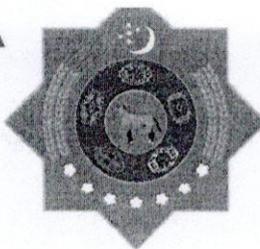


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ТУРКМЕНИСТАНА**

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕРТИФИКАЦИИ
СВЕТСИГНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
УСТАНОВЛИВАЕМОГО НА СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ
АЭРОДРОМАХ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ТУРКМЕНИСТАНА

Ашхабад - 2019



BUÝRUK

ORDER

«28» mart 2019 ý.

№ 99/ij

**Türkmenistanyň raýat awiasiýasynyň
ýolbaşçy resminamalaryny tassyklamak
we herekete girizmek hakynda**

Türkmenistanyň raýat awiasiýasynyň işini kesgitleýän häzirki wagtda hereket edýän kadalaşdyryjy hukuk namalaryny Raýat awiasiýasynyň halkara guramasynyň (ICAO) standartlaryna laýyk getirmek maksady bilen, **buýurýaryn:**

1. «Türkmenistanyň raýat awiasiýasynyň sertifikatlaşdyrylan aerodromlarynda gurnalýan ýşyklandyryş habar beriş ulgamynyň sertifikasiýasyny geçirmek boýunça instruksiýasynyň» 1-nji neşirini 2019-njy ýylyň 01-nji apreleden tassyklamaly (goşulýar) we herekete girizmeli;
2. «Türkmenistanyň raýat awiasiýasynyň sertifikasiýa bölüminiň inspektorynyň gollanmasynyň» 1-nji neşirini 2019-njy ýylyň 08-nji apreleden tassyklamaly (goşulýar) we herekete girizmeli;
3. «Türkmenistanyň raýat awiasiýasynyň howa gämileriniň ulanyjylaryny sertifikatlaşdyrmak boýunça gollanmasynyň» 1-nji neşirini 2019-njy ýylyň 08-nji apreleden tassyklamaly (goşulýar) we herekete girizmeli;
4. Şu buýrugyň ýerine ýetirilişine gözegçilik etmegi «Türkmenhowayollary» agentliginiň başlygynyň orunbasarlaryna we Uçuşlaryň howpsuzlygy boýunça Baş inspeksiýasyna tabşyrmaly.

Başlyk

D.Saburow

Введены в действие
«01» 04 2019г.

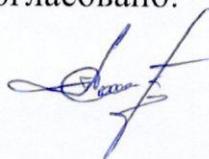
приказом начальника
Агентства
«Туркменховаёллары»

№ 99/iş от «28» 03 2019г.

Инструкция
по проведению сертификации светосигнального
оборудования, устанавливаемого на сертифицированных аэродромах
гражданских авиации Туркменистана

Согласовано:

Вр.и.о. начальника ГИБП



А.Атамуратов

Вр. и о. начальника отдела
эксплуатации аэропортов и контроль
капитального строительства



Б.Гурбанов

Вр.и.о. начальника
юридического отдела



Т.Бердыев

Издание первое – 2019 г.

Ашхабад 2019

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Наименование, номер и дата утверждения изменения	Номера изменённых пунктов или страниц	Дата внесения	Кем внесено

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общие положения	5
Глава 2.	Перечень документов, предоставляемых заявителем для проведения сертификации светосигнального оборудования	5
Глава 3.	Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для сертификации светосигнального оборудования	6
Глава 4.	Перечень оснований для приостановления или отказа в проведении сертификации	6
Глава 5.	Последовательность и сроки выполнения сертификационных процедур, требования к порядку их проведения	7
5.1.	Приём от заявителя заявки на проведение сертификации ССО и комплекта документов	7
5.2.	Рассмотрение заявки и комплекта представленных заявителем документов, принятие решения	8
5.3.	Проведение предварительной оценки соответствия оборудования сертификационным требованиям	9
5.4.	Проведение сертификации ССО	10
5.5.	Анализ результатов сертификации ССО, оформление комплексного заключения	11
5.6.	Оформление, регистрация и выдача Удостоверения ССО	11
5.7.	Доведение информации о результатах сертификации ССО до сведения участников сертификации	12
5.8.	Инспекционный контроль	12
5.9.	Анализ полученных в результате инспекционного контроля производства результатов и принятие соответствующего решения	13
Приложение 1.	Блок-схема проведения сертификации светосигнального оборудования, используемого на аэродромах гражданской авиации	14
Приложение 2.	Заявка на проведение сертификации светосигнального оборудования, используемого на аэродромах гражданской авиации	15
Приложение 3.	Перечень (реестр) документов, прилагаемых к заявке при сертификации по светотехническому обеспечению полётов объектов аэропорта и аэродрома для получения, на внесение изменений и дополнений Удостоверения соответствия ССО	16
Приложение 4.	Контрольный перечень вопросов при сертификационном обследовании светотехнического обеспечения полётов объектов аэропорта и аэродрома	18
Приложение 5.	Перечень несоответствий к Программе сертификационного обследования услуг по светотехническому обеспечению полётов и энергоснабжению объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации	21
Приложение 6.	Форма Удостоверения годности ССО к эксплуатации	22

