

Введены в действие
"01".08.2023

приказом начальника
Агентства "Туркменховаёллары"
№ "12".05.2023 от 102/iş

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ТУРКМЕНИСТАНА**

**ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ
ГАП-145**

**Ашхабад
2023г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И КОДЫ.....	2
ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
§ 1. Основные понятия	3
1. Термины и определения	3
2. Требования, предъявляемые к организациям по техническому обслуживанию ВС ГА Туркменистана	5
ГЛАВА II. СЕРТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ	
§ 1. Процесс сертификации заявителя (требования)	6
3. Применимость ГАП-145.А.10.....	6
4. Подача заявки ГАП-145.А.15	6
5. Условия утверждения ГАП-145.А.20.....	6
6. Требования к производственным мощностям ГАП-145.А.25	6
7. Требования к персоналу ГАП-145.А.30	8
8. Допускающий персонал и вспомогательный персонал ГАП-145.А.35	10
9. Оборудование, инструмент и материалы ГАП-145.А.40	12
10. Приём и хранение компонентов ГАП-145.А.42.....	13
11. Документация по техническому обслуживанию ГАП-145.А.45	14
12. Планирование производства ГАП-145.А.47	16
13. Оформление свидетельства о техническом обслуживании ГАП-145.А.50	16
14. Учётные сведения о работах по техническому обслуживанию ГАП-145.А.55.....	17
15. Отчётность о нарушениях лётной годности ГАП-145.А.60	18
16. Политика в области безопасности и качества, технологии технического обслуживания и система качества ГАП-145.А.65	18
17. Руководство по деятельности организации технического обслуживания (или эквивалентный документ) АПП-145.А.70.....	20
18. Права организации ГАП-145.А.75	21
19. Ограничения по видам работ организации ГАП-145.А.80	22
20. Изменения в утверждённой организации ГАП-145.А.85.....	22
21. Сохранение действительности утверждения ГАП-145.А.90	22
22. Недостатки ГАП-145.А.95.....	23
ГЛАВА III. ПРИЗНАНИЕ СЕРТИФИКАТА УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ	
§ 1. Порядок признания сертификата утверждения организации по техническому обслуживанию воздушных судов иностранных государств	
23. Признание сертификата организации по ТО иностранного государства производится если требования стандартов иностранного государства	23
24. Ответственность организации по техническому обслуживанию иностранного государства Эксплуатантом ВС	23

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И КОДЫ

АГАТ	- Администрация гражданской авиации Туркменистана.
АТ	- авиационная техника
ВС	- воздушное судно
ГАПГАТ	- Государственные авиационные правила гражданской авиации Туркменистана
ГАП	Государственные авиационные правила
КПК	- курсы повышения квалификации
МОЕ	- Руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию ВС
ОПЛГ	- организация по управлению поддержанием лётной годности (Continuing Airworthiness Management Organisation – CAMO)
ПЛГ	- поддержание лётной годности
ТО	- техническое обслуживание
УСБП	- управления стандартов безопасности полётов
EASA	- Европейское авиационное агентство по безопасности
Part 21	- Руководство по производственной деятельности в авиации (maintenance production organisation exposition) страны производителя АТ
Part 145 EASA	- Европейские авиационные правила, содержащие требования к Организациям по техническому обслуживанию
SARPS	- Международные стандарты и рекомендуемая практика ИКАО
ГАП-145.А.10	Применимость
ГАП-145.А.15	Подача заявки
ГАП-145.А.20	Условия утверждения
ГАП-145.А.25	Требования к производственным мощностям
ГАП-145.А.30	Требования к персоналу
ГАП-145.А.35	Допускающий персонал и вспомогательный персонал
ГАП-145.А.40	Оборудование, инструмент и материалы
ГАП-145.А.42	Приёмка и хранение компонентов
ГАП-145.А.45	Документация по техническому обслуживанию
ГАП-145.А.47	Планирование производства
ГАП-145.А.50	Оформление свидетельства о техническом обслуживании
ГАП-145.А.55	Учётные сведения о работах по техническому обслуживанию
ГАП-145.А.60	Отчётность о нарушениях лётной годности
ГАП-145.А.65	Политика в области безопасности и качества, технологии технического обслуживания и система качества
ГАП-145.А.70	Руководство по деятельности организации технического обслуживания (или эквивалентный документ)
ГАП-145.А.80	Ограничения по видам работ организации
ГАП-145.А.85	Изменения в утверждённой организации
ГАП-145.А.90	Сохранение действительности утверждения
ГАП-145.А.95	Недостатки

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ГА ТУРКМЕНИСТАНА

Организации по техническому обслуживанию авиационной техники

Настоящие Государственные авиационные правила гражданской авиации Туркменистана (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии со статьёй 10 Воздушного кодекса Туркменистана, со стандартами ИКАО Приложений 6 и 8 к Конвенции о международной гражданской авиации, Руководства по лётной годности (Doc 9760), а также с общепринятыми международными стандартами JAR-145, FAR-145, Part 145 UK, Part-145 EASA и т.п. Настоящие Правила устанавливают единые требования в отношении организаций по техническому обслуживанию авиационной техники, выполняющих или имеющих намерение выполнять техническое обслуживание ВС, занесённых в государственный реестр гражданских ВС Туркменистана, их компонентов и т.п.

Настоящие Правила не распространяются на ВС, в отношении которых, контроль за обеспечением и сохранением лётной годности передан эксплуатанту, в соответствии со статьёй 83bis Конвенции ИКАО.

В сложившейся многолетней практике гражданской авиации Туркменистана настоящие Правила в общепринятом обиходе также сокращённо именуется Часть-145 (Part-145) или ГАП-145.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Основные понятия

1. Для целей настоящих Авиационных правил используются следующие термины и определения;

1) **Администрация гражданской авиации Туркменистана (АГАТ)** – Агентство «Туркменховаёллары» Агентства транспорта и коммуникаций при Кабинете Министров Туркменистана.

