

ТУРКМЕНИСТАН



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

ЧАСТЬ М

**ПОДДЕРЖАНИЕ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**Ашхабад
2009**

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ А - ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	8
<i>АП-М.1 - Зарезервирован</i>	<i>8</i>
ПОДЧАСТЬ А - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
<i>АП-М.А.101 – Применимость.....</i>	<i>8</i>
ПОДЧАСТЬ В - ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
<i>АП-М.А.201 - Полномочия и ответственность.....</i>	<i>8</i>
<i>АП-М.А.202 - Отчетность о нарушениях летной годности</i>	<i>10</i>
ПОДЧАСТЬ С - ПОДДЕРЖАНИЕ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ.....	10
<i>АП-М.А.301 - Работы по поддержанию летной годности.....</i>	<i>10</i>
<i>АП-М.А.302 - Программа технического обслуживания</i>	<i>11</i>
<i>АП-М.А.303 - Директивы по летной годности.....</i>	<i>12</i>
<i>АП-М.А.304 - Документация на модификации и ремонты</i>	<i>12</i>
<i>АП-М.А.305 - Система учета данных о поддержании летной годности ВС</i>	<i>12</i>
<i>АП-М.А.306 - Система бортовых технических журналов эксплуатанта</i>	<i>14</i>
<i>АП-М.А.307 - Передача учетных данных о поддержании летной годности ВС</i>	<i>14</i>
ПОДЧАСТЬ D - ТЕХНОЛОГИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	15
<i>АП-М.А.401 - Документация по техническому обслуживанию</i>	<i>15</i>
<i>АП-М.А.402 - Выполнение технического обслуживания</i>	<i>15</i>
<i>АП-М.А.403 - Отказы и повреждения ВС.....</i>	<i>16</i>
ПОДЧАСТЬ Е – КОМПОНЕНТЫ	16
<i>АП-М.А.501 - Установка на борт ВС.....</i>	<i>16</i>
<i>АП-М.А.502 - Техническое обслуживание компонентов.....</i>	<i>17</i>
<i>АП-М.А.503 - Компоненты с ограниченным ресурсом (сроком службы)</i>	<i>17</i>
<i>АП-М.А.504 - Контроль оборота неработоспособных компонентов</i>	<i>17</i>
ПОДЧАСТЬ F - ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ	18
<i>АП-М.А.601 – Применимость.....</i>	<i>18</i>
<i>АП-М.А.602 - Подача заявки.....</i>	<i>18</i>
<i>АП-М.А.603 - Утвержденная область деятельности.....</i>	<i>18</i>
<i>АП-М.А.604 - Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию</i>	<i>18</i>
<i>АП-М.А.605 - Производственные мощности.....</i>	<i>19</i>
<i>АП-М.А.606 - Требования к персоналу</i>	<i>19</i>
<i>АП-М.А.607 - Допускающий персонал</i>	<i>20</i>
<i>АП-М.А.608 - Компоненты, оборудование и инструмент</i>	<i>20</i>
<i>АП-М.А.609 - Документация по техническому обслуживанию</i>	<i>21</i>
<i>АП-М.А.610 - Договор на выполнение технического обслуживания</i>	<i>21</i>
<i>АП-М.А.611 - Требования к техническому обслуживанию.....</i>	<i>21</i>
<i>АП-М.А.612 - Свидетельство о техническом обслуживании ВС.....</i>	<i>21</i>
<i>АП-М.А.613 - Свидетельство о техническом обслуживании компонента</i>	<i>21</i>
<i>АП-М.А.614 - Учетные сведения о работах по техническому обслуживанию</i>	<i>21</i>
<i>АП-М.А.615 - Права организации.....</i>	<i>22</i>
<i>АП-М.А.616 - Инспектирование организации.....</i>	<i>22</i>
<i>АП-М.А.617 - Изменения в утвержденной организации.....</i>	<i>22</i>

<i>АП-М.А.618 - Сохранение действительности утверждения</i>	<i>23</i>
<i>АП-М.А.619 – Недостатки.....</i>	<i>23</i>
ПОДЧАСТЬ G - ОРГАНИЗАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖАНИЕМ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ.....	23
<i>АП-М.А.701 – Применимость.....</i>	<i>23</i>
<i>АП-М.А.702 - Подача заявки.....</i>	<i>23</i>
<i>АП-М.А.703 - Утвержденная область деятельности.....</i>	<i>23</i>
<i>АП-М.А.704 - Руководство по процедурам управления летной годностью.....</i>	<i>24</i>
<i>АП-М.А.705 - Производственные помещения.....</i>	<i>24</i>
<i>АП-М.А.706 - Требования к персоналу.....</i>	<i>24</i>
<i>АП-М.А.707 - Инспекторы по летной годности</i>	<i>25</i>
<i>АП-М.А.708 - Управление летной годностью.....</i>	<i>26</i>
<i>АП-М.А.709 – Документация</i>	<i>27</i>
<i>АП-М.А.710 - Инспектирование летной годности</i>	<i>27</i>
<i>АП-М.А.711 - Права организации.....</i>	<i>28</i>
<i>АП-М.А.712 - Система качества.....</i>	<i>29</i>
<i>АП-М.А.713 - Изменения в утвержденной организации.....</i>	<i>29</i>
<i>АП-М.А.714 - Ведение учетной документации.....</i>	<i>29</i>
<i>АП-М.А.715 - Сохранение действительности утверждения</i>	<i>30</i>
<i>АП-М.А.716 – Недостатки.....</i>	<i>30</i>
ПОДЧАСТЬ Н - СВИДЕТЕЛЬСТВО О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ	30
<i>АП-М.А.801 - Свидетельство о техническом обслуживании ВС.....</i>	<i>31</i>
<i>АП-М.А.802 - Свидетельство о техническом обслуживании компонента</i>	<i>31</i>
<i>АП-М.А.803 - Допуск ВС к полету его пилотом-владельцем.....</i>	<i>31</i>
ПОДЧАСТЬ I - СЕРТИФИКАТ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ.....	32
<i>АП-М.А.901 - Инспектирование летной годности ВС</i>	<i>32</i>
<i>АП-М.А.902 - Сохранение действительности свидетельства об инспектировании летной годности.....</i>	<i>33</i>
<i>АП-М.А.903 – Зарезервирован</i>	<i>33</i>
<i>АП-М.А.904 - Инспектирование летной годности ВС, импортированного в Туркменистан.....</i>	<i>33</i>
<i>АП-М.А.905 – Недостатки.....</i>	<i>34</i>
РАЗДЕЛ В – ЗАРЕЗЕРВИРОВАН	35
ПРИЛОЖЕНИЕ I - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ II – ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМЫ 1 ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ III - СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ИНСПЕКТИРОВАНИИ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ IV - СИСТЕМА КЛАССОВ И ДОПУСКОВ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ V - СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ПОДЧАСТИ F АП-М.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ VI - СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖАНИЕМ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ПОДЧАСТИ G АП-М.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ VII – ЗАРЕЗЕРВИРОВАНО	57
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII - ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПИЛОТОМ-ВЛАДЕЛЬЦЕМ ВОЗДУШНОГО СУДНА	58

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АГАТ	- Администрация гражданской авиации Туркменистана
АП	- Авиационные правила
АТ	- авиационная техника
ВС	- воздушное судно
КПК	- курсы повышения квалификации
МАК	- Межгосударственный авиационный комитет
ОПЛГ	- организация по управлению поддержанием летной годности (Continuing Airworthiness Management Organization - CAMO)
ПЛГ	- поддержание летной годности
ТО	- техническое обслуживание
СНГ	- Содружество Независимых Государств
EASA	- Европейское авиационное агентство по безопасности
Part 145	- Европейские авиационные правила, содержащие требования к Организациям по техническому обслуживанию
Part M	- Европейские авиационные правила, содержащие требования по поддержанию летной годности
SARPS	- международные стандарты и рекомендуемая практика ИКАО

ПРЕАМБУЛА

Часть Авиационных правил АП-М является моделью правил поддержания и удостоверения летной годности гражданских ВС для государств СНГ. Структура документа и названия его подчастей и разделов максимально возможной степени гармонизированы с требованиями Европейского Союза (EASA Part M).

Вместе с тем, в данной редакции АП-М введены ряд дополнительных требований, принятых в практике Туркменистана и СНГ, и модифицированы ряд требований, предусмотренных требованиями EASA Part Европейского союза с учетом того обстоятельства, что в настоящее время часть этих требований также изложена в действующих в СНГ Авиационных правилах АП-145 и др. Модифицированный текст выделен тенью.

Настоящие Авиационные правила устанавливают общие технические требования в области поддержания летной годности ВС (включая предназначенные для установки на них компоненты), внесенных в государственный реестр ВС гражданской авиации Туркменистана, или зарегистрированных в другом государстве, но используемых эксплуатантом, осуществляющим деятельность под надзором уполномоченных органов АГАТ. Настоящие Авиационные правила не применяются в отношении ВС, внесенных в государственный реестр ВС гражданской авиации Туркменистана, функции надзора за безопасностью которых переданы другому государству и которые не используются эксплуатантом Туркменистана.

Для целей настоящих Авиационных правил используются следующие термины и определения:

БАЗОВОЕ/ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (Base Maintenance). Работы по ТО, не отвечающие критериям "оперативного ТО" по сложности и требованиям к условиям их выполнения;

ДОПУСКАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ (Certifying staff). Авиационный персонал, удостоверяющий летную годность ВС или компонента для их допуска к эксплуатации после выполнения ТО;

Компонент (Component). Авиационный двигатель, воздушный винт, комплектующее изделие или иная составная часть ВС;

НЕБОЛЬШОЙ САМОЛЕТ (Small airplane) Самолет с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 кг. и менее.

ПОДДЕРЖАНИЕ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ (Continuing airworthiness). Совокупность процессов, обеспечивающих в течение срока эксплуатации ВС соответствие ВС действующим требованиям к летной годности и его готовность к безопасному выполнению полета;

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (Maintenance) Проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности ВС, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта. Техническое обслуживание требует оформления свидетельства о ТО (Certificate of Release to Service - CRS). В практической деятельности эксплуатантов Туркменистана оформляется карта-наряд на ТО, данная практика действует до момента ввода в действие «свидетельства о ТО (Certificate of Release to Service - CRS)».

В международной практике, в техническое обслуживание не включаются работы по наземному обслуживанию (Ground Handling), такие как: уборка и обслуживание пассажирских салонов, загрузка бортового питания, работы на перроне и стоянке (сопровождение и буксировка ВС, обслуживание туалетов, заправка топливом, водой и др., наземное кондиционирование, воздушный запуск двигателей, обработка багажа и груза, наземное энергообеспечение, противообледенительная обработка и т.д.).

ТЯЖЕЛОЕ ВОЗДУШНОЕ СУДНО (Large aircraft). По стандартам международной организации гражданской авиации ИКАО, класс ВС, включающий самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг и многодвигательные вертолеты;

ОРГАНИЗАЦИЯ (Organisation). Юридическое лицо или его подразделение. Такая организация может осуществлять деятельность более, чем в одном месте расположения как на территории, так и за границей Туркменистана;

ЛИНЕЙНОЕ/ОПЕРАТИВНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (Line Maintenance). Работы по ТО, выполняемые для подготовки ВС к полету. Оперативное ТО может включать: поиск и устранение отказов; замену компонентов (к таким компонентам относятся и двигатели и воздушные винты); плановые работы по ТО (включая визуальные осмотры для выявления очевидных повреждений/нарушений, не требующие трудоемкого углубленного контроля). Оно может также включать выполнение работ по особым видам технического обслуживания и работы на внутренних элементах конструкции, бортовых систем и силовой установки, для выполнения которых имеется доступ через быстро открываемые панели/люки; а также текущий ремонт и несложные модификации, которые не требуют существенной разборки и могут быть выполнены с простейшими видами оснастки и инструмента;

РУКОВОДЯЩИЙ ПЕРСОНАЛ (Management staff). Уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по ТО АТ в соответствии с возложенными на них обязанностями;

ПРОЦЕДУРЫ (Procedures). Нормативные положения и указания, излагаемые в руководящих и технологических документах АГАТ и/или организации. Для целей АП-М понятие процедуры охватывает два вида процедур: организационные процедуры, устанавливающие порядок и правила взаимодействия подразделений и/или лиц авиационного персонала организации; и технологические процедуры, устанавливающие технологию выполнения различных видов деятельности и работ по ТО.

В связи с принятием настоящей части АП-М национальное воздушное законодательство Туркменистана устанавливает правовые основы для введения требований в отношении поддержания летной годности, такие как:

1. Поддержание летной годности авиационной техники должно быть обеспечено владельцем (эксплуатантом) ВС в соответствии с авиационными правилами АП-М.
2. Организации и персонал, участвующие в поддержании летной годности АТ, должны соответствовать требованиям авиационных правил АП-М, включая особые требования к утверждению организаций, осуществляющих деятельность по поддержанию летной годности тяжелых ВС и ВС, используемых в коммерческой гражданской авиации, а также - предназначенных для установки на эти ВС компонентов. Данное требование в отношении утверждения организаций по поддержанию летной годности относится организациям созданным вне структур организаций по ТО АП-145 или организаций по ТО с эквивалентной системой обслуживания (АТБ/АТМ). В таких случаях, Организация по поддержанию летной годности АТ подлежит утверждению, если она намерена заключить договор на поддержание летной годности АТ другим эксплуатантам или отдельным юридическим или физическим лицам-владельцам АТ.

Применительно к действующим в Туркменистане организациям по ТО (АТБ/АТМ) термин организация по поддержанию летной годности означает наличие ряда отделов, занимающихся вопросами поддержания летной годности – производственно-диспетчерский отдел (ПДО), отдел технического контроля (ОТК, ОУК и ТК), инженерный отдел/инжиниринг (ОИТО),

участки подготовки производства/группы подготовки производства (УПП/ГПП), служба/отдел материально-технического снабжения (СМТО/ОМТО).

С учетом положений международных стандартов вышеперечисленные организации могут выделяться в отдельные организации по поддержанию летной годности.

3. Допускающий персонал должен иметь квалификацию в соответствии с положениями соответствующей части Авиационных правил. Такой частью АП являются Правила сертификации АП Туркменистана.
4. Все свидетельства специалистов по ТО и связанные с ними технические ограничения, если таковые имеются, выданные или признанные АГАТ в соответствии с действовавшими до принятия новых норм требованиями и процедурами, должны оставаться действительными до истечения срока их действия.

РАЗДЕЛ А - ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

АП-М.1 - Зарезервирован

ПОДЧАСТЬ А - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

АП-М.А.101 - Применимость

- (a) Настоящий раздел АП-М устанавливает необходимые для поддержания летной годности АТ меры, включая ее техническое обслуживание. Он также устанавливает условия, которым должны отвечать физические лица или юридические лица (далее по тексту - организации), осуществляющие деятельность в области управления поддержанием летной годности в Туркменистане.

