

ТУРКМЕНИСТАН



**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АВИАЦИОННЫЕ
ПРАВИЛА**

ЧАСТЬ 145

**ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ
АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ**

**Ашхабад
2016**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ПРЕАМБУЛА	4
<i>АП-145.А.1 - Зарезервирован</i>	<i>6</i>
РАЗДЕЛ А - ТРЕБОВАНИЯ	6
<i>АП-145.А.10 - Применимость</i>	<i>6</i>
<i>АП-145.А.15 - Подача заявки</i>	<i>6</i>
<i>АП-145.А.20 - Условия утверждения</i>	<i>6</i>
<i>АП-145.А.25 - Требования к производственным мощностям</i>	<i>6</i>
<i>АП-145.А.30 - Требования к персоналу</i>	<i>7</i>
<i>АП-145.А.35 - Допускающий персонал, персонал категорий В1 и В2 и вспомогательный персонал</i>	<i>11</i>
<i>АП-145.А.40 - Оборудование, инструмент и материалы</i>	<i>12</i>
<i>АП-145.А.42 - Приемка и хранение компонентов</i>	<i>133</i>
<i>АП-145.А.45 - Документация по техническому обслуживанию</i>	<i>13</i>
<i>АП-145.А.50 - Оформление свидетельства о техническом обслуживании</i>	<i>15</i>
<i>АП-145.А.55 - Учетные сведения о работах по техническому обслуживанию</i>	<i>16</i>
<i>АП-145.А.60 - Отчетность о нарушениях летной годности</i>	<i>16</i>
<i>АП-145.А.65 - Политика в области безопасности и качества, технологии технического обслуживания и система качества</i>	<i>17</i>
<i>АП-145.А.70 - Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию</i>	<i>18</i>
<i>АП-145.А.75 - Права организации</i>	<i>19</i>
<i>АП-145.А.80 - Ограничения по видам работ организации</i>	<i>20</i>
<i>АП-145.А.85 - Изменения в утвержденной организации</i>	<i>20</i>
<i>АП-145.А.90 - Сохранение действительности утверждения</i>	<i>20</i>
<i>АП-145.А.95 - Недостатки</i>	<i>21</i>
РАЗДЕЛ В - ЗАРЕЗЕРВИРОВАН	22
<i>Приложение I - Использование ФОРМЫ 1 при техническом обслуживании</i>	<i>23</i>
<i>Приложение II - Система классов и допусков по видам деятельности организаций по техническому обслуживанию</i>	<i>30</i>
<i>Приложение III - Сертификат организации по техническому обслуживанию</i>	<i>34</i>
<i>Приложение IV - Условия использования персонала, не имеющего квалификации по Правилам сертификации, на основании положений АП-145.А.30(г) (1) и (2)</i>	<i>36</i>

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АГАТ	- Администрация гражданской авиации Туркменистана
АП	- Авиационные правила
АТ	- авиационная техника
ВС	- воздушное судно
КПК	- курсы повышения квалификации
МАК	- Межгосударственный авиационный комитет
ОПЛГ	- организация по управлению поддержанием летной годности (Continuing Airworthiness Management Organisation - CAMO)
ПЛГ	- поддержание летной годности
ТО	- техническое обслуживание
СНГ	- Содружество Независимых Государств
EASA	- Европейское авиационное агентство по безопасности
Part 145	- Европейские авиационные правила, содержащие требования к Организациям по техническому обслуживанию
SARPS	- Международные стандарты и рекомендуемая практика ИКАО

ПРЕАМБУЛА

Часть Авиационных правил АП-145 является моделью правил поддержания и удостоверения летной годности гражданских ВС для государств СНГ. Структура документа и названия его подчастей и разделов в максимально возможной степени гармонизированы с требованиями Европейского Союза (EASA Part 145).

Вместе с тем, в данной редакции АП-145 введен ряд дополнительных требований, принятых в практике Туркменистана и СНГ, и модифицирован ряд требований, предусмотренных требованиями EASA Part 145 Европейского союза с учетом того обстоятельства, что в настоящее время часть этих требований также изложена в действующих в СНГ Авиационных правилах АП-145 и др. Модифицированный текст выделен тенью.

В соответствии с международными стандартами и рекомендуемой практикой (SARPS), настоящие авиационные правила устанавливают единые требования в отношении утверждения организаций по техническому обслуживанию, выполняющих или имеющих намерение выполнять техническое обслуживание ВС, занесенных в государственный реестр гражданских ВС Туркменистана, кроме ВС, в отношении которых контроль за обеспечением и сохранением летной годности передан эксплуатанту, в соответствии со статьей 83bis Конвенции ИКАО.

Для целей настоящих Авиационных правил используются следующие термины и определения:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (Maintenance) Проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности ВС, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта. Техническое обслуживание требует оформления свидетельства о ТО (Certificate of Release to Service - CRS). В практической деятельности эксплуатантов Туркменистана оформляется карта-наряд на ТО, данное практика действует до момента ввода в действие «свидетельства о ТО (Certificate of Release to Service - CRS)».

В международной практике, в техническое обслуживание не включаются работы по наземному обслуживанию (Ground Handling), такие как: уборка и обслуживание пассажирских салонов, загрузка бортового питания, работы на перроне и стоянке (сопровождение и буксировка ВС, обслуживание туалетов, заправка топливом, водой и др., наземное кондиционирование, воздушный запуск двигателей, обработка багажа и груза, наземное энергообеспечение, противообледенительная обработка и т.д.).

НЕБОЛЬШОЙ САМОЛЕТ (Small airplane) Самолет с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 кг. и менее.

БАЗОВОЕ/ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (Base Maintenance). Работы по ТО, не отвечающие критериям "линейного/оперативного ТО" по сложности и требованиям к условиям их выполнения;

ДОПУСКАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ (Certifying staff). Авиационный персонал, удостоверяющий летную годность ВС или компонента для их допуска к эксплуатации после выполнения ТО;

Компонент (Component). Авиационный двигатель, воздушный винт, комплектующее изделие или иная составная часть ВС;

ПОДДЕРЖАНИЕ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ (Continuing airworthiness). Совокупность процессов, обеспечивающих в течение срока эксплуатации ВС соответствие ВС действующим требованиям к

летной годности и его готовность к безопасному выполнению полета;

ТЯЖЕЛОЕ ВОЗДУШНОЕ СУДНО (Large aircraft). В соответствии с международными стандартами и рекомендуемой практикой (SARPS), класс ВС, включающий самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг и многодвигательные вертолеты;

ОРГАНИЗАЦИЯ (Organisation). Юридическое лицо или его подразделение. Такая организация может осуществлять деятельность более, чем в одном месте расположения как на территории, так и за границей Туркменистана.

ЛИНЕЙНОЕ/ОПЕРАТИВНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (Line Maintenance). Работы по ТО, выполняемые для подготовки ВС к полету. Линейное/Оперативное ТО может включать: поиск и устранение отказов; замену компонентов (к таким компонентам относятся и двигатели и воздушные винты); плановые работы по ТО (включая визуальные осмотры для выявления очевидных повреждений/нарушений, не требующие трудоемкого углубленного контроля). Оно может также включать выполнение работ по особым видам технического обслуживания и работы на внутренних элементах конструкции, бортовых систем и силовой установки, для выполнения которых имеется доступ через быстрооткрываемые панели/люки; а также текущий ремонт и несложные модификации, которые не требуют существенной разборки и могут быть выполнены с простейшими видами оснастки и инструмента;

РУКОВОДЯЩИЙ ПЕРСОНАЛ (Management staff). Уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по ТО АТ в соответствии с возложенными на них обязанностями;

ПРОЦЕДУРЫ (Procedures). Нормативные положения и указания, излагаемые в руководящих и технологических документах АГАТ и/или организации. Для целей АП-145 понятие процедуры охватывает два вида процедур: организационные процедуры, устанавливающие порядок и правила взаимодействия подразделений и/или лиц авиационного персонала организации; и технологические процедуры, устанавливающие технологию выполнения различных видов деятельности и работ по ТО.