2) **Базовое/Периодическое Техническое Обслуживание** - (Base Maintenance). Работы по ТО, не отвечающие критериям "линейного/оперативного ТО" по сложности и требованиям к условиям их выполнения;

3) **Вертолёт** – летательный аппарат тяжелее воздуха, который поддерживается в полёте главным образом за счет реакций воздуха с одним или несколькими несущими винтами, вращаемыми силовой установкой вокруг осей, находящихся примерно в вертикальном положении;

4) **Воздушное судно** - любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счёт его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отражённым от земной поверхности;

5) **Владелец воздушного судна** - юридические и физические лица Туркменистана, владеющие воздушным судном на праве собственности;

6) **Государство регистрации** – государство в реестр которого занесено воздушное судно;

7) **Гражданское воздушное судно** – воздушное судно, используемое в гражданской авиации и имеющее соответствующий сертификат (аттестат) лётной годности;

8) **Допускающий персонал** - (Certifying staff). Авиационный персонал, удостоверяющий лётную годность ВС или компонента для их допуска к эксплуатации после выполнения ТО;

9) **Исправное воздушное судно** - состояние воздушного судна, при котором воздушное судно соответствует требованиям, установленным эксплуатационной документацией;

10) **Компонент** - (Component). Авиационный двигатель, воздушный винт, комплектующее изделие или иная составная часть ВС;

11) **Линейное/Оперативное Техническое Обслуживание** - (Line Maintenance). Работы по ТО, выполняемые для подготовки ВС к полёту. Линейное/Оперативное ТО может включать: поиск и устранение отказов; замену компонентов (к таким компонентам относятся и двигатели, и воздушные винты); плановые работы по ТО (включая визуальные осмотры для выявления очевидных повреждений/нарушений, не требующие трудоёмкого углублённого контроля). Оно может также включать выполнение работ по особым видам технического обслуживания и работы на внутренних элементах конструкции, бортовых систем и силовой установки, для выполнения которых имеется доступ через быстро открываемые панели/люки; а также текущий ремонт и несложные модификации, которые не требуют существенной разборки и могут быть выполнены с простейшими видами оснастки и инструмента;

12) **Нормы лётной годности** - документ, содержащий государственные требования к гражданским воздушным судам, их двигателям и оборудованию, направленные на обеспечение безопасности полётов;

13) **Небольшой самолёт** - (Small airplane) Самолёт с максимальной сертифицированной взлётной массой 5700 кг. и менее;

14) **Поддержание Лётной Годности** - (Continuing airworthiness). Совокупность процессов, обеспечивающих в течение срока эксплуатации ВС соответствие ВС действующим требованиям к лётной годности и его готовность к безопасному выполнению полёта;

15) **Организация** - (Organisation). Юридическое лицо или его подразделение. Такая организация может осуществлять деятельность более, чем в одном месте расположения как на территории, так и за границей Туркменистана;

16) **Процедуры** - (Procedures). Нормативные положения и указания, излагаемые в руководящих и технологических документах АГА и/или организации. Для целей ГАП-145 понятие процедуры охватывает два вида процедур: организационные процедуры, устанавливающие порядок и правила взаимодействия подразделений и/или лиц авиационного персонала организации; и

технологические процедуры, устанавливающие технологию выполнения различных видов деятельности и работ по ТО;

17) **Руководящий персонал** - (Management staff). Уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по ТО АТ в соответствии с возложенными на них обязанностями;

18) **Самолёт** - летательный аппарат тяжелее воздуха, приводимый в движение силовой установкой, подъёмная сила которого в полёте создаётся в основном за счёт аэродинамических реакций на поверхностях, остающихся неподвижными в данных условиях полёта;

19) **Сертификат типа** - документ, выданный Договаривающимся государством для определения конструкции типа воздушного судна, двигателя или воздушного винта и подтверждения того, что эта конструкция отвечает соответствующим нормам лётной годности данного государства;

20) **Сертификата лётной годности (СЛГ)** - документ, удостоверяющий соответствие гражданского воздушного судна действующим нормам лётной годности и дающий право на его лётную эксплуатацию с установленными для данного воздушного судна ограничениями.

21) **Техническое обслуживание** - (Maintenance). Проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения лётной годности ВС, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта. Техническое обслуживание требует оформления свидетельства о ТО (Certificate of Release to Service - CRS). В практической деятельности эксплуатантов Туркменистана оформляется карта-наряд на ТО, данная практика действует до момента ввода в действие «свидетельства о ТО (Certificate of Release to Service - CRS)».

В международной практике, в техническое обслуживание не включаются работы по наземному обслуживанию (Ground Handling), такие как: уборка и обслуживание пассажирских салонов, загрузка бортового питания, работы на перроне и стоянке (сопровождение и буксировка ВС, обслуживание туалетов, заправка топливом, водой и др., наземное кондиционирование, воздушный запуск двигателей, обработка багажа и груза, наземное энергообеспечение, противообледенительная обработка и т.д.);

22) **Тяжёлое Воздушное Судно** - (Large aircraft). В соответствии с международными стандартами и рекомендуемой практикой (SARPS), класс ВС, включающий самолёты с максимальной взлётной массой свыше 5700 кг и многодвигательные вертолёты;

23) **Эксплуатант** - лицо, организация или предприятие, занимающееся эксплуатацией воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

2. Требования, предъявляемые к организациям по техническому обслуживанию

воздушных судов гражданской Туркменистана

1) Поддержание лётной годности авиационной техники должно быть обеспечено владельцем (эксплуатантом) ВС.

2) Организации и персонал, участвующие в поддержании лётной годности АТ, должны соответствовать требованиям авиационных правил, включая особые требования к утверждению организаций, осуществляющих деятельность по поддержанию лётной годности ВС, используемых в гражданской авиации, а также - предназначенных для установки на эти ВС компонентов.

3) Допускающий персонал должен иметь квалификацию в соответствии с положениями, соответствующими с Правилами выдачи свидетельств авиационного персонала Туркменистана и Руководства по выдаче свидетельств и классификации авиационного персонала ГА Туркменистана.

4) Все свидетельства специалистов по ТО и связанные с ними технические ограничения, если таковые имеются, выданные или признанные АГАТ в соответствии с действовавшими до принятия новых норм требованиями и процедурами, должны оставаться действительными до истечения срока их действия.

ГЛАВА II. СЕРТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

§ 1. Процесс сертификации заявителя (требования)

3. Применимость ГАП-145.А.10

Настоящие правила устанавливают требования, подлежащие выполнению организацией по техническому обслуживанию для получения или продления срока действия сертификата утверждения на выполнение ТО ВС, двигателей или компонентов. Подробная процедура сертификации и инспектирования указана в Руководстве о порядке выдачи Сертификата утверждения организации по техническому обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.