ПОДЧАСТЬ В - ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

АП-М.А.201 - Полномочия и ответственность

- (a) Владелец (owner) обязан поддерживать летную годность ВС и не имеет права выполнять полеты в случае несоблюдения следующих условий:
 - 1. Воздушное судно находится в состоянии летной годности; и
 - 2. Все бортовое штатное и аварийно-спасательное оборудование ВС установлено правильно и находится в работоспособном состоянии, либо четко и недвусмысленно обозначено как неработоспособное; и
 - 3. Экземпляр ВС имеет действующий сертификат летной годности; и
 - 4. Техническое обслуживание ВС выполнено в полном соответствии с утвержденной Программой ТО согласно требованиям АП-М.А.302.
- (b) В случае аренды ВС права и обязанности владельца передаются арендатору в случае, если:
 - 1. Реквизиты арендатора внесены в Свидетельство о регистрации ВС; или
 - 2. Это прямо указано в договоре аренды.

В случае упоминания в рамках данной части термина "владелец" он означает владельца или арендатора в зависимости от контекста.

- (c) Любое физическое лицо или организация, выполняющие ТО, несут ответственность в отношении выполненных ими работ.
- (d) Командир ВС (pilot-in-command) или, в случае коммерческой гражданской авиации, эксплуатант несут ответственность в отношении удовлетворительного выполнения

подготовки ВС к полету (pre-flight inspection). Такая подготовка должна быть выполнена пилотом или другим допущенным в установленном порядке к такому виду работ лицом.

- (e) Для удовлетворительного выполнения обязанностей, предусмотренных п. (а), владелец ВС может передать выполнение работ, связанных с поддержанием летной годности, утвержденной организации по управлению поддержанием летной годности (далее по тексту - ОПЛГ) согласно требованиям подчасти G АП-М и в соответствии с Приложением I. В таком случае ОПЛГ принимает на себя ответственность в отношении надлежащего выполнения указанных работ.
- (f) В случае эксплуатации тяжелого ВС (large aircraft) (по определению ИКАО ВС массой более 5700 кг.) , для удовлетворительного выполнения предусмотренных п. (а) обязанностей владелец ВС должен обеспечить выполнение утвержденной организацией всех работ, связанных с поддержанием летной годности. Для этого должен быть заключен договор в письменной форме согласно требованиям Приложения I. В таком случае ОПЛГ принимает на себя ответственность в отношении надлежащего выполнения указанных работ. Помимо этого, такая организация по поддержанию летной годности может быть в составе организации по техническому обслуживанию, в том числе утвержденной по АП-145.
- (g) Техническое обслуживание тяжелых ВС, всех ВС коммерческой гражданской авиации и их компонентов должно выполняться организацией по ТО, утвержденной согласно требованиям части АП-145 или организацией по ТО созданной в рамках эквивалентной системы ТО (Приложение 6 ИКАО).
- (h) В коммерческой гражданской авиации ответственность в отношении поддержания летной годности ВС несет эксплуатант, который обязан:
 - 1. Иметь в качестве составной части сертификата эксплуатанта, выданного АГАТ, утверждение ОПЛГ (может быть в составе организации по ТО) согласно требованиям подчасти G АП-М в отношении эксплуатируемых им ВС; и
 - 2. Иметь утверждение организации по ТО согласно требованиям части АП-145 или договор с такой организацией; и
 - 3. Обеспечить соблюдение требований п. (а) выше.
- (i) Если эксплуатант согласно требованиям АГАТ должен иметь сертификат на определенные виды полетов, не относящиеся к коммерческой гражданской авиации, то он обязан:
 - 1. Иметь утверждение ОПЛГ, отвечающее требованиям подчасти G АП-М в отношении управления поддержанием летной годности эксплуатируемых им ВС, либо заключить договор с ОПЛГ; и
 - 2. Иметь утверждение организации по ТО, отвечающее требованиям подчасти F АП-М или утверждение организации по ТО согласно требованиям части АП-145, либо договор с такой организацией; и
 - 3. Обеспечить соблюдение требований п. (а) выше.

- (j) Владелец/эксплуатант обязан обеспечить доступ АГАТ в свою организацию и/или к своим ВС для оценки и подтверждения соответствия требованиям данной части АП-М.
- (h) Указанные выше требования проиллюстрированы на рис. 1.

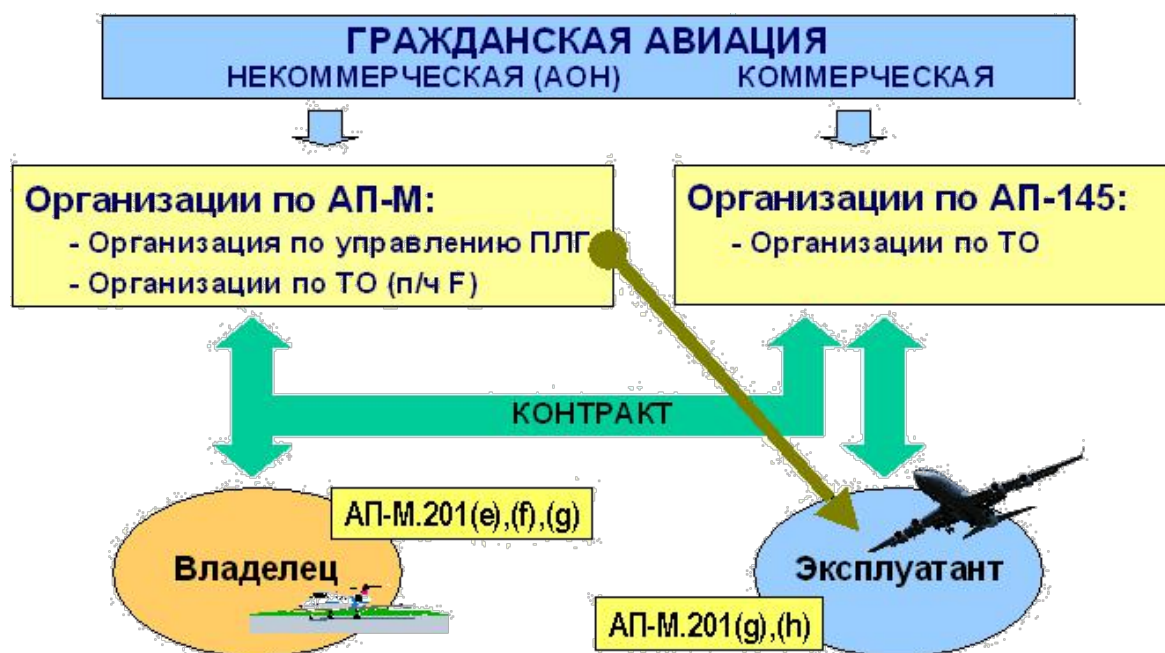


Рис. 1. Роль организаций в области поддержания летной годности

АП-М.А.202 - Ответственность о нарушениях летной годности

- (a) Любое физическое лицо или организация, подпадающие под требования АП-М.А.201, обязаны направлять государству регистрации, организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции и, при необходимости, государству эксплуатанта отчет о любом выявленном нарушении летной годности ВС или компонента, которое существенно влияет на безопасность полета.
- (b) Отчеты должны направляться в случаях и по форме, установленных АГАТ, и содержать всю необходимую информацию о выявленных физическим лицом или организацией нарушении и условиях его выявления.
- (c) Если физическое лицо или организация осуществляют поддержание летной годности ВС по договору с его владельцем или эксплуатантом, то такое лицо или организация обязаны направить отчет также и владельцу, эксплуатанту ВС или ОПЛГ для информации о любом таком событии, влияющем на летную годности ВС или компонента, принадлежащих указанному владельцу или эксплуатанту.
- (d) Отчеты должны направляться в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее, чем 72 ч с момента обнаружения физическим лицом или организацией события, подлежащего обязательной отчетности.

ПОДЧАСТЬ С - ПОДДЕРЖАНИЕ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

АП-М.А.301 - Работы по поддержанию летной годности

Поддержание летной годности ВС, включая поддержание работоспособности как штатного, так аварийно-спасательного оборудования ВС, обеспечивается путем:

1. Выполнения подготовки к полету (pre-flight inspection);
2. Устранения по действующей технологии, согласованной с АГАТ, отказов и повреждений, влияющих на безопасность рассматриваемого вида полета с учетом ограничений Минимального перечня оборудования (MEL) и Перечня допустимых отклонений в конфигурации (CDL), если они приняты для данного типа ВС;
3. Выполнения всех видов ТО в соответствии с Программой ТО, утвержденной согласно требованиям АП-М М.А.302;
4. Выполнения для тяжелых ВС и всех ВС коммерческой гражданской авиации анализа эффективности Программы ТО, утвержденной согласно требованиям АП-М.А.302;
5. Выполнения всех применимых:
 - (i) директив по летной годности (airworthiness directive),
 - (ii) организационно-распорядительных документов по вопросам эксплуатации (эксплуатационных директив или указаний - operational directive), связанных с поддержанием летной годности,
 - (iii) требований в области поддержания летной годности, установленных АГАТ,
 - (iv) мер, предписанных АГАТ в качестве незамедлительных для разрешения проблем безопасности;
6. Выполнения модификаций и ремонтов в соответствии с требованиями АП-М.А.304;
7. Установления для тяжелых ВС и всех ВС коммерческой гражданской авиации политики в области выполнения необязательных модификаций и/или контрольных осмотров;
8. Выполнения контрольных облетов (maintenance check flights) при необходимости.

АП-М.А.302 - Программа технического обслуживания

- (a) Техническое обслуживание каждого ВС должно выполняться в соответствии с Программой ТО, утвержденной АГАТ и подлежащей периодическому пересмотру и необходимой корректировке.
- (b) Программа ТО и все ее последующие изменения подлежат утверждению АГАТ.
- (c) Программа ТО должна соответствовать:

1. Указаниям (инструкциям) по поддержанию летной годности (instructions for continuing airworthiness), выпущенным держателями сертификата типа ВС и дополнений к нему (supplementary type certificate), а также другими организациями, выпускающими такие указания в соответствии с требованиями АП-21; или
 2. Выпущенным АГАТ указаниям, если они отличаются от указаний п. 1, либо при полном отсутствии иных конкретных рекомендаций; или
 3. Указаниям, разработанным владельцем или эксплуатантом ВС и утвержденным АГАТ, если они отличаются от указаний п.п. 1 и 2.
- (d) Программа ТО должна содержать подробную информацию о видах и периодичности всех работ по ТО, подлежащих выполнению, включая специальные виды ТО, связанные с особыми видами полетов. В состав Программы ТО включается программа контроля уровня надежности (reliability programme), если Программа ТО основана:
1. На процедурах формирования Программы ТО по результатам логического анализа надежности и безопасности ВС (по RCM, ATA MSG-3 или аналогичной методологии); или
 2. Преимущественном использовании методов технической эксплуатации до безопасного отказа (condition monitoring).
- (e) Если поддержание летной годности осуществляет ОПЛГ по требованиям подчасти G АП-М, то утверждение Программы ТО и изменений к ней может осуществляться в рамках процедур ведения Программы ТО (maintenance programme procedure), установленных такой ОПЛГ (непрямое утверждение - indirect approval).

АП-М.А.303 - Директивы по летной годности

Любая применимая директива по летной годности подлежит выполнению в полном соответствии с установленными ею требованиями, если иное не будет указано АГАТ.

АП-М.А.304 - Документация на модификации и ремонты

Оценка повреждений, а также выполнение модификаций и ремонтов должны производиться с использованием документации, утвержденной АГАТ или конструкторской организацией, имеющей сертификат по АП-21.

АП-М.А.305 - Система учета данных о поддержании летной годности ВС

- (a) По завершении любых работ по ТО выпускаемое в связи с этим, согласно требованиям АП-М.А.801, свидетельство о ТО (certificate of release to service) подлежит включению в систему учетных данных о поддержании летной годности ВС. Каждая запись должна вноситься в возможно короткий срок, но не более чем 3-5 дней со дня завершения рассматриваемой работы по ТО.
- (b) Учетные данные о поддержании летной годности ВС должны включать информацию бортового технического журнала эксплуатанта (operator's technical log), а также: формуляра ВС (aircraft logbook), формуляров двигателей (engine logbook(s)) или паспортов (этикеток) модулей двигателей (engine module log cards), формуляров или паспортов воздушных

винтов (propeller logbook(s) and log cards), имеющих ограничения по ресурсу (сроку службы).

- (с) В формуляр и бортовой технический журнал ВС должны быть внесены: тип и регистрационный номер ВС, дата полета и суммарные числа часов налета и/или полетных циклов и/или посадок ВС, а также замечания о работе авиационной техники в полете.
- (d) Учетные данные о поддержании летной годности должны содержать:
1. Информацию о текущем статусе выполнения директив по летной годности и мер, предписанных АГАТ в качестве незамедлительных для разрешения проблем безопасности;
 2. Информацию о текущем статусе выполнения модификаций и ремонтов;
 3. Информацию о текущем статусе выполнения Программы ТО;
 4. Информацию о текущем статусе компонентов с ограниченным ресурсом (сроком службы);
 5. Отчет о массе и центровке (mass and balance report);
 6. Перечень отложенных работ по ТО (list of deferred maintenance).
- (e) В дополнение к свидетельству о ТО, Форме 1 или ее эквиваленту, нижеследующая информация относительно установленных на борту компонентов должна быть внесена соответственно в формуляры двигателей или воздушных винтов, паспорта (этикетки) модулей двигателя или компонентов, имеющих ограничения по ресурсу (сроку службы):
1. Обозначение компонента; и
 2. Тип, заводской номер и номер государственной регистрации ВС, на котором установлен конкретный компонент, а также указание о демонтаже или установке этого компонента; и
 3. Суммарная наработка конкретного компонента в часах налета и/или полетных циклах и/или числе посадок соответственно; и
 4. Текущая применимая к компоненту информация согласно п. (d).
- (f) Лицо, уполномоченное от имени ОПЛГ осуществлять управление работами по поддержанию летной годности согласно требованиям подчасти В АП-М, обязано вести указанные учетные данные в соответствии с настоящими требованиями и представлять эти данные АГАТ по ее запросу. В соответствии с международными стандартами и законодательством Туркменистана, ведение записей в Сертификатах о ТО (картах-нарядах) должно осуществляться на английском языке, а записи в другой учетной документации (бортовые журналы, формуляры, паспорта и т.п.) осуществляется на языке Разработчика ВС, применительно к ГА Туркменистана на английском языке для «западных» ВС (типов Боинг, Сикорский, Бомбардьер и др.) и на русском языке для «восточных» (Ил-76, Ми-8, Ми-17, Ан-2 и т.д.) ВС.
- (g) Все записи, внесенные в учетные данные о поддержании летной годности, должны быть четкими и аккуратными. При необходимости внесения изменений в отдельные записи эти

правки должны вноситься таким образом, чтобы можно было прочитать первоначальный вариант записи.

(h) Владелец или эксплуатант обязаны обеспечить создание и функционирование системы для хранения следующих учетных данных в течение указанных сроков:

1. Всех детальных учетных записей о ТО (производственно-контрольной документации) ВС и всех установленных на нем компонентов с ограниченным ресурсом (сроком службы) - не менее 24 месяцев с момента прекращения эксплуатации (списания) ВС или компонента; и
2. Суммарной наработки и числа полетных циклов, если необходимо, для ВС и всех установленных на нем компонентов с ограниченным ресурсом (сроком службы) - не менее 12 месяцев после прекращения эксплуатации (списания) ВС или компонента; и
3. Суммарной наработки и, при необходимости, числа полетных циклов после последнего вида (формы) плановых работ по ТО на компоненте с ограниченным ресурсом (сроком службы) - до следующего планового вида ТО этого компонента, эквивалентного по форме и содержанию работ; и
4. Текущего состояния с выполнением утвержденной Программы ТО ВС, включая сроки и результаты выполнения работ, с тем, чтобы можно было установить соответствие ВС утвержденной Программе ТО, - до следующего вида ТО ВС или компонента соответственно, эквивалентного по форме и содержанию работ; и
5. Текущего состояния с выполнением на данном ВС директив по летной годности, применимых к этому ВС и установленным на его борту компонентам, - не менее 12 месяцев после прекращения эксплуатации (списания) ВС или компонента; и
6. Текущего состояния с выполнением на данном ВС, его двигателях, воздушных винтах и других существенно важных для безопасности полетов компонентах модификаций и ремонтов - в течение 12 месяцев после прекращения эксплуатации (списания) ВС или компонента.

АП-М.А.306 - Система бортовых технических журналов эксплуатанта

(a) В коммерческой гражданской авиации в дополнение к требованиям АП-М.А.305 эксплуатант обязан использовать систему бортовых технических журналов ВС (aircraft technical log system), содержащих по каждому ВС следующую информацию:

1. Информацию о каждом полете, необходимую для контроля и обеспечения безопасности полетов; и
2. Действующее свидетельство о ТО ВС; и
3. Запись о техническом состоянии (статусе) ВС, определяющую какой следующий вид планового или непланового ТО подлежит выполнению на ВС и в какие сроки, за исключением случаев, когда АГАТ может согласовать размещение такой записи в ином документе; и
4. Перечисление всех выявленных, но пока не устраненных отказов и повреждений, влияющих на эксплуатацию ВС; и

5. Любые необходимые руководящие указания относительно организации выполнения ТО по договорам.

- (b) Система (включая формы ведения) бортовых технических журналов ВС и любые ее последующие изменения должны быть утверждены АГАТ.

Примечание. До внедрения международно-признанных форм бортового технического журнала (TLB) и свидетельств о ТО (EASA Form 1, FAA Form 8130-3) оформляются документы, предусмотренные действующими требованиями и положениями (формуляр, бортовой журнал, справка о налете (наработке), карты-наряды и т.д.).

- (c) Эксплуатант обязан обеспечить хранение бортового технического журнала ВС в течение 36 месяцев после даты последней записи. Внесение записей о суммарной наработке (налете, сроке службы) в пономерную документацию осуществляется эксплуатантом не реже, чем:

1. В формуляры ВС и его маршевых двигателей - при каждом выполнении периодического вида (формы) ТО;
2. В формуляры, паспорта и этикетки компонентов - при их снятии с борта ВС (для ТО, ремонта или доработки).

АП-М.А.307 - Передача учетных данных о поддержании летной годности ВС

- (a) При передаче ВС от одного владельца или эксплуатанта к другому на постоянной основе предыдущий владелец или эксплуатант обязаны обеспечить передачу вместе с ВС учетных данных по поддержанию летной годности согласно требованиям АП-М.А.305, а также, при необходимости, бортового технического журнала согласно требованиям АП-М.А.306.
- (b) При заключении договора с ОПЛГ на выполнение работ по поддержанию летной годности владелец ВС обязан обеспечить передачу этой ОПЛГ учетных данных по поддержанию летной годности согласно требованиям АП-М.А.305.
- (c) Сроки, предписанные для хранения учетных данных, продолжают действовать и в отношении нового владельца, эксплуатанта ВС или ОПЛГ.

ПОДЧАСТЬ D - ТЕХНОЛОГИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

АП-М.А.401 - Документация по техническому обслуживанию

- (a) При выполнении ТО, включая модификации и ремонты, физическое лицо или организация, осуществляющие техническую эксплуатацию ВС, должны иметь возможность доступа к информации и использования применимой действующей документации по ТО (applicable current maintenance data).
- (b) Для целей настоящей части применимая документация по ТО означает:
1. Любые применимые требования, технологии, стандарты или иные данные, выпущенные АГАТ,

2. Любые применимые директивы по летной годности,
 3. Применимые указания по поддержанию летной годности (instructions for continuing airworthiness), выпущенные держателями сертификата типа и дополнений к нему (supplementary type certificate), а также другими организациями, выпускающими такие указания в соответствии с требованиями АП-21.
 4. Любые применимые документы и данные, выпущенные в соответствии с требованиями АП-145.А.45(d).
- (с) Физическое лицо или организация, осуществляющие техническую эксплуатацию ВС обязаны обеспечить своевременное обновление документации по ТО и ее постоянную готовность к использованию. Эти физическое лицо или организация обязаны создать и использовать в своей деятельности систему рабочих технологических карт (work card/worksheet), которые формируются либо путем полного и точного перенесения в рабочие карты информации из документации по ТО, либо путем указания в рабочих картах точных ссылок на конкретные содержащиеся в документации по ТО указания по выполнению работ по ТО.

АП-М.А.402 - Выполнение технического обслуживания

- (а) Все ТО должно выполняться квалифицированным персоналом с использованием методов, технологий, стандартов и указаний, предписанных в документации по ТО согласно АП-М.А.401. Кроме того, работы по ТО, непосредственно влияющие на безопасность полетов (flight safety sensitive maintenance task), по их завершении подлежат дополнительному контролю, независимому от исполнителей работ (independent inspection), если иное не предусмотрено положениями части АП-145 или разрешено АГАТ.
- (b) Все ТО должно выполняться с использованием инструмента, оборудования и материалов, предписанных в документации по ТО согласно АП-М.А.401, если иное не предусмотрено положениями части АП-145. При необходимости инструмент и оборудование подлежат учету и метрологическому контролю для обеспечения их соответствия официально признанным стандартам.
- (с) Рабочее пространство, где выполняется ТО, должно быть хорошо организовано и содержаться в чистоте (не допускаются мусор и иные загрязнения).
- (d) Все ТО должно выполняться с соблюдением ограничений по условиям окружающей среды, предписанных в документации по ТО согласно АП-М.А.401.
- (е) В суровых погодных условиях или в случае выполнения продолжительных видов ТО надлежит использовать соответствующие производственные помещения (ангар, цех, мастерская).
- (f) По завершении всех работ по ТО должен быть выполнен общий контрольный осмотр для исключения на ВС или компоненте забытого инструмента, оборудования, либо иных "лишних" составных частей и материалов, а также - для проверки установки (закрытия) всех снятых (открытых) для ТО панелей и люков доступа.

АП-М.А.403 - Отказы и повреждения ВС

- (a) Все отказы и повреждения ВС, существенно влияющие на безопасность полета, должны быть устранены до следующего полета.
- (b) Решения о степени влияния отказа или повреждения ВС на безопасность полета, о необходимых действиях по их устранению, либо о том, что устранение отказа или повреждения может быть отложено, вправе принимать только уполномоченный допускающий персонал (authorised certifying staff) в соответствии с положениями АП-М.А.801(b)1, АП-М.А.801(b)2 или части АП-145 и с использованием документации по ТО согласно АП-М.А.401. Тем не менее, данное требование не применяется, если:
 - 1. Пилотом используется утвержденный Минимальный перечень оборудования в порядке, предписанном АГАТ или,
 - 2. Отказы и повреждения ВС классифицированы АГАТ как допустимые.
- (c) Любой отказ и повреждение ВС, не имеющий существенного влияния на безопасность полета, подлежит устранению в возможно короткий срок с момента первоначального обнаружения с обязательным соблюдением всех соответствующих ограничений, установленных в документации по ТО.
- (d) Любой отказ или повреждение, не выявленные до начала полета подлежат регистрации соответственно в система учета данных о поддержании летной годности ВС согласно АП-М.А.305 или в системе бортовых технических журналов эксплуатанта согласно АП-М.А.306.

ПОДЧАСТЬ Е - КОМПОНЕНТЫ

АП-М.А.501 - Установка на борт ВС

- (a) Установка компонента на борт ВС допускается только в случае удовлетворительного технического состояния компонента, его допуска к эксплуатации с оформлением Формы 1 или эквивалентного удостоверяющего летную годность документа, а также маркировки компонента согласно требованиям применимых правил, за исключением случаев, указанных в подчасти F данной части и в части АП-145.
- (b) До установки компонента на борт ВС физическое лицо или утвержденная организация по ТО должны проверить правомерность установки конкретного компонента с учетом различных модификаций и/или директив по летной годности, которые могут иметь место.
- (c) Установка стандартных изделий (standard parts) на борт ВС или на компонент допускается только в случае прямого указания в документации по ТО конкретного стандартного изделия. Стандартные изделия устанавливаются только при наличии документов, удостоверяющих факты проверки и подтверждения их соответствия конкретному применимому стандарту.
- (d) Использование при ТО ВС или компонента сырья или расходных материалов допускается только в случае прямого указания разработчика ВС или компонента на эти марки материалов в соответствующей документации по ТО или если их использование регламентировано требованиями части АП-145. Такие материалы допускается

использовать только в случае их соответствия заданным требованиям и при наличии документального тому подтверждения. Все материалы должны иметь сопроводительную документацию, оформленную на конкретную марку материала и содержащую удостоверение соответствия требованиям (conformity to specification statement), а также источник происхождения, включая как изготовителя, так и поставщика материала.

АП-М.А.502 - Техническое обслуживание компонентов

- (a) Техническое обслуживание компонентов должно выполняться только организациями по ТО, утвержденными согласно требованиям подчасти F данной части или части АП-145.
- (b) Техническое обслуживание компонентов, установленных на борту ВС, должно выполняться только допускающим персоналом согласно АП-М.А.801(b)2. Допускается временный демонтаж таких компонентов для обеспечения удобного доступа при ТО ВС, если такой демонтаж прямо разрешен Руководством по технической эксплуатации ВС.

АП-М.А.503 - Компоненты с ограниченным ресурсом (сроком службы)

Компоненты с ограниченным ресурсом (сроком службы), установленные на борту ВС, не должны выходить за утвержденные рамки ограничений по ресурсу (сроку службы), установленные в утвержденной Программе ТО и директивах по летной годности.

АП-М.А.504 - Контроль оборота неработоспособных компонентов

- (a) Компонент считается неработоспособным в любом из следующих его состояний:
 - 1. Превышение ограничения по ресурсу (сроку службы), установленного в утвержденной Программе ТО;
 - 2. Несоответствие применимым директивам по летной годности и другим требованиям в области поддержания летной годности, предписанным АГАТ;
 - 3. Отсутствие информации, необходимой для определения статуса летной годности или правомочности установки на борт ВС;
 - 4. Выявление отказа или повреждения;
 - 5. Попадание в инцидент или авиационное происшествие с ВС, которые могут повлиять на работоспособность компонента.
- (b) ~~Неработоспособные компоненты АП-М.А.502 должны маркироваться и контролироваться~~
Неработоспособные компоненты должны идентифицироваться (маркироваться) и храниться в отдельном безопасном помещении под контролем организации, утвержденной согласно АП-М.А.502, до принятия решения о судьбе этих компонентов.
- (c) Компоненты, выработавшие установленные для них ресурсы или сроки службы (certified life limit) или имеющие неремонтируемые отказы (повреждения), классифицируются как невозстанавливаемые (unsalvageable) и не допускаются к возвращению в систему оборота компонентов, кроме случаев, когда в соответствии с положениями АП-М.А.304 ресурс (срок службы) компонента продлен или разработана и утверждена документация на его ремонт.

(d) Любое физическое лицо или организация, имеющие полномочия и ответственность согласно АП-М, в отношении указанных в п. (c) невосстанавливаемых компонентов обязаны:

1. Хранить такие компоненты в месте, указанном в п. (b); или
2. До снятия с себя ответственности в отношении таких компонентов организовать их утилизацию таким образом, чтобы гарантировать экономическую нецелесообразность восстановления или ремонта этих компонентов.

(e) Не исключая соблюдения требований п. (d), физическое лицо или организация, имеющие полномочия и ответственность согласно АП-М, вправе передать ответственность в отношении компонентов, классифицированных как невосстанавливаемые, без их утилизации какой-либо организации для исследовательских целей или использования в учебном процессе в качестве наглядных пособий.

ПОДЧАСТЬ F - ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

АП-М.А.601 - Применимость

Настоящая подчасть устанавливает требования, подлежащие выполнению организацией для получения или продления срока действия сертификата утверждения на выполнение ТО ВС или компонентов, не указанных в АП-М.А.201(f) и (g).

АП-М.А.602 - Подача заявки

Заявка на получение или изменение утверждения организации по ТО должна подаваться по форме и в порядке, установленными АГАТ.

АП-М.А.603 - Утвержденная область деятельности

(a) Утверждение осуществляется в форме выдачи АГАТ сертификата или другого одобренного АГАТ документа (Приложение V). Руководство по процедурам организации по ТО согласно АП-М.А.604 должно определять подлежащую утверждению область деятельности.

Все классы и виды допусков, возможные в рамках подчасти F АП-М, приведены в Приложении IV.

(b) Утвержденная организация по ТО вправе в соответствии с документацией по ТО изготавливать ограниченную номенклатуру составных частей для внутреннего использования при выполнении работ на своих собственных производственных мощностях согласно положениям Руководства по процедурам организации по ТО.

АП-М.А.604 - Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию

(a) Организация по ТО обязана представить Руководство по процедурам, содержащее по крайней мере следующую информацию:

1. Подписанную ответственным руководителем декларацию о соответствии деятельности организации требованиям части АП-М, положениям Руководства и обязательство поддерживать это соответствие постоянно; и
 2. Область деятельности организации; и
 3. Перечень имен и должностей лиц, указанных в АП-М.А.606(b); и
 4. Структуру управления организацией с указанием соподчиненности указанных в АП-М.А.606(b) лиц; и
 5. Реестр допускающего персонала; и
 6. Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате утверждения; и
 7. Процедуры, определяющие принципы и порядок выполнения организацией по ТО требований настоящей части; и
 8. Процедуру(ы) внесения изменений в Руководство по процедурам организации по ТО.
- (b) Руководство по процедурам организации по ТО и все его изменения утверждаются АГАТ.
- (c) Не исключая соблюдения требований п. (b), утверждение второстепенных изменений к Руководству может осуществляться в рамках процедур ведения Руководства, установленных организацией (indirect approval).

АП-М.А.605 - Производственные мощности

Организация должна обеспечить соблюдение следующих условий:

- (a) Наличие производственных мощностей для выполнения всех планируемых работ и необходимое разделение между собой мастерских (цехов) и доков, которые обеспечат защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды.
- (b) Наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, включая, в частности, ведение архивов учетных данных.
- (c) Наличие оборудованных средствами безопасности складских помещений для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение негодных компонентов и материалов и всех прочих компонентов, материалов, оборудования и инструмента. Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков АТ, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу.

АП-М.А.606 - Требования к персоналу

- (a) В организации должен быть назначен ответственный руководитель (accountable manager), на которого возлагается корпоративная ответственность в части обеспечения финансирования и своевременного выполнения всех работ по ТО согласно требованиям заказчика работ в соответствии со стандартами, предписанными требованиями настоящей части.
- (b) В организации должен быть назначен руководящий персонал (один или группа уполномоченных представителей данной организации), несущий ответственность в отношении постоянного соответствия организации требованиям данной подчасти. Это

лицо (или группа лиц) подчиняется исключительно ответственному руководителю организации.

- (d) Все указанные в п. (b) лица должны обладать соответствующими знаниями, опытом работы и навыками, необходимыми для ТО ВС и/или компонента. Организация должна иметь достаточный собственный штат работников для ожидаемого нормального объема работ. Допускается привлечение работников по срочному договору в случае временного возрастания объемов работ, но только не в состав допускающего персонала, занятого в оформлении свидетельств о ТО.
- (e) Квалификация всего персонала, участвующего в выполнении ТО, должна быть проверена с регистрацией результатов такой проверки.
- (f) Персонал, выполняющий специальные виды работ, такие как сварка и неразрушающий контроль, за исключением контроля методом проникающих красок, должны иметь квалификацию, соответствующую официально признанным стандартам.
- (g) Организация по ТО должна иметь достаточный штат допускающего персонала для оформления свидетельств ТО на ВС и компоненты согласно АП-М.А.612 и АП-М.А.613. Эти лица должны соответствовать требованиям АП-66.

АП-М.А.607 - Допускающий персонал

- (a) В дополнение к требованиям АП-М.А.606(g), допускающий персонал вправе исполнять свои полномочия только при соблюдении организацией следующих условий:
 - 1. Лица из состава допускающего персонала способны продемонстрировать, что в предшествующий двухлетний период они имели не менее 6 месяцев соответствующего практического опыта работ по ТО, либо отвечают условиям для возложения на них соответствующих полномочий; и
 - 2. Допускающий персонал обладает необходимыми знаниями об эксплуатируемых ВС и/или компонентах ВС, а также о связанных с его деятельностью организационных процедурах.
- (b) В непредвиденных случаях, когда ВС вынужденно приземлилось вне основной базы и в этом месте отсутствует соответствующий допускающий персонал, организация по ТО, привлеченная по договору для оказания помощи в ТО, вправе в порядке исключения поручить произвести индивидуальное удостоверение летной годности ВС (one-off certification authorisation):
 - 1. Одному из своих работников, имеющему допуск на ТО типа ВС с аналогичными технологиями, конструкцией и системами; или
 - 2. При отсутствии в месте расположения ВС организации по ТО, утвержденной согласно требованиям настоящей части, - какому-либо лицу, имеющему не менее пяти лет опыта ТО и действительное свидетельство специалиста по ТО, выданное согласно требованиям ИКАО с допуском на ТО того типа ВС, который требует удостоверения летной годности, - при условии получения и сохранения в архиве организации, выполняющей работы, документов, подтверждающих опыт работы и наличие свидетельства о квалификации указанного лица.

Обо всех таких случаях надлежит уведомлять АГАТ в течение семи дней с даты выдачи такого разрешения. Утвержденная организация по ТО, дающая такое индивидуальное разрешение, обязана обеспечить повторный контроль всех работ по ТО, которые могут повлиять на безопасность полетов.

- (с) Утвержденная организация по ТО обязана обеспечить подробный учет всей информации по допускающему персоналу и вести актуальный реестр допускающего персонала.

АП-М.А.608 - Компоненты, оборудование и инструмент

- (а) Организация по ТО обязана:

1. Для нормального ежедневного выполнения работ по ТО согласно утвержденной области деятельности обладать оборудованием и инструментом, указанными в документации по ТО согласно АП-М.А.609, либо их проверенными аналогами, указанными в Руководстве по процедурам организации по ТО; и
2. Продемонстрировать, что имеет доступ к иному оборудованию и инструментам, используемым только время от времени при необходимости.

- (b) Инструмент и оборудование подлежат учету и метрологическому контролю в соответствии с официально признанными стандартами. Организация обязана обеспечить ведение учетной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

- (с) Организация обязана обеспечить входной контроль всех поступающих компонентов, включая инспектирование состояния, классификацию и необходимое разделение компонентов на группы.

АП-М.А.609 - Документация по техническому обслуживанию

Утвержденная организация по ТО обязана иметь в своем распоряжении и использовать при выполнении ТО, включая модификации и ремонты, применимую действующую документацию по ТО, указанную в АП-М.А.401.

В случае предоставления документации по ТО заказчиком допускается наличие этой документации в распоряжении организации только на период выполнения заказанных работ.

АП-М.А.610 - Договор на выполнение технического обслуживания

До начала выполнения ТО между заказчиком работ и организацией по ТО должен быть заключен письменный договор, четко устанавливающий вид и объем работ по ТО, подлежащих выполнению.

АП-М.А.611 - Требования к техническому обслуживанию

Все ТО должно выполняться в соответствии с требованиями подчасти D АП-М.

АП-М.А.612 - Свидетельство о техническом обслуживании ВС

По завершении всех необходимых работ по ТО ВС в соответствии с требованиями данной подчасти оформляется свидетельство о ТО ВС согласно АП-М.А.801.

АП-М.А.613 - Свидетельство о техническом обслуживании компонента

- (a) По завершении всех необходимых работ по ТО компонента в соответствии с требованиями данной подчасти оформляется свидетельство о ТО компонента - Форма 1 согласно АП-М.А.802, за исключением тех компонентов, которые были изготовлены в соответствии с положениями АП-М.А.603(b).
- (b) Свидетельство о ТО компонента - Форму 1 допускается оформлять с использованием электронной базы данных.

АП-М.А.614 - Учетные сведения о работах по техническому обслуживанию

- (a) Утвержденная организация по ТО обязана регистрировать всю информацию о выполненных работах. Эти учетные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельств о ТО, включая документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ, подлежат хранению. Утвержденная организация по ТО обязана предоставлять в распоряжение владельца ВС копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО, а также копию любой утвержденной документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этих ремонта или модификации.
- (b) Утвержденная организация по ТО обязана хранить учетные сведения о работах по ТО и любую связанную с ними документацию по ТО в течение двух лет с даты выпуска из утвержденной организации по ТО конкретного ВС или компонента ВС, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:
 - 1. Сведения должны храниться таким образом, чтобы обеспечить их защиту от повреждения и кражи.
 - 2. Все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных должно располагаться отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных.
 - 3. В случае прекращения утвержденной организацией по ТО своей деятельности все сохраненные учетные сведения о работах ТО за последние два года должны быть переданы последнему заказчику или владельцу соответствующего ВС или компонента, либо должно быть обеспечено их хранение согласно указаниям АГАТ.

АП-М.А.615 - Права организации

Организация по ТО имеет право:

- 1. Выполнять ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, указанных в сертификате утверждения и в Руководстве по процедурам этой организации.

2. Выполнять ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в любых местах при условии, что такие работы необходимы исключительно для устранения выявленных отказов или повреждений.
3. По завершении ТО оформлять свидетельства о ТО в соответствии с требованиями АП-М.А.612 или АП-М.А.613.

АП-М.А.616 - Инспектирование организации

Для подтверждения постоянного соответствия утвержденной организации по ТО требованиям настоящей подчасти организация должна на регулярной основе проводить инспектирование (organisational reviews).

АП-М.А.617 - Изменения в утвержденной организации

Для того, чтобы АГАТ могла установить постоянное соответствие требованиям настоящей части, утвержденная организация по ТО обязана сообщать обо всех планируемых ею изменениях, до того как они будут произведены, в отношении:

1. Названия организации;
2. Места расположения организации;
3. Дополнительных мест расположения организации;
4. Ответственного руководителя;
5. Любого из лиц, указанных в АП-М.А.606(b);
6. Производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, процедур и технологий, видов работ и допускающего персонала, - которые могут повлиять на утверждение.

В случае, когда изменения в штатах заранее не известны руководству, об этих изменениях надлежит уведомлять в возможно короткий срок.

АП-М.А.618 - Сохранение действительности утверждения

(a) Утверждение выдается без ограничения срока действия. Оно сохраняет действительность при соблюдении следующих условий:

1. Организация поддерживает соответствие требованиям настоящей части согласно требованиям АП-М.А.619, связанным с устранением недостатков; и
2. АГАТ имеет доступ в организацию для определения соответствия требованиям настоящей части; и
3. Сертификат утверждения не приостановлен или отозван.

(b) В случае приостановки или отзыва сертификата утверждения он подлежит возврату АГАТ.

АП-М.А.619 - Недостатки

- (a) Недостаток категории 1 (level 1 finding) это любое серьезное несоответствие требованиям АП-М, которое снижает стандарты безопасности и серьезно угрожает безопасности полетов.
- (b) Недостаток категории 2 (level 2 finding) это любое несоответствие требованиям АП-М, которое может снизить стандарты безопасности и создать угрозу безопасности полетов.
- (c) По получении уведомления о выявленных недостатках держатель сертификата утверждения организации по ТО должен разработать план мероприятий по устранению недостатков и продемонстрировать АГАТ результаты успешного его выполнения в согласованный с ней срок.

ПОДЧАСТЬ G - ОРГАНИЗАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖАНИЕМ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

АП-М.А.701 - Применимость

Настоящая подчасть устанавливает требования, подлежащие выполнению организацией для получения или продления срока действия сертификата утверждения на управление поддержанием летной годности ВС.

АП-М.А.702 - Подача заявки

Заявка на получение или изменение утверждения ОПЛГ должна подаваться по форме и в порядке, установленными АГАТ.

АП-М.А.703 - Утвержденная область деятельности

- (a) Утверждение осуществляется в форме выдачи АГАТ сертификата (Приложение VI). Руководство по процедурам ОПЛГ согласно требованиям АП-М.А.704 должно определять подлежащую утверждению область деятельности. Утвержденная организация по ТО вправе в соответствии с документацией по ТО изготавливать ограниченную номенклатуру составных частей для внутреннего использования при выполнении работ на своих собственных производственных мощностях согласно положениям Руководства по процедурам организации по ТО.
- (b) Не исключая соблюдения требований п. (a), в коммерческой гражданской авиации указанное утверждение должно быть частью сертификата эксплуатанта, выданного АГАТ в отношении конкретных эксплуатируемых ВС.

АП-М.А.704 - Руководство по процедурам управления летной годностью

(a) ОПЛГ
обязана представить Руководство по процедурам управления летной годностью, содержащее следующую информацию:

1. Подписанну
ю ответственным руководителем декларацию о соответствии деятельности организации требованиям данной части, положениям Руководства и обязательство поддерживать это соответствие постоянно; и

2. Область деятельности организации; и
 3. Перечень имен и должностей лиц, указанных в АП-М.А.706(b) и АП-М.А.706(c); и
 4. Структуру управления организацией с указанием соподчиненности указанных в АП-М.А.706(b) и АП-М.А.706(c) лиц; и
 5. Реестр инспекторского состава (airworthiness review staff) согласно АП-М.А.707; и
 6. Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате утверждения; и
 7. Процедуры, определяющие принципы и порядок выполнения ОПЛГ требований настоящей части; и
 8. Процедуру(ы) внесения изменений в Руководство по процедурам управления летной годностью.
- (b) Руководство по процедурам управления летной годностью и все его изменения утверждаются АГАТ.
- (c) Не исключая соблюдения требований п. (b), утверждение второстепенных изменений к Руководству может осуществляться в рамках процедур ведения Руководства, установленных организацией (indirect approval).

АП-М.А.705 - Производственные помещения

ОПЛГ должна обеспечить наличие рабочих (офисных) помещений в соответствующих местах размещения для указанного в АП-М.А.706 персонала.

АП-М.А.706 - Требования к персоналу

- (a) В организации должен быть назначен ответственный руководитель (accountable manager), на которого возлагается корпоративная ответственность в части обеспечения финансирования и своевременного выполнения всех работ по управлению летной годностью согласно требованиям настоящей части.
- (b) В коммерческой гражданской авиации указанный в п. (a) ответственный руководитель должен быть лицом, на которого также возлагается корпоративная ответственность в части обеспечения финансирования и выполнения всей деятельности эксплуатанта в соответствии со стандартами, предписанными требованиями к выдаче сертификата эксплуатанта.
- (c) В организации должен быть назначен руководящий персонал (один или группа уполномоченных представителей данной организации), несущий ответственность в отношении постоянного соответствия организации требованиям данной подчасти. Это лицо (или группа лиц) подчиняется исключительно ответственному руководителю организации.

- (d) В коммерческой гражданской авиации ответственный руководитель должен назначить уполномоченного представителя (nominated post holder). Это лицо должно нести ответственность в отношении организации и контроля над деятельностью в области поддержания летной годности согласно требованиям п. (с).
- (e) Указанный в п. (d) уполномоченный представитель не может быть работником утвержденной по части АП-145 организации по ТО, с которой у эксплуатанта заключен договор, кроме случаев, согласованных с АГАТ.
- (f) Организация обязана иметь достаточный собственный штат работников для ожидаемого объема работ.
- (g) Все указанные в п.п. (с) и (d) лица должны продемонстрировать соответствующие знания, опыт работы и навыки, необходимые для поддержания летной годности ВС.
- (h) Квалификация всего персонала, участвующего в управлении поддержанием летной годности, должна быть проверена с регистрацией результатов такой проверки.
- (g) Организация по ТО обязана иметь достаточный штат допускающего персонала для оформления свидетельств о ТО на ВС и компоненты согласно АП-М.А.612 и АП-М.А.613. Эти лица должны соответствовать требованиям АП-66.

АП-М.А.707 - Инспекторы по летной годности

- (a) Для получения разрешения на выполнение инспектирования летной годности (airworthiness reviews) утвержденная ОПЛГ обязана иметь достаточный штат инспекторского персонала для оформления свидетельств об инспектировании летной годности (airworthiness review certificates) или соответствующих рекомендаций АГАТ согласно положениям подчасти I АП-М. В дополнение к требованиям АП-М.А.706 этот штат должен обладать:
 - 1. По крайней мере пятилетним опытом работы в области поддержания летной годности; и
 - 2. Соответствующим свидетельством по АП-66 или специальным авиационным, либо эквивалентным ему образованием; и
 - 3. Документами о прохождении курсов подготовки по ТО АТ (aeronautical maintenance training); и
 - 4. Должностью в утвержденной ОПЛГ с соответствующими полномочиями.
- (b) Инспекторский персонал утвержденной ОПЛГ вправе получить от организации допуск к самостоятельной работе только после документального согласия на это АГАТ по результатам успешной стажировки в ходе выполнения работ под руководством опытного инспектора.
- (c) ОПЛГ обязана обеспечить проверку предшествующего опыта работы инспекторского состава в области управления поддержанием летной годности (recent continuing airworthiness management experience).
- (d) Должна быть обеспечена идентификация инспекторского состава путем внесения каждого из инспекторов по летной годности в Руководство по процедурам управления летной

годностью с присвоением каждому индивидуального учетного номера допуска к работе (airworthiness review authorisation reference).

- (е) ОПЛГ обязана обеспечить подробный учет всей информации по инспекторскому персоналу, который должен предусматривать подробные сведения о квалификации, соответствующем опыте работ в области управления поддержанием летной годности и курсах подготовки, а также копию индивидуального допуска к работе каждого инспектора. Эти учетные данные подлежат хранению в течение двух лет с момента увольнения инспектора по летной годности из организации.

АП-М.А.708 - Управление летной годностью

- (a) Все работы по управлению поддержанием летной годности должны выполняться в соответствии с требованиями подчасти С АП-М.
- (b) Для каждого ВС, находящегося под управлением ОПЛГ, эта организация обязана:
 1. Разработать для подконтрольного ВС Программу ТО и управлять ею, включая применимую программу контроля уровня надежности (reliability programme);
 2. Представить Программу ТО ВС и изменения к ней на утверждение в АГАТ, а также предоставить копию этой Программы владельцу ВС авиации общего назначения (owner of non commercially operated aircraft);
 3. Организовать утверждение модификаций и ремонтов;
 4. Обеспечить, чтобы все ТО выполнялось в соответствии с утвержденной Программой ТО и допуск к эксплуатации после ТО оформлялся согласно положениям подчасти Н АП-М,
 5. Обеспечить, чтобы выполнялись все применимые директивы по летной годности и организационно-распорядительные документы по эксплуатации (airworthiness directives and operational directives), связанные с поддержанием летной годности;
 6. Обеспечить, чтобы все отказы и повреждения, обнаруженные в полете или во время планового ТО, устранялись соответствующим образом утвержденной организацией по ТО;
 7. Обеспечить, чтобы в случае необходимости ВС направлялось в соответствующим образом утвержденную организацию по ТО;
 8. Координировать плановое ТО, выполнение директив по летной годности, замену составных частей с ограниченным ресурсом (сроком службы) и контроль демонтированных компонентов в обеспечение качественного и своевременного выполнения указанных работ;
 9. Обеспечить ведение и архивное хранение всех учетных сведений по поддержанию летной годности и/или бортовых технических журналов эксплуатанта;
 10. Обеспечить соответствие отчета по массе и центровке текущему состоянию ВС.

(с) В коммерческой гражданской авиации, если эксплуатант не имеет соответствующего утверждения по части АП-145, этот эксплуатант должен заключить письменный договор с организацией по ТО или другим эксплуатантом, имеющим утверждение по части АП-145, в котором подробно отражаются функции, предусмотренные АП-М.А.301-2, АП-М.А.301-3, АП-М.А.301-5 и АП-М.А.301-6, и который обеспечит выполнение всего ТО исключительно утвержденной по части АП-145 организацией по ТО, а также - определит выполнение функций контроля качества согласно АП-М.А.712(b). Договоры на периодическое ТО ВС, плановое оперативное ТО и ТО двигателей, а также все их изменения должны быть утверждены АГАТ. Тем не менее, в случаях, когда:

1. ВС требует неплановых работ при оперативном ТО - договор может быть заключен в форме разового заказа организации по ТО согласно части АП-145;
2. Необходимо ТО компонента, включая ТО двигателя - договор может быть заключен как указано в п. (с) в форме разового заказа организации по ТО согласно части АП-145.

АП-М.А.709 - Документация

Утвержденная ОПЛГ обязана иметь в своем распоряжении и использовать при выполнении работ по поддержанию летной годности согласно АП-М.А.708 применимую действующую документацию по ТО, указанную в АП-М.А.401.

АП-М.А.710 - Инспектирование летной годности

- (а) Для соблюдения требований АП-М.А.902 в отношении инспектирования летной годности ВС утвержденная ОПЛГ должна выполнить тщательный анализ учетных данных по ВС, который позволит убедиться в том, что:
1. Нарботка планера, двигателя и воздушного винта в часах налета и полетных циклах зарегистрирована правильно; и
 2. Летное руководство (flight manual) применимо к данной конфигурации ВС и содержит все применимые изменения; и
 3. Все необходимые согласно утвержденной Программе ТО работы на ВС выполнены; и
 4. Все известные отказы и повреждения устранены или их устранение отложено, при необходимости, в соответствии с принятым порядком; и
 5. Все применимые директивы по летной годности выполнены и должным образом зарегистрированы в документации; и
 6. Все модификации и ремонты, выполненные на ВС, утверждены в соответствии с АП-21 и должным образом зарегистрированы в документации; и
 7. Все установленные на ВС компоненты с ограниченным ресурсом (сроком службы) должным образом идентифицированы, зарегистрированы в документации и не превысили утвержденных ограничений по ресурсу (сроку службы); и
 8. По завершении всех работ по ТО оформлены свидетельства о ТО согласно требованиям данной части; и

9. Текущий отчет по массе и центровке отражает конфигурацию ВС и является действительным; и
 10. Экземпляр ВС соответствует последнему изменению типовой конструкции ВС, утвержденной в соответствии с АП-21.
- (с) Инспекторы утвержденной ОПЛГ должны выполнить осмотр ВС. При выполнении этого осмотра инспекторам, не имеющим квалификации по АП-66, должен помогать авиационный персонал, имеющий такую квалификацию. По результатам осмотра ВС инспекторы по летной годности должны убедиться в том, что:
1. Все необходимые обозначения и таблички выполнены надлежащим образом; и
 2. ВС соответствует его утвержденному Летному руководству; и
 3. Конфигурация ВС соответствует утвержденной документации; и
 4. Отсутствуют явные отказы и повреждения, по которым не приняты меры согласно АП-М.А.404; и
 5. Не выявлено несоответствий между состоянием ВС и результатами анализа учетных данных ВС по п. (а)
- (d) В порядке исключения из требований АП-М.А.902(а) инспектирование летной годности может быть отложено без нарушения периодичности инспектирования на срок не более 90 дней для того, чтобы совместить выполнение осмотра с очередным плановым видом ТО.
- (е) В случае успешного завершения инспектирования допущенный к работе согласно АП-М.А.707 инспекторский персонал от имени утвержденной ОПЛГ оформляет свидетельство об инспектировании летной годности (airworthiness review certificate) согласно АП-М.А.902 (Форма 15b) или соответствующую рекомендацию.
- (f) Копия каждого выданного или продленного свидетельства об инспектировании летной годности ВС должна быть направлена государству регистрации этого ВС в срок 10 дней.
- (g) Работы по инспектированию летной годности не подлежат выполнению по договору.
- (h) В случае возникновения в результате инспектирования летной годности каких-либо сомнений об этом должна быть проинформирована АГАТ.

АП-М.А.711 - Права организации

- (а) Утвержденная ОПЛГ имеет право:
1. Управлять поддержанием летной годности ВС авиации общего назначения согласно положениям сертификата об утверждении этой организации.
 2. Управлять поддержанием летной годности ВС коммерческой гражданской авиации согласно положениям сертификата эксплуатанта.

3. В пределах ограничений своего утверждения организовывать выполнение работ по поддержанию летной годности другой организацией, работающей под контролем системы качества головной организации.
- (b) Утвержденная ОПЛГ вправе получить дополнительное утверждение на:
1. Выдачу свидетельства об инспектировании летной годности; или
 2. Выдачу рекомендаций в отношении летной годности, - для государства регистрации (см. АП.М.901(d)).
- (c) Для получения прав согласно п. (b) ОПЛГ должна быть зарегистрирована в Туркменистане.

АП-М.А.712 - Система качества

- (a) В обеспечение постоянного соответствия утвержденной ОПЛГ требованиям настоящей части организация должна создать систему качества и назначить ее руководителя (quality manager), для проведения оценки соблюдения процедур и технологий, необходимых для гарантии поддержания летной годности, и их адекватности установленным требованиям. Система качества должна предусматривать обратные связи с ответственным руководителем, чтобы обеспечить внесение необходимых корректив в деятельность ОПЛГ.
- (b) Система качества должна охватывать всю деятельность, предусмотренную подчастью G АП-М. В ней должны быть реализованы, по крайней мере, следующие функции:
1. Контроль выполнения всей предусмотренной подчастью G АП-М деятельности в соответствии с утвержденными процедурами и технологиями; и
 2. Контроль выполнения всего переданного по договору ТО в соответствии с условиями договора; и
 3. Контроль постоянного соблюдения требований настоящей части.
- (c) Учетные данные по указанным видам деятельности должны храниться не менее двух лет.
- (d) Если ОПЛГ утверждается согласно требованиям другой части требований, то рассматриваемая система качества может быть совмещена с той системой качества, которая регламентирована требованиями другой части.
- (e) В коммерческой гражданской авиации система качества, предусмотренная требованиями подчасти G АП-М, должна входить в состав системы качества эксплуатанта.
- (f) В случае малой ОПЛГ по подчасти G АП-М, которая не наделена правами по АП-М.А.711(b), система качества может быть заменена проведением регулярных внутренних проверок (organisational reviews) в организации.

АП-М.А.713 - Изменения в утвержденной организации

Для того, чтобы АГАТ могла установить постоянное соответствие требованиям настоящей части, утвержденная ОПЛГ обязана сообщать обо всех планируемых ею изменениях, до того как они будут произведены, в отношении:

1. Названия организации;
2. Места расположения организации;
3. Дополнительных мест расположения организации;
4. Ответственного руководителя;
5. Любого из лиц, указанных в АП-М.А.706(b);
6. Производственных помещений, процедур и технологий, видов работ и инспекторского персонала, - которые могут повлиять на утверждение.

В случае, когда изменения в штатах заранее не известны руководству, об этих изменениях надлежит уведомлять в возможно короткий срок.

АП-М.А.714 - Ведение учетной документации

- (a) Утвержденная ОПЛГ обязана регистрировать всю информацию о выполненных работах. Подлежат хранению учетные сведения, предусмотренные требованиями АП-М.А.305 и, при необходимости, АП-М.А.306.
- (b) Если ОПЛГ наделена правами согласно АП-М.А.711(b), то она обязана хранить копии всех свидетельств об инспектировании летной годности и рекомендаций, выданных ею, а также всех рабочих подтверждающих документов (supporting documents).
- (c) ОПЛГ обязана хранить всю учетную документацию, перечисленную в п. (b), в течение двух лет после прекращения эксплуатации (списания) конкретного ВС.
- (d) Сведения должны храниться таким образом, чтобы обеспечить их защиту от повреждения, искажения и кражи.
- (e) Все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных должно располагаться отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных.
- (f) Если управление поддержанием летной годности ВС передано другой организации или физическому лицу, то все сохраненные учетные документы должны быть переданы указанным организации или физическому лицу. Сроки, предписанные для хранения учетной документации, продолжают действовать и в отношении указанных организации или физического лица.
- (g) В случае прекращения ОПЛГ своей деятельности все сохраненные учетные документы должны быть переданы последнему владельцу соответствующего ВС.

АП-М.А.715 - Сохранение действительности утверждения

- (a) Утверждение выдается без ограничения срока действия. Оно сохраняет действительность при соблюдении следующих условий:
 - 1. Организация поддерживает соответствие требованиям настоящей части согласно требованиям АП-М.А.716, связанным с устранением недостатков; и
 - 2. АГАТ имеет доступ в организацию для определения соответствия требованиям настоящей части; и
 - 3. Сертификат утверждения не приостановлен или отозван.
- (b) В случае приостановки или отзыва сертификата утверждения он подлежит возврату АГАТ.

АП-М.А.716 - Недостатки

- (a) Недостаток категории 1 (level 1 finding) это любое серьезное несоответствие требованиям АП-М, которое снижает стандарты безопасности и серьезно угрожает безопасности полетов.
- (b) Недостаток категории 2 (level 2 finding) это любое несоответствие требованиям АП-М, которое может снизить стандарты безопасности и создать угрозу безопасности полетов.
- (c) По получении уведомления о выявленных недостатках держатель сертификата утверждения ОПЛГ должен разработать план мероприятий по устранению недостатков и продемонстрировать АГАТ результаты успешного его выполнения в согласованный с ней срок.

ПОДЧАСТЬ Н - СВИДЕТЕЛЬСТВО О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

АП-М.А.801 - Свидетельство о техническом обслуживании ВС

- (a) Свидетельство о ТО оформляется в соответствии с положениями настоящей подчасти, за исключением случаев допуска ВС к эксплуатации организацией по ТО согласно требованиям части АП-145.
- (b) Свидетельство о ТО должно быть оформлено до возобновления полетов после завершения любого ТО. После проверки полноты и качества выполнения всего необходимого ТО свидетельство о ТО оформляется:
 - 1. Соответствующим допускающим персоналом от имени организации по ТО, утвержденной согласно требованиям подчасти F АП-М; или
 - 2. Допускающим персоналом, отвечающим требованиям АП-66, за исключением сложных видов работ по ТО ; или
 - 3. Пилотом-владельцем ВС согласно АП-М.А.803.

Примечание. Указанный в п. 2 АП-М.А.801(b) "Сложный вид работ по ТО" (Complex maintenance task) означает модификацию, ремонт или замену, с использованием клепки,

склеивания или сварки, определенных составных частей планера, перечень которых определяется АГАТ.

- (с) В случае допуска к эксплуатации согласно требованиям п.п. 2 п. (b) лицу из состава допускающего персонала в выполнении ТО могут помогать одно или более лиц, не имеющих допуска к самостоятельной работе, но работающих под его непосредственным руководством и непрерывным контролем.
- (d) Свидетельство о ТО должно содержать основные сведения о выполненных работах по ТО, дату завершения работ, а также:
 - 1. Идентификацию, включая номер сертификата утверждения, организации по ТО согласно положениям подчасти F АП-М и выдавшего свидетельство о ТО допускающего персонала; или
 - 2. В случае допуска к эксплуатации согласно требованиям п.п. 2 п. (b) - идентификацию, включая номер свидетельства специалиста по ТО, лица из состава допускающего персонала, выдавшего свидетельство о ТО.
- (e) Не исключая соблюдения требований п. (b), в случае неполного завершения отдельных работ по ТО (incomplete maintenance) этот факт должен быть отражен в свидетельстве о ТО ВС в целом, до подписания такого свидетельства.
- (f) Не допускается оформление свидетельства о ТО в случае выявления несоответствий требованиям, влекущих серьезную угрозу безопасности полетов.

АП-М.А.802 - Свидетельство о техническом обслуживании компонента

- (a) Свидетельство о ТО должно быть оформлено после завершения любого ТО компонента, демонтированного с борта ВС.
- (b) Свидетельством о ТО компонента является Форма 1, принятая в Туркменистане, которая оформляется в соответствии с требованиями Приложения II.

