документации, специалистом оформляется заключение по документации (далее – заключение), которое направляется заказчику.

24. Заключение оформляется и доводится до заказчика независимо от результатов рассмотрения представленной документации и может содержать следующие выводы:

1) о соответствии документов требованиям нормативных правовых актов или необходимости их доработки;

2) о соответствии (не соответствии) ССО сертификационным требованиям;

3) о возможности проведения сертификации ССО или нецелесообразности дальнейшего проведения работ по сертификации.

Примечание: При необходимости специалист запрашивает недостающие документы, формирует и передаёт заявителю предварительные замечания по документации. В этом случае процесс сертификации приостанавливается до устранения замечаний и/или получения недостающих материалов или продолжается в случае возможности устранения замечаний (представления недостающих материалов) непосредственно к началу проверки.

25. Заявитель в течение 20 календарных дней с даты получения заключения должен представить отчёт об устранении замечаний, отмеченных в заключении. Отчёт об устранении замечаний и внесении при необходимости изменений в представленные документы заявитель направляет в отдел Аэродромы Управления стандартов безопасности полётов агентства «Туркменховаёллары» (далее по тексту – ОА УСБП АГАТ).

26. При выявлении несоответствия документации заявителя требованиям нормативно - правовых документов и невозможности устранения несоответствия в установленные сроки, проведение сертификации прекращается с оформлением ОА УСБП АГАТ отрицательного заключения по документации.

В этом случае для возобновления процесса сертификации необходимо повторное представление в АГАТ заявки и комплекта документации в порядке, установленном в настоящем Руководстве.

§4. Проведение сертификации ССО

27. Целью сертификации ССО является получение подтверждения того, что оно соответствует сертификационным требованиям, требованиям действующих нормативных документов, а представленная заявителем документация правильно отражает фактические характеристики сертифицируемого ССО контролируемым параметрам, а на аэродроме обеспечивается наличие необходимых условий для стабильного обеспечения соответствия эксплуатируемого оборудования сертификационным требованиям и нормативным документам.

28. Основанием для проведения на местах сертификационной проверки

ССО является положительное заключение от ОА УСБП АГАТ по итогам проверки представленной документации.

При положительном заключении ОА УСБП АГАТ, приказом начальника АГАТ утверждается руководитель и состав комиссии для проведения проверки на местах установленного ССО, приказ доводится до сведения участников сертификационной проверки ССО.

29. Комиссия приступает к проведению проверки ССО в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При проведении проверки ССО должно быть установлено, что:

1) обеспечено соответствие характеристик ССО требованиям нормативных документов и сертификационным требованиям;

2) устранены замечания, если они были отмечены в заключении, по предварительной оценке, представленных документов;

3) на аэродроме созданы необходимые условия для обеспечения эксплуатации оборудования, при котором сертифицируемое ССО соответствует заданным требованиям.

30. По результатам проведённой проверки составляется акт сертификационной проверки, утверждаемый начальником УСБП и подписанный членами комиссии, который должен содержать:

1) наименование сертифицируемого оборудования;

2) состав рабочей группы, проводившей сертификационную проверку ССО;

3) период проведения проверки ССО;

4) наименование аэродрома (аэропорта), эксплуатирующего сертифицируемое оборудование;

5) заключение по итогам сертификации с соответствующими выводами;

6) подписи членов группы экспертов, проводившей сертификацию ССО;

31. Копия утверждённого начальником УСБП акта проверки сертификационного оборудования направляется заявителю. Оригинал акта хранится в ОА УСБП АГАТ.

32. При наличии недостатков, выявленных во время сертификации ССО, заявитель в течение 15 календарных дней с даты получения копии утверждённого акта проверки должен представить отчёт об устранении замечаний в УСБП АГАТ.

33. В случае непредоставления заявителем в УСБП АГАТ в установленный срок отчёта об устранении замечаний или письменного обращения с просьбой об увеличении сроков на устранение замечаний процедура сертификации заканчивается.

§5. Анализ результатов сертификации ССО, оформление заключения

34. По итогам сертификации ССО, после доклада заявителя об устранении замечаний (при их наличии), ОА УСБП АГАТ разрабатывается заключение по результатам сертификации ССО.