4. Подача заявки ГАП-145.А.15

Заявка на получение или изменение утверждения организации по ТО должна подаваться по форме и в порядке, указанном в Главе II Руководстве о Порядке Выдачи Сертификата утверждения организации по техническому обслуживанию воздушных судов Гражданской Авиации.

5. Условия утверждения ГАП-145.А.20

Руководство по деятельности организации по ТО ВС (или эквивалентный документ) должно определять область деятельности, подлежащей утверждению которые указаны в Сертификате утверждения.

6. Требования к производственным мощностям ГАП-145.А.25

Организация должна обеспечить соблюдение следующих условий:

1) Наличие производственных мощностей для выполнения всех планируемых работ, обеспечивающих, в частности, защиту от неблагоприятных

погодных условий. Наличие необходимых, разделённых между собой, цехов и доков, обеспечивающих защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении:

- а) Базового/Периодического ТО ВС - ангары достаточные по числу и размерам для размещения ВС согласно планируемому объёму работ периодического ТО;
- б) ТО компонентов - мастерские для работ на компонентах достаточно просторные для обеспечения планируемого объёма ТО компонентов.

2) Наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, а также размещения допускающего персонала с тем, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами ТО.

3) Соответствие условий работы, включая ангары для ВС, мастерские для работы с оборудованием и офисные помещения, тем работам, которые там выполняются, с учётом, в том числе, возможных специальных требований. За исключением случаев выполнения специальных видов работ в особых условиях, условия работы не должны негативно сказываться на эффективности работы персонала, при этом:

а) Температурный режим должен поддерживаться таким, чтобы персонал мог выполнять порученные ему работы без излишнего дискомфорта.

б) Пыль и другие подобные загрязнения воздуха должны быть сведены к минимуму, не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, когда появляется видимый налёт пыли на поверхности ВС/компонента. В случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налёта пыли на поверхностях необходимо герметично закрыть все чувствительные к загрязнениям системы на период до восстановления приемлемых условий работы.

в) Освещение должно обеспечивать эффективное проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО.

г) Шум не должен мешать персоналу в выполнении инспектирования. В случае нецелесообразности регулирования источника шума указанный персонал должен быть обеспечен необходимыми персональными средствами защиты от шума, которые исключают негативное влияние избыточного шума на выполнение инспектирования. В любых ситуациях, при выполнении линейного/оперативного и базового/периодического технического обслуживания ИТС обязан использовать средства защиты от шума (беруши, наушники и т.д.), при необходимости использования других защитных средств (таких как спецодежда, очки, перчатки, жилеты и т.д.) ИТС также надлежит их использовать по назначению.

д) В случае, когда конкретная работа по ТО требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от вышеописанных, то такие условия должны быть созданы. Такие особые условия указываются в документации по ТО.

е) Условия выполнения линейного/оперативного ТО должны обеспечивать

проведение работ без излишнего напряжения и усталости. В связи с этим, в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещённости, пыли или иных загрязнений воздуха конкретная работа или вид ТО должны быть отложены на период до восстановления приемлемых условий работы.

4) Наличие складских помещений, оборудованных средствами безопасности, для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение негодных компонентов и материалов и всех прочих компонентов, материалов, оборудования и инструмента. Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков авиационной техники, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешён только уполномоченному персоналу.

7. Требования к персоналу ГАП-145.А.30

1) В организации должен быть назначен ответственный руководитель, на которого возлагается корпоративная ответственность в части своевременного выполнения всех работ по ТО согласно требованиям заказчика работ в соответствии со стандартами, предписанными требованиями настоящей части. Ответственный руководитель обязан:

а) Обеспечить наличие всех необходимых ресурсов для выполнения ТО в соответствии с требованиями ГАП-145.А.65(2), что необходимо для сохранения действительности утверждения организации.

б) Разработать и внедрить политику в области безопасности и качества согласно требованиям ГАП-145.А.65(1).

в) Продемонстрировать понимание основных положений данной части.

2) В организации должен быть назначен руководящий персонал (один или группа уполномоченных представителей данной организации), несущий ответственность в отношении постоянного соответствия организации требованиям данной подчасти. Это лицо (или группа лиц) подчиняется исключительно ответственному руководителю организации, при этом:

а) Один или группа уполномоченных представителей (руководящий персонал) представляют собой структуру управления ТО в данной организации и несут ответственность в отношении выполнения всех функций, предусмотренных положениями данной части.

б) Персональные сведения указанных уполномоченных представителей руководящего персонала, а также сведения об их образовании и опыте работы, должны быть направлены в АГАТ согласно установленным ею форме и порядку.

в) Руководящий персонал должен быть способен продемонстрировать, что обладает соответствующими знаниями, опытом работы и навыками, необходимыми для ТО ВС или компонента, а также показать рабочий уровень знаний положений

данной части.

г) Должны быть ясные процедуры замещения каждого из конкретных лиц на случай их длительного отсутствия.

3) Согласно требованиям части 7, § 1, Главы II ответственный руководитель должен назначить лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, включая систему обратной связи согласно требованиям ГАП-145.А.65(3). Это назначенное лицо должно иметь прямой доступ к ответственному руководителю с тем, чтобы обеспечить надлежащее информирование ответственного руководителя по вопросам качества и соответствия требованиям. Кандидат на должность руководителя системы качества, в обязательном порядке подлежит предварительному согласованию с АГАТ.

4) Организация обязана иметь план загрузки, подтверждающий, что она располагает достаточным собственным штатом работников для планирования, выполнения, управления производством и контроля качества работ в организации в соответствии с областью её утверждения. Кроме того, организация должна иметь процедуру оперативного перепланирования принятых к исполнению работ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы.

5) Организация обязана установить и контролировать уровень компетентности персонала, участвующего в выполнении ТО, управлении или контроле качества, в соответствии с согласованными с АГАТ стандартами и процедурами. Кроме необходимого опыта работы применительно к определенной трудовой функции, уровень компетентности должен включать понимание вопросов человеческого фактора и свойств человека (human factors and human performance issues), связанных с соответствующей функцией данного лица в организации. Понятие "человеческий фактор" означает принципы, применяемые в разработке и сертификации АТ, подготовке персонала, производстве полётов и ТО, и направленные на достижение безопасного взаимодействия между человеком и другими элементами системы путём надлежащего рассмотрения и учёта свойств человека. Понятие "свойства человека" означает возможности и ограничения человека, которые влияют на безопасность и эффективность деятельности в области авиации.