1. Поддержание летной годности авиационной техники должно быть обеспечено владельцем (эксплуатантом) ВС в соответствии с АП-145.
2. Организации и персонал, участвующие в поддержании летной годности АТ, должны соответствовать требованиям АП-145, включая особые требования к утверждению организаций, осуществляющих деятельность по поддержанию летной годности тяжелых ВС и ВС, используемых в коммерческой гражданской авиации, а также - предназначенных для установки на эти ВС компонентов.
3. Допускающий персонал должен иметь квалификацию в соответствии с положениями соответствующей части Правил сертификации авиационного персонала ГА Туркменистана и Руководства по выдаче свидетельств и классификации авиационного персонала ГА Туркменистана.
4. Все свидетельства специалистов по ТО и связанные с ними технические ограничения, если таковые имеются, выданные или признанные АГАТ в соответствии с действовавшими до принятия новых норм требованиями и процедурами, должны оставаться действительными до истечения срока их действия.

АП-145.А.1 - Зарезервирован

РАЗДЕЛ А - ТРЕБОВАНИЯ

АП-145.А.10 - Применимость

Настоящая подчасть устанавливает требования, подлежащие выполнению организацией по техническому обслуживанию для получения или продления срока действия сертификата утверждения на выполнение ТО ВС, двигателей или компонентов.

АП-145.А.15 - Подача заявки

Заявка на получение или изменение утверждения организации по ТО должна подаваться по форме и в порядке, установленными АГАТ.

АП-145.А.20 - Условия утверждения

Руководство по процедурам организации по ТО должно определять область деятельности, подлежащей утверждению (Приложение II к данной части содержит таблицу всех классов и допусков по видам деятельности).

АП-145.А.25 - Требования к производственным мощностям

Организация должна обеспечить соблюдение следующих условий:

(а) Наличие производственных мощностей для выполнения всех планируемых работ, обеспечивающих, в частности, защиту от неблагоприятных погодных условий. Наличие необходимых, разделенных между собой, цехов и доков, обеспечивающих защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении:

1. Базового/Периодического ТО ВС - ангары достаточные по числу и размерам для размещения ВС согласно планируемому объему работ периодического ТО;

2. ТО компонентов - мастерские для работ на компонентах достаточно просторные для обеспечения планируемого объема ТО компонентов.

(б) Наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, указанными в п. (а), а также размещения допускающего персонала с тем, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами ТО.

(с) Соответствие условий работы, включая ангары для ВС, мастерские для работы с оборудованием и офисные помещения, тем работам, которые там выполняются, с учетом, в том числе, возможных специальных требований. За исключением случаев выполнения специальных видов работ в особых условиях, условия работы не должны негативно сказываться на эффективности работы персонала, при этом:

1. Температурный режим должен поддерживаться таким, чтобы персонал мог выполнять порученные ему работы без излишнего дискомфорта.

2. Пыль и другие подобные загрязнения воздуха должны быть сведены к минимуму, не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, когда появляется видимый налет пыли на поверхности ВС/компонента. В случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налета пыли на поверхностях необходимо герметично закрыть все чувствительные к загрязнениям системы на период до восстановления приемлемых условий работы.

3. Освещение должно обеспечивать эффективное проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО.

4. Шум не должен мешать персоналу в выполнении инспектирования. В случае нецелесообразности регулирования источника шума указанный персонал должен быть обеспечен необходимыми персональными средствами защиты от шума, которые исключают негативное влияние избыточного шума на выполнение инспектирования. В любых ситуациях, при выполнении линейного/оперативного и базового/периодического технического обслуживания ИТС обязан использовать средств защиты от шума (беруши, наушники и т.д.), при необходимости использования других защитных средств (таких как спецодежда, очки, перчатки, жилеты и т.д.) ИТС также надлежит их использовать по назначению

5. В случае, когда конкретная работа по ТО требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от вышеописанных, то такие условия должны быть созданы. Такие особые условия указываются в документации по ТО.

6. Условия выполнения линейного/оперативного ТО должны обеспечивать проведение работ без излишнего напряжения и усталости. В связи с этим, в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещенности, пыли или иных загрязнений воздуха конкретная работа или вид ТО должны быть отложены на период до восстановления приемлемых условий работы.

(d) Наличие складских помещений, оборудованных средствами безопасности, для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение негодных компонентов и материалов и всех прочих компонентов, материалов, оборудования и инструмента. Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков авиационной техники, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу.

АП-145.А.30 - Требования к персоналу

(a) В организации должен быть назначен ответственный руководитель, на которого возлагается корпоративная ответственность в части своевременного выполнения всех работ по ТО согласно требованиям заказчика работ в соответствии со стандартами, предписанными требованиями настоящей части. Ответственный руководитель обязан:

1. Обеспечить наличие всех необходимых ресурсов для выполнения ТО в соответствии с требованиями АП-145.А.65(b), что необходимо для сохранения действительности утверждения организации.

2. Разработать и внедрить политику в области безопасности и качества согласно требованиям АП-145.А.65(a).

3. Продемонстрировать понимание основных положений данной части.

(b) В организации должен быть назначен руководящий персонал (один или группа уполномоченных представителей данной организации), несущий ответственность в отношении постоянного соответствия организации требованиям данной подчасти. Это лицо (или группа лиц) подчиняется исключительно от-

ветственному руководителю организации, при этом:

1. Один или группа уполномоченных представителей (руководящий персонал) представляют собой структуру управления ТО в данной организации и несут ответственность в отношении выполнения всех функций, предусмотренных положениями данной части.

2. Персональные сведения указанных уполномоченных представителей руководящего персонала, а также сведения об их образовании и опыте работы, должны быть направлены в АГАТ согласно установленным ею форме и порядку.

3. Руководящий персонал должен быть способен продемонстрировать, что обладает соответствующими знаниями, опытом работы и навыками, необходимыми для ТО ВС или компонента, а также показать рабочий уровень знаний положений данной части.

4. Должны быть ясные процедуры замещения каждого из конкретных лиц на случай их длительного отсутствия.

(с) Согласно требованиям п. (а) ответственный руководитель должен назначить лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, включая систему обратной связи согласно требованиям АП-145.А.65(с). Это назначенное лицо должно иметь прямой доступ к ответственному руководителю с тем, чтобы обеспечить надлежащее информирование ответственного руководителя по вопросам качества и соответствия требованиям. Кандидат на должность руководителя системы качества, в обязательном порядке подлежит предварительному согласованию с руководителем инженерно-авиационной службы (главным инженером) АГАТ.

(d) Организация обязана иметь план загрузки, подтверждающий, что она располагает достаточным собственным штатом работников для планирования, выполнения, управления производством и контроля качества работ в организации в соответствии с областью ее утверждения. Кроме того, организация должна иметь процедуру оперативного перепланирования принятых к исполнению работ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы.

(е) Организация обязана установить и контролировать уровень компетентности персонала, участвующего в выполнении ТО, управлении или контроле качества, в соответствии с согласованными с АГАТ стандартами и процедурами. Кроме необходимого опыта работы применительно к определенной трудовой функции, уровень компетентности должен включать понимание вопросов человеческого фактора и свойств человека (human factors and human performance issues), связанных с соответствующей функцией данного лица в организации. Понятие "человеческий фактор" означает принципы, применяемые в разработке и сертификации АТ, подготовке персонала, производстве полетов и ТО, и направленные на достижение безопасного взаимодействия между человеком и другими элементами системы путем надлежащего рассмотрения и учета свойств человека. Понятие "свойства человека" означает возможности и ограничения человека, которые влияют на безопасность и эффективность деятельности в области авиации.

(f) Организация обязана обеспечить, чтобы персонал, выполняющий или контролирующий связанные с поддержанием летной годности специальные виды работ, такие как неразрушающий контроль планера ВС и/или компонентов, имел по конкретным видам неразрушающего контроля квалификацию, соответствующую признанным АГАТ стандартам. Персонал, выполняющий другие специальные виды работ, должен иметь квалификацию, соответствующую официально признанным стандартам.

(g) Все организации по ТО, выполняющие ТО ВС, если иное не предусмотрено п. (j), должны для проведения линейного/оперативного ТО ВС иметь достаточный штат допускающего персонала с соответст-

вующими допусками на типы ВС и квалификацией категорий В1, В2 и С в соответствии с положениями Правил сертификации авиационного персонала и АП-145.А.35.

Кроме того, для выполнения простых видов линейного/оперативного ТО и устранения несложных отказов и повреждений такие организации вправе использовать также надлежащим образом подготовленный персонал категории А согласно Правил сертификации авиационного персонала и АП-145.А.35. Наличие такого персонала категории А не снимает с организации обязанности иметь допускающий персонал категорий В1, В2 и С, согласно Правил сертификации АП для контроля работы персонала категории А.

(h) Все организации по ТО, выполняющие ТО ВС, если иное не предусмотрено п. (j), обязаны:

1. В случае базового/периодического ТО тяжелых ВС (ВС массой свыше 5700кг.), иметь надлежащим образом допущенный к ТО данных типов ВС допускающий персонал, имеющий квалификацию категории С согласно требованиям Правил сертификации АП и АП-145.А.35. Кроме того, для помощи персоналу категории С в осуществлении его деятельности организация должна иметь достаточный штат работников, надлежащим образом допущенных к ТО данных типов ВС и имеющий квалификацию категорий В1 и В2 согласно требованиям Правил сертификации АП и АП-145.А.35.

(i) До того, как допускающий персонал категории С оформит свидетельство о ТО/карту-наряд на ТО (CRS) персонал (staff) категорий В1 и В2 обязан обеспечить выполнение всех работ по ТО в соответствии с установленными требованиями.

(ii) Организация обязана вести реестр всего персонала категорий А1, А2, В1, В2, С1 и С2.

(iii) Допускающий персонал категории С обязан обеспечить соответствие требованиям п. (i) выше и гарантировать выполнение в ходе конкретного вида или этапа ТО всех работ согласно требованиям их заказчика, а также - оценить последствия невыполнения любой из работ и либо потребовать ее выполнения, либо согласиться с эксплуатантом в отношении переноса такой работы на другой вид ТО или определенный срок.

2. В случае базового/периодического ТО ВС, не относящихся к классу тяжелых, иметь:

(i) надлежащим образом допущенный к ТО данных типов ВС допускающий персонал, имеющий квалификацию категорий В1 и В2 согласно требованиям Правил сертификации АП и АП-145.А.35 или,

(ii) надлежащим образом допущенный к ТО данных типов ВС допускающий персонал, имеющий квалификацию категории С, который руководит работой персонала категорий А1, А2, В1 и В2, как это предусмотрено требованиями п. (1) выше.

(i) Допускающий персонал для ТО компонентов должен отвечать требованиям Правил сертификации АП и требованиям АП-145.

(j) В порядке исключения из требований п.п. (g) и (h) организация вправе использовать допускающий персонал, отвечающий следующим условиям:

1. Допускающий персонал производственных мощностей данной организации, расположенных вне пределов территории Туркменистана, может иметь квалификацию в соответствии с национальными авиационными правилами того государства, в котором зарегистрированы указанные производственные мощности организации, при соблюдении условий, приведенных в Приложении IV к данной части, если эти правила соответствуют требованиям авиационных правил Туркменистана.

2. Допускающий персонал линейных станций ТО данной организации, расположенных вне пределов территории Туркменистана, может иметь квалификацию в соответствии с национальными авиационными правилами того государства, в котором расположены указанные линейные станции, при соблюдении условий, приведенных в Приложении IV к данной части.

3. Для выполнения директив по летной годности, которые предписывают повторяющиеся предполетные работы и могут выполняться членами летного экипажа, данная организация вправе оформить командиру и/или бортовому инженеру ВС ограниченное разрешение на допуск к эксплуатации после выполнения таких работ (limited certification authorisation) на основе имеющихся у них свидетельств членов летного экипажа. Однако организация должна обеспечить прохождение таким командиром или бортовым инженером достаточной практической подготовки, которая будет гарантировать выполнение ими рассматриваемой директивы по летной годности в соответствии с установленными требованиями. В случае необходимости, такой допуск может утверждаться АГАТ.

4. В случае эксплуатации ВС вне оборудованных мест базирования данная организация вправе оформить командиру и/или бортовому инженеру ограниченное разрешение на допуск ВС к эксплуатации после выполнения ТО на основе имеющихся у них свидетельств членов летного экипажа при условии прохождения таким командиром или бортовым инженером достаточной практической подготовки, которая будет гарантировать выполнение ими конкретных видов работ в соответствии с установленными требованиями. Эти положения подлежат подробному раскрытию в Руководстве по процедурам.

5. В непредвиденных случаях, когда ВС вынуждено приземлилось вне основной базы и в этом месте отсутствует соответствующий допускающий персонал, организация по ТО, привлеченная по договору для оказания помощи в ТО, может в порядке исключения поручить произвести индивидуальное удостоверение летной годности ВС (one-off certification authorisation):

(i) одному из своих работников, имеющему допуск на ТО типа ВС с аналогичными технологиями, конструкцией и системами; или

(ii) при отсутствии в месте расположения ВС организации по ТО, утвержденной согласно требованиям настоящей части - какому-либо лицу, имеющему не менее пяти лет опыта ТО и действительное свидетельство специалиста по ТО, выданное согласно требованиям ИКАО с допуском на ТО того типа ВС, который требует удостоверения летной годности, - при условии получения и сохранения в архиве выполняющей работы организации документов, подтверждающих опыт работы и наличие свидетельства о квалификации указанного лица.

Обо всех таких случаях надлежит уведомлять АГАТ в течение семи дней с даты выдачи такого разрешения. Организация, дающая такое индивидуальное разрешение, обязана обеспечить повторный контроль надлежащим образом утвержденной организацией по ТО всех работ по ТО, которые могут повлиять на безопасность полетов.

АП-145.А.35 - Допускающий персонал и вспомогательный персонал категорий В1 и В2

(а) В дополнение к соответствующим требованиям АП-145.А.30(g) и (h) организация должна обеспечить, чтобы ее допускающий персонал и вспомогательный персонал категорий В1 и В2 обладали адекватными знаниями относительно тех ВС и/или компонентов, к ТО которых они допущены, а также относительно связанных с этим организационных процедур. В случае допускающего персонала проверка указанных знаний должны выполняться до выдачи или при продлении срока действия разрешений на допуск АТ к полетам после ТО.

Понятие "Вспомогательный персонал категорий В1 и В2" ("Category В1 and В2 support staff") включает

персонал цехов базового/периодического ТО, обладающий квалификационными категориями В1 и В2. Понятие "ВС и/или компоненты, к ТО которых они допущены" ("Relevant aircraft and/or components") включает ВС или компоненты, указанные в конкретном разрешении на допуск АТ к полетам после ТО. Понятие "Разрешение на допуск АТ к полетам после ТО" ("Certification authorisation") означает разрешение (допуск), выданный допускающему персоналу организацией по ТО и определяющий их право подписывать от имени организации по ТО свидетельства о ТО (CRS) в пределах указанных в разрешении ограничений.

(b) За исключением перечисленных в АП-145.А.30(j) случаев организация вправе выдавать допускающему персоналу разрешения на допуск АТ к полетам после ТО только по тем основным категориям или подкатегориям и типам АТ, которые указаны в их свидетельствах специалистов по ТО, предусмотренных Правил сертификации АП, при условии, что данные свидетельства остаются действительными в течение всего срока действия указанного разрешения и что допускающий персонал продолжает соответствовать требованиям Правил сертификации АП.

(c) Организация обязана обеспечить, чтобы весь ее допускающий персонал категории С и вспомогательный персонал категорий В1 и В2 и А1 и А2 имели практический опыт работы на ВС или компонентах, к ТО которых они допущены, в течение года, в целях подтверждения действующего допуска. Для целей данного пункта понятие "Практический опыт работы на ВС или компонентах, к ТО которых они допущены" ("Involved in actual relevant aircraft or component maintenance") означает, что данное лицо работало в условиях производства по ТО ВС или компонента и осуществляло либо допуск АТ к полетам после ТО, либо непосредственно выполняло ТО по крайней мере некоторых из тех систем ВС определенного типа, которые указаны в конкретном разрешении на допуск АТ к полетам после ТО, либо осуществляло оба этих вида деятельности.

(d) Организация обязана обеспечить, чтобы каждые два года весь ее допускающий персонал и вспомогательный персонал категорий В1 и В2 проходили достаточную повторную подготовку-КПК (continuation training) в обеспечение знаний таким персоналом современного уровня соответствующих технологий, организационных процедур и аспектов человеческого фактора.

(e) Организация обязана разработать программу повторной подготовки для допускающего персонала и вспомогательного персонала категорий, С1, С12 и В1, В2, включая процедуры обеспечения и контроля соответствия требованиям применимых пунктов АП-145.А.35, используемые в качестве основы для выдачи допускающему персоналу разрешений на допуск АТ к полетам после ТО согласно положениям данной части, а также процедуры, обеспечивающие соблюдение требований Правил сертификации АП.

(f) За исключением непредвиденных случаев, в которых применяются положения АП-145.А.30(j)(5), до выдачи или при продлении срока действия разрешений на допуск АТ к полетам после ТО согласно положениям данной части организация должна в соответствии с процедурой, указанной в Руководстве по процедурам, оценить компетентность, квалификацию всех кандидатов в состав допускающего персонала и их способность выполнять должностные обязанности.

(g) При соблюдении допускающим персоналом условий п.п. (a), (b), (d), (f) и, при необходимости, (c) организация выдает им разрешение на допуск АТ к полетам после ТО, в котором четко определяются ограничения такого разрешения (допуска). Сохранение действительности разрешения обуславливается постоянным соответствием требованиям п.п. (a), (b), (d) и, при необходимости, (c).

(h) Указанное разрешение должно быть оформлено таким образом, чтобы область допуска была четко определена как для допускающего персонала, так и для любого уполномоченного лица, которое может проводить проверку. При определении области допуска с использованием кодирования организация должна иметь легкодоступные для использования кодификаторы. Понятие "Уполномоченное лицо"

("Authorised person") означает специалиста авиапредприятия и/или официального представителя АГАТ, наделенного полномочиями надзора за эксплуатируемыми ВС или компонентами.

(i) Лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, должно отвечать также и за выдачу разрешений (допусков) допускающему персоналу от имени организации по ТО. Такое лицо вправе наделить другое лицо полномочиями на практическое оформление выдачи или отзыва указанных разрешений (допусков) в соответствии с процедурой, указанной в Руководстве по процедурам.

Реестр персонала должен содержать:

1. Сведения о свидетельствах специалистов по ТО, выданных согласно Правилам сертификации АП;
2. Сведения обо всех пройденных персоналом видах подготовки;
3. Области выданных разрешений (допусков); и
4. Данные по персоналу с ограниченными или однократными допусками (limited or one-off certification authorisations).

Организация обязана сохранять данные реестра не менее двух лет с даты увольнения из этой организации лица из состава допускающего персонала категории С или вспомогательного персонала категорий В1 или В2, либо - даты отмены разрешения (допуска). Кроме того, по запросу увольняющегося лица из состава допускающего и вспомогательного персонала организация по ТО обязана выдать ему выписку из реестра.

По запросу лица из состава допускающего персонала ему должен быть предоставлен доступ к указанным выше персональным данным реестра.

(k) Разрешение на допуск АТ к полетам после ТО выдается организацией допускающему персоналу в виде бумажного документа.

(l) Допускающий персонал обязан представить уполномоченному лицу (руководству) документ о своем разрешении (допуске к работе) в течение 24 ч.

(m) Лица в составе допускающего персонала и вспомогательного персонала категорий В1 и В2 не должны быть моложе 21 года.

АП-145.A.40 - Оборудование, инструмент и материалы

(a) Для выполнения работ по ТО согласно утвержденной области деятельности организация должна обладать необходимыми оборудованием, инструментом и материалами.

1. Если разработчик АТ предписывает использование конкретного инструмента или оборудования, то организация обязана использовать эти инструмент или оборудование, за исключением случаев, когда с АГАТ согласовано использование иных видов инструмента или оборудования через указанные в Руководстве процедуры и технологии.

2. Оборудование и инструмент должны быть в постоянном распоряжении организации, за исключением случаев, когда инструмент или оборудование нужны так редко, что нет практической необходимости иметь их в постоянном пользовании. Такие случаи должны быть подробно описаны в Руководстве.

дстве по процедурам.

3. Организация, утвержденная на выполнение базового/периодического ТО, должна быть оснащена необходимыми средствами доступа и иметь платформы/доки для проведения проверок и осмотров с тем, чтобы ВС могло быть тщательно проверено.

(b) Организация обязана обеспечить учет и метрологический контроль всего инструмента и оборудования, особенно средств контроля, в соответствии с официально признанными стандартами с периодичностью, обеспечивающей работоспособность и точность. Организация обязана обеспечить ведение учетной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

АП-145.А.42 – Приемка и хранение компонентов

(a) Все компоненты должны быть классифицированы и разделены следующим образом:

1. Компоненты, находящиеся в удовлетворительном состоянии, допущенные к эксплуатации Формой 1 или эквивалентным документом и маркированные согласно применимым требованиям.

2. Неработоспособные компоненты, подлежащие ТО в соответствии с требованиями данного раздела.

3. Компоненты, не подлежащие восстановлению, которые классифицируются в соответствии с требованиями АП-145.А.42(d).

4. Стандартные изделия, используемые на ВС, двигателе, воздушном винте или другом компоненте ВС, если они указаны разработчиком в Иллюстрированном каталоге составных частей и/или документации по ТО.

5. Материалы, как сырье, так и расходные материалы, используемые в процессе ТО при условии проверки организацией соответствия этих материалов необходимым спецификациям и истории их происхождения. Все материалы должны иметь сопроводительную документацию, оформленную на конкретную марку материала и содержащую удостоверение соответствия требованиям, а также источник происхождения, включая как изготовителя, так и поставщика материала.

(b) До установки компонента организация обязана проверить правомерность установки этого конкретного компонента с учетом применимости различных модификаций и/или директив по летной годности.

(c) Организация вправе производить ограниченную номенклатуру составных частей для использования в собственном производстве при выполнении ею работ по ТО, если соответствующие процедуры и технологии будут указаны в Руководстве по процедурам.

(d) Компоненты, выработавшие установленные для них ресурсы или сроки службы (certified life limit) или имеющие неремонтируемые отказы (повреждения), классифицируются как невозстанавливаемые (unsalvageable) и не допускаются к возвращению в систему оборота компонентов, кроме случаев, когда ресурс (срок службы) компонента продлен или в соответствии с положениями АП-21 разработана и утверждена документация на его ремонт.

АП-145.А.45 - Документация по техническому обслуживанию

(a) Организация обязана иметь в своем распоряжении и использовать при выполнении ТО, включая модификации и ремонты, применимую действующую документацию по ТО (applicable current maintenance data). Понятие "Применимая" ("Applicable") означает, относящуюся к определенному ВС, компоненту или процессу, указанным в утвержденной области деятельности организации и связанном с ней перечне ее производственных возможностей.

В случае предоставления документации по ТО заказчиком допускается наличие этой документации в распоряжении организации только на период выполнения заказанных работ, за исключением случаев, когда необходимо обеспечить соответствие требованиям АП-145.А.55(с).

(b) Для целей настоящей части применимая документация по ТО означает:

1. Любые применимые требования, технологии, эксплуатационные директивы или иные данные, выпущенные АГАТ, осуществляющей надзор в отношении ВС или компонента;

2. Любые применимые директивы по летной годности, выпущенные авиационными администрациями государств разработчиков (изготовителей) и АГАТ, осуществляющей надзор в отношении ВС или компонента;

3. Применимые указания по поддержанию летной годности (instructions for continuing airworthiness), выпущенные держателями сертификата типа и дополнений к нему (supplementary type certificate), а также другими организациями, выпускающими такие указания в соответствии с требованиями АП-21, а в случае иностранных ВС или компонентов - обязательной информации по летной годности, выпущенной, АА осуществляющей надзор в отношении ВС или компонента и АГАТ;

4. Любые применимые стандарты, такие, например, как стандарты и технологии, признанные АГАТ в качестве предпочтительных для выполнения ТО (good standard for maintenance);

5. Любые применимые документы и данные, выпущенные в соответствии с требованиями п. (d).

(c) Организация обязана установить процедуры, которые в случае обнаружения содержащихся в используемой производственным персоналом документации по ТО неточных, неполных или неверных процедур или технологий, сведений или указаний обеспечат регистрацию таких данных и извещение автора документации по ТО.

(d) Организация вправе изменять указания по ТО только в порядке, определенном в Руководстве по процедурам организации по ТО и после получения одобрения АГАТ. В отношении этих изменений организация должна продемонстрировать, что они обеспечивают эквивалентные или более высокие стандарты ТО, и проинформировать держателя сертификата типа о таких изменениях. Понятие "Указания по ТО" ("Maintenance instructions") в целях данного пункта означает указания о том, как выполнять конкретные работы по ТО, при этом исключаются процессы разработки документации на ремонты и модификации.

(e) Организация обязана создать общую систему рабочих технологических карт (work card/ worksheet) для использования в своей деятельности. Кроме того, организация должна либо полностью и точно перенести в эти рабочие технологические карты информацию из документации по ТО, предусмотренную требованиями п.п. (b) и (d), либо дать в рабочих картах точные ссылки на конкретные указания по выполнению работ по ТО, содержащиеся в документации по ТО. Рабочие технологические карты допускается формировать с использованием компьютера и хранить в электронной базе данных при условии создания адекватной защиты против несанкционированных изменений базы и наличия резервной базы данных, которая должна обновляться в срок не более 24 ч с момента внесения любого изменения в основную базу данных. Для учета выполнения сложных видов работ по ТО их технология должна переноситься в рабо-

чие карты с разделением на четкие и понятные этапы работ.

Если организация предоставляет услуги ТО эксплуатанту ВС, который требует использования его собственной системы рабочих технологических карт, то допускается использование такой системы карт эксплуатанта. В этом случае организация обязана принять процедуру, обеспечивающую правильное выполнение рабочих карт эксплуатанта ВС.

(f) Организация обязана обеспечить возможность беспрепятственного использования документации по ТО своим персоналом.

(g) Организация обязана установить процедуры контроля состояния документации по ТО, гарантирующие ее своевременное обновление. Если такой контроль состояния документации осуществляет эксплуатант/заказчик и сам предоставляет эту документацию по ТО, то организация должна подтвердить это путем представления либо письма от эксплуатанта/заказчика, удостоверяющего, что в документацию по ТО внесены все обязательные изменения, либо договора, определяющего статус подлежащей использованию документации по ТО, либо учтенного листа изменений документации по ТО, представленной эксплуатантом/заказчиком.

АП-145.А.47 - Планирование производства

(a) Организация обязана иметь систему планирования производства, отвечающую объему и сложности выполняемых работ и используемую для планирования всех ресурсов: персонала, инструмента, оборудования, материалов, документации по ТО и производственных помещений, необходимых для безопасного выполнения работ по ТО.

(b) Планирование работ по ТО и организация сменной работы должны проводиться с учетом психофизиологических ограничений человека (с учетом «аспектов человеческого фактора»).

(c) В случае необходимости передать продолжение или завершение работ по ТО в связи с пересменкой или изменением состава исполнителей соответствующая информация должна адекватно передаваться от сменяющегося ко вновь приходящему персоналу.

АП-145.А.50 - Оформление свидетельства о техническом обслуживании

(a) Свидетельство о ТО (карта-наряд на ТО) оформляется имеющим надлежащее разрешение допускающим персоналом от имени организации по ТО после того, как с использованием предусмотренных в АП-145.А.70 процедур будут проверены полнота и качество выполнения организацией всех работ по ТО в соответствии с договором с учетом наличия и использования документации по ТО, предписанной АП-145.А.45, а также подтверждено отсутствие несоответствий, которые существенно влияют на безопасность полетов.

(b) Свидетельство о ТО должно быть оформлено до возобновления полетов после завершения любого ТО.

(c) Вновь обнаруженные в процессе вышеупомянутого ТО отказы и повреждения или незавершенные работы должны быть доведены до сведения эксплуатанта ВС с тем, чтобы получить согласие на устранение таких отказов, повреждений или незавершенных операций ТО по договору. В случае, когда эксплуатант ВС откажется от выполнения работ, предусмотренных данным пунктом, действуют положения п. (e).

(d) Свидетельство о ТО должно быть оформлено после завершения любого ТО компонента, демонтированного с борта ВС. Свидетельством о ТО компонента является этикетка по Форме 1, принятая в Турк-

менистане, которая оформляется в соответствии с требованиями Приложения I к данной части АП-ПЛГ. В случае выполнения ТО компонента, предназначенного для внутреннего использования (component for its own use), допускается не оформлять Форму 1, если это предусмотрено внутренними процедурами допуска изделий, установленными в Руководстве по процедурам.

(е) В порядке исключения из требований п. (а), в случае невозможности полного завершения организацией всех предусмотренных договором работ по ТО организация вправе выдать свидетельство о ТО в пределах утвержденных для данного ВС ограничений (approved aircraft limitations). Организация обязана отразить этот факт в свидетельстве о ТО ВС в целом, до подписания такого свидетельства.

(f) В порядке исключения из требований п. (а) выше и АП-145.А.42, в случае, когда ВС вынужденно простаивает в месте, не являющемся основным местом базирования или основной линейной станцией ТО, из-за отсутствия компонента с надлежащим образом оформленным свидетельством о ТО, допускается временная установка на борт компонента, не имеющего надлежащим образом оформленного свидетельства о ТО, на срок, соответствующий максимум 30 ч налета, либо до первого возвращения на основную базу или линейную станцию ТО, в зависимости от того, что наступит раньше, при условии, что с этим согласится эксплуатант ВС и указанный компонент имеет приемлемую документацию о допуске к эксплуатации, в противном случае надлежит соблюдать все применимые требования к ТО и правила эксплуатации. Такие компоненты подлежат демонтажу с борта ВС по истечении предписанных выше временных ограничений, кроме случаев, когда за это время на них будет оформлено свидетельство о ТО согласно требованиям п. (а) и АП-145.А.42.

АП-145.А.55 - Учетные сведения о работах по техническому обслуживанию

(а) Организация обязана регистрировать всю информацию о выполненных работах. Как минимум организация обязана хранить учетные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельств о ТО, включая документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ.

(b) Организация обязана предоставлять в распоряжение эксплуатанта ВС копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО, а также копию любой утвержденной документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этого ремонта или модификации.

(с) Организация обязана хранить учетные сведения о работах по ТО и любую связанную с ними документацию по ТО в течение двух лет с даты выпуска из этой организации конкретного ВС или компонента ВС, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:

1. Сведения, предусмотренные данным пунктом, должны храниться таким образом, чтобы обеспечить их защиту от пожара, наводнения и кражи.

2. Все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных должно располагаться отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных.

3. В случае прекращения организацией, утвержденной согласно требованиям данной части, своей деятельности все сохраненные учетные сведения о работах ТО за последние два года должны быть переданы последнему заказчику или владельцу соответствующего ВС или компонента, либо должно быть обеспечено их хранение согласно указаниям АГАТ.

АП-145.А.60 - Ответственность о нарушениях летной годности

(a) Организация обязана направлять АГАТ, государству регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции ВС или конструкцию компонента и, при необходимости, государству эксплуатанта отчет о любом выявленном этой организацией нарушении летной годности ВС или компонента, которое существенно влияет на безопасность полета или может оказать такое влияние.

(b) Организация обязана создать и описать в Руководстве по процедурам внутреннюю систему отчетности о нарушениях летной годности, обеспечивающую сбор и оценку таких отчетных данных, включая процедуры отбора по результатам оценки тех событий, которые подлежат отчетности согласно положениям п. (a). Указанные процедуры должны определять негативные тенденции, предпринятые организацией корректирующие действия для устранения недостатков, а также включать порядок анализа всей имеющейся информации по рассматриваемым событиям и методы распространения этой информации при необходимости.

(c) Организация обязана направлять отчеты в случаях и по форме, установленных АГАТ, и содержать всю необходимую информацию о выявленных организацией нарушениях, условиях его выявления и результатах его анализа.

(d) Если организация осуществляет поддержание летной годности ВС по договору с его коммерческим эксплуатантом, то эта организация обязана направить отчет также и эксплуатанту ВС для информации о любом таком событии, влияющем на летную годность ВС или компонента, принадлежащих указанному эксплуатанту.

(e) Организация обязана готовить и направлять отчеты в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее, чем 72 ч с момента обнаружения организацией события, подлежащего обязательной отчетности.

Сообщения об экстренных событиях должны передаваться соответствующими отделами Организации руководителю ИАС АГАТ или лицу его замещающему немедленно в течение 10-15 минут.

АП-145.A.65 - Политика в области безопасности и качества, технологии технического обслуживания и система качества

(a) Организация обязана установить свою политику в области безопасности и качества и включить соответствующие положения в Руководство по процедурам согласно АП-145.A.70.

(b) Организация обязана установить согласованные с АГАТ процедуры, обеспечивающие правильное выполнение ТО в соответствии с требованиями данной части. Эти процедуры должны учитывать аспекты человеческого фактора и психофизиологические характеристики человека, а также предусматривать наличие ясного заказа или договора на выполнение работ с тем, чтобы обеспечить допуск ВС или компонента к эксплуатации в соответствии с требованиями АП-145.A.50.

1. Указанные выше процедуры устанавливаются согласно требованиям, предписанным в АП-145.A.25 и до АП-145.A.95 включительно.

2. Процедуры и технологии ТО, установленные или подлежащие установлению организацией согласно требованиям данного пункта, должны охватывать все аспекты выполнения ТО, включая привлечение и контроль выполнения специализированных услуг, а также устанавливать стандарты, в соответствии с которыми намерена работать организация.

3. В отношении линейного/оперативного и базового/периодического ТО ВС организация обязана установить процедуры, минимизирующие риск множественных ошибок и предупреждающие ошибочные

действия при работах на особо ответственных функциональных системах (critical systems), а также гарантирующие, что одному лицу не будет разрешено выполнять в процессе одного конкретного вида (формы) ТО проверки и работы, требующие разборки и сборки нескольких однотипных компонентов, установленных более, чем в одной функциональной системе на одном и том же экземпляре ВС. Однако, если для выполнения указанных работ в организации имеется только одно лицо, то в рабочие технологические карты организации обязательно включается дополнительная операция контроля данным лицом выполнения указанной работы по завершении всех однотипных работ.

4. Должны быть установлены процедуры и технологии ТО, обеспечивающие оценку повреждений и выполнение модификаций и ремонтов с использованием документации, утвержденной соответственно АГАТ или конструкторской организацией, имеющей утверждение согласно АП-21.

(с) Организация должна создать систему качества, включающую следующие элементы:

1. Независимые аудиторские проверки для контроля соответствия установленным стандартам в отношении ВС и/или компонентов и адекватности процедур и технологий для обеспечения правильного выполнения по ним ТО (good maintenance practices) и использования АТ, находящейся в состоянии легкой годности. В самых малых организациях часть системы качества, осуществляющая независимые аудиторские проверки, может строиться на основе договора с другой организацией, имеющей утверждение согласно требованиям данной части, или физическим лицом, обладающим соответствующими техническими знаниями и удовлетворительным опытом проведения аудиторских проверок, который подтвержден документально; и

2. Систему обратной связи по отчетной информации в области качества, направляемой лицу или группе лиц, назначенных согласно требованиям АП-145.А.30(b), и, в конечном итоге, ответственному руководителю, которая обеспечивает своевременное принятие надлежащих корректирующих мер на основании отчетов по результатам проведения независимых аудиторских проверок согласно требованиям п. (1) выше.

АП-145.А.70 - Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию

(а) Понятие "Руководство по процедурам организации по ТО" ("Maintenance organisation's procedures manual") означает документ или комплект документов, в которых содержатся материалы, определяющие подлежащую утверждению область деятельности и показывающие как организация намеревается обеспечить соответствие требованиям данной части. Организация обязана представить в АГАТ Руководство по процедурам, содержащее следующую информацию:

1. Подписанную ответственным руководителем декларацию о соответствии деятельности организации требованиям данной части АП-145 при осуществлении деятельности согласно положениям Руководства по процедурам организации по ТО и всех иных указанных в нем руководств, а также обязательство поддерживать это соответствие постоянно. Если ответственный руководитель не является первым лицом в организации (chief executive officer), то это лицо должно также подписать данную декларацию;

2. Политику организации в области безопасности и качества согласно требованиям АП-145.А.65;

3. Перечень имен и должностей лиц, назначенных согласно требованиям АП-145.А.30(b);

4. Права и обязанности лиц, назначенных согласно требованиям АП-145.А.30(b), включая вопросы, по которым они вправе напрямую обращаться в АГАТ от имени организации;

5. Структуру управления организацией с указанием соподчиненности лиц, назначенных согласно

требованиям АП-145.А.30(b);

6. Реестр допускающего персонала и вспомогательного персонала категорий В1 и В2;
7. Общее описание состава работников организации;
8. Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате утверждения;
9. Описание области деятельности организации в соответствии с запрашиваемой областью утверждения (extent of approval);
10. Процедуру извещения согласно АП-145.А.85 об изменениях в организации;
11. Процедуры внесения изменений в Руководство по процедурам организации по ТО;
12. Процедуры и систему качества, установленные в организации согласно положениям, предписанным в АП-145.А.25 и до АП-145.А.90 включительно;
13. Перечень коммерческих эксплуатантов, для которых организация предоставляет услуги ТО, если таковые имеются;
14. Перечень субподрядных организаций согласно АП-145.А.75(b), если таковые имеются;
15. Перечень линейных станций ТО согласно АП-145.А.75(d), если таковые имеются;
16. Перечень организаций с которыми заключены договоры, если таковые имеются.

(b) В Руководство по процедурам организации по ТО своевременно вносятся изменения, отражающие текущее состояние организации. Руководство по процедурам организации по ТО и все его изменения утверждаются АГАТ.

(c) Не исключая соблюдения требований п. (b), утверждение второстепенных изменений к Руководству может осуществляться в рамках процедур ведения Руководства, установленных организацией (indirect approval).

АП-145.А.75 - Права организации

В соответствии с Руководством по процедурам организация по ТО имеет право выполнять следующие работы:

(a) Выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, указанных в сертификате утверждения и в Руководстве по процедурам.

(b) Организовывать выполнение ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в другой организации, работающей в рамках системы качества первой организации. Речь идет о работах, выполняемых организацией, не имеющей утверждения согласно требованиям данной части на выполнение таких работ по ТО, и ограниченных областью деятельности, разрешенной согласно АП-145.А.65(b). Не допускается включение в эту область деятельности базового/периодического ТО ВС, либо полного объема планового контрольного осмотра или ремонта (complete workshop maintenance check or overhaul) двигателя или его модуля;

(с) Выполнять ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в любых местах при условии, что такие работы необходимы либо для устранения выявленных отказов или повреждений, либо для обеспечения внезапно возникшей необходимости в оперативном ТО, и они выполняются с соблюдением положений Руководства по процедурам.

(d) Выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, определенных как точки линейного/оперативного ТО с возможностью выполнения лишь несложных видов ТО, только при условии, что Руководство по процедурам содержит перечень таких мест и позволяет выполнять там указанные виды работ;

(е) По завершении ТО оформлять свидетельства о ТО в соответствии с требованиями АП-145.А.50.

АП-145.А.80 - Ограничения по видам работ организации

Организация обязана выполнять ТО ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, только при наличии всех необходимых производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и допускающего персонала.

АП-145.А.85 - Изменения в утвержденной организации

Для того, чтобы АГАТ могла установить постоянное соответствие требованиям настоящей части и внести, при необходимости, изменения в сертификат утверждения, утвержденная организация обязана сообщать обо всех планируемых ею изменениях, до того как они будут произведены (исключая случаи, когда изменения в штатах заранее не известны руководству и об этих изменениях будет направлено уведомление в возможно короткий срок) в отношении:

1. Названия организации;
2. Места расположения организации;
3. Дополнительных мест расположения организации;
4. Ответственного руководителя;
5. Любого из лиц, назначенных согласно АП-145.А.30(b);
6. Производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, процедур и технологий, видов работ и допускающего персонала, - которые могут повлиять на утверждение.

АП-145.А.90 - Сохранение действительности утверждения

(а) Утверждение выдается без ограничения срока действия. Оно сохраняет действительность при соблюдении следующих условий:

1. Организация поддерживает соответствие требованиям настоящей части согласно положениям, связанным с устранением недостатков; и
2. АГАТ имеет доступ в организацию для определения соответствие требованиям настоящей части; и
3. Сертификат утверждения не приостановлен или отозван.

(b) В случае приостановки или отзыва сертификата утверждения он подлежит возврату АГАТ.

АП-145.А.95 - Недостатки

(a) Недостаток категории 1 (level 1 finding) это любое серьезное несоответствие требованиям АП-145, которое снижает стандарты безопасности и серьезно угрожает безопасности полетов.

(b) Недостаток категории 2 (level 2 finding) это любое несоответствие требованиям АП-145, которое может снизить стандарты безопасности и создать угрозу безопасности полетов.

(c) По получении уведомления о выявленных недостатках держатель сертификата утверждения организации по ТО должен разработать план мероприятий по устранению недостатков и продемонстрировать АГАТ результаты успешного его выполнения в согласованный с нею срок.

РАЗДЕЛ В - ЗАРЕЗЕРВИРОВАН

ПРИЛОЖЕНИЕ I - ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМЫ 1 ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сертификат должен соответствовать приведенному формату, включая номера и расположение полей. Размер каждого поля может, тем не менее, варьироваться для обеспечения удобства использования, но в разумных пределах с тем, чтобы обеспечить узнаваемость сертификата. Общий размер сертификата может быть существенно увеличен или уменьшен, если при этом обеспечена узнаваемость и читаемость сертификата. В случае сомнений следует проконсультироваться с представителями АГАТ.

Все шрифты должны быть четкими и разборчивыми и обеспечивать легкую читаемость сертификата.

Сертификат может оформляться на основе печатной формы или генерироваться компьютером, но в любом случае печать линий и шрифта должна быть ясной и разборчивой. Допускается заранее впечатывать текст согласно приведенному образцу, но никакие иные впечатанные записи не допускаются.

Для случаев экспорта и в иных случаях сертификат должен быть оформлен на английском языке. Подлежащие внесению в сертификат данные могут вписываться как на машинке/компьютере, так и от руки с использованием печатного шрифта и должны обеспечивать их легкое чтение.

Использование аббревиатур должно быть сведено к минимуму.

Место на оборотной стороне сертификата может использоваться для записи дополнительной информации, но не допускается внесение там каких либо сертификационных положений (certification statement).

К каждому изделию прилагается оригинал сертификата и обеспечивается их однозначная привязка друг к другу. Копия сертификата обязательно хранится в организации, где изделие было произведено или прошло ТО. В случае компьютерной генерации не только формата, но и данных сертификата по согласованию с АГАТ допускается хранение формата и данных сертификата в защищенной электронной базе данных.

В случае оформления одного сертификата на допуск к эксплуатации нескольких изделий и их последующем разделении, копия оригинального сертификата прилагается к каждому изделию, а оригинал сертификата подлежит хранению в организации, которая изначально получила всю партию изделий. Утрата оригинала сертификата может поставить под сомнение статус всех изделий.

Число копий сертификата, направленных заказчику или хранящихся в месте заполнения, не ограничено.

Прилагаемый к изделию сертификат для сохранности может прикрепляться к изделию в конверте.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИЕМКЕ) ИЗДЕЛИЯ

1. Администрация гражданской авиации Туркменистана	2. СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ (СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ) ИЗДЕЛИЯ Форма 1					3. Контрольный номер формы
4. Название и адрес утвержденной организации					5. Номер заказа / Контракта / Счета	
6. Изделие	7. Описание	8. Номер составной части	9. Применимость*	10. Количество	11. Заводской номер	12. Статус / Вид работ
13. Дополнительные сведения						
14. Подтверждает, что указанные выше изделия были изготовлены в соответствии с: <input type="checkbox"/> Утвержденной конструкторской документацией и пригодно к безопасной эксплуатации <input type="checkbox"/> Неутвержденной конструкторской документацией, указанной в поле 13				19. <input type="checkbox"/> Допуск к эксплуатации по АП-145 <input type="checkbox"/> Допуск по другим нормам, указанным в поле 13 Подтверждает (если иное не указано в поле 13), что работа, указанная выше в поле 12 и описанная в поле 13, выполнена в соответствии с нормами АП-145 и в отношении указанной работы изделия утверждены для допуска к эксплуатации.		
15. Подпись	16. Основание (№ Утверждения / Удостоверения)			20. Подпись	21. Основание (№ Утверждения / Сертификата)	
17. Фамилия И.О.	18. Дата: число/месяц/год			22. Фамилия И.О.	23. Дата: число/месяц/год	

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ - ФОРМА 1 (оборотная сторона)

ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ / УСТАНОВЩИКА ИЗДЕЛИЯ

1. Важно понимать, что наличие только лишь данного документа (Формы 1) само по себе не дает права на установку данной составной части на борт ВС.
2. Если использующее данное изделие лицо (пользователь/установщик) работает под надзором АГАТ, отличной от указанной в поле 1 Формы 1, то оно обязано убедиться в том, что его АГАТ признает удостоверение летной годности от указанной в Форме 1 АГАТ.
3. Внесенные в поля 14 и 19 Формы 1 положения не являются удостоверением правомерности установки изделия на борту ВС. В любом случае учетные данные о ТО ВС должны содержать положения, удостоверяющие летную годность изделия после установки его на борт ВС, оформленные пользователем/установщиком изделия до возобновления полетов ВС в соответствии с требованиями национальной АГАТ.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

Если не предписано иное, то подлежат заполнению все поля документа, в противном случае он не будет иметь силы.

Поле 1. Название АА и государства, от имени которых выпускается сертификат. Эта информация может быть предварительно напечатана.

Поле 2. Впечатывается название "Сертификат соответствия (свидетельство о приемке) / Форма 1".

Поле 3. Для прослеживания истории сертификата его уникальный номер должен быть предварительно напечатан в этом поле, кроме случая, когда документ создается в компьютере. В таком случае, уникальный номер вносится при автоматизированной подготовке документа.

Поле 4. Приводятся полное точное наименование и адрес, а также, если он отличается, почтовый адрес (адрес электронной почты) организации, допускающей изделие к эксплуатации данным сертификатом. Разрешается заранее впечатывать эту информацию, указывать логотип организации и т.п. не выходя за рамки поля.

Поле 5. Указывается ссылка на заказ, контракт, счет или какой-либо внутренний документ организации с целью быстрого и точного прослеживания истории изделия.

Поле 6. Это поле предназначено для удобства организации, издающей сертификат. Информация в этом поле используется для ссылок в поле 13 "Дополнительные сведения". Заполнение не обязательно.

Если сертификат распространяется на допуск к эксплуатации нескольких одинаковых изделий, то допускается использовать отдельный перечень изделий с перекрестными ссылками в нем и сертификате.

Поле 7. Приводятся название или описание изделия. Предпочтительно использовать наименования из Иллюстрированного каталога составных частей (IPC) .

Поле 8. Указывается номер составной части (Part Number). Предпочтение отдается использованию номера из IPC.

Поле 9. Используется для указания образцов АТ, для утвержденной типовой конструкции которых применимы данные изделия. Заполнение поля не обязательно, но при заполнении разрешаются следующие записи:

(а) Конкретный тип или серию ВС, авиационного двигателя, воздушного винта или вспомогательного двигателя (ВСУ), либо ссылка на доступный каталог или руководство, содержащие такую информацию, например: "А300".

(b) "Разные" ("Various"), если есть возможность установки на несколько различных образцов утвержденной типовой конструкции, исключая случаи, когда лицо, оформляющее сертификат, намеренно хочет ограничить применение только для конкретного образца, о чем делается соответствующая запись.

(с) "Нет данных" ("Unknown"), если применимость неизвестна (например, отсутствует информация об утвержденном типе АТ). Это поле используется в основном организациями по ТО.

Любая внесенная в поле 9 информация сама по себе не является разрешением на установку изде-

лия на борт ВС, на авиационный двигатель, воздушный винт или ВСУ. Пользователь/установщик (user/installer) должны самостоятельно убедиться в правомерности установки изделия в каждом конкретном случае используя такие документы, как Иллюстрированный каталог (IPC), эксплуатационные бюллетени (Service Bulletins) и др.

Поле 10. Указывается число изделий, допускаемых к эксплуатации.

Поле 11. Указывается заводской номер (Serial Number) и/или номер серии (Batch Number) изделия. Если серийный номер не используется, то следует писать "Нет" ("N/A").

Поле 12. Указывается стандартные слово или комбинация слов, указывающие на соответствие допускаемого к эксплуатации изделия утвержденному стандарту. "Утвержденный стандарт" (approved standard) означает утвержденный АГАТ стандарт разработки, производства, ТО, либо контроля качества АТ. Примеры приведены ниже:

1. ПЛАНОВО ОТРЕМОНТИРОВАНО (OVERHAULED) - Означает плановое восстановление бывшего в употреблении изделия путем проведения осмотра, контрольной проверки и замены составных частей в соответствии с утвержденным стандартом с целью продления срока эксплуатации этого изделия.

2. ПРОВЕРЕНО / ИСПЫТАНО (INSPECTED / TESTED) - Означает контроль исправности изделия с целью установления соответствия утвержденному стандарту.

3. МОДИФИЦИРОВАНО (MODIFIED) - Означает изменение конструкции изделия в соответствии с утвержденным стандартом.

4. ОТРЕМОНТИРОВАНО (REPAIRED) - Означает текущий ремонт изделия для его приведения в работоспособное состояние в соответствии с утвержденным стандартом.

5. ВОССТАНОВЛЕННАЯ (RETREADED) - Означает восстановление бывших в употреблении авиационных шин в соответствии с утвержденным стандартом.

6. СОБРАНО (REASSEMBLED) - Означает сборку изделия в эксплуатации в соответствии с утвержденным стандартом.

Пример - воздушный винт после транспортирования.

Это положение применимо только к изделиям, которые первоначально были полностью собраны их изготовителем в соответствии с требованиями к производству, к числу которых относятся, в частности, АП-21.

Вышеприведенные записи должны подкрепляться ссылками в поле 13 на использованные при ТО утвержденные документы/руководства/спецификации.

Поле 13. В этом поле непосредственно или в виде ссылок на подтверждающую документацию обязательно указывается информация, определяющая требования и ограничения в отношении выпускаемых изделий, которые необходимы пользователю/установщику принять окончательное решение о летной годности изделия. Каждая формулировка должна быть предельно ясной и полной с тем, чтобы обеспечить адекватное принятие такого решения.

Каждая формулировка должна быть четко привязана к конкретному изделию, на которое она распространяет действие соответствующих требований и ограничений.

Если таких требований и ограничений нет, то записывается "Нет" ("None").

Некоторые примеры такой информации приведены ниже:

- Идентификационные данные документации по ТО, использованной в качестве утвержденного стандарта.
- Директивы по летной годности, которые выполнялись или были уже выполнены ранее, соответственно.
- Ремонты, которые выполнялись или были уже выполнены ранее, соответственно.
- Модификации, которые выполнялись или были уже выполнены ранее, соответственно.
- Заменяемые составные части, которые были установлены или были уже установлены ранее, соответственно.
- История составных частей с ограниченным ресурсом (сроком службы).
- Отклонения от договора с заказчиком на выполнение работ.
- Идентификационные данные использованных норм, отличных от АП-145.
- Положения о допуске к эксплуатации, используемые для удовлетворения зарубежных требований к ТО.
- Положения о допуске к эксплуатации, используемые для соблюдения условий международных соглашений в области ТО (таких как, в частности, USA Bilateral Aviation Safety Agreement - Maintenance Implementation Procedure).

Два последних положения позволяют производить допуск к эксплуатации либо по обоим видам требований: АП-145 и зарубежные требования к ТО, либо по одному виду - зарубежным требованиям к утвержденной по АП