Глава 1. Общие положения

Инструкция по проведению сертификации светосигнального оборудования, устанавливаемого на сертифицированных аэродромах гражданской авиации Туркменистана (далее по тексту - настоящая Инструкция) разработана в соответствии с Правилами сертификации и государственной регистрации аэродромов гражданской авиации Туркменистана», издание пятое, 2019 год.

Инструкция по проведению проверки светосигнального оборудования (далее по тексту - ССО), установленного на аэродромах ГА Туркменистана, на соответствие сертификационным требованиям и получения Удостоверения годности ССО к эксплуатации (продление срока действия Удостоверения) определяет порядок, сроки и последовательность проведения работ по инспектированию установленного на аэродроме ССО и порядок взаимодействия с заявителями (эксплуатантами аэродромов) на период проведения работ.

Система светосигнального оборудования может быть допущена к эксплуатации только при наличии Удостоверения годности ССО к эксплуатации. Срок годности Удостоверения контролируется эксплуатантом аэродрома.

Эксплуатант должен поддерживать светосигнальное оборудование в исправном и соответствующем требованиям НГЭАТ состоянии.

Глава 2. Перечень документов, предоставляемых заявителем для проведения сертификации светосигнального оборудования

2.1. Для проведения сертификации ССО заявителем предоставляются в АГАТ, не менее чем за два месяца до истечения срока годности Удостоверения, следующие документы:

а). заявка на проведение сертификации ССО аэродрома (далее - заявка) вместе с реестром предоставляемых документов;

б). комплект документов, представляемых заявителем в АГАТ для получения Удостоверения годности ССО к эксплуатации, включающий в себя:

- эксплуатационную документацию на оборудование (формуляр или паспорт/выписка), техническое описание (копия), регламент технического обслуживания (копия));

- акты и протоколы предварительных (заводских) испытаний (если оборудование эксплуатируется более 3 лет, то протоколы заводских испытаний не действительны);

- акты и протоколы эксплуатационных проверок (акт наземной проверки ССО, протоколы проверки сопротивления изоляции кабельных колец, акты лётной проверки ССО с фотографиями, для ОВИ САТ I, II, III – обязательно, не категоризированные ОВИ и ОМИ – желательно);

Примечание: на обороте фотографий должно быть указано: наименование аэропорта; посадочный курс; дата съёмки; номер кнопки, на которой работала светосистема при фотосъёмке (ступень яркости); подпись ответственного лица.

- таблицы соответствия НГЭАТ;

- технические условия на выпускаемую продукцию (при наличии);

- подтверждение (копия) сертификации оборудования.

2.2. Документация на иностранном языке должна быть переведена на русский и/или туркменский язык.

2.3. Заявка может быть направлена по почте или доставлена заявителем непосредственно в АГАТ. Заявка должна быть заполнена и распечатана посредством электронных печатающих устройств. Заявка оформляется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

Документы, необходимые для сертификации ССО, предоставляются в АГАТ в одном экземпляре и хранятся в отделе сертификации АГАТ.

Глава 3. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для сертификации светосигнального оборудования

3.1. В приёме документов, необходимых для проведения сертификации ССО, отказывается, если:

- комплект документации, представляемой для оценки соответствия оборудования сертификационным требованиям, не соответствует перечню, определённому в настоящей инструкции;

- документация заявителя не соответствует требованиям нормативных и правовых документов, устанавливающих требования к их оформлению, и устранение этого несоответствия невозможно в установленные сроки.

3.2. Не принимаются документы, если их тексты написаны неразборчиво, наименования юридических лиц с сокращениями или не указано местонахождение.

3.3. Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные, не оговорённые в них, исправления; документы, исполненные карандашом; а также документы с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Глава 4. Перечень оснований для приостановления или отказа в проведении сертификации

4.1. Основанием для отказа в проведении сертификации является:

- документы не соответствуют требованиям нормативных и правовых актов;

- заявитель в письменной форме обратился с просьбой об отказе в сертификации ССО.

4.2. В случае принятия решения об отказе в сертификации ССО, комплект документов, представленных для сертификации, возвращается заявителю.

4.3. Основанием для приостановления процедуры сертификации является:

- документы по форме, содержанию и комплектности не соответствуют требованиям, указанным в данной инструкции;

- заявителю необходимо время для доработки документов.