6) Организация обязана обеспечить, чтобы персонал, выполняющий или контролирующий связанные с поддержанием лётной годности специальные виды работ, такие как неразрушающий контроль планера ВС и/или компонентов, имел по конкретным видам неразрушающего контроля квалификацию, соответствующую признанным АГАТ стандартам. Персонал, выполняющий другие специальные виды работ, должен иметь квалификацию, соответствующую официально признанным стандартам.

7) Все организации по ТО, выполняющие ТО ВС, должны для проведения

линейного/оперативного ТО ВС иметь достаточный штат допускающего персонала с соответствующими допусками на типы ВС и квалификацией категориями в соответствии с ГАПГАТ Правил выдачи свидетельств авиационному персоналу и ГАП-145.А.35.

Кроме того, для выполнения простых видов линейного/оперативного ТО и устранения несложных отказов и повреждений такие организации вправе использовать также надлежащим образом подготовленный персонал как механики не имеющий надлежащий допуск к ТО ВС с квалификационной категорией согласно с ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу и ГАП-145.А.35. Наличие такого персонала не снимает с организации обязанности иметь допускающий персонал, согласно с ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу для контроля работы персонала без допуска.

8) Все организации по ТО, выполняющие ТО ВС обязаны:

а) В случае базового/периодического ТО тяжёлых ВС (ВС массой свыше 5700кг.), иметь надлежащим образом достаточный штат работников, надлежащим образом допущенных к ТО данных типов ВС.

-Организация обязана вести реестр всего инженерно-технического персонала.

-Допускающий инженерно-технический персонал обязан обеспечить соответствие требованиям и гарантировать выполнение в ходе конкретного вида или этапа ТО всех работ согласно требованиям их заказчика, а также - оценить последствия невыполнения любой из работ и либо потребовать её выполнения, либо согласиться с эксплуатантом в отношении переноса такой работы на другой вид ТО или определенный срок.

б) В случае базового/периодического ТО ВС, не относящихся к классу тяжёлых, иметь:

-надлежащим образом допущенный к ТО данных типов ВС допускающий персонал, согласно требованиям с ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу и ГАП-145.А.35;

-допускающий персонал для ТО компонентов должен отвечать требованиям ГАПГАТ Правил выдачи свидетельств авиационного персонала Туркменистана и данного правила.

8. Допускающий персонал и вспомогательный персонал ГАП-145.А.35

1) В дополнение к соответствующим требованиям ГАП-145.А.30(7) и (8) организация должна обеспечить, чтобы инженерно-технический персонал обладали адекватными знаниями относительно тех ВС и/или компонентов, к ТО которых они допущены, а также относительно связанных с этим организационных процедур. В случае допускающего персонала проверка указанных знаний должны выполняться до выдачи или при продлении срока действия разрешений на допуск АТ к полётам после ТО.

2) Организация вправе выдавать допускающему персоналу разрешения на допуск АТ к полётам после ТО только по тем основным категориям или подкатегориям и типам АТ, которые указаны в их свидетельствах специалистов по ТО, предусмотренных в с ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу, при условиях, что данные свидетельства остаются действительными в течении всего срока действия указанного разрешения и что допускающий персонал продолжает соответствовать требованиям с ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу.

3) Организация обязана обеспечить, чтобы весь её допускающий персонал всех категорий, которые указаны в ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу имели практический опыт работы на ВС или компонентах, к ТО которых они допущены, в течение года, в целях подтверждения действующего допуска. Для целей данного пункта понятие "Практический опыт работы на ВС или компонентах, к ТО которых они допущены" ("Involved in actual relevant aircraft or component maintenance") означает, что данное лицо работало в условиях производства по ТО ВС или компонента и осуществляло либо допуск АТ к полётам после ТО, либо непосредственно выполняло ТО по крайней мере некоторых из тех систем ВС определенного типа, которые указаны в конкретном разрешении на допуск АТ к полётам после ТО, либо осуществляло оба этих вида деятельности.

4) Организация обязана обеспечить, чтобы каждые два года весь её допускающий персонал и вспомогательный персонал проходили достаточную повторную подготовку-КПК (continuation training) в обеспечение знаний таким персоналом современного уровня соответствующих технологий, организационных процедур и аспектов человеческого фактора.

5) Организация обязана разработать программу повторной подготовки для допускающего персонала и вспомогательного персонала включая процедуры обеспечения и контроля соответствия требованиям применимых пунктов АП-145.А.35, используемые в качестве основы для выдачи допускающему персоналу разрешений на допуск АТ к полётам после ТО согласно положениям данной части, а также процедуры, обеспечивающие соблюдение требований ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу.

6) При соблюдении допускающим персоналом условий пунктов 1,2,4 части 8, § 1, Главы II и, при необходимости, пункта 3 части 8, § 1, Главы II организация выдаёт им разрешение на допуск АТ к полётам после ТО, в котором чётко определяются ограничения такого разрешения (допуска). Сохранение действительности разрешения обуславливается постоянным соответствием требованиям пунктов 1,2,4 части 8, § 1, Главы II и, при необходимости, пункта 3 части 8, § 1, Главы II.

7) Указанное разрешение должно быть оформлено таким образом, чтобы область допуска была чётко определена как для допускающего персонала, так и для

любого уполномоченного лица, которое может проводить проверку. При определении области допуска с использованием кодирования организация должна иметь легкодоступные для использования кодификаторы. Понятие "Уполномоченное лицо"

("Authorised person") означает специалиста авиапредприятия и/или официального представителя АГАТ, наделённого полномочиями надзора за эксплуатируемыми ВС или компонентами.

8) Лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, должно отвечать также и за выдачу разрешений (допусков) допускающему персоналу от имени организации по ТО. Такое лицо вправе наделить другое лицо полномочиями на практическое оформление выдачи или отзыва указанных разрешений (допусков) в соответствии с процедурой, указанной в Руководстве по процедурам.