35. Заключение формируется ОА УСБП АГАТ на основании заключения по документации, акта сертификационных проверок ССО и представляется в Агентство транспорта и коммуникаций при Кабинете Министров Туркменистана. К комплексному заключению прилагаются:

1) заключение по документации;

2) акт сертификационной проверки оборудования.

36. Основанием для выдачи сертификата годности ССО к эксплуатации или мотивированного отказа в его выдаче является комплексное заключение по результатам сертификации ССО.

§6. Оформление, регистрация и выдача сертификата ССО

37. Сертификат оформляется ОА УСБП АГАТ на бланке строгой отчетности и подписывается Генеральным директором Агентства транспорта и коммуникаций при

Кабинете Министров Туркменистана.

38. Сертификат заверяется печатью Агентства транспорта и коммуникаций при Кабинете Министров Туркменистана.

39. Сертификат годности ССО оформляется в одном экземпляре и выдаётся эксплантату. Копия сертификата годности ССО хранится в ОА УСБП АГАТ.

40. Копия сертификата годности ССО приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе проведения сертификации.

41. Сертификат годности ССО вступает в силу с даты его подписания.

42. Сертификат годности ССО выдаётся сроком до 2-х лет.

§7. Доведение информации о результатах сертификации ССО до сведения участников сертификации

43. Информация о результатах сертификации ССО до участников сертификации доводится в течение 3 (трёх) рабочих дней.

44. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы, местонахождения или наименования держателя сертификата, по его заявке, АГАТ производит выдачу (замену) сертификата в порядке, установленном настоящим Руководством.

45. В случае изменения конструкции ССО или эксплуатационной документации при проведении усовершенствования или модернизации данного типа ССО держатель сертификата (эксплантат) обязан обратиться с заявкой в АГАТ с целью получения одобрения на внесение изменений или проведения повторной сертификации усовершенствованного или модернизированного ССО.

§8. Инспекционный контроль

46. Инспекционный контроль организует и проводит ОА УСБП АГАТ, при необходимости с привлечением специалистов с других отделов и/или структурных подразделений АГАТ.

47. Инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока эксплуатации оборудования в виде плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью не менее двух раз в год. Внеплановые проверки организуются при необходимости.

48. Основанием для проведения планового инспекционного контроля является ежегодный план инспекционных проверок.

49. Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля является информация лётного, наземного инженерно-технического состава о снижении качества сертифицированного ССО (изменение его характеристик, конструкции), а также в случаях авиационных происшествий, имеющих отношение или связанных с ССО.

50. По результатам инспекционного контроля составляется акт инспекционной проверки.

51. Акт инспекционной проверки утверждается начальником УСБП.

52. Копия утверждённого акта инспекционной проверки направляется держателю сертификата.

53. Оригинал акта инспекционной проверки хранится в ОА УСБП АГАТ.

§9. Анализ полученных в результате инспекционного контроля результатов и принятие соответствующего решения

54. Акт инспекционной проверки является основанием для принятия руководителем АГАТ одного из следующих решений: приостановить (отменить) действие сертификата.

55. Основанием для сохранения действия сертификата является акт инспекционной

проверки, в котором подтверждается соответствие эксплуатации оборудования установленным требованиям при сертификации светосигнального оборудования.

56. АГАТ может временно приостановить (отменить) действие сертификата на ССО, выданного юридическому лицу, занимающемуся эксплуатацией ССО, при изменении конструкции ССО, изменении поставщиков комплектующих изделий с уведомлением уполномоченного органа, выдавшего сертификат.

57. До принятия решения об отмене действия сертификата его (ССО) действие временно приостанавливается, устанавливается срок устранения имеющихся несоответствий, информация немедленно доводится до сведения участников сертификации. Приостановление (возобновление) действия сертификата оформляется решением руководителя АГАТ.

58. Решение оформляется на основании документов, подтверждающих устранение несоответствий, приведших к его приостановке, представленные юридическим лицом, занимающимся эксплуатацией ССО, или Акта инспекционной проверки (плановой, внеплановой) АГАТ.

59. При не устранении недостатков, приведших к приостановке действия сертификата, оформляется решение об отмене его действия и в течении 5 (пяти) календарных дней информация доводится до сведения участников сертификации.

60. Заявитель, у которого было отменено сертификат на ССО, имеет право предоставить новую заявку на сертификацию в соответствии с положением, изложенным в настоящем Руководстве.