Глава 5. Последовательность и сроки выполнения сертификационных процедур, требования к порядку их проведения

Проведение сертификации ССО включает в себя следующие процедуры:

- приём заявки на проведение сертификации ССО и комплекта документов, предоставляемых заявителем в АГАТ для получения Удостоверения годности ССО к эксплуатации;
- рассмотрение заявки и комплекта представленных заявителем документов (согласно реестру/описи документов) в течение 10 рабочих дней и принятие решения о приёме заявки;
- проведение предварительной оценки соответствия ССО сертификационным требованиям на основании представленной документации на ССО;
- проведение проверки ССО на соответствие сертификационным требованиям;
- анализ результатов проверки ССО, оформление комплексного заключения по результатам проверки;
- оформление, регистрация и выдача Удостоверения;
- доведение информации о результатах сертификации до сведения заявителя;
- инспекционный контроль;
- анализ полученных в результате инспекционного контроля результатов и принятие соответствующего решения.

5.1. Приём заявки на проведение сертификации ССО и комплекта документов

5.1.1. Основанием для начала процедуры сертификации ССО является письменное обращение заявителя в АГАТ с комплектом документов, необходимых для сертификации ССО.

5.1.2. Специалист отдела сертификации АГАТ (далее специалист), проверяет документы, удостоверяясь, что документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц.

5.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, АГАТ уведомляет заявителя в письменном виде о наличии замечаний для проведения сертификации, расписывает заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

5.1.4. При желании заявителя устранить замечания, прервав процедуру проведения сертификации ССО, специалист, ответственный за приём документов, формирует перечень выявленных замечаний в двух экземплярах и передаёт его заявителю для ознакомления и подписи. Первый экземпляр перечня выявленных замечаний ССО вместе с представленными документами передаётся заявителю, второй остаётся у АГАТ.

5.1.5. В случае, если документы предоставляются по почте, специалист, ответственный за приём документов, первый экземпляр перечня выявленных замечаний направляет заявителю.

5.1.6. При соответствии представленных документов специалист вносит в журнал учёта входящих документов запись о приёме документов и указывает:

- порядковый номер записи;
- дату приёма;
- данные о заявителе;
- свои инициалы и фамилию.

5.2. Рассмотрение заявки и комплекта представленных заявителем документов, принятие решения

5.2.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки и комплекта документов является регистрация заявки с поступившими документами, согласно установленным АГАТом требованиям.

5.2.2. Для выдачи или продления срока действия Удостоверения годности ССО к эксплуатации службой ЭСТОП должны быть представлены, как минимум, следующие документы (предоставляемый список документов не ограничен данным перечнем, полный перечень документации указан в приложении 3 настоящей инструкции):

- акт технической приёмки системы (при наличии или продления срока действия Удостоверения - акт наземной проверки системы);

- перечень отступлений от проекта, дефектов и недоделок с указанием сроков их устранения и ответственных за выполнение работ (для вновь смонтированной системы);

- протоколы проверок и испытаний оборудования и кабельных линий питания огней;

- акт лётной проверки с фотографиями системы;

- схемы расположения огней с профилем местности в зоне подхода;

- таблицы соответствия (на каждое направление посадки), составленные по НГЭАТ.

Примечание: на обороте фотографий должно быть указано: название аэропорта, посадочный курс, дата фотосъёмки, номер кнопки, на которой работала светосистема при фотосъёмке, подпись производившего фотосъёмку.

5.2.3. При рассмотрении заявки и представленных документов специалист осуществляет следующие мероприятия:

- получает полную информацию об оборудовании;

- направляет заявителю письменное уведомление с перечнем недостатков (если они имеются), которые были обнаружены в ходе рассмотрения заявки, и рекомендации по их устранению с установлением срока. Если заявителем в назначенные сроки указанные недостатки не устранены то заявка отклоняется, о чём в письменном виде, с указанием причины отказа, сообщается заявителю.

Специалист, установив соответствие заявки и представленных документов установленным требованиям для проведения сертификации, оформляет решение на проверку комплекта представленных заявителем документов.

5.2.4. Решение на проверку комплекта представленных заявителем документов содержит следующие положения:

- номер и дата решения о проведении проверки;

- наименование сертифицируемого оборудования;
- наименование юридического лица, подавшего заявку, местонахождение (адрес) юридического лица;
- номера телефонов, факсов заявителя;
- констатация факта принятия заявки и прилагаемых документов для проведения сертификационных работ;
- подпись руководителя АГАТ.

5.3. Проведение предварительной оценки соответствия оборудования сертификационным требованиям

5.3.1. Основанием для проведения предварительной оценки соответствия ССО сертификационным требованиям является решение АГАТ о проведении проверки комплекта представленных заявителем документов.