Реестр персонала должен содержать:

а) Сведения о свидетельствах специалистов по ТО, выданных согласно с ГАПГАТ Правилах выдачи свидетельств авиационному персоналу;

б) Сведения обо всех пройденных персоналом видах подготовки;

в) Области выданных разрешений (допусков); и

г) Данные по персоналу с ограниченными или однократными допусками (limited or one-off certification authorisations).

Организация обязана сохранять данные реестра не менее двух лет с даты увольнения из этой организации лица из состава допускающего инженерно-технического персонала, либо - даты отмены разрешения (допуска). Кроме того, по запросу увольняющегося лица из состава допускающего и вспомогательного персонала организация по ТО обязана выдать ему выписку из реестра.

По запросу лица из состава допускающего персонала ему должен быть предоставлен доступ к указанным выше персональным данным реестра.

9) Разрешение на допуск АТ к полётам после ТО выдаётся организацией допускающему персоналу в виде бумажного документа.

10) Допускающий персонал обязан представить уполномоченному лицу (руководству) документ о своём разрешении (допуске к работе) в течение 24 ч.

9. Оборудование, инструмент и материалы ГАП-145.А.40

1) Для выполнения работ по ТО согласно утверждённой области деятельности организация должна обладать необходимыми оборудованием, инструментом и материалами.

а) Если разработчик АТ предписывает использование конкретного инструмента или оборудования, то организация обязана использовать эти инструмент или оборудование, за исключением случаев, когда с АГАТ согласовано использование иных видов инструмента или оборудования через указанные в Руководстве процедуры и технологии.

б) Оборудование и инструмент должны быть в постоянном распоряжении организации, за исключением случаев, когда инструмент или оборудование нужны так редко, что нет практической необходимости иметь их в постоянном пользовании. Такие случаи должны быть подробно описаны в Руководстве по процедурам.

в) Организация, утверждённая на выполнение базового/периодического ТО, должна быть оснащена необходимыми средствами доступа и иметь платформы/доки для проведения проверок и осмотров с тем, чтобы ВС могло быть тщательно проверено.

2) Организация обязана обеспечить учёт и метрологический контроль всего инструмента и оборудования, особенно средств контроля, в соответствии с официально признанными стандартами с периодичностью, обеспечивающей работоспособность и точность. Организация обязана обеспечить ведение учётной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

10. Приём и хранение компонентов ГАП-145.А.42

1) Все компоненты должны быть классифицированы и разделены следующим образом:

а) Компоненты, находящиеся в удовлетворительном состоянии, допущенные к эксплуатации (например, формой FAA 8130-3 или EASA Form 1) или эквивалентным документом и маркированные согласно применимым требованиям.

б) Неработоспособные компоненты, подлежащие ТО в соответствии с требованиями данного раздела.

в) Компоненты, не подлежащие восстановлению, которые классифицируются в соответствии с требованиями ГАП-145.А.42(5).

г) Стандартные изделия, используемые на ВС, двигателе, воздушном винте или другом компоненте ВС, если они указаны разработчиком в Иллюстрированном каталоге составных частей и/или документации по ТО.

д) Материалы, как сырье, так и расходные материалы, используемые в процессе ТО при условии проверки организацией соответствия этих материалов необходимым спецификациям и истории их происхождения. Все материалы должны иметь сопроводительную документацию, оформленную на конкретную марку материала и содержащую удостоверение соответствия требованиям, а также источник происхождения, включая как изготовителя, так и поставщика материала.

3) До установки компонента организация обязана проверить правомерность установки этого конкретного компонента с учётом применимости различных модификаций и/или директив по лётной годности.

4) Организация вправе производить ограниченную номенклатуру составных частей для использования в собственном производстве при выполнении ею работ по ТО, если соответствующие процедуры и технологии будут указаны в

Руководстве по процедурам.

5) Компоненты, выработавшие установленные для них ресурсы или сроки службы (certified life limit) или имеющие неремонтируемые отказы (повреждения), классифицируются как невозстанавливаемые (unsalvageable) и не допускаются к возвращению в систему оборота компонентов, кроме случаев, когда ресурс (срок службы) компонента продлён или разработана и утверждена документация на его ремонт держателем сертификата типа или организации держателя сертификата типа утверждённой по (Part 21 или JAR 21) или эквивалентным правилам в зависимости от страны производителя.

11. Документация по техническому обслуживанию ГАП-145.А.45

1) Организация обязана иметь в своём распоряжении и использовать при выполнении ТО, включая модификации и ремонты, применимую действующую документацию по ТО (applicable current maintenance data). Понятие "Применимая" ("Applicable") означает, относящуюся к определенному ВС, компоненту или процессу, указанным в утверждённой области деятельности организации и связанном с ней перечне её производственных возможностей.

В случае предоставления документации по ТО заказчиком допускается наличие этой документации в распоряжении организации только на период выполнения заказанных работ, за исключением случаев, когда необходимо обеспечить соответствие требованиям ГАП-145.А.55(5).

2) Для целей настоящей части применимая документация по ТО означает:

а) Любые применимые требования, технологии, эксплуатационные директивы или иные данные, выпущенные АГАТ, осуществляющей надзор в отношении ВС или компонента;

б) Любые применимые директивы по лётной годности, выпущенные авиационными администрациями государств разработчиков (изготовителей) и АГАТ, осуществляющей надзор в отношении ВС или компонента;

в) Применимые указания по поддержанию лётной годности (instructions for continuing airworthiness), выпущенные держателями сертификата типа и дополнений к нему (supplementary type certificate);

г) Любые применимые стандарты, такие, например, как стандарты и технологии, признанные АГАТ в качестве предпочтительных для выполнения ТО (good standard for maintenance);

д) Любые применимые документы и данные, выпущенные в соответствии с требованиями пункта 4 части 11, § 1, Главы II.

3) Организация обязана установить процедуры, которые в случае обнаружения содержащихся в используемой производственным персоналом документации по ТО неточных, неполных или неверных процедур или технологий, сведений или указаний обеспечат регистрацию таких данных и извещение автора

документации по ТО.

4) Организация вправе изменять указания по ТО только в порядке, определенном в Руководстве по процедурам организации по ТО и после получения одобрения АГАТ. В отношении этих изменений организация должна продемонстрировать, что они обеспечивают эквивалентные или более высокие стандарты ТО, и проинформировать держателя сертификата типа о таких изменениях. Понятие "Указания по ТО" ("Maintenance instructions") в целях данного пункта означает указания о том, как выполнять конкретные работы по ТО, при этом исключаются процессы разработки документации на ремонты и модификации.

5) Организация обязана создать общую систему рабочих технологических карт (work card/ worksheet) для использования в своей деятельности. Кроме того, организация должна либо полностью и точно перенести в эти рабочие технологические карты информацию из документации по ТО, предусмотренную требованиями пунктов 2 и 4 части 11, § 1, Главы II, либо дать в рабочих картах точные ссылки на конкретные указания по выполнению работ по ТО, содержащиеся в документации по ТО. Рабочие технологические карты допускается формировать с использованием компьютера и хранить в электронной базе данных при условии создания адекватной защиты против несанкционированных изменений базы и наличия резервной базы данных, которая должна обновляться в срок не более 24 ч с момента внесения любого изменения в основную базу данных. Для учёта выполнения сложных видов работ по ТО их технология должна переноситься в рабочие карты с разделением на чёткие и понятные этапы работ.

Если организация предоставляет услуги ТО эксплуатанту ВС, который требует использования его собственной системы рабочих технологических карт, то допускается использование такой системы карт эксплуатанта. В этом случае организация обязана принять процедуру, обеспечивающую правильное выполнение рабочих карт эксплуатанта ВС.

6) Организация обязана обеспечить возможность беспрепятственного использования документации по ТО своим персоналом.

7) Организация обязана установить процедуры контроля состояния документации по ТО, гарантирующие её своевременное обновление. Если такой контроль состояния документации осуществляет эксплуатант/заказчик и сам предоставляет эту документацию по ТО, то организация должна подтвердить это путём представления либо письма от эксплуатанта/заказчика, удостоверяющего, что в документацию по ТО внесены все обязательные изменения, либо договора, определяющего статус подлежащей использованию документации по ТО, либо учтённого листа изменений документации по ТО, представленной эксплуатантом/заказчиком.

12. Планирование производства ГАП-145.А.47

1) Организация обязана иметь систему планирования производства, отвечающую объёму и сложности выполняемых работ и используемую для планирования всех ресурсов: персонала, инструмента, оборудования, материалов, документации по ТО и производственных помещений, необходимых для безопасного выполнения работ по ТО.

2) Планирование работ по ТО и организация сменной работы должны проводиться с учётом психофизиологических ограничений человека (с учётом «аспектов человеческого фактора»).

3) В случае необходимости передать продолжение или завершение работ по ТО в связи с пересменкой или изменением состава исполнителей соответствующая информация должна адекватно передаваться от сменяющегося ко вновь приходящему персоналу.

13. Оформление свидетельства о техническом обслуживании ГАП-145.А.50

1) Свидетельство о ТО (карта-наряд на ТО) оформляется имеющим надлежащее разрешение допускающим персоналом от имени организации по ТО после того, как с использованием предусмотренных в ГАП-145.А.70 процедур будут проверены полнота и качество выполнения организацией всех работ по ТО в соответствии с договором с учётом наличия и использования документации по ТО, предписанной ГАП-145.А.45, а также подтверждено отсутствие несоответствий, которые существенно влияют на безопасность полётов.

2) Свидетельство о ТО должно быть оформлено до возобновления полётов после завершения любого ТО.

3) Вновь обнаруженные в процессе вышеупомянутого ТО отказы и повреждения или незавершённые работы должны быть доведены до сведения эксплуатанта ВС с тем, чтобы получить согласие на устранение таких отказов, повреждений или незавершённых операций ТО по договору.

4) Свидетельство о ТО должно быть оформлено после завершения любого ТО компонента. В случае выполнения ТО компонента, предназначенного для внутреннего использования (component for its own use), допускается не оформлять Форму 1, если это предусмотрено внутренними процедурами допуска изделий, установленными в Руководстве по процедурам.

5) В порядке исключения из требований пункта 1 части 13, § 1, Главы II, в случае невозможности полного завершения организацией всех предусмотренных договором работ по ТО организация вправе выдать свидетельство о ТО в пределах утверждённых для данного ВС ограничений (approved aircraft limitations). Организация обязана отразить этот факт в свидетельстве о ТО ВС в целом, до подписания такого свидетельства.

6) В порядке исключения из требований пункта 1 части 13, § 1, Главы II и

ГАП-145.А.42, в случае, когда ВС вынужденно простаивает в месте, не являющемся основным местом базирования или основной линейной станцией ТО, из-за отсутствия компонента с надлежащим образом оформленным свидетельством о ТО, допускается временная установка на борт компонента, не имеющего надлежащим образом оформленного свидетельства о ТО, на срок, соответствующий максимум 30 ч налёта, либо до первого возвращения на основную базу или линейную станцию ТО, в зависимости от того, что наступит раньше, при условии, что с этим согласится эксплуатант ВС и указанный компонент имеет приемлемую документацию о допуске к эксплуатации, в противном случае надлежит соблюдать все применимые требования к ТО и правила эксплуатации. Такие компоненты подлежат демонтажу с борта ВС по истечении предписанных выше временных ограничений, кроме случаев, когда за это время на них будет оформлено свидетельство о ТО согласно требованиям пункта 1 части 13, § 1, Главы II и ГАП-145.А.42.

14. Учётные сведения о работах по техническому обслуживанию ГАП-145.А.55

1) Организация обязана регистрировать всю информацию о выполненных работах. Как минимум организация обязана хранить учётные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельств о ТО, включая документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ.

2) Организация обязана предоставлять в распоряжение эксплуатанта ВС копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО, а также копию любой утверждённой документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этого ремонта или модификации.

3) Организация обязана хранить учётные сведения о работах по ТО и любую связанную с ними документацию по ТО в течение двух лет с даты выпуска из этой организации конкретного ВС или компонента ВС, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:

а) Сведения, предусмотренные данным пунктом, должны храниться таким образом, чтобы обеспечить их защиту от пожара, наводнения и кражи.

б) Все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных, должно располагаться отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных.

в) В случае прекращения организацией, утверждённой согласно требованиям данной части, своей деятельности все сохранённые учётные сведения о работах ТО за последние два года должны быть переданы последнему заказчику или владельцу соответствующего ВС или компонента, либо должно быть обеспечено их хранение согласно указаниям АГАТ.

15. Отчётность о нарушениях лётной годности ГАП-145.А.60

1) Организация обязана направлять АГАТ, государству регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции ВС или конструкцию компонента и, при необходимости, государству эксплуатанта отчёт о любом выявленном этой организацией нарушении лётной годности ВС или компонента, которое существенно влияет на безопасность полёта или может оказать такое влияние.

2) Организация обязана создать и описать в Руководстве по процедурам внутреннюю систему отчётности о нарушениях лётной годности, обеспечивающую сбор и оценку таких отчётных данных, включая процедуры отбора по результатам оценки тех событий, которые подлежат отчётности согласно положениям пункта 1 части 15, § 1, Главы II Указанные процедуры должны определять негативные тенденции, предпринятые организацией корректирующие действия для устранения недостатков, а также включать порядок анализа всей имеющейся информации по рассматриваемым событиям и методы распространения этой информации при необходимости.

3) Организация обязана направлять отчёты в случаях и по форме, установленных АГАТ, и содержать всю необходимую информацию о выявленных организацией нарушениях, условиях его выявления и результатах его анализа.

4) Если организация осуществляет поддержание лётной годности ВС по договору с его коммерческим эксплуатантом, то эта организация обязана направить отчёт также и эксплуатанту ВС для информации о любом таком событии, влияющем на лётную годность ВС или компонента, принадлежащих указанному эксплуатанту.

5) Организация обязана готовить и направлять отчёты в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее, чем 72 ч с момента обнаружения организацией события, подлежащего обязательной отчётности.

Сообщения об экстренных событиях должны передаваться соответствующими отделами Организации руководителю АГАТ или лицу его замещающему немедленно в течение 10-15 минут.

16. Политика в области безопасности и качества, технологии технического обслуживания и система качества ГАП-145.А.65

1) Организация обязана установить свою политику в области безопасности и качества и включить соответствующие положения в Руководство по процедурам согласно ГАП-145.А.70.

2) Организация обязана установить согласованные с АГАТ процедуры, обеспечивающие правильное выполнение ТО в соответствии с требованиями данной части. Эти процедуры должны учитывать аспекты человеческого фактора и психофизиологические характеристики человека, а также предусматривать наличие

ясного заказа или договора на выполнение работ с тем, чтобы обеспечить допуск ВС или компонента к эксплуатации в соответствии с требованиями ГАП-145.А.50.

а) Указанные выше процедуры устанавливаются согласно требованиям, предписанным в ГАП-145.А.25 и до ГАП-145.А.95 включительно.

б) Процедуры и технологии ТО, установленные или подлежащие установлению организацией согласно требованиям данного пункта, должны охватывать все аспекты выполнения ТО, включая привлечение и контроль выполнения специализированных услуг, а также устанавливать стандарты, в соответствии с которыми намерена работать организация.

в) В отношении линейного/оперативного и базового/периодического ТО ВС организация обязана установить процедуры, минимизирующие риск множественных ошибок и предупреждающие ошибочные действия при работах на особо ответственных функциональных системах (critical systems), а также гарантирующие, что одному лицу не будет разрешено выполнять в процессе одного конкретного вида (формы) ТО проверки и работы, требующие разборки и сборки нескольких однотипных компонентов, установленных более, чем в одной функциональной системе на одном и том же экземпляре ВС. Однако, если для выполнения указанных работ в организации имеется только одно лицо, то в рабочие технологические карты организации обязательно включается дополнительная операция контроля данным лицом выполнения указанной работы по завершении всех однотипных работ.

г) Должны быть установлены процедуры и технологии ТО, обеспечивающие оценку повреждений и выполнение модификаций и ремонтов с использованием документации, утверждённой соответственно администрации ГА или конструкторской организацией, имеющей утверждение согласно (Part 21 или JAR 21) или эквивалентным правилам в зависимости от страны производителя.

3) Организация должна создать систему качества, включающую следующие элементы:

а) Независимые аудиторские проверки для контроля соответствия установленным стандартам в отношении ВС и/или компонентов и адекватности процедур и технологий для обеспечения правильного выполнения по ним ТО (good maintenance practices) и использования АТ, находящейся в состоянии лётной годности. В самых малых организациях часть системы качества, осуществляющая независимые аудиторские проверки, может строиться на основе договора с другой организацией, имеющей утверждение согласно требованиям данной части, или физическим лицом, обладающим соответствующими техническими знаниями и удовлетворительным опытом проведения аудиторских проверок, который подтверждён документально;

б) Систему обратной связи по отчётной информации в области качества, направляемой лицу или группе лиц, назначенных согласно требованиям ГАП-

145.А.30(2), и, в конечном итоге, ответственному руководителю, которая обеспечивает своевременное принятие надлежащих корректирующих мер на основании отчётов по результатам проведения независимых аудиторских проверок согласно требованиям подпункта б пункта 3 части 13, § 1, Главы II.

17. Руководство по деятельности организации технического обслуживания (или эквивалентный документ) ГАП-145.А.70

1) Понятие "Руководство по деятельности организации ТО" или эквивалентный документ означает документ или комплект документов, в которых содержатся материалы, определяющие подлежащую утверждению область деятельности и показывающие как организация намеревается обеспечить соответствие требованиям данной части. Организация обязана представить в АГАТ Руководство, содержащее следующую информацию:

а) Подписанную ответственным руководителем декларацию о соответствии деятельности организации требованиям данной части ГАП-145 при осуществлении деятельности согласно положениям Руководство по деятельности организации технического обслуживания и всех иных указанных в нем руководств, а также обязательство поддерживать это соответствие постоянно. Если ответственный руководитель не является первым лицом в организации (chief executive officer), то это лицо должно также подписать данную декларацию;

б) Политику организации в области безопасности и качества согласно требованиям ГАП-145.А.65;

в) Перечень фамилий и должностей лиц, назначенных согласно требованиям ГАП-145.А.30(2);

г) Права и обязанности лиц, назначенных согласно требованиям ГАП-145.А.30(2), включая вопросы, по которым они вправе напрямую обращаться в АГАТ от имени организации;

д) Структуру управления организацией с указанием соподчинённости лиц, назначенных согласно требованиям ГАП-145.А.30(2);

е) Реестр допускающего инженерно-технического и вспомогательного персонала;

ё) Общее описание состава работников организации;

ж) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате утверждения;

з) Описание области деятельности организации в соответствии с запрашиваемой областью утверждения (extent of approval);

и) Процедуру извещения согласно ГАП-145.А.85 об изменениях в организации;

к) Процедуры внесения изменений в Руководство по деятельности организации ТО;

л) Процедуры и систему качества, установленные в организации согласно

положениям, предписанным в ГАП-145.А.25 и до ГАП-145.А.90 включительно;

м) Перечень коммерческих эксплуатантов, для которых организация предоставляет услуги ТО, если таковые имеются;

н) Перечень субподрядных организаций согласно ГАП-145.А.75(2), если таковые имеются;

о) Перечень линейных станций ТО согласно ГАП-145.А.75(4), если таковые имеются;

п) Перечень организаций, с которыми заключены договоры, если таковые имеются.

2) В Руководство по деятельности ТО своевременно вносятся изменения, отражающие текущее состояние организации. Руководство по деятельности организации ТО и все его изменения утверждаются АГАТ.

3) Не исключая соблюдения требований пункта 2 части 17, § 1, Главы II, утверждение второстепенных изменений к Руководству может осуществляться в рамках процедур ведения Руководства, установленных организацией (indirect approval).

4) Руководство по деятельности организации ТО может выпускаться в печатном или электронном виде;

а) Печатная копия: рекомендует использовать белую бумагу (формат А4);

б) Электронный формат: Экспозиция должна быть в формате Portable Document Format (PDF) отсканированными оригинальными подписями, но печатная копия доставляется в надзорный орган для облегчённого изучения документа.

18. Права организации ГАП-145.А.75

В соответствии с Руководство по деятельности ТО имеет право выполнять следующие работы:

1) Выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, указанных в сертификате утверждения и в Руководство по деятельности организации ТО.

2) Организовывать выполнение ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в другой организации, работающей в рамках системы качества первой организации. Речь идёт о работах, выполняемых организацией, не имеющей утверждения согласно требованиям данной части на выполнение таких работ по ТО, и ограниченных областью деятельности, разрешённой согласно ГАП-145.А.65(2). Не допускается включение в эту область деятельности базового/периодического ТО ВС, либо полного объёма планового контрольного осмотра или ремонта (complete workshop maintenance check or overhaul) двигателя или его модуля;

3) Выполнять ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей

выдано утверждение, в любых местах при условии, что такие работы необходимы либо для устранения выявленных отказов или повреждений, либо для обеспечения внезапно возникшей необходимости в оперативном ТО, и они выполняются с соблюдением положений Руководство по деятельности организации ТО.

4) Выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, определенных как точки линейного/оперативного ТО с возможностью выполнения лишь несложных видов ТО, только при условии, что Руководство по деятельности организации ТО содержит перечень таких мест и позволяет выполнять там указанные виды работ;

5) По завершении ТО оформлять свидетельства о ТО в соответствии с требованиями ГАП-145.А.50.

19. Ограничения по видам работ организации ГАП-145.А.80

Организация обязана выполнять ТО ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, только при наличии всех необходимых производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и допускающего персонала.

20. Изменения в утверждённой организации ГАП-145.А.85

Для того, чтобы АГАТ могла установить постоянное соответствие требованиям настоящей части и внести, при необходимости, изменения в сертификат утверждения, утверждённая организация обязана сообщать обо всех планируемых ею изменениях, до того, как они будут произведены (исключая случаи, когда изменения в штатах заранее не известны руководству и об этих изменениях будет направлено уведомление в возможно короткий срок) в отношении:

- 1) Названия организации;
- 2) Места расположения организации;
- 3) Дополнительных мест расположения организации;
- 4) Ответственного руководителя;
- 5) Любого из лиц, назначенных согласно ГАП-145.А.30(2);
- 6) Производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, процедур и технологий, видов работ и допускающего персонала, которые могут повлиять на утверждение.

21. Сохранение действительности утверждения ГАП-145.А.90

1) Сертификат утверждения выдаётся сроком не более двух лет и сохраняет действительность при соблюдении следующих условий:

- а) Организация поддерживает соответствие требованиям настоящей части

согласно положениям, связанным с устранением недостатков;

б) АГАТ имеет доступ в организацию для определения соответствие требованиям настоящей части;

в) Сертификат утверждения не приостановлен или отозван.

2) В случае приостановки или отзыва сертификата утверждения он подлежит возврату АГАТ.

22. Недостатки ГАП-145.А.95

1) Недостаток категории 1 (level 1 finding) — это любое серьёзное несоответствие требованиям данного правила, которое снижает стандарты безопасности и серьёзно угрожает безопасности полётов.

2) Недостаток категории 2 (level 2 finding) — это любое несоответствие требованиям правил или «Руководства о порядке выдачи Сертификата утверждения организации по ТО воздушных судов ГА», которое может снизить стандарты безопасности и создать угрозу безопасности полётов.

3) По получении уведомления о выявленных недостатках держатель сертификата утверждения организации по ТО должен разработать план мероприятий по устранению недостатков и продемонстрировать в АГАТ результаты успешного его выполнения в согласованный срок.

ГЛАВА III. ПРИЗНАНИЕ СЕРТИФИКАТА УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

§ 1. Порядок признания сертификата утверждения организации по техническому обслуживанию воздушных судов иностранных государств

23. Признание сертификата организации по техническому обслуживанию иностранного государства производится если требования стандартов иностранного государства, в соответствии с которыми выдан сертификат утверждения организации от ВГА страны регистрации данной организации соответствуют стандартам Международной организации ГА или превосходят их. Подробная процедура признания сертификата утверждения организации по ТО воздушных судов иностранных государств подробно расписана в Главе III «Руководства о порядке выдачи Сертификата утверждения организации по ТО воздушных судов ГА»

24. Качество технического обслуживания, а также контроль срока действия Сертификата утверждения организации по техническому обслуживанию иностранного государства, возлагается на Эксплуатанта ВС, на котором проходит техническое обслуживание в той организации, которой был выдан Сертификата утверждения.