ГЛАВА VI. ВЫДАЧА ВРЕМЕННОГО СЕРТИФИКАТА НА ССО

61. АГАТ может выдать временный сертификат на ССО подателю заявки, давая тем самым эксплуатанту аэродрома санкцию на эксплуатацию ССО, если АГАТ убеждено в том, что:

1) Сертификат на ССО будет выдан эксплуатанту аэродрома, как только будет завершена процедура, предусмотренная для выдачи сертификации; и

2) выдача временного сертификата осуществляется в общественных интересах и не приведёт к ухудшению безопасности полётов.

3) Эксплуатантом аэродрома введены эквивалентные меры по обеспечению безопасности полётов с предоставлением в АГАТ официального заключения и гарантии обеспечения безопасности полётов на приемлемом уровне.

62. Временный сертификат на ССО, выданный согласно п. 61, прекращает своё действие:

1) в день выдачи основного сертификата на ССО; или

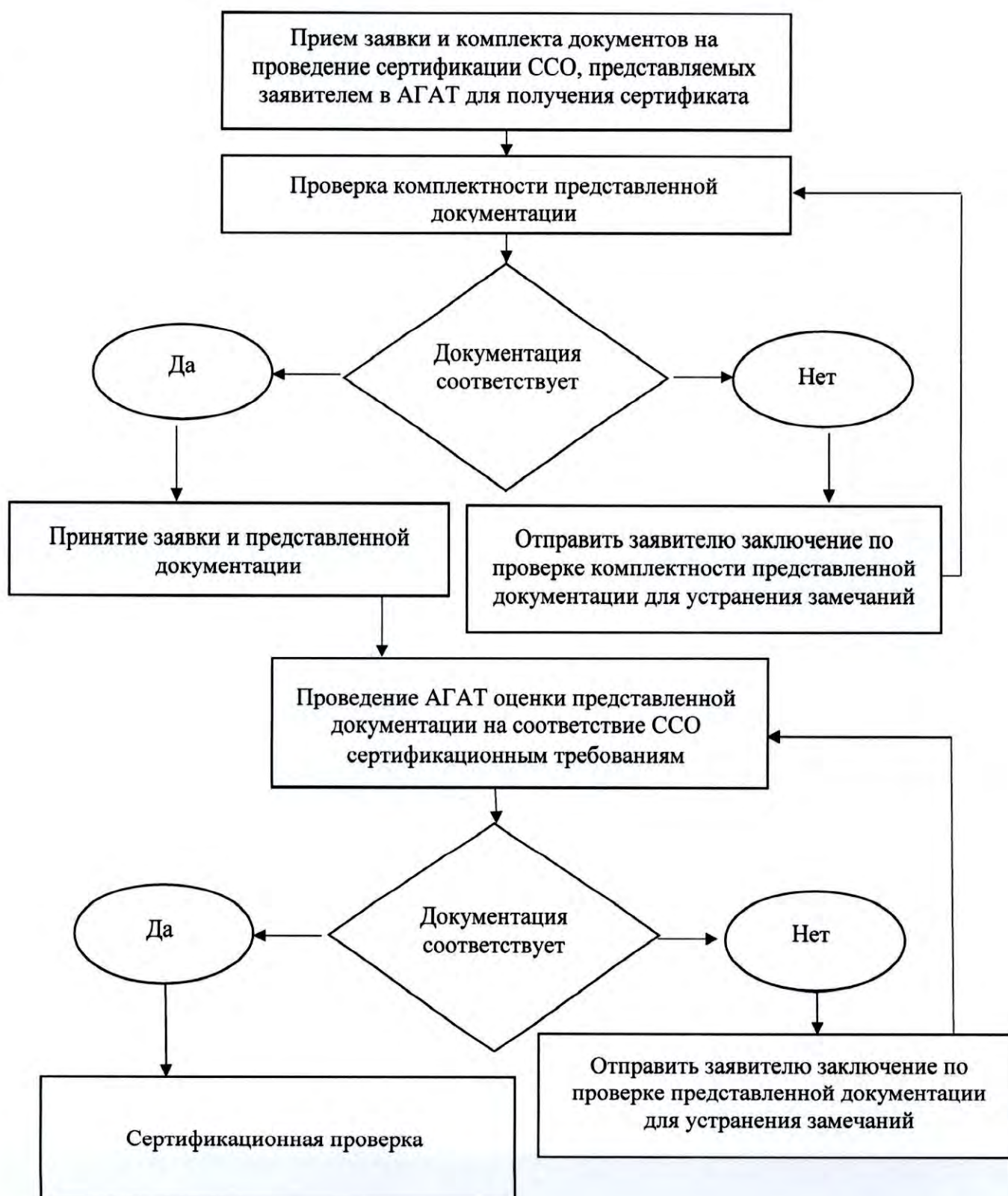
2) по истечении оговорённого в нём срока; зависимости от того, что наступит раньше.

63. Настоящие правила применяются к временному сертификату на ССО таким же образом, как они применяются к обычному сертификату на ССО.

64. Временный сертификат на ССО выдается на срок не более 3-х месяцев.

Приложение 1
к Руководству по проведению сертификационной
проверки светосигнального оборудования
гражданских аэродромов Туркменистана

БЛОК – СХЕМА
проведения сертификации светосигнального оборудования, используемая на
аэродромах гражданской авиации Туркменистана





Приложение 2
к Руководству по проведению сертификационной
проверки светосигнального оборудования
гражданских аэродромов Туркменистана

ЗАЯВКА
на проведение сертификации светосигнального оборудования, используемого на
аэродромах гражданской авиации

1. _____
(юридическое лицо)

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

просит провести проверку светосигнального оборудования на соответствие
сертификационным требованиям.

2. Юридическое лицо при получении сертификата обязуется:

- 1) выполнить все условия сертификации;
- 2) обеспечить стабильность сертифицированных характеристик светосигнального
оборудования;
- 3) в дальнейшем осуществлять эксплуатацию светосигнального оборудования на
аэродроме в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3. Дополнительные сведения: _____

4. Приложения: _____

Юридическое лицо (заявитель) _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Приложение 3
к Руководству по проведению сертификационной
проверки светосигнального оборудования
гражданских аэродромов Туркменистана

I. Перечень документов на выдачу Сертификата годности к эксплуатации
светосигнального оборудования

1. Заявка.
2. Учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по электро-светотехническому обеспечению полётов).
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
4. Положение о службе электро-светотехнического обеспечения полётов.
5. Структурная схема службы электро-светотехнического обеспечения полётов.
6. Штатное расписание и фактическая численность персонала службы электро-светотехнического обеспечения полётов.
7. Список объектов службы электро-светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома.
8. Описание, состав и схема расположения системы светосигнального оборудования.
9. Схема взаимодействия службы электро-светотехнического обеспечения полётов с другими службами аэропорта.
10. Перечень инструкций по технике безопасности и охране труда.
11. Перечень инструкций по мерам пожарной безопасности.
12. Перечень технологических инструкций.
13. Перечень нормативных и руководящих документов на основании которых осуществляется деятельность службы электро-светотехнического обеспечения полётов.
14. Графический материал (генплан или схема аэродрома, схема расположения огней с профилем местности в зоне подхода, огней ВПП, инструкция по производству полетов в районе аэродрома, руководство по аэродрому).
15. Акт ввода в эксплуатацию светосигнального оборудования.
16. Акт летных проверок светосигнального оборудования.
17. Акт наземных проверок светосигнального оборудования.
18. Акт проверок электроснабжения аэродрома и его объектов.
19. Фото документирование светосигнального оборудования (*на обороте фотографий должно быть указано: название аэродрома, посадочный курс, дата фотосъёмки, подпись ответственного лица службы ЭСТОП*).
20. Протоколы проверок ССО (сопротивление изоляции кабельных колец ССО, силы света огней ССО, регуляторов яркости, углов установки глиссадных огней ССО, углов установки световых пучков огней ССО).
21. Протоколы сопротивления изоляции кабельных линий и контуров заземления.
22. Таблица соответствия требованиям НГЭГАТ светосигнального оборудования.
23. Таблица соответствия требованиям НГЭГАТ электроснабжения и электрооборудования.

II. Перечень документов на продление срока действия Сертификата годности к
эксплуатации светосигнального оборудования

1. Заявка.
2. Сертификат годности к эксплуатации светосигнального оборудования.
3. Акт летных проверок светосигнального оборудования.
4. Акт наземных проверок светосигнального оборудования.
5. Акт проверок электроснабжения аэродрома и его объектов.

6. Фото документирование светосигнального оборудования *(на обороте фотографий должно быть указано: название аэродрома, посадочный курс, дата фотосъёмки, подпись ответственного лица службы ЭСТОП).*
7. Протоколы проверок ССО (сопротивление изоляции кабельных колец ССО, силы света огней ССО, регуляторов яркости, углов установки глиссадных огней ССО, углов установки световых пучков огней ССО).
8. Таблица соответствия требованиям НГЭГАТ светосигнального оборудования.
9. Таблица соответствия требованиям НГЭГАТ электроснабжения и электрооборудования.
10. Графический материал (схема расположения огней с профилем местности в зоне подхода)

III. Перечень документов на выдачу Дополнения к Сертификату годности к эксплуатации светосигнального оборудования

1. Заявка.
2. Сертификат годности к эксплуатации светосигнального оборудования.
3. Акт летных проверок светосигнального оборудования.
4. Акт наземных проверок светосигнального оборудования.
5. Акт проверок электроснабжения аэродрома и его объектов.
6. Фото документирование светосигнального оборудования *(на обороте фотографий должно быть указано: название аэродрома, посадочный курс, дата фотосъёмки, подпись ответственного лица службы ЭСТОП).*
7. Протоколы проверок ССО (сопротивление изоляции кабельных колец ССО, силы света огней ССО, регуляторов яркости, углов установки глиссадных огней ССО, углов установки световых пучков огней ССО).
8. Протоколы сопротивления изоляции кабельных линий и контуров заземления.
9. Таблица соответствия требованиям НГЭГАТ светосигнального оборудования.
10. Таблица соответствия требованиям НГЭГАТ электроснабжения и электрооборудования.
11. Графический материал (схема расположения огней с профилем местности в зоне подхода)

Приложение 4.
к Руководству по проведению сертификационной
проверки светосигнального оборудования
гражданских аэродромов Туркменистана

Аэропорт _____ Дата проверки _____

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА № 1
ЭЛЕКТРО-СВЕТОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Подразделение предприятия/организации _____ Руководитель службы/отдела _____
(служба, отдел) (Ф.И.О.)

Инспектор _____
(должность, Ф.И.О.)

№ и Элемент проверки (документация, характеристики)	Рекомендации по рассмотрению доказательных материалов	Документы ГА Туркменистана	Доказательная документация (представляемая при проверке)	Соответствие установленным требованиям	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.01. Перечень, наличие и состояние контрольных экземпляров нормативных документов.	1. Наличие документов (Правил, Руководств, инструкций) агентства «Туркменховаёллары». 2. Наличие внутренней нормативной документации. 3. Ознакомление личного состава с нормативной документацией. 4. Наличие руководящих документов на рабочих местах в приемлемом формате (бумажном или электронном).	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, приложение 3			
1.02. Сертификат годности светосигнального оборудования.	1. Наличие. 2. Сроки.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава XI.			
1.03. Ведение оперативных журналов службы, подразделений, узлов.	1. Наличие. 2. Ведение. 3. Сроки.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, приложение 3			

1	2	3	4	5	6
1.04. Работа резервных дизель-генераторов (контрольный запуск, запуски под нагрузку).	1. Наличие отметок в журналах. 2. Время запусков (1 раз в 2 недели).	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, приложение 5			
1.05. Журналы.	1. Наличие и ведение журнала учета выдачи нарядов и распоряжений для работы на электроустановках. 2. Наличие и ведение журнала проверки знаний ППЭ и правил технической безопасности электроустановок. 3. Наличие и ведение журнала о выполнении регламентных работ (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) 4. Наличие и ведение журнала инструктажа по ОТ. 5. Наличие и ведение журнала об изучении нормативных документов 6. Журнал измерения сопротивления изоляции кабельных сетей ССО(чек-лист). 7. Наличие и ведение журнала по пожарной безопасности 8. Наличие и ведение журнала отзывов работы ССО и ДУ.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава XVII, приложение 3, 13, 14, 19			
1.06. Выполнения регламентных работ на ССО.	1. Наличие графика. 2. Дата составления графика. 3. Кем составлен график. 4. Кем утверждён. 5. Акты (протоколы, записи в журналах, формулярах) об выполнении регламентных работ.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава V			
1.07. Схемы.	1. Наличие схем кабельных коммуникаций аэропорта с привязкой. 2. Наличие схем расположения ССО и электроснабжения объектов аэропорта.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава VII			

1	2	3	4	5	6
1.08. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство в предприятии.	1. Наличие приказа.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава III			
1.09. Электроустановки.	1. Наличие исполнительной документации (паспорта, формуляры).	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, §3 Глава VII			
1.10. Средства измерений.	1. Наличие перечня применяемых средств измерений. 2. Свидетельства о государственной поверке средств измерений. 3. График периодической поверки средств измерения.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава XV			
1.11. Состояние (Акт) электро-светосигнального оборудования аэродрома.	1. Наличие акта (ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные).	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, приложение 3			
1.12. Защитные средства.	1. Наличие и состояние защитных средств. 2. Наличие помещений для размещения защитных средств. 3. Протоколы.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава XIV			
1.13. Щиты и пункты распределения электроэнергии.	1. Наличие соответствующих надписей и знаков на щитах, и пунктах распределения электроэнергии.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава XVII			

1	2	3	4	5	6
1.14. Паспорт службы.	1. Организационная структура. 2. Структурная схема. 3. Положение о службе. 4. Сфера(ы) деятельности службы. 5. Перечень правовой, нормативно-технической, технологической и организационной документации. 6. Перечень используемых технических средств и оборудования. 7. Паспорта (технические показатели) используемых средств и оборудования. 8. Штатное расписание службы. 9. Должностные инструкции. 10. Сведения о специалистах службы (Ф.И.О., год рождения, должность, образование, специальность, стаж работы в данной должности, стаж работы в ГА, наличие действующих сертификатов о прохождении обучения: первоначальное обучение).	Правила сертификации и государственной регистрации аэродромов ГА Туркменистана			
1.15. Персонал службы.	1. Наличие удостоверений по технике безопасности (записи о проверке знаний не реже одного раза в год). 2. Техническая учеба. 3. Допуск к работе и ведению связи.	Руководство по электро-светотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации Туркменистана, Глава VI			
1.16. Устранение замечаний по предыдущим проверкам (сертификация).	1. Наличие корректирующих планов. 2. Наличие сроков выполнения. 3. Исполнение.	Руководство по проведению сертификационных и инспекционных проверок аэродромов, средств и оборудования эксплуатационного содержания аэродромов, аэропортовой деятельности эксплуатантов аэродромов.			

Подтверждающие документы: _____

Заключение:

Инспектор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Инспектор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Ознакомлен:

Дата _____

Аэропорт _____

Дата проверки _____

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА № 2 СВЕТОСИГНАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Подразделение предприятия/организации _____ Руководитель службы/отдела _____

(служба, отдел)

(Ф.И.О.)

Инспектор _____

(должность, Ф.И.О.)

Аэродром _____

ВПП - _____

Система _____

№ и Элемент проверки (документация, характеристики)	Рекомендации по рассмотрению доказательных материалов	Документы ГА Туркменистана	Доказательная документация (представляемая при проверке)	Соответствие установленным требованиям	Примечание
1	2	3	4	5	6
2.01. Эксплуатация светосигнального оборудования.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.1, 8.2.			
2.02. Арматура огней.	1. Тип. 2. Маркировка.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.8, п. 8.8.2			
2.03. Аэродромный маяк.	1. Визуальный осмотр.				
2.04. Система огней приближения.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.3, п. п. 8.3.1. - 8.3.2; раздел 8.4, п. п. 8.4.1 - 8.4.2. п. п. 8.4.10 - 8.4.11.			
2.05. Система визуальной индикации глиссады.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.10.			
2.06. Импульсные огни приближения.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.4, п. 8.4.11.			
2.07. Входные ВПП.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.3, п. п. 8.3.4; раздел 8.4. п. п. 8.4.5, п. 8.4.12.			
2.08. Посадочные огни.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.3, п. п. 8.3.3; раздел 8.4. п. п. 8.4.5, п. 8.4.15.			
2.09. Огни фланговых горизонтов.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8 раздел 8.4, п. п. 8.4.1 - 8.4.2, п. п. 8.4.10 - 8.4.11.			

1	2	3	4	5	6
2.10. Ограничительные огни ВПП.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.3. п. 8.3.5; раздел 8.4. п. 8.4.6, п. 8.4.13.			
2.11. Осевые огни ВПП.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.4. п. 8.4.16,			
2.12. Огни зоны приземления ВПП.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.4. п. 8.4.17. а)			
2.13. Огни указателя скоростной выводной РД.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.4. п. 8.4.17. б)			
2.14. Огни знака приземления.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.3. п. 8.3.6; раздел 8.4. п. 8.4.9.			
2.15. Осевые огни РД.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.3.			
2.16. Боковые рулёжные огни.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.2.			
2.17. Огни площадки разворота на ВПП.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.9.			
2.18. Стоп-огни.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.5.			
2.19. Огни промежуточных мест ожидания.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.8.			
2.20. Выводные огни зоны противобледенительной системы.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.4.			
2.21. Огни защиты ВПП.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.5. п. 8.5.6.			
2.22. Аэродромные знаки.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 7.			
2.23. Регулирование яркости огней.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.8. п. 8.8.1. 8.8.9. 8.8.10.			
2.24. Дистанционное управление светосигнальным оборудованием.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.8. п. 8.8.8.			
2.25. Светоотражающие маркеры.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 6, раздел 6.3.			
2.26. Заградительные огни для обозначения зон ограниченного использования.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл. 8, раздел 8.7.			

Подтверждающие документы:

Заключение:

Инспектор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инспектор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Дата

Аэропорт _____

Дата проверки _____

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА № 3 **ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ**

Подразделение предприятия/организации _____
(служба, отдел)Руководитель службы/отдела _____
(ф.и.о.)Инспектор _____
(должность, ф.и.о.)

Аэродром _____

№ и Элемент проверки (документация, характеристики)	Рекомендации по рассмотрению доказательных материалов	Документы ГА Туркменистана	Доказательная документация (представляемая при проверке)	Соответствие установленным требованиям	Примечание
1	2	3	4	5	6
3.01. Источники электроснабжения.	1. Визуальный осмтр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.1.			
3.02. Подсоединение резервных источников питания.	1. Визуальный осмтр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.2.			
3.03. Время переключения на резервные источники питания.		НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, таблица 9.1.			
3.04. Щиты гарантированного питания.	1. Визуальный осмтр. 2. Подача электроэнергии от щита гарантированного питания.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.4.			
3.05. Дополнительные автономные источники электроэнергии (источники бесперебойного питания).	1. Визуальный осмтр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.3.			
3.06. Перерывы в электропитании.		НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.2. п. 9.2.4.			
3.07. Наличие сторонних потребителей, подключённых к щитам гарантированного питания.	1. Визуальный осмтр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.4. п. 9.4.2.			
3.08. Эксплуатация электротехнического оборудования.	1. Визуальный осмтр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.9, раздел 9.4. п. 9.4.1.			

1	2	3	4	5	6
3.09. Контрольно-измерительная аппаратура.	1. Визуальный осмотр.				
3.10. Электропитание огней светосигнального оборудования аэродромов.	1. Визуальный осмотр.	НГЭГАТ 19, 3-е изд. Гл.8, раздел 8.8. п.п.8.8.5.			
3.11. Проектирование и контроль систем электроснабжения аэродрома.	1. Визуальный осмотр.				

Подтверждающие документы: _____

Заключение: _____

Инспектор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Инспектор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) Ознакомлен: _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Дата _____

ТУРКМЕНИСТАН

**Агентство транспорта и коммуникаций при Кабинете Министров
Туркменистана**



СЕРТИФИКАТ № _____

годности светосигнального оборудования к эксплуатации

1. Наименование аэродрома: _____
2. Магнитный курс: _____
3. Тип установленного оборудования и категория системы: _____
4. Эксплуатируется: _____
5. Основание для регистрации и выдачи удостоверения: _____

6. Сертификат подтверждает соответствие светосигнального оборудования нормам годности к эксплуатации.
7. Эксплуатационные ограничения: _____
8. Эксплуатация оборудования должна производиться в соответствии с действующими правилами и наставлениями.
9. Сертификат действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.

Генеральный директор Агентства
транспорта и коммуникаций при
Кабинете Министров Туркменистана _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

RA XXXXXX