5.3.2. Отделом сертификации АГАТ в ходе рассмотрения заявки и представленной документации проводится оценка представленной документации на соответствие нормативным и сертификационным требованиям, устанавливается, что:

- представленные в документации материалы позволяют провести оценку соответствия ССО сертификационным требованиям;
- заявитель располагает всем необходимым (подготовленным персоналом, оборудованием, документацией) для обеспечения обслуживания и эксплуатации сертифицируемого ССО в соответствии с сертификационными требованиями.

5.3.3. На основании результатов рассмотрения заявки и соответствующей документации отделом сертификации оформляется заключение по документации (далее - заключение), которое направляется заказчику.

5.3.4. Заключение оформляется и доводится до заказчика независимо от результатов рассмотрения представленной документации и может содержать следующие выводы:

- о соответствии документации требованиям нормативных и правовых актов или необходимости их доработки;
- о соответствии (не соответствии) ССО сертификационным требованиям;
- о возможности проведения сертификации ССО или нецелесообразности дальнейшего проведения работ по сертификации.

При необходимости отдел сертификации АГАТ запрашивает недостающие документы, формирует и передаёт заявителю предварительные замечания по документации. В этом случае процесс сертификации приостанавливается до устранения замечаний и/или получения недостающих материалов или продолжается в случае возможности устранения замечаний (представления недостающих материалов) непосредственно к началу проверки.

5.3.5. Заявитель в течение 30 календарных дней с даты получения заключения должен представить отчёт об устранении замечаний, отмеченных в заключении. Отчёт об устранении замечаний и внесении при необходимости изменений в представленные документы заявитель направляет в отдел сертификации АГАТ.

5.3.6. При выявлении несоответствия документации заявителя требованиям нормативных и правовых документов и невозможности устранения несоответствия в установленные сроки, проведение сертификации прекращается с оформлением отделом сертификации отрицательного заключения по документации и предоставления его руководству АГАТ на утверждение и отправку заявителю.

В этом случае для возобновления процесса сертификации необходимо повторное представление в АГАТ заявки и комплекта документации в порядке, установленном в настоящей инструкции.

5.4. Проведение сертификации ССО

5.4.1. Целью сертификации ССО и получения Удостоверения годности ССО к эксплуатации является получение подтверждения того, что оно соответствует сертификационным требованиям, требованиям действующих нормативных документов, а представленная заявителем документация правильно отражает фактические характеристики сертифицируемого ССО контролируемым параметрам, а на аэродроме обеспечивается наличие необходимых условий для стабильного обеспечения соответствия эксплуатируемого оборудования сертификационным требованиям и нормативным документам.

5.4.2. Основанием для проведения на местах сертификационной проверки ССО является положительное заключение отдела сертификации по итогам проверки представленной документации.

При положительном заключении отдела сертификации приказом начальника АГАТ утверждается руководитель и состав комиссии для проведения проверки на местах установленного ССО, приказ доводится до сведения участников сертификационной проверки ССО.

5.4.3. Комиссия приступает к проведению проверки ССО в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При проведении проверки ССО должно быть установлено, что:

- обеспечено соответствие характеристик ССО требованиям нормативных документов и сертификационным требованиям;
- устранены замечания, если они были отмечены в заключении, по предварительной оценке представленных документов;
- на аэродроме созданы необходимые условия для обеспечения эксплуатации оборудования, при котором сертифицируемое ССО соответствует заданным требованиям.

5.4.4. По результатам проведённой проверки составляется акт сертификационной проверки оборудования, утверждаемый руководителем комиссии и подписанный членами комиссии, который должен содержать:

- наименование сертифицируемого оборудования;
- ссылку на решение АГАТ, на основании которого проводилась сертификация;
- состав рабочей группы, проводившей сертификационную проверку ССО
- период проведения проверки ССО;
- наименование предприятия, эксплуатирующего сертифицируемое обо-

рудование;

- заключение по итогам сертификации с соответствующими выводами;
- подписи членов комиссии, проводившей сертификацию ССО;
- подпись руководителя (юридического лица) Заявителя об ознакомлении

с актом проверки.

5.4.5. Утверждённый руководителям комиссии акт проверки сертификационного оборудования направляется заявителю. Копия акта хранится в отделе сертификации АГАТ постоянно и в течение **60 календарных** дней при отрицательных результатах сертификации.

5.4.6. При наличии недостатков, выявленных во время сертификации ССО, заявитель в течение **30 календарных** дней с даты получения утверждённого акта проверки должен представить отчёт об устранении замечаний в АГАТ.

5.4.7. В случае не предоставления заявителем в АГАТ в установленный срок отчёта об устранении замечаний или письменного обращения с просьбой об увеличении сроков на устранение замечаний (но не более **чем на 15** календарных дней) результаты сертификации признаются отрицательными.