АП-М.А.803 - Допуск ВС к полету его пилотом-владельцем

- (a) Пилот-владелец это физическое лицо, которое индивидуально или совместно с другими лицами владеет ВС, подлежащим ТО, и имеет действительное пилотское свидетельство с соответствующими квалификационными отметками на тип ВС и вид полетов (valid pilot licence with the appropriate type or class rating).
- (b) Для любого эксплуатируемого в авиации общего назначения ВС простой конструкции с максимальной взлетной массой менее 2730 кг, планера или воздушного шара, пилот-владелец вправе самостоятельно оформить свидетельство о ТО по завершении любой из ограниченного перечня работ по ТО, приведенного в Приложении VIII, если он прошел соответствующее обучение, стажировку и успешно сдал зачеты в соответствии с установленными процедурами выдачи отдельных видов допусков согласно Правил сертификации авиационного персонала и положений Руководства по выдаче свидетельств и классификации авиационного персонала.

- (с) Ограничения по видам работ ТО, выполняемых пилотом-владельцем, должны быть отражены в Программе ТО ВС согласно требованиям АП-М.А.302.
- (d) Свидетельство о ТО должно быть внесено в соответствующие формуляры (logbooks) и содержать основные сведения о выполненном ТО, дату завершения работ, а также идентификацию и номер пилотского свидетельства пилота-владельца, выдавшего свидетельство о ТО.

ПОДЧАСТЬ I - СЕРТИФИКАТ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

АП-М.А.901 - Инспектирование летной годности ВС

Для сохранения действительности сертификата летной годности должно периодически проводиться инспектирование летной годности ВС и учетных данных о поддержании его летной годности. Процедуры по инспектированию летной годности ВС и выдачи Сертификата летной годности оговорены в Руководстве по выдаче сертификатов лётной годности гражданских Воздушных судов Туркменистана

АП-М.А.902 - Сохранение действительности свидетельства об инспектировании летной годности

- (a) Сертификата летной годности утрачивает силу в следующих случаях:
 - 1. Оно приостановлено или отозвано; или
 - 2. Сертификат летной годности экземпляра ВС приостановлен или отозван; или
 - 3. ВС не включено в государственный реестр Туркменистана; или
 - 4. Сертификат типа ВС, на основании которого был выдан сертификат летной годности экземпляра ВС, приостановлен или отозван.
- (b) Полеты ВС не допускаются в случае недействительности сертификата летной годности экземпляра ВС или в случаях, когда:
 - 1. Поддержание летной годности ВС или любого установленного на борту ВС компонента не отвечает требованиям настоящей части; или
 - 2. ВС перестает соответствовать его типовой конструкции, утвержденной АГАТ; или
 - 3. Эксплуатация ВС осуществлялась за пределами ограничений утвержденного Летного руководства (AFM) или сертификата летной годности экземпляра ВС, без принятия после этого соответствующих мер; или
 - 4. С ВС имели место авиационной происшествие или инцидент, повлиявшие на летную годность ВС, и после этого не были приняты соответствующие меры по восстановлению летной годности; или
 - 5. Модификация или ремонт ВС не были утверждены в соответствии с требованиями АП-21.

- (с) В случае приостановки или отзыва свидетельства об инспектировании летной годности оно подлежит возврату АГАТ.

АП-М.А.903 - Зарезервирован

АП-М.А.904 - Инспектирование летной годности ВС, импортированного в Туркменистан

- (a) В случае импорта ВС с целью включения его в государственный реестр Туркменистана податель заявки на инспектирование летной годности обязан:
 - 1. Подать заявку в Администрацию гражданской авиации Туркменистана на выдачу нового сертификата летной годности экземпляра ВС в соответствии с применимыми правилами; и
 - 2. Обеспечить проведение инспектирования летной годности ВС надлежащим образом утвержденной ОПЛГ; и
 - 3. Обеспечить выполнение всего ТО по запросу ОПЛГ.
- (b) После того как ОПЛГ убедится в соответствии ВС применимым требованиям она должна направить АГАТ письменную рекомендацию о выдаче свидетельства об инспектировании летной годности.
- (с) Владелец обязан обеспечить возможность осмотра ВС представителями АГАТ.
- (d) Новый сертификат летной годности экземпляра ВС выдается АГАТ после подтверждения соответствия ВС положениям АП-21 и другим применимым требованиям.
- (e) Как правило свидетельство об инспектировании летной годности выдается АГАТ на срок один год, кроме тех случаев, когда АГАТ имеет связанные с безопасностью основания для ограничения срока действия свидетельства.

АП-М.А.905 - Недостатки

- (a) Недостаток категории 1 (level 1 finding) это любое серьезное несоответствие требованиям АП-М, которое снижает стандарты безопасности и серьезно угрожает безопасности полетов.
- (b) Недостаток категории 2 (level 2 finding) это любое несоответствие требованиям АП-М, которое может снизить стандарты безопасности и создать угрозу безопасности полетов.
- (с) По получении уведомления о выявленных недостатках физическое лицо или организация, несущие ответственность согласно АП-М.А.201, должны разработать план мероприятий по устранению недостатков и продемонстрировать АГАТ результаты успешного его выполнения в согласованный с нею срок, включая выявление главных причин рассматриваемых недостатков и необходимые меры по предупреждению их повторения.

РАЗДЕЛ В – ЗАРЕЗЕРВИРОВАН

ПРИЛОЖЕНИЕ I - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

1. Если владелец ВС в соответствии с положениями АП-М.А.201 привлекает ОПЛГ, утвержденную согласно положениям подчасти G АП-М, для управления поддержанием летной годности, то по запросу АГАТ он должен представить копию соответствующего договора, после его подписания обеими сторонами, АГАТ государства регистрации ВС.

2. Данный договор должен быть подготовлен с учетом требований данной части и должен определять обязательства обеих сторон в отношении поддержания летной годности рассматриваемого ВС.

3. Договор содержит по крайней мере следующую информацию:

- государственный регистрационный номер ВС,
- тип ВС,
- заводской номер ВС,
- сведения о владельце или зарегистрированном арендаторе (registered lessee) ВС, включая имя (или название юридического лица) и адрес,
- сведения об ОПЛГ, утвержденной согласно положениям подчасти G АП-М, включая название юридического лица и адрес.

4. В договоре должно быть указано следующее:

"Владелец доверяет утвержденной организации управление поддержанием летной годности ВС, разработку Программы ТО, которая должна быть утверждена АГАТ, в котором зарегистрировано ВС, а также организацию ТО ВС в соответствии с указанной Программой ТО в утвержденной организации по ТО.

В соответствии с настоящим договором обе стороны принимают на себя установленные для них обязательства.

Владелец в меру своих знаний и компетенции удостоверяет, что вся передаваемая утвержденной организации информация относительно поддержания летной годности ВС является и будет в дальнейшем являться точной и полной и что в нее не будут вноситься изменения без предварительного одобрения со стороны утвержденной организации.

В случае нарушения условий настоящего договора любой из сторон он утрачивает силу. В таком случае владелец несет всю полноту ответственности в отношении выполнения всех работ, связанных с поддержанием летной годности ВС, кроме того, владелец предпримет действия по извещению АГАТ регистрации в срок две полных недели".

5. В случае привлечения владельцем ВС в соответствии с АП-М.А.201 ОПЛГ, утвержденной согласно положениям подчасти G АП-М, обязательства каждой сторон распределяются следующим образом:

5.1. Обязательства утвержденной ОПЛГ:

1. Иметь данный тип ВС в своей утвержденной области деятельности;
2. Соблюдать нижеприведенные условия поддержания летной годности ВС:
 - разработать для данного ВС Программу ТО, включая программу контроля уровня надежности

(reliability programme),

- организовать утверждение Программы ТО ВС,
- после ее утверждения, передать копию Программы ТО владельцу ВС,
- организовать "передаточную инспекцию" (bridging inspection) для перехода от прежней на новую Программу ТО,
- организовать выполнение всего ТО утвержденной организацией по ТО,
- организовать выполнение всех применимых директив по летной годности,
- организовать устранение утвержденной организацией по ТО всех отказов и повреждений, выявленных при плановом ТО или заявленных владельцем,
- увязывать между собой требования к выполнению планового ТО, директив по летной годности, замене составных частей с ограниченным ресурсом (сроком службы) и ТО компонентов,
- информировать владельца в каждом случае, когда ВС должно быть направлено для ТО в утвержденную организацию по ТО,
- вести всю учетную документацию по ТО,
- обеспечить архивное хранение всей учетной документации по ТО;

3. Организовать в соответствии с требованиями АП-21 утверждение всех модификаций ВС до их выполнения;

4. Организовать в соответствии с требованиями АП-21 утверждение всех ремонтов ВС до их выполнения;

5. Извещать государство регистрации ВС о случаях, когда это ВС не представлено его владельцем в утвержденную организацию по ТО согласно указанию ОПЛГ;

6. Извещать государство регистрации ВС обо всех случаях нарушения настоящего договора;

7. При необходимости проводить инспектирование летной годности ВС и оформлять свидетельство об инспектировании летной годности или соответствующую рекомендацию государству регистрации ВС;

8. Направлять всю обязательную отчетность согласно применимым требованиям;

9. Извещать государство регистрации ВС в случае расторжения настоящего договора любой из сторон.

5.2. Обязательства владельца ВС:

1. Иметь общие знания об утвержденной Программе ТО;

2. Иметь общие знания о требованиях АП-М;

3. Своевременно представить свое ВС утвержденной организации по ТО, согласованной с утвержденной ОПЛГ, по указанию утвержденной ОПЛГ;

4. Не допускать модификации ВС без предварительной консультации с ОПЛГ;
5. Извещать ОПЛГ обо всех случаях выполнения ТО без ведома и контроля этой ОПЛГ;
6. Посредством использования формуляра и/или бортового технического журнала информировать ОПЛГ обо всех отказах и повреждениях, обнаруженных в процессе эксплуатации;
7. Извещать государство регистрации ВС в случае расторжения настоящего договора любой из сторон;
8. Извещать государство регистрации и ОПЛГ в случае продажи ВС;
9. Направлять всю обязательную отчетность согласно применимым требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ II – ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМЫ 1 ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сертификат должен соответствовать приведенному формату, включая номера и расположение полей. Размер каждого поля может, тем не менее, варьироваться для обеспечения удобства использования, но в разумных пределах с тем, чтобы обеспечить узнаваемость сертификата. Общий размер сертификата может быть существенно увеличен или уменьшен, если при этом обеспечена узнаваемость и читаемость сертификата. В случае сомнений следует проконсультироваться с представителями АГАТ.

Все шрифты должны быть четкими и разборчивыми и обеспечивать легкую читаемость сертификата.

Сертификат может оформляться на основе печатной формы или генерироваться компьютером, но в любом случае печать линий и шрифта должна быть ясной и разборчивой. Допускается заранее в печатываться текст согласно приведенному образцу, но никакие иные печатанные записи не допускаются.

Разрешается использование языка(ов) туркменского, русского и английского языка (русский и английский языки, как рабочие языки ИКАО, как рабочих языков ИКАО).

Для случаев экспорта сертификат может быть оформлен на английском языке, в иных случаях он заполняется на официальном(ых) языке(ах) Туркменистана.

Подлежащие внесению в сертификат данные могут вписываться как на машинке/компьютере, так и от руки с использованием печатного шрифта и должны обеспечивать их легкое чтение.

Использование аббревиатур должно быть сведено к минимуму.

Место на оборотной стороне сертификата может использоваться для записи дополнительной информации, но не допускается внесение там каких либо сертификационных положений (certification statement).

К каждому изделию прилагается оригинал сертификата и обеспечивается их однозначная привязка друг к другу. Копия сертификата обязательно хранится в организации, где изделие было произведено или прошло ТО. В случае компьютерной генерации не только формата, но и данных сертификата по согласованию с АГАТ допускается хранение формата и данных сертификата в защищенной электронной базе данных.

В случае оформления одного сертификата на допуск к эксплуатации нескольких изделий и их последующем разделении, например, в розничной продаже, копия оригинального сертификата прилагается к каждому изделию, а оригинал сертификата подлежит хранению в организации, которая изначально получила всю партию изделий. Утрата оригинала сертификата может поставить под сомнение статус всех изделий.

Число копий сертификата, направленных заказчику или хранящихся в месте заполнения, не ограничено.

Прилагаемый к изделию сертификат для сохранности может прикрепляться к изделию в конверте.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИЕМКЕ) ИЗДЕЛИЯ

1. Администрация гражданской авиации Туркменистана		2. СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ (СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ) ИЗДЕЛИЯ Форма 1				3. Контрольный номер формы	
4. Название и адрес утвержденной организации						5. Номер заказа / Контракта / Счета	
6. Изделие	7. Описание	8. Номер составной части	9. Применимость*	10. Количество	11. Заводской номер	12. Статус / Вид работ	
13. Дополнительные сведения							
14. Подтверждает, что указанные выше изделия были изготовлены в соответствии с: ☐ Утвержденной конструкторской документацией и пригодно к безопасной эксплуатации ☐ Неутвержденной конструкторской документацией, указанной в поле 13				19. ☐ Допуск к эксплуатации по АП-М/145 ☐ Допуск по другим нормам, указанным в поле 13 Подтверждает (если иное не указано в поле 13), что работа, указанная выше в поле 12 и описанная в поле 13, выполнена в соответствии с нормами АП-М/145 и в отношении указанной работы изделия утверждены для допуска к эксплуатации.			
15. Подпись	16. Основание (№ Утверждения / Удостоверения)			20. Подпись		21. Основание (№ Утверждения / Сертификата)	
17. Фамилия И.О.	18. Дата: число/месяц/год			22. Фамилия И.О.		23. Дата: число/месяц/год	

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ - ФОРМА 1 (оборотная сторона)

ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ / УСТАНОВЩИКА ИЗДЕЛИЯ

1. Важно понимать, что наличие только лишь данного документа (Формы 1) само по себе не дает права на установку данной составной части на борт ВС.
2. Если использующее данное изделие лицо (пользователь/установщик) работает под надзором АГАТ, отличной от указанной в поле 1 Формы 1, то оно обязано убедиться в том, что его АГАТ признает удостоверение летной годности от указанной в Форме 1 АГАТ
3. Внесенные в поля 14 и 19 Формы 1 положения не являются удостоверением правомерности установки изделия на борту ВС. В любом случае учетные данные о ТО ВС должны содержать положения, удостоверяющие летную годность изделия после установки его на борт ВС, оформленные пользователем/установщиком изделия до возобновления полетов ВС в соответствии с требованиями национальной АГАТ.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

Если не предписано иное, то подлежат заполнению все поля документа, в противном случае он не будет иметь силы.

Поле 1. Название АА и государства, от имени которых выпускается сертификат. Эта информация может быть предварительно напечатана.

Поле 2. Впечатывается название "Сертификат соответствия (свидетельство о приемке) / Форма 1".

Поле 3. Для прослеживания истории сертификата его уникальный номер должен быть предварительно напечатан в этом поле, кроме случая, когда документ создается в компьютере. В таком случае, уникальный номер вносится при автоматизированной подготовке документа.

Поле 4. Приводятся полное точное наименование и адрес, а также, если он отличается, почтовый адрес (адрес электронной почты) организации, допускающей изделие к эксплуатации данным сертификатом. Разрешается заранее впечатывать эту информацию, указывать логотип организации и т.п. не выходя за рамки поля.

Поле 5. Указывается ссылка на заказ, контракт, счет или какой-либо внутренний документ организации с целью быстрого и точного прослеживания истории изделия.

Поле 6. Это поле предназначено для удобства организации, издающей сертификат. Информация в этом поле используется для ссылок в поле 13 "Дополнительные сведения". Заполнение не обязательно.

Если сертификат распространяется на допуск к эксплуатации нескольких одинаковых изделий, то допускается использовать отдельный перечень изделий с перекрестными ссылками в нем и сертификате.

Поле 7. Приводятся название или описание изделия. Предпочтительно использовать наименования из Иллюстрированного каталога составных частей (IPC) .

Поле 8. Указывается номер составной части (Part Number). Предпочтение отдается использованию номера из IPC.

Поле 9. Используется для указания образцов АТ, для утвержденной типовой конструкции которых применимы данные изделия. Заполнение поля не обязательно, но при заполнении разрешаются следующие записи:

(a) Конкретный тип или серию ВС, авиационного двигателя, воздушного винта или вспомогательного двигателя (ВСУ), либо ссылка на доступный каталог или руководство, содержащие такую информацию, например: "A300".

(b) "Разные" ("Various"), если есть возможность установки на несколько различных образцов утвержденной типовой конструкции, исключая случаи, когда лицо, оформляющее сертификат, намеренно хочет ограничить применение только для конкретного образца, о чем делается соответствующая запись.

(c) "Нет данных" ("Unknown"), если применимость неизвестна (например, отсутствует информация об утвержденном типе АТ). Это поле используется в основном организациями по ТО.

Любая внесенная в поле 9 информация сама по себе не является разрешением на установку изде-

лия на борт ВС, на авиационный двигатель, воздушный винт или ВСУ. Пользователь/установщик (user/installer) должны самостоятельно убедиться в правомерности установки изделия в каждом конкретном случае используя такие документы, как Иллюстрированный каталог (IPC), эксплуатационные бюллетени (Service Bulletins) и др.

Поле 10. Указывается число изделий, допускаемых к эксплуатации.

Поле 11. Указывается заводской номер (Serial Number) и/или номер серии (Batch Number) изделия. Если серийный номер не используется, то следует писать "Нет" ("N/A").

Поле 12. Указывается стандартные слово или комбинация слов, указывающие на соответствие допускаемого к эксплуатации изделия утвержденному стандарту. "Утвержденный стандарт" (approved standard) означает утвержденный АГАТ стандарт разработки, производства, ТО, либо контроля качества АТ. Примеры приведены ниже:

1. ПЛАНОВО ОТРЕМОНТИРОВАНО (OVERHAULED) - Означает плановое восстановление бывшего в употреблении изделия путем проведения осмотра, контрольной проверки и замены составных частей в соответствии с утвержденным стандартом с целью продления срока эксплуатации этого изделия.

2. ПРОВЕРЕНО / ИСПЫТАНО (INSPECTED / TESTED) - Означает контроль исправности изделия с целью установления соответствия утвержденному стандарту.

3. МОДИФИЦИРОВАНО (MODIFIED) - Означает изменение конструкции изделия в соответствии с утвержденным стандартом.

4. ОТРЕМОНТИРОВАНО (REPAIRED) - Означает текущий ремонт изделия для его приведения в работоспособное состояние в соответствии с утвержденным стандартом.

5. ВОССТАНОВЛЕННАЯ (RETREADED) - Означает восстановление бывших в употреблении авиационных шин в соответствии с утвержденным стандартом.

6. СОБРАНО (REASSEMBLED) - Означает сборку изделия в эксплуатации в соответствии с утвержденным стандартом.

Пример - воздушный винт после транспортирования.

Это положение применимо только к изделиям, которые первоначально были полностью собраны их изготовителем в соответствии с требованиями к производству, к числу которых относятся, в частности, АП-21.

Вышеприведенные записи должны подкрепляться ссылками в поле 13 на использованные при ТО утвержденные документы/руководства/спецификации.

Поле 13. В этом поле непосредственно или в виде ссылок на подтверждающую документацию обязательно указывается информация, определяющая требования и ограничения в отношении выпускаемых изделий, которые необходимы пользователю/установщику принять окончательное решение о летной годности изделия. Каждая формулировка должна быть предельно ясной и полной с тем, чтобы обеспечить адекватное принятие такого решения.

Каждая формулировка должна быть четко привязана к конкретному изделию, на которое она распространяет действие соответствующих требований и ограничений.

Если таких требований и ограничений нет, то записывается "Нет" ("None").

Некоторые примеры такой информации приведены ниже:

- Идентификационные данные документации по ТО, использованной в качестве утвержденного стандарта.
- Директивы по летной годности, которые выполнялись или были уже выполнены ранее, соответственно.
- Ремонты, которые выполнялись или были уже выполнены ранее, соответственно.
- Модификации, которые выполнялись или были уже выполнены ранее, соответственно.
- Заменяемые составные части, которые были установлены или были уже установлены ранее, соответственно.
- История составных частей с ограниченным ресурсом (сроком службы).
- Отклонения от договора с заказчиком на выполнение работ.
- Сылка на сертификат утверждения согласно требованиям подчасти F АП-М.
- Идентификационные данные использованных норм, отличных от АП-145 или подчасти F АП-М.
- Положения о допуске к эксплуатации, используемые для удовлетворения зарубежных требований к ТО.
- Положения о допуске к эксплуатации, используемые для соблюдения условий международных соглашений в области ТО (таких как, в частности, USA Bilateral Aviation Safety Agreement - Maintenance Implementation Procedure).

Поля 14, 15, 16, 17 и 18. Используются для работ, проводимых организациями по ТО, утвержденными согласно требованиям подчасти F АП-М. Эти поля специально зарезервированы для сертификации вновь изготовленных изделий в соответствии с АП-21 и другими действующими национальными авиационными правилами.

Поле 19. Содержит положение, обязательное для допуска изделия к эксплуатации всеми организациями по ТО, утвержденными согласно требованиям подчасти F АП-М. В случае допуска к эксплуатации после ТО, выполненного организацией, не имеющей утверждения по части АП-М, то в поле 13 должны быть указаны конкретные национальные нормы. В любом случае в соответствующем квадрате должна быть отметка, без чего допуск к эксплуатации недействителен.

Формулировка "если иное не указано в поле 13" предусмотрена для следующих ситуаций:

- (a) Случай, когда завершение ТО невозможно.
- (b) Случай, когда ТО выполнено с отклонением от стандарта, предусмотренного требованиями части АП-М.
- (c) Случай, когда ТО выполнено в соответствии с требованиями, отличными от требований части АП-М.

Любой из этих случаев или их комбинация должны быть указаны в поле 13.

Поле 20. Предназначено для подписи лица из состава допускающего персонала, уполномоченного утвержденной согласно требованиям подчасти F АП-М. Эта подпись может быть сгенерированым компьютером факсимиле при условии, что АГАТ будет доказана невозможность управления этим компьютером иным лицом, кроме подписывающего форму, а также невозможность генерации компьютером пустой формы с подписью.

Поле 21. Указывается номер сертификата утверждения организации по ТО согласно подчасти F АП-М, присвоенный АГАТ.

Поле 22. Впечатываются фамилия И.О. лица, расписывающегося в поле 20, и персональный номер его допуска (personal authorisation reference).

Поле 23. Указывается дата подписи указанного в поле 19 допуска к эксплуатации (в формате дата/месяц/год). Месяц обозначается буквами (январь, февраль, март и т.д.). Допуск к эксплуатации должен подписываться по завершении ТО ("completion of maintenance").

На обороте сертификата находятся стандартные положения относительно ответственности пользователя/установщика изделия. Эти формулировки могут быть добавлены к первой странице сертификата после нижней строки, уменьшив, тем самым, место для размещения самой формы.

1 State registration number Государственный регистрационный номер № _____	2 TURKMENISTAN ТУРКМЕНИСТАН 	3 Document number Номер документа XXX_____
TURKMENHOWAYOLLARY AGENCY TURKMENISTAN MINISTRY OF INDUSTRY AND COMMUNICATIONS АГЕНСТВО «ТУРКМЕНХОВАЕЛЛАРЫ» МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММУНИКАЦИИ ТУРКМЕНИСТАНА CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS СЕРТИФИКАТ ЛЁТНОЙ ГОДНОСТИ		
4 1. Nationality and registration marks 1. Национальные и регистрационные знаки EZ-_____	5 2. Manufacturer and designation of aircraft 2. Изготовитель и обозначение воздушного судна изготовителем _____	6 3. Serial number of aircraft 3. Серийный номер воздушного судна _____
7 4. Aircraft assignment 4. Разрешение эксплуатационной категории и/или назначение воздушного судна _____		
8 5. <i>This certificate of airworthiness is issued in accordance with the Convention on International Civil Aviation of 7 December 1944 and the Aviation Rules *_____ and refer to the aforementioned aircraft that is considered suitable for flights provided that its maintenance and operation are in compliance with the operational limits .</i> 5. <i>Настоящий сертификат лётной годности выдан в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации от 7 декабря 1944 года и Авиационными правилами *_____ и относится к вышеупомянутому воздушному судну, которое считается пригодным к полётам при условии, что его техническое обслуживание и эксплуатация соответствуют вышеуказанному и установленным эксплуатационным ограничениям.</i> Date of issue / Дата выдачи _____		
9 6. Certificate is valid till / Сертификат действителен до _____ Stamp / печать _____ (position / должность) _____ (signature / подпись) _____ (surname / фамилия)		

*Приводится ссылка на соответствующие нормы лётной годности

ПРИЛОЖЕНИЕ IV - СИСТЕМА КЛАССОВ И ДОПУСКОВ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Исключая положения п.11 для самых малых организаций по ТО, полный перечень стандартизованных классов АТ и допусков по видам работ, используемых в подчасти F АП-М, приведен в табл. 1 ниже. Организация по ТО должна получить утвержденный допуск с соответствующими ограничениями (может варьироваться от одного допуска в одном классе и вплоть до всех допусков во всех классах).
2. Согласно положениям подчасти F АП-М утвержденная по требованиям подчасти F АП-М организация по ТО в дополнение к указанным в табл. 1 допускам обязана указать область деятельности в своем Руководстве по процедурам. См. также п. 10.
3. В пределах классов и допусков по видам работ, утвержденных АГАТ указанная в Руководстве по процедурам организации по ТО область деятельности определяет точные пределы утверждения. В связи с этим важно, чтобы утвержденные классы и допуски по видам работ и область деятельности организации по ТО были совместимы.
4. Класс допуска категории А означает, что утвержденная требованиям подчасти F АП-М организация по ТО вправе выполнять ТО ВС и компонентов (включая двигатели/ВСУ) только без демонтажа компонентов с борта ВС за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен РЭ ВС в интересах обеспечения доступа для ТО, при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО процедуры контроля, согласованной с АГАТ. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО, что и определяет область действия утверждения.
5. Класс допуска категории В означает, что утвержденная требованиям подчасти F АП-М организация по ТО вправе выполнять ТО демонтированных двигателей/ВСУ и компонентов двигателей/ВСУ только без демонтажа компонентов с двигателей/ВСУ за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен РЭ двигателя/ВСУ в интересах обеспечения доступа для ТО. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО, что и определяет область действия утверждения. Утвержденная требованиям подчасти F АП-М организация по ТО с классом допуска категории В вправе также выполнять ТО установленных на ВС двигателей/ВСУ в процессе ОТО и ПТО, при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в Руководстве по процедурам организации по ТО должна отражать такие виды деятельности, если они разрешены АГАТ.
6. Класс допуска категории С означает, что утвержденная требованиям подчасти F АП-М организация по ТО вправе выполнять ТО демонтированных компонентов (исключая двигатели/ВСУ), предназначенных для установки на ВС или двигатели/ВСУ. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО, что и определяет область действия утверждения. Утвержденная согласно требованиям подчасти F АП-М организация по ТО с классом допуска категории С вправе также выполнять ТО установленных на ВС компонентов в процессе ОТО и ПТО, либо на базе для ТО двигателей/ВСУ, при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в Руководстве по процедурам организации по ТО должна отражать такие виды деятельности, если они разрешены АГАТ.
7. Класс допуска категории D в пояснениях не нуждается и он не обязательно связан с конкретным ВС, двигателем или другим компонентом. Категория допуска D1 - неразрушающий контроль (Non-Destructive Testing - NDT) необходима только той утвержденной согласно требованиям подчасти F АП-М организации по ТО, которая использует методы неразрушающего контроля при оказании услуг другой организации. Утвержденная требованиям подчасти F АП-М организация по ТО, имеющая допуски категорий А или В или С вправе выполнять на АТ, ТО которой проводит эта

организация, работы с использованием методов неразрушающего контроля без получения допуска категории D1 при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО соответствующих процедур и технологий неразрушающего контроля.

8. Раздел "Ограничения" предусмотрен для большей гибкости действий Авиационной Администрации Туркменистана при формировании утверждения для конкретной организации. Табл. 1 определяет возможные виды ограничений, при этом виды работ по ТО пишутся последними в каждом классе допусков, поэтому можно делать больший акцент именно на работах по ТО, а не на типе или разработчике ВС или двигателя, если это более важно для конкретной организации. В качестве примера можно привести установку и ТО систем авиационного оборудования.

9. Табл. 1 в разделе ограничений для классов А и В содержит ссылки на семейство (series), тип (type) и группу (group). Семейство означает совокупность однотипных вариантов, например, Cessna 150 или Cessna 172 или Beech 55 или Continental O-200 и т.д. Тип означает конкретный тип или модель, такие как Cessna 172RG. Может указываться любое число таких семейств или типов. Группа означает, например, однодвигательные поршневые самолеты Cessna или поршневые двигатели Lycoming без турбонаддува и т.д.

10. При обширном перечне производственных возможностей, в который часто вносятся изменения, такие изменения должны производиться в соответствии с процедурой, согласованной с АГАТ и отраженной в Руководстве по процедурам организации по ТО. Данная процедура определять того, кто несет ответственность в отношении ведения перечня производственных возможностей (capability list), контроля внесения изменений и необходимых для этого действий. Эти действия включают обеспечение соответствия требованиям подчасти F АП-М применительно к тем изделиям и видам работ, которые включаются в перечень.

11. Утвержденная согласно требованиям подчасти F АП-М организация по ТО, которая нанимает только одного работника и для планирования и для выполнения всего ТО, может иметь только ограниченное число допусков по видам работ. Максимальные допустимые пределы включают следующие:

КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А2 – САМОЛЕТЫ	ПОРШНЕВЫЕ САМОЛЕТЫ, ВЗЛЕТНАЯ МАССА НЕ БОЛЕЕ 5700 кг
КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А3 – ВЕРТОЛЕТЫ	ОДНОДВИГАТЕЛЬНЫЕ ВЕРТОЛЕТЫ, ВЗЛЕТНАЯ МАССА НЕ БОЛЕЕ 3175 кг
КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А4 - ВС, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К КАТЕГОРИЯМ А1, А2 И А3	БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ
КЛАСС АВИАЦИОННЫЕ ДВИГАТЕЛИ	ДОПУСК В2 – ПОРШНЕВЫЕ ДВИГАТЕЛИ	МОЩНОСТЬ МЕНЕЕ 450 Л.С.
КЛАСС КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ И ВСУ В СБОРЕ	ДОПУСКИ С1...С20	СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
КЛАСС СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАБОТЫ	ДОПУСК D1 – НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ	УКАЗЫВАЮТСЯ НЕРАЗРУШАЮЩИЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Необходимо заметить, что в зависимости от производственных возможностей конкретной организации по ТО на такую организацию могут быть наложены дополнительные ограничения АГАТ в отношении утвержденной области деятельности.

Таблица 1

Классификационная система допусков по видам деятельности для организаций по ТО

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	
	Кат.	Тип АТ или вид работ		
ВОЗДУШНЫЕ СУДА	A2	Самолеты взлетной массой не более 5700 кг	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ВС и/или выполняемые виды ТО	
	A3	Вертолеты	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ВС и/или выполняемые виды ТО	
	A3	Воздушные суда, не относящиеся к категориям А1, А2 и А3	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО	
АВИАЦИОННЫЕ ДВИГАТЕЛИ	B1	Газотурбинные (ГТД)	Указываются семейство или тип ГТД и/или выполняемые виды ТО	
	B2	Поршневые (ПД)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ПД и/или выполняемые виды ТО	
	B2	Вспомогательные силовые установки (ВСУ)	Указываются разработчики, семейство или тип ВСУ и/или выполняемые виды ТО	
ДЕМОНТИРОВАННЫЕ КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ И ВСУ В СБОРЕ			Код по АТА / ГОСТ 18675	
	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	Указываются разработчики типа ВС и/или компонента, либо конкретные компоненты и/или перекрестные ссылки с перечнем производственных возможностей в Руководстве по процедурам и/или выполняемые виды ТО	021
	C2	Автопилоты	То же	022
	C3	Оборудование связи и навигации	То же	023, 034
	C4	Двери и люки	То же	052
	C5	Системы электроснабжения	То же	024
	C6	Бытовое и специальное оборудование	То же	025, 038, 045
	C7	Системы двигателя и ВСУ	То же	049, с 071 по 083
	C8	Системы управления ВС	То же	027, 055, с 057.40 по 057.70
	C9	Топливная система – планер	То же	028
	C10	Несущие винты вертолетов	То же	062, 064, 066, 067
	C11	Трансмиссии вертолетов	То же	063, 065
	C12	Гидросистемы	То же	029
	C13	Приборное оборудование	То же	031

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	
	Кат.	Тип АТ или вид работ		
	C14	Шасси	То же	032
	C15	Кислородное оборудование	То же	035
	C16	Воздушные винты	То же	061
	C17	Пневмосистемы	То же	036, 037
	C18	Противообледенительные и противопожарные системы	То же	026, 030
	C19	Окна	То же	056
	C20	Конструкция планера	То же	053, 054, 057.10, 057.20, 57.30
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ	D1	Неразрушающий контроль	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ V - СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ
ПОДЧАСТИ F АП-М**

Страница 1 из ____

ТУРКМЕНИСТАН

СЕРТИФИКАТ УТВЕРЖДЕНИЯ

НОМЕР СЕРТИФИКАТА: _____

В соответствии с действующим на дату утверждения воздушным законодательством ТУРКМЕНИСТАНА и указанными ниже условиями ТУРКМЕНИСТАНА настоящим удостоверяет, что:

**[НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА],
как организация по техническому обслуживанию
согласно требованиям подчасти F раздела A АП-М**

утверждена и вправе выполнять техническое обслуживание изделий авиационной техники, указанных в прилагаемой утвержденной области деятельности, и выдавать свидетельства о техническом обслуживании с указанием приведенного выше номера сертификата

УСЛОВИЯ:

1. Настоящее утверждение ограничено рамками утвержденной области деятельности согласно утвержденному Руководству по процедурам организации по ТО, и
2. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении процедур и технологий утвержденного Руководства по процедурам организации по ТО, и
3. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении утвержденной организацией по ТО всех требований части АП-М.
4. При соблюдении указанных ниже условий настоящий сертификат утверждения сохраняет силу до тех пор, пока не будет приостановлен, заменен или отозван.

Дата выдачи: число/месяц/год Подпись _____

Дата утверждения прилагаемой
области деятельности

число/месяц/год

От имени АГАТ
Фамилия И.О.

ТУРКМЕНИСТАН

СЕРТИФИКАТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Наименование организации:

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**[НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]**

Номер сертификата: _____

КЛАСС	ДОПУСК	ОГРАНИЧЕНИЯ
ВОЗДУШНОЕ СУДНО	A2: Самолеты	DHC-6 семейства Twin Otter
	A3: Одновигательные вертолеты	Robinson R44
ДВИГАТЕЛИ	B1: ГТД	Семейство PT6A
КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ ИЛИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДВИГАТЕЛЬ (ВСУ)	C1: СКВ и САРД	DHC-6
	C2: Автопилот	Sperry
	C5: Электроснабжение	DHC-6
	C6: Оборудование	Аварийное оборудование DHC-6
	C7: Двигатели - ВСУ	Топливная аппаратура PT6A
	C16: Воздушные винты	Постоянного шага и DHC-6
СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАБОТЫ	D1: Неразрушающий контроль	Все типы

Настоящая утвержденная область деятельности ограничена изделиями и видами работ, указанными в соответствующем разделе Руководства по процедурам организации по ТО, утвержденного согласно требованиям подчасти F раздела А АП-М.

Ссылочный номер: _____

Дата выдачи: число/месяц/год

Подпись _____

От имени АГАТ - Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ VI - СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПОДДЕРЖАНИЕМ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ
ПОДЧАСТИ G АП-М**

**ТУРКМЕНИСТАН
СЕРТИФИКАТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

НОМЕР СЕРТИФИКАТА: _____

В соответствии с действующим на дату утверждения воздушным законодательством Туркменистана и указанными ниже условиями Туркменистан настоящим удостоверяет, что:

**[НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА],
как организация по управлению поддержанием летной годности
согласно требованиям подчасти G раздела А АП-М**

утверждена и вправе управлять поддержанием летной годности указанных ниже воздушных судов и выдавать рекомендации или свидетельства об инспектировании летной годности согласно АП-М.А.710, если требуется

Тип ВС	Утвержденная Программа ТО	Право на выдачу свидетельства об инспектировании летной годности	Организация(и), работающая(ие) под контролем системы качества ОПЛГ
Ту-XXX	, изменение № ____	Да	
Ил-XX	, изменение № ____	Нет	
А-XXX	, изменение № ____	Да	
В-XXX	, изменение № ____	Нет	
Як-XX	, изменение № ____	Да	
.....	, изменение № ____	...	

Форма 14

**СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПОДДЕРЖАНИЕМ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ (ОБОРОТ)**

УСЛОВИЯ:

1. Настоящее утверждение ограничено рамками утвержденной области деятельности согласно утвержденному Руководству по процедурам ОПЛГ в соответствии с требованиями подчасти G раздела А АП-М, и

2. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении процедур и технологий утвержденного Руководства по процедурам ОПЛГ, и

3. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении утвержденной ОПЛГ всех требований части АП-М.

4. При соблюдении указанных ниже условий настоящий сертификат утверждения сохраняет силу до тех пор, пока не будет приостановлен, заменен или отозван.

Если эта форма заполняется для держателя сертификата эксплуатанта, то должны использоваться номер сертификата эксплуатанта и соблюдаться приведенные ниже дополнительные условия

5. Настоящее утверждение не является разрешением на эксплуатацию вышеуказанных типов ВС. Таким разрешением является только сертификат эксплуатанта.

6. Настоящее утверждение действует только в отношении номеров государственной регистрации ВС, указанных в сертификате эксплуатанта.

7. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении эксплуатантом всех требований подчасти G раздела А АП-ПЛГ, а также при условии обязательного утверждения используемых Программы ТО, Минимального перечня оборудования и системы бортовых технических журналов.

8. При соблюдении указанных ниже условий настоящий сертификат утверждения сохраняет силу до тех пор, пока не будет приостановлен или отозван.

9. Если организации по техническому обеспечению не входят в состав эксплуатанта, то настоящее утверждение действительно только при условии надлежащего соблюдения такими организациями обязательств по соответствующим договорам с эксплуатантом.

10. В случае окончания срока действия, приостановления или изъятия сертификата эксплуатанта настоящее утверждение утрачивает силу автоматически.

Дата выдачи:	число/месяц/год	Подпись _____	
Дата пересмотра:	число/месяц/год	число/месяц/год	От имени АГАТ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII - ЗАРЕЗЕРВИРОВАНО

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII - ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПИЛОТОМ-ВЛАДЕЛЬЦЕМ ВОЗДУШНОГО СУДНА

Нижеприведенные виды работ определяют указанные в АП-М.А.803 ограничения по выполнению ТО пилотом-владельцем ВС при условии, что к их числу не относятся указанные в АП-М.А.801(b) сложные виды работ по ТО и что все работы выполняются в соответствии с требованиями АП-М.А.402:

1. Демонтаж и установка колес шасси.
2. Замена эластичных амортизирующих элементов шасси (elastic shock absorber cords).
3. Дозаправка (дозарядка) амортизационных стоек шасси маслом, газом или обоими этими агентами.
4. Обслуживание подшипников колес шасси, такое как очистка и смазка.
5. Замена поврежденных контровочных проволоки и шпилек.
6. Смазка, не требующая разборки, за исключением демонтажа несилевых элементов, таких как съемные панели, капоты и обтекатели.
7. Установка простых тканевых заплаток, не требующих крепления к нервюрам, либо демонтажа конструктивных элементов или поверхностей управления. Для воздушных шаров - мелкий текущий ремонт тканевых оболочек (предусмотренный указаниями разработчика и в соответствии с предписанной им технологией), не требующий ремонта или замены силовых лент (load tape).
8. Заправка гидравлической жидкости в гидробак.
9. Нанесение декоративной покраски фюзеляжа, корзины воздушного шара, законцовок крыла (исключая балансируемые поверхности управления), обтекателей, капотов, стоек шасси, интерьеров пассажирской кабины или кабины летного экипажа, не требующее демонтажа или разборки основной силовой конструкции или систем.
10. Нанесение на компоненты консервирующего или защитного материала, не требующее демонтажа или разборки основной силовой конструкции или систем, при условии, что такое покрытие не запрещено к применению и не противоречит принятой авиационной практике.
11. Текущий ремонт внутренней отделки и декоративных элементов пассажирской кабины, кабины летного экипажа или корзины воздушного шара, если такой ремонт не требует демонтажа или разборки основной силовой конструкции или систем и не оказывает на них влияния.
12. Мелкий текущий ремонт обтекателей, несилевых панелей, капотов и установка небольших заплаток и усиливающих элементов, не изменяющих профиль поверхностей так, чтобы испортить обтекание их воздушным потоком.
13. Замена боковых окон, при условии, что такая работа не оказывает влияния на конструкцию планера или какую-либо систему, включая управление, электрооборудование и т.д.
14. Замена ремней безопасности.
15. Замена кресел или их составных частей с использованием запасных частей, утвержденных для данного ВС, если такая замена не требует демонтажа или разборки основной силовой конструкции или систем.

16. Поиск и устранение обрывов цепей питания посадочных фар.
17. Замена ламп, отражателей и линз навигационных огней и посадочных фар.
18. Замена колес шасси и посадочных лыж, при отсутствии необходимости в пересчете центровки.
19. Замена капотов, не требующая демонтажа воздушного винта или рассоединения проводки управления.
20. Замена или чистка свечей зажигания и регулировка зажигания (setting of spark plug gap clearance).
21. Замена любых соединений рукавов, исключая шланги гидравлической системы.
22. Замена участков топливных трубопроводов с использованием элементов заводского изготовления (prefabricated fuel lines).
23. Очистка или замена фильтроэлементов топливных и масляных фильтров.
24. Замена и обслуживание аккумуляторных батарей.
25. Очистка системы поворота и главных сопел горелок теплового воздушного шара в соответствии с указаниями его изготовителя.
26. Замена или регулировка несилowych стандартных крепежных элементов при их нарушении в эксплуатации.
27. Замена корзин и горелок воздушного шара, при условии, что эти корзина или горелка обозначены как взаимозаменяемые в карте данных сертификата типа данного воздушного шара и что конструкция корзины или горелки специально предусматривает быструю замену.
28. Установка устройств для предупреждения ошибок при заправке топливом (anti-misfuelling devices to reduce the diameter of fuel tank filler openings), при условии, что конкретное устройство обозначено в карте данных сертификата типа данного ВС разработчиком ВС, а также разработчиком ВС предоставлены указания по установке конкретного устройства и его установка не предусматривает разборку существующей горловины заправки топливного бака (existing tank filler opening).
29. Демонтаж, проверка и замена магнитных пробок (magnetic chip detectors).
30. Демонтаж и замена интегрированных устройств навигационного и радиосвязного оборудования, установленного на приборной доске (исключая системы автоматического управления полетом, ответчики и дальномерное оборудование DME), которые имеют стандартные встроенные разъемы для их подключения при установке в приборную доску (tray-mounted connectors). Указанный блок утвержденной конструкции должен быть спроектирован так, чтобы обеспечивались его быстрый и неоднократный демонтаж и замена без использования специального контрольного оборудования, а также должны быть соответствующие технологические указания по выполнению работы. До планируемого использования указанного блока после ТО должна быть проведена проверка его работоспособности.
31. Обновление интегрированных электронных баз данных для программного обеспечения навигационного оборудования, установленного на приборной доске (исключая системы автоматического управления полетом, ответчики и дальномерное оборудование DME), при условии, что не требуется разборка блока и имеются соответствующие технологические указания по выполнению

работы. До планируемого использования указанного блока после ТО должна быть проведена проверка его работоспособности.

32. Замена несущих поверхностей и поверхностей управления крыла и оперения, которые спроектированы так, что предусматривают установку непосредственно перед каждым полетом и разборку после каждого полета.

33. Замена лопастей несущего винта, спроектированных с учетом их быстрой замены без использования специального инструмента.

Допуск на проведение вышеуказанных работ, пилот-владелец ВС может получить только после прохождения соответствующего обучения, стажировки успешной сдачи зачетов уполномоченным лицам, в соответствии с действующими руководящими документами администрации гражданской авиации Туркменистана.