

Утверждено приказом

№ 389/ІŞ

от 15.11.18

Положение

**о Высшей квалификационной комиссии гражданской авиации
(ВКК ГА)**

Ашхабад 2018

Оглавление

Лист регистрации изменений и дополнен	7
Оглавление	8
Определения и сокращения.....	9
Глава 1 Общие положения	1-1
Глава 2 Задачи и функции, возложенные на ВКК ГА	2-1
Глава 3 Организация работы ВКК ГА	3-1
Глава 4 Обязанности, права и ответственность председателя ВКК ГА	4-1
Глава 5 Обязанности, права и ответственность секретаря ВКК.	5-1
Глава 6 Требования к экзаменаторам ВКК ГА.	6-1
Глава 7 Квалификационные комиссии учебных заведений ГА, аэропортов и эксплуатантов ВС	7-1
Глава 8 Делегирование полномочий и прав ВКК ГА.....	8-5

Определения и сокращения

Администрация гражданской авиации Туркменистана (в дальнейшем АГАТ) – уполномоченный государством орган, на который возложены функции государственного управления и контроля в области деятельности гражданской авиации.

Врачебно-летная экспертная комиссия (ВЛЭК). Назначенная руководителем АГАТ по представлению полномочного органа по выдаче свидетельств комиссия с целью выдачи медицинских заключений авиационному персоналу по результатам медицинского освидетельствования.

Возможности человека. Способности человека и пределы его возможностей, влияющие на безопасность и эффективность авиационной деятельности.

ВКК ГА. Высшая квалификационная комиссия гражданской авиации.

ВС. Воздушное судно

Зачет. Признание альтернативного средства или полученной ранее квалификации.

ИКАО. ICAO – международная организация гражданской авиации.

Квалификационная отметка. Запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение и являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству.

Квалификационный блок. Дискретная функция, состоящая из ряда квалификационных элементов.

Квалификация. Сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне.

Кворум. Установленное настоящим положением число участников, достаточное для организации работы ВКК. ВКК считается состоявшимся, если присутствует более половины членов ВКК.

Командир воздушного судна. Может быть лицо, имеющее действующий сертификат (свидетельство) пилота (летчика), а также подготовку и опыт, необходимые для самостоятельного управления воздушным судном данного типа и руководства экипажем. Командиром воздушного судна признается пилот (летчик), осуществляющий самостоятельное управление воздушным судном, где экипаж состоит из одного пилота (летчика), а также курсант (студент) летного учебного заведения, выполняющий самостоятельное управление воздушным судном в соответствии с программой летной подготовки.

Контроль ошибок. Процесс обнаружения ошибок и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия ошибок и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний.

Контроль факторов угрозы. Процесс обнаружения угроз и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия угроз и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний.

КК. Квалификационная комиссия учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.

Критерии эффективности. Простое, поддающееся оценке изложение требуемого результата квалификационного элемента и описание критериев, используемых для определения того, достигнут ли требуемый уровень эффективности.

Летное мастерство. Постоянное принятие правильных решений с использованием глубоких знаний, навыков и установок для выполнения целей полета.

Медицинский эксперт. Врач, назначенный полномочным органом по выдаче свидетельств, обладающий квалификацией и опытом практической работы в области авиационной медицины, а также квалификацией в области определения и оценки медицинских показаний, которые могут затрагивать безопасность полетов.

Медицинское заключение. Является доказательством того, что ВЛЭК подтверждает соответствие обладателя свидетельства конкретным требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья.

Могут привести. В контексте медицинских положений главы 6 слова "могут привести" означают такую вероятность наступления нетрудоспособности, которая неприемлема для соответствующего медицинского эксперта.

Налет с инструктором. Полетное время, в течение которого какое-либо лицо проходит летную подготовку на борту воздушного судна с инструктором, имеющим действующее свидетельство и соответствующие квалификационные отметки.

Ночь. Период времени между концом вечерних гражданских сумерек и началом утренних гражданских сумерек или иной такой период между заходом и восходом солнца. Гражданские сумерки заканчиваются вечером, когда центр солнечного диска находится на 6° ниже горизонта, и начинаются утром, когда центр солнечного диска находится на 6° ниже горизонта.

Обнаружение и предотвращение. Способность видеть, воспринимать или обнаруживать находящиеся поблизости воздушные суда или другие опасности и предпринимать надлежащие действия.

Официальное медицинское заключение. Сделанное применительно к конкретному случаю одним или несколькими медицинскими экспертами заключение,

приемлемое для полномочного органа по выдаче свидетельств, с привлечением при необходимости специалистов по производству полетов или других экспертов.

Особая отметка. Запись, сделанная в свидетельстве о предоставлении особых прав, об ограничении или подтверждении прав, при осуществлении его обладателем деятельности в соответствии с присвоенной ему квалификацией.

Ошибка. Действие или бездействие члена экипажа, которое приводит к отступлению от намерений или ожиданий организации, или летного экипажа.

Пилотировать. Манипулировать органами управления воздушного судна в течение полетного времени.

Подготовка по утвержденной программе. Подготовка, осуществляемая под контролем назначенного лица и по программе, утвержденной полномочным органом по выдаче свидетельств.

Полномочный орган по выдаче свидетельств. Полномочный орган, на который АГАТ возложена ответственность за выдачу свидетельств авиационному персоналу.

Примечание. В положениях данного руководства считается, что АГАТ возлагает на полномочный орган по выдаче свидетельств ответственность за следующее:

- оценку подготовленности кандидата к получению свидетельства или квалификационной отметки;
- выдачу, подтверждение и приостановление действия свидетельств и квалификационных отметок;
- назначение и наделение правами утвержденных лиц, проводящих подготовку и проверку членов экипажей воздушного судна (далее ВС);
- утверждение программ подготовки;
- утверждение использования комплексных пилотажных тренажеров и выдачу разрешений на использование этих тренажеров для прохождения программ подготовки, поддержания и проверки квалификации, что необходимо для выдачи свидетельства или получения квалификационной отметки;
- придание силы (легализация) свидетельствам, выданным другими договаривающимися государствами.

Приборное время. Время полета по приборам или время наземной тренировки по приборам на тренажерных устройствах имитации полета.

Придание силы свидетельству (сертификату). Действие, в результате которого полномочный орган по выдаче свидетельств вместо выдачи собственного свидетельства признает свидетельство (сертификат), выданное другим государством (другим ведомством), в качестве равноценного его собственному свидетельству(сертификату).

Стажер (летного или кабинного экипажа). Имеющий свидетельство или удостоверение на право выполнения полетов специалист, который выполняет функции соответствующего члена экипажа под контролем назначенного для этих целей лица, с целью прохождения летной подготовки (практической работы).

Система наблюдения ОВД. Общий термин, под которым понимаются любая сопоставимая наземная система, позволяющие опознать воздушное судно.

Соответствующие нормы летной годности. Всеобъемлющие и подробные нормы летной годности, установленные, принятые или признанные Договаривающимся государством для рассматриваемого класса воздушных судов, двигателей или воздушных винтов.

Тренажерное устройство имитации полета. Любой из следующих трех видов устройств, с помощью которого на земле имитируются условия полета:

– тренажер, имитирующий условия полета, который обеспечивает точное воспроизведение кабины экипажа определенного типа воздушного судна, позволяющее имитировать реальные функции механической, электрической, электронной и других бортовых систем управления, обычную для членов летного экипажа обстановку и летные характеристики данного типа воздушного судна;

– тренажер для отработки техники пилотирования, который обеспечивает реальное воспроизведение обстановки в кабине экипажа и имитирует показания приборов, простые функции механической, электрической, электронной и других бортовых систем, а также летно-технические характеристики воздушных судов определенного класса;

– тренажер для основной подготовки к полетам по приборам, который оборудован соответствующими приборами и который имитирует обстановку в кабине экипажа, аналогичную обстановке во время полета воздушного судна по приборам.

Угроза. События или ошибки, которые происходят вне сферы компетенции члена эксплуатационного персонала, повышают сложность эксплуатации и которыми необходимо управлять для поддержания допустимого уровня безопасности.

Удостоверить годность к полетам. Выдать удостоверение о том, что воздушное судно или его части соответствуют действующим нормам летной годности после выполнения технического обслуживания воздушного судна или его частей.

Утвержденная учебная организация. Организация, утвержденная Договаривающимся государством и функционирующая под его контролем в

соответствии с требованиями Приложения 1 для проведения подготовки по утвержденной программе.

Член врачебной комиссии. Врач, прошедший подготовку и имеющий практические навыки в области авиационной медицины и опыт работы в авиации, который назначается полномочным органом по выдаче свидетельств для проведения медицинских освидетельствований годности по состоянию здоровья кандидатов на получение свидетельств или квалификационных отметок, для которых установлены требования по медицинскому освидетельствованию.

Член летного экипажа. Имеющий свидетельство член экипажа, на которого возложены обязанности, связанные с управлением воздушным судном в течение полетной смены.

Член кабинного экипажа. Имеющий свидетельство член экипажа, на которого возложены обязанности, не связанные с управлением воздушным судном в течение полетной смены.

Глава 1 Общие положения

1.1. Высшая квалификационная комиссия гражданской авиации Туркменистана, далее по тексту (ВКК ГА), является органом в структуре Агентства “Туркменховаеллары” (далее Агентство) по выдаче свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей 32, 33 и 37 Конвенции о гражданской авиации (Чикаго, 1944 год) в целях реализации стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации, Приложения 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу», Государственными авиационными правилами «Выдача свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана».

1.3. Положение о ВКК ГА, состав комиссии и специалистов-экзаменаторов утверждаются приказом руководителя Агентства.

1.4. Работу ВКК ГА возглавляет председатель, который подчиняется непосредственно руководителю Агентства.

1.5. Заместители председателя ВКК ГА наделяются правами и полномочиями председателя ВКК в случае его отсутствия или недееспособности.

1.6. ВКК ГА осуществляет свою деятельность в соответствии с Воздушным кодексом Туркменистана, Государственными авиационными правилами «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала», Положением о Агентстве и настоящим Положением о ВКК ГА, соответствующими приказами и указаниями, в части классификации специалистов ГА.

1.7. ВКК ГА подчинены КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.

1.8. Определение уровня квалификации, выдача свидетельств авиаспециалистам, продление срока действия квалификационных отметок осуществляется ВКК ГА, КК авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений.

1.9. Состав ВКК:

1.9.1. Начальник управления стандартов безопасности полётов Агентства, председатель ВКК.

1.9.2. Заместители председателя ВКК:

- Начальник отдела сертификации Агентства;
- Начальник отдела лётных стандартов Агентства.

1.9.3. Секретарь - секретарь ВКК Агентства.

1.9.4. Члены ВКК:

- начальник отдела аэронавигации Агентства,
- начальник отдела лётной годности Агентства,
- начальник отдела кадров Агентства,
- ведущий штурман-инспектор отдела аэронавигации Агентства,
- врач эксперт (ведущий специалист) Агентства,
- ведущий бортпроводник - инспектор Агентства,
- ведущий специалист экзаменатор по Английскому языку Агентства.

1.9.5. В случае отсутствия одного из заместителей председателей комиссии ВКК или одного из членов комиссии ВКК, с письменного разрешения Председателя ВКК могут привлекаться другие специалисты.

1.10. Структура, состав КК авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений утверждаются руководителями этих авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений председатели КК.

1.11. Руководство текущей работой КК авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений осуществляют руководители этих авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений председатели КК.

1.12. Выдача свидетельств авиационному персоналу являющимся гражданами других государств, производится на основании Инструкции по проведению процедур, связанных с выдачей свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана.

1.13. Свидетельство, выданное иным государством, признается в целях его использования на территории Туркменистана при условии, что оно соответствует стандартам, изложенным в Приложении №1 к Конвенции о Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

1.14. Руководитель АГАТ имеет право:

- разрешить досрочное повышение в классе авиационных специалистов за проявленное высокое летное мастерство в полете при особых случаях;
- понижать в классе либо аннулировать выданное свидетельство авиационного специалиста в случае совершения им проступка, непосредственно угрожающего безопасности полетов, или утраты профессиональных качеств.

1.15. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом руководителя АГАТ по представлению Председателя ВКК ГА.

1.16. Право подписи в свидетельствах авиационного персонала принадлежит председателю ВКК ГА, а в его отсутствие заместителям председателя ВКК ГА.

Глава 2 Задачи и функции, возложенные на ВКК ГА

2.1. Руководство деятельностью КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.

2.2. Организация и проведение экзаменов по проверке уровня теоретических знаний, техники пилотирования и практических навыков у специалистов гражданской авиации при повышении ими класса специалиста ГА, выдачи свидетельств и продления срока действия прав, предоставленных свидетельством.

2.3. Определение уровня квалификации и продление срока действия свидетельства командно-летному и командно-инструкторскому составу, а также руководящему составу инженерно-авиационной службы и службы управления воздушным движением.

2.4. Присвоение класса квалификации и выдача свидетельств авиационного персонала оговоренных Государственными авиационными правилами «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала».

2.5. Утверждение решений КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий о присвоении квалификационных отметок в свидетельствах авиационного персонала.

2.6. Организация и проведение заседаний ВКК ГА - два раза в месяц (первый и третий четверг);

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с выдачей дубликатов свидетельств, с восстановлением на летную работу, в службу управления воздушного движения и инженерно-авиационную службу лиц, уволенных с изъятием свидетельств или отстраненных от работы, связанной с безопасностью полетов.

2.8. Изучение стандартов и рекомендаций ИКАО по выдаче свидетельств и квалификационных отметок авиационному персоналу и применение их в своей деятельности с учетом Правил, действующих в Туркменистане.

2.9. Разработка документов по вопросам классификации и выдачи свидетельств авиационному персоналу, осуществление контроля за соблюдением установленных норм и правил по организации работ, связанных с повышением квалификации авиационного персонала.

2.10. Выдача свидетельств специалистам, принятым из других ведомств, окончивших курсы подготовки в учебных заведениях гражданской авиации.

2.11. Рассмотрение вопросов, связанных с признанием свидетельств и квалификационных отметок специалистов ГА, выданных соответствующими органами других государств.

2.12. Рассмотрение апелляций и жалоб на решения и деятельность ВКК и КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий, и их членов, выполняет комиссия по рассмотрению апелляций и жалоб Агентства.

2.13. Ведение реестра (базы данных) получения и выдачи свидетельств авиационного персонала ГА, ведение делопроизводства.

Глава 3 Организация работы ВКК ГА

- 3.1. ВКК ГА осуществляет свою деятельность согласно месячным и годовым планам, утвержденным руководителем АГАТ.
- 3.2. Время работы членов ВКК ГА в период проведения собеседований и экзаменов учитывается и оплачивается в установленном порядке.
- 3.3. В целях обобщения опыта работы и разработки мероприятий, направленных на улучшение организаторской деятельности по повышению профессионального мастерства авиаспециалистов не реже одного раза в течение года проводится совещание председателей и секретарей КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.
- 3.4. Рассматривает материалы на досрочное повышение класса квалификации специалистам летного состава за проявленное летное мастерство, умелые и грамотные действия, проявленные в особых случаях в полете.
- 3.5. Действие свидетельства в установленных случаях может быть приостановлено, введено ограничение в его действие и аннулировано, если лицо, являющееся владельцем данного свидетельства, не соответствует или утратило способность соответствовать квалификационным требованиям, а также в случаях создания угрозы безопасности полетов и предпосылок к ним. Данная процедура возложена только на ВКК ГА.
- 3.6. После утверждения решений ВКК рассылает их в КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.
- 3.7. Размещает и обеспечивает заказы на изготовление бланков свидетельств авиационного персонала ГА, журналов, реестров.

Глава 4 Обязанности, права и ответственность председателя ВКК ГА

4.1. Председатель ВКК ГА руководствуется в своей работе требованиями Воздушного кодекса Туркменистана, рекомендациями Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации (ИКАО), Государственными авиационными правилами «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала», Положением о Агентстве и настоящим Положением о ВКК ГА.

4.2. Председатель ВКК ГА назначается и снимается с должности приказом руководителя АГАТ.

4.3. Председатель ВКК ГА обязан:

- обеспечивать выполнение возложенных на ВКК ГА задач и функций;
- контролировать объективность оценки знаний кандидатов, представленных на повышение (понижение) в классе и запрещать выдачу свидетельств и присвоение класса авиаспециалистам, не отвечающим установленным требованиям;
- проверять подбор кандидатов для переучивания на новые воздушные суда в соответствии с установленными требованиями;
- организовывать разработку нормативных документов, регламентирующих вопросы классификации и выдачи свидетельств авиационным персоналу гражданской авиации Туркменистана;
- контролировать ведение дело производства, организацию учета и хранения бланков свидетельств авиационного персонала.

4.4. Председатель ВКК ГА имеет право:

- привлекать к работе в ВКК ГА по согласованию с соответствующими начальниками авиаспециалистов ГА, необходимых для выполнения задач и функций, возложенных на ВКК ГА;
- в отдельных случаях разрешать под свою ответственность проводить проверку техники пилотирования, самолетовождения и практических навыков авиаспециалистам, не являющимися членами или специалистами-экзаменаторами ВКК ГА и КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий;
- требовать от председателей и секретарей КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий отчеты, справки и другую информацию по вопросам классификации авиационных специалистов;

- давать разъяснения КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий и авиационным специалистам по вопросам применения настоящих Правил;
- выдавать дубликаты свидетельств в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.5. Председатель ВКК ГА несет ответственность за организацию работы ВКК ГА и своих обязанностей.

Глава 5 Обязанности, права и ответственность секретаря ВКК
(ведущий специалист по статистике и анализу).

5.1. Секретарь ВКК ГА руководствуется в своей работе требованиями Воздушного кодекса Туркменистана, рекомендациями Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации (ИКАО), Государственными авиационными правилами «Выдача свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана», Положением о Агентстве и настоящим Положением.

5.2. Секретарь состоит в штате отдела сертификации и непосредственно подчиняется председателю ВКК ГА.

5.3. Секретарь ВКК ГА принимается на работу и увольняется приказом руководителя АГАТ.

5.4. Секретарь ВКК ГА обязан:

– размещать и обеспечивать заказы на изготовление бланков свидетельств авиационного персонала Туркменистана, журналов, реестров;

– обеспечивать выполнение возложенных на ВКК ГА задач и функций;

– контролировать достоверность и правильность оформления документов авиационного персонала на выдачу свидетельств, присвоение или подтверждение класса, восстановление, утверждения или освобождения от должности, допуска к самостоятельной работе и восстановления в должности;

– в целях обобщения опыта работы и разработки мероприятий, направленных на улучшение организаторской деятельности по повышению профессиональной подготовки авиаспециалистов ежегодно проводить совещание председателей и секретарей КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий;

– вести делопроизводство ВКК ГА и реестр учета выданных свидетельств авиационного персонала ГА;

– оформлять протоколы ВКК ГА и после утверждения рассылать их в КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий;

5.1. Секретарь ВКК имеет право:

– ежеквартально проверять работу КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий, разьяснять основные положения требований

Государственных авиационных правил «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала»;

- требовать от подразделений Агентства материалы и сведения, необходимые для выполнения своих служебных обязанностей;
- Взаимодействовать с отделами АГАТ, предприятиями и аэропортами по организации работы ВКК.

5.2. Секретарь ВКК несет ответственность за:

- правильное оформление документов на кандидатов для присвоения соответствующих классов и выдачу свидетельств специалистам ГА Туркменистана;
- своевременность и достоверность составления отчетной документации по классификации специалистов ГА Туркменистана;
- хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала ГА Туркменистана;
- надлежащее исполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

Глава 6 Требования к экзаменаторам ВКК ГА.

6.1. Экзаменаторы ВКК ГА должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь соответствующее авиационное образование и специальную подготовку авиационного специалиста (пилота, штурмана, бортиженера, бортмеханика, бортрадиста, бортоператора, бортпроводника, диспетчера УВД, инженера по эксплуатации авиационной техники и т.д), а также продемонстрировать уровень знаний, соответствующий обладателю отметки инструктора по специальности;
- иметь действующее свидетельство авиационного специалиста первого класса, имеющего квалификацию инструктора;
- иметь свидетельство об окончании специального курса по программе подготовки инструкторов;
- иметь свидетельство об окончании специального курса подготовки «назначенного экзаменатора»;
- иметь квалификацию и опыт профессиональной деятельности, обеспечивающий выполнение функций, за которые он несет ответственность;
- обладать высокими моральными качествами;
- знать систему выдачи свидетельств;
- знать правила, политику и инструктивный материал государства и уметь применять и толковать их;
- не иметь личного или профессионального конфликта интересов в связи с выполнением функции проведения экзаменов;
- быть опытным и действующим специалистом-практиком в области своей специализации;

Глава 7 Квалификационные комиссии учебных заведений ГА, аэропортов и эксплуатантов ВС.

Общие положения.

7.1. Квалификационные комиссии, далее КК, учебных заведений ГА, аэропортов и эксплуатантов ВС, далее, авиапредприятий, Туркменистана являются постоянно действующими органами, непосредственно занимающимися вопросами контроля уровня профессиональной подготовки авиационных специалистов.

7.2. Председателем КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий, как правило, назначается заместитель руководителя авиапредприятия по организации летной работы.

7.3. Состав КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий определяется приказом руководителя авиапредприятия и включает председателя, заместителей, секретаря и членов КК.

7.4. Обязанности секретаря КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий возлагаются на одного из членов комиссии, имеющего опыт работы авиационным специалистом в ГА.

7.5. В своей деятельности КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий руководствуется Воздушным кодексом Туркменистана, Государственными авиационными правилами «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала», «Положением о ВКК ГА», «Положением о КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий», соответствующими приказами и указаниями, в части классификации специалистов ГА.

7.6. Задачи и функции КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий:

- организует и проводит плановые проверки теоретических знаний и практических навыков авиационных специалистов авиапредприятия;
- проверяет теоретическую подготовку, уровень практической работы;
- оформляет материалы для направления в ВКК ГА на допуск к самостоятельной работе, повышение в классе авиационных специалистов и на выдачу свидетельств авиационному персоналу;
- проверяет уровень теоретических знаний и практических навыков при продлении срока действия квалификационных отметок авиационных специалистов;

- осуществляет проверку теоретической подготовки и практических навыков у кандидатов на должность КВС всех типов воздушных судов;
- рассматривает кандидатуры и готовит материалы в ВКК ГА на лиц летного состава, являющихся кандидатами для переучивания на новые типы ВС;
- на основании материалов о допуске к самостоятельному техническому обслуживанию выдает квалификационные отметки инженерам и авиационным техникам по техническому обслуживанию ВС;
- проверяет знания и практические навыки у диспетчеров службы управления воздушным движением при допуске к самостоятельной работе;
- рассматривает кандидатуры и готовит материалы в ВКК ГА на специалистов службы управления воздушного движения, выпускников учебных заведений при первоначальном допуске их к самостоятельной работе;
- проверяет уровень теоретических знаний и практических навыков у специалистов и готовит материалы в ВКК ГА на авиационных специалистов при выдаче дубликата свидетельства и при решении вопроса о понижении в классе;
- проводит первоначальное рассмотрение материалов на восстановление лиц на летную работу, на работе в службу УВД и АТБ (АТМ) по представлению руководителя службы;
- ведет реестр учета получения квалификационных отметок в свидетельствах специалистам ГА.

7.7. Организация работы КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий организует свою работу согласно месячным и годовым планам, утвержденным руководителем авиапредприятия.

7.8. В годовые и месячные планы работы КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий включают:

- периодичность проведения заседаний КК;
- составление графиков повышения в классе авиационных специалистов;
- проведение собеседований с кандидатами на переучивание, на должность командира ВС и командира ВС - стажера;
- контроль за продлением свидетельств авиационных специалистов;

- составление отчетов;
- другие вопросы.

7.9. Организация работы членов КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий возлагается на председателя квалификационной комиссии соответствующего авиапредприятия.

7.10. Обязанности и права председателя КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий:

- организовать работу КК в соответствии с требованиями настоящего положения;
- обеспечить выполнение возложенных на КК задач и функций;
- контролировать объективность оценки знаний кандидатов, представленных для повышения в классе, утверждения в должности, продления квалификационной отметки;
- контролировать объективность оценки знаний и практических навыков авиационных специалистов при допуске к самостоятельным полетам и к самостоятельной работе;
- контролировать соответствие квалификации кандидатов требованиям, установленным для переучивания на новые типы ВС;

7.11. Председатель КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий имеет право:

- привлекать к работе КК по согласованию с соответствующим начальником специалистов ГА, необходимых для работы комиссии;
- в исключительных случаях разрешать проводить проверку техники пилотирования, самолетовождения и практических навыков авиаспециалистам, не являющимся членами КК по согласованию с председателем ВКК ГА.
- давать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

7.12. Председатель и члены КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий несут личную ответственность за:

- качество проверок и объективность оценок знаний и практических навыков авиационных специалистов;

– достоверность и правильность оформления документов авиационного персонала на выдачу свидетельств, присвоение или подтверждение класса, утверждения или освобождения от должности, допуска к самостоятельной работе и восстановления в должности.

7.13. КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий имеют право выходить с ходатайством на ВККГА о понижении в классе авиационного специалиста, показавшего при очередной (внеочередной) проверке уровень знаний и/или практических навыков оценки, не соответствующие полученной квалификации.

Глава 8 Делегирование полномочий и прав ВКК ГА.

8.1. Делегирование полномочий и прав — это процесс передачи части функций ВКК ГА другим сотрудникам КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий для достижения конкретных целей ВКК ГА.

8.2. Делегирование полномочий и прав используется для улучшения и оптимизации рабочей силы ВКК ГА.

8.3. В случае делегирования определённых обязанностей, ВКК ГА несёт ответственность за правильность принятия решений по делегированию полномочий и прав, а КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий несёт ответственность за правильность выполненных процедур, требуемых ВКК ГА и Государственных авиационных правил.

8.4. ВКК ГА делегирует следующие права КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий:

- плановые проверки теоретических знаний и практических навыков специалистов;
- проверка теоретической подготовки и уровня практической работы при продлении срока действия квалификационных отметок авиационных специалистов;
- осуществлять проверку теоретической подготовки и практических навыков у кандидатов на должность КВС всех типов воздушных судов;
- рассматривает кандидатуры и готовит материалы в ВКК ГА на лиц лётного состава, являющихся кандидатами для переучивания на новые типы ВС;
- на основании материалов о допуске к самостоятельному техническому обслуживанию выдаёт квалификационные отметки инженерам и авиационным техникам по техническому обслуживанию ВС;
- проверяет знания и практические навыки у диспетчеров службы управления воздушным движением при допуске к самостоятельной работе;
- рассматривает кандидатуры и готовит материалы для ВКК ГА на специалистов службы управления воздушного движения, выпускников учебных заведений при первоначальном допуске их к самостоятельной работе;
- проверяет уровень теоретических знаний и практических навыков у специалистов и готовит материалы в ВКК ГА на авиационных специалистов при выдаче дубликата свидетельства и при решении вопроса о понижении в классе;
- проводит первоначальное рассмотрение материалов на восстановление лиц на летную работу, на работе в службу УВД и АТБ (АТМ) по представлению руководителя службы;
- ведет реестр учета получения квалификационных отметок в свидетельствах специалистам ГА.

8.5. ВКК ГА делегирует права на проверку процедур при продлении квалификационных отметок согласно Государственным авиационным правилам "Выдача свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана", руководств и инструкции:

- «Руководство по выдаче свидетельств авиационному персоналу. Часть 1. Выдача свидетельств и классификация членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Туркменистана»;
- «Руководство по выдаче свидетельств авиационному персоналу. Часть 2. Выдача свидетельств и классификация инженерно – технического состава гражданской авиации Туркменистана»;
- «Руководство по выдаче свидетельств авиационному персоналу. Часть 3. Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала, кроме членов лётного экипажа и инженерно – технического состава гражданской авиации Туркменистана»;
- «Руководство по организации лётной работы в гражданской авиации Туркменистана»;
- «Инструкция по проведению процедур, связанных с выдачей свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана».

8.6. Согласно требований «Инструкции по проведению процедур, связанных с выдачей свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана» при продлении квалификационной отметки, роспись экзаменатора (инструктора) в приложении к свидетельству авиационного персонала, заверяется штампом (Приложение 19 «Инструкция по проведению процедур, связанных с выдачей свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана») ответственным назначенным лицом, как правило секретарь КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.

8.7. Штамп свидетельствует о том, что ответственное лицо, заверяющее подпись экзаменатора (инструктора), проверило правильность оформления документов согласно Государственным авиационным правилам "Выдача свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана".

8.8. Запись о продлении квалификационной отметки в приложении к свидетельству авиационного персонала без штампа считается не действительной.

8.9. Штамп выдаётся на основании приказа начальника Агентства и свидетельствует о том, что ВКК ГА делегирует права, указанные в данной главе, КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.

8.10. Штамп является нумерованной и номер закрепляется за учебным заведением ГА, аэропортом и авиапредприятием.

8.11. Ответственность за сохранность и правильность использования штампа возлагается на назначенное лицо.

8.12. Штамп, закреплённый за АГАТ, имеет преимущества перед всеми остальными и может заверить подпись как экзаменатора (инструктора) АГАТ, так и экзаменаторов учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий Туркменистана.