Процедура сертификации заканчивается.

5.5. Анализ результатов сертификации ССО, оформление комплексного заключения

5.5.1. По итогам сертификации ССО, после доклада заявителя об устранении замечаний (при их наличии), отделом сертификации разрабатывается комплексное заключение по результатам сертификации ССО.

5.5.2. Комплексное заключения формируется отделом сертификации на основании заключения по документации, акта сертификационных проверок ССО и представляется начальнику АГАТ на утверждение. К комплексному заключению прилагаются:

- заключение по документации;
- акт сертификационной проверки оборудования.

5.5.3. Основанием для выдачи Удостоверения годности ССО к эксплуатации или мотивированного отказа в его выдаче является комплексное заключение по результатам сертификации ССО.

5.6. Оформление, регистрация и выдача Удостоверения ССО

5.6.1. Удостоверение оформляется отделом сертификации АГАТ и подписывается руководителем АГАТ.

5.6.2. Удостоверение регистрируется и заверяется печатью АГАТ.

5.6.3. Специалист отдела сертификации АГАТ, ответственный за оформление Удостоверения, приступает к его оформлению, содержащему следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа по сертификации, выдавшего Удостоверение типа;
- номер Удостоверения, дата его выдачи;
- наименование оборудования;

- информация о владельце сертификата;
- ограничение действия Удостоверения;
- констатация факта о соответствии оборудования установленным требованиям;
- обязательные для выполнения ограничения и указания по технической эксплуатации.

Удостоверение годности ССО к эксплуатации оформляется в одном экземпляре и выдаётся эксплуатанту. Копия Удостоверения годности ССО хранится в отделе сертификации АГАТ.

5.6.4. Удостоверение годности ССО приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе проведения сертификации.

5.6.5. Удостоверению годности ССО присваивается регистрационный номер в соответствии с порядковым номером выдачи и осуществляется запись в Реестре выданных Удостоверений.

5.6.6. Удостоверение годности ССО вступает в силу с даты его регистрации.

5.6.7. Удостоверение годности ССО выдаётся сроком на 2 года.

5.7. Доведение информации о результатах сертификации ССО до сведения участников сертификации

5.7.1. Информацию о результатах сертификации ССО до участников сертификации доводится в течение трёх рабочих дней.

5.7.2. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы, местонахождения или наименования держателя Удостоверения по его заявке АГАТ производит выдачу (замену) Удостоверения в порядке, установленном настоящей инструкцией.

5.7.3. В случае изменения конструкции ССО или эксплуатационной документации при проведении усовершенствования или модернизации данного типа ССО держатель Удостоверения (эксплуатант) обязан обратиться с заявкой на имя начальника АГАТ с целью получения одобрения на внесение изменений или проведения повторной сертификации усовершенствованного или модернизированного ССО.

5.8. Инспекционный контроль

5.8.1. Инспекционный контроль организует и проводит АГАТ с привлечением отдела сертификации.

5.8.2. Инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока эксплуатации оборудования в виде плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью не менее двух раз в год. Внеплановые проверки организуются не реже одного раза в два года.

5.8.3. Основанием для проведения планового инспекционного контроля является ежегодный план инспекционных проверок.

5.8.4. Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля является информация лётного, наземного инженерно-технического состава о снижении качества сертифицированного ССО (изменение его характеристик,

конструкции), а также в случаях авиационных происшествий, имеющих отношение или связанных с ССО.

5.8.5. По результатам инспекционного контроля составляется акт инспекционной проверки.

5.8.6. Акт инспекционной проверки представляется на утверждение руководителю АГАТ.

5.8.7. Утверждённый акт инспекционной проверки направляется держателю Удостоверения.

5.8.8. Копия акта инспекционной проверки хранится в отделе сертификации АГАТ.

5.9. Анализ полученных в результате инспекционного контроля производства результатов и принятие соответствующего решения

5.9.1. Акт инспекционной проверки является основанием для принятия руководителем АГАТ одного из следующих решений: сохранить действие Удостоверения, приостановить его действие либо отменить действие Удостоверения.

5.9.2. Основанием для сохранения действия Удостоверения является акт инспекционной проверки, в котором подтверждается соответствие эксплуатации оборудования установленным требованиям при сертификации светосигнального оборудования.

5.9.3. АГАТ может временно приостановить (отменить) действие Удостоверения на ССО, выданного юридическому лицу, занимающемуся эксплуатацией ССО, при изменении конструкции ССО, изменении поставщиков комплектующих изделий без уведомления уполномоченного органа, выдавшего Удостоверение.

5.9.4. До принятия решения об отмене действия Удостоверения его действие временно приостанавливается, устанавливается срок устранения имеющихся несоответствий, информация немедленно доводится до сведения участников сертификации. Приостановление (возобновление) действия Удостоверения оформляется решением руководителя АГАТ.

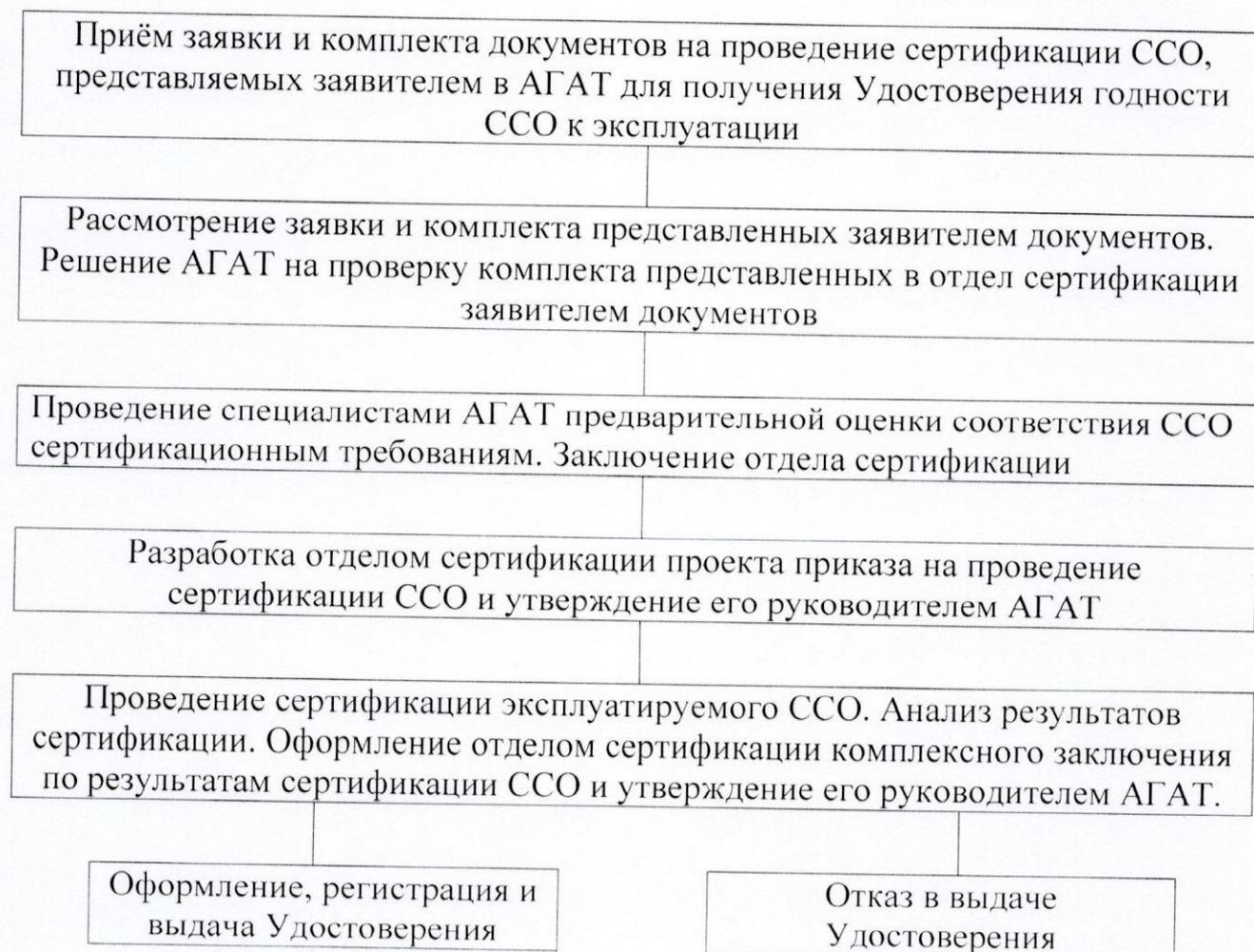
5.9.5. Решение оформляется на основании документов, подтверждающих устранение несоответствий, приведших к его приостановке, представленные юридическим лицом, занимающимся эксплуатацией ССО, или Акта инспекционной проверки (плановой, внеплановой) АГАТ.

5.9.6. При не устранении недостатков, приведших к приостановке действия Удостоверения, оформляется решение об отмене его действия и в пятидневный срок информация доводится до сведения участников сертификации.

5.9.7. Заявитель, у которого было отменено Удостоверение на ССО, имеет право предоставить новую заявку на сертификацию в соответствии с положением, изложенным в настоящей инструкции.

БЛОК - СХЕМА

проведения сертификации светосигнального оборудования,
используемого на аэродромах гражданской авиации



ЗАЯВКА
на проведение сертификации светосигнального оборудования,
используемого на аэродромах гражданской авиации

1. _____
(юридическое лицо, наименование должности, Ф.И.О)

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail: _____

просит провести проверку светосигнального оборудования на соответствие сертификационным требованиям.

2. Юридическое лицо при получении Удостоверения обязуется:

- выполнить все условия сертификации;
- обеспечить стабильность сертифицированных характеристик светосигнального оборудования;
- в дальнейшем осуществлять эксплуатацию светосигнального оборудования на аэродроме в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3. Дополнительные сведения: _____

4. Приложения: _____

Юридическое лицо (заявитель) _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ г.

Перечень (реестр) документов, прилагаемых к заявке при сертификации по светотехническому обеспечению полётов объектов аэропорта и аэродрома для получения, на внесение изменений и дополнений Удостоверения соответствия ССО

I. Документы, прилагаемые к заявке на получение Удостоверения по светотехническому обеспечению полётов и энергоснабжению объектов аэропорта и аэродрома, аэронавигации:

- 1) учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по светотехническому обеспечению полётов и энергоснабжению объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации);
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) положение о службе светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;
- 4) структурная схема службы светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;
- 5) штатное расписание и фактическая численность персонала службы светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;
- 6) перечень должностных инструкций;
- 7) акты (договора, соглашения) разграничения ответственности за эксплуатацию электроустановок между службой светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации и другими службами аэропорта и организациями;
- 8) список объектов службы светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;
- 9) схемы электроснабжения аэропорта и электропитания его объектов (схемы высоковольтного и низковольтного, основного и резервного электропитания объектов аэропорта);
- 10) описание, состав и схема расположения системы светосигнального оборудования;
- 11) схема взаимодействия с другими службами аэропорта и другими организациями;
- 12) инструкция по резервированию и оперативным переключениям электропитания;
- 13) перечень инструкций по технике безопасности;
- 14) перечень технологических инструкций;
- 15) перечень инструкций по мерам пожарной безопасности;
- 16) перечень средств измерений службы светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;
- 17) перечень средств измерений подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованной с органом по метрологии;
- 18) акты лётной проверки светосигнального оборудования;

19) акт наземной проверки светотехнического обеспечения полётов и энерго-снабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;

20) перечень нормативных и руководящих документов на основании кото-рых осуществляется деятельность по услугам светотехнического обеспечения полётов и энергоснабжения объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации.

21) Документы с исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рас-смотрению не принимаются.

II. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений и дополнений в Удостоверение по светотехническому обеспечению полётов и энергоснабжению объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации включают:

1) заявление произвольной формы с необходимыми обоснованиями;

2) оригинал ранее выданного Удостоверения.

3) Для получения дубликата Удостоверения заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением произвольной формы.

4) Документы, указанные в подпунктах **1-2) пункта I** настоящего Перечня, представляются в виде засвидетельствованных копий. Документы, указанные в подпунктах **3-20) пункта I** настоящего Перечня, представляются в виде копий, заверенных руководителем предприятия и печатью заявителя.

5) При представлении заявки (заявления) предоставляемая документация может быть скомплектована в любой, удобной для рассмотрения и исполь-зования последовательности. При этом на первой странице указывается пере-чень предоставляемой документации с указанием номеров страниц. Все мате-риалы, включаемые в состав предоставляемой документации, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).

6) Документы с исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

Контрольный перечень вопросов при сертификационном обследовании светотехнического обеспечения полётов объектов аэропорта и аэродрома

Наименование организации _____

Дата проверки _____

№ приказа _____

Ф.И.О., должность проверяющих: _____

№N п/п	Номера позиций по программе и проверяемые элементы	Оценка соответствия Да (+)/Нет (-)	№ позиции несоответствия
1	2	3	4
1. Наличие и соответствие комплекта предоставляемой документации			
1.1.	Заявка на получение Удостоверения ССО		
1.2.	Устав Заявителя (учредительный договор)		
1.3.	Свидетельство о регистрации юридического лица		
1.4.	Организационная структура, штатное расписание Заявителя, достаточность для выполнения возложенных функций		
1.5.	Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников)		
1.6.	Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности		
1.7.	Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг		
1.8.	Выписка из Инструкции по производству полётов (аэронавигационного паспорта), в котором определяется порядок выполнения полётов на данном аэродроме с учётом местных особенностей эксплуатации и действующих ограничений на аэродроме		
1.9.	Медицинское обслуживание личного состава (прохождение предсменного и послесменного медицинского осмотра)		
1.10	Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзоров		
1.11	Наличие и соответствие исполнительной и эксплуатационно-технической документации действующим нормам и требованиям (по составу светосигнального оборудования), схеме размещения огней в подсистемах, профилям огней подхода, высоте установки, цветности и мощности лампы огней		

1.12	Наличие отклонений тактико-технических характеристик в течение эксплуатации (по протоколам проверки, испытаний оборудования, кабельных линий), (журнал учёта)		
1.13	Акт лётной проверки светосигнального оборудования		
1.14	Учёт отказов и дефектов оборудования и их устранение, качество ведения формуляров, паспортов, эксплуатационных журналов		
1.15	Сводная запись замены частей по записям в эксплуатационной документации и технических отказов светосигнального оборудования и комплектность запасных инструментов и приспособления		
1.16	Сертификаты соответствия завода изготовителя на оборудования		
2. Светотехническое оборудование			
2.1	Наличие Акта (Протокола) проверки		
2.2	Состояние арматуры огней (наличие повреждённых корпусов, отражателей, линз, покраски)		
2.3	Состояние элементов крепления и регулировки огней		
2.4	Состояние отмоеток и отсутствие выступающих над поверхностью концевых полос безопасности и боковых полос безопасности элементов крепления огней		
3. Оборудование трансформаторных подстанций			
3.1	Наличие Акта (Протокола) проверки		
3.2	Низковольтные устройства и распределительные щиты		
3.3	Состояние монтажа, контактов, креплений, маркировки проводов, кабелей		
3.4	Соответствие тока установок электроавтоматов, мощности подключённых электроприёмников		
3.5	Протоколы проверки сопротивлений изоляции токоведущих цепей, контуров заземления		
3.6	Защита цепей электропитания регуляторов яркости и других электропотребителей		
4. Регулятор яркости			
4.1	Наличие Акта (Протокола) проверки		
4.2	Состояние монтажа, контакторов, комплектующих изделий, креплений, маркировки проводов, кабелей		
4.3	Сопротивления и изоляция токоведущих частей, заземления		
4.4	Работоспособность и соответствие величин выходных токов на всех ступенях яркости. срабатывание защиты по току и напряжению		

5. Аппаратура дистанционного управления огнями			
5.1	Наличие Акта (Протокола) проверки		
5.2	Протоколы измерения омического сопротивления жил линий связи от командного диспетчерского пункта до регуляторов яркости		
5.3	Работоспособность аппаратуры дистанционного управления: правильность прохождения команд управления с панелей местного и оперативного управления, получение сигнализации об их исполнении на мнемосхеме, сохранение при обрыве линии связи и при исчезновении напряжения электросети на командном диспетчерском пункте заданного состояния светосигнального оборудования		
5.4	Правильность выбора огней подсистем по кнопкам с аппаратуры дистанционного управления диспетчера посадки		
5.5	Соответствие нормам месторасположения пультов аппаратуры дистанционного управления		
6. Резервное автономное питание			
6.1	Наличие Акта (Протокола) проверки		
6.2	Комплектность дизель-генератора, соответствия его оборудования, монтаж		
6.3	Работоспособность и соответствие требуемым нормам времени запуска, сохранение параметров (частоты и напряжения) при подключении нагрузок		
6.4	Аппаратура автоматической подзарядки аккумуляторных батарей		
6.5	Аппаратура автоматики дизель-генератора		
7. Кабельные коммуникации системы светосигнального оборудования			
7.1	Протоколы испытаний повышенным напряжением кабелей		
7.2	Протоколы сопротивлений изоляции кабельных колец (кабелей)		
8. Пожарно-охранное оборудование			
8.1	Наличие, укомплектованность и работоспособность пожарно-охранного оборудования (вентиляция)		

Перечень несоответствий к Программе сертификационного обследования услуг по светотехническому обеспечению полётов и энергоснабжению объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации

_____ (наименование заявителя)

№ позиции несоответствия в программе сертификационного обследования	Характеристики несоответствия	Примечание
1	2	3

Проверяющие: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____
(руководитель организации, подпись, Ф.И.О.)

Дата проведения сертификационного обследования: «__» _____ 20 г.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ГОДНОСТИ СВЕТОСИГНАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

ТУРКМЕНИСТАН
Агентство «Туркменховаёллары»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
годности светосигнального оборудования к эксплуатации

1. Наименование аэродрома: _____
2. Магнитный курс: _____
3. Тип установленного оборудования и категория системы: _____

-
4. Эксплуатируется: _____
 5. Основание для регистрации и выдачи удостоверения: _____
-

6. Удостоверение подтверждает соответствие светосигнального оборудования нормам годности к эксплуатации аэродрома.

7. Эксплуатационные ограничения: _____

8. Эксплуатация оборудования должна производиться в соответствии с действующими правилами и наставлениями.

9. Удостоверение действительно до: _____

Начальник Агентства
«Туркменховаёллары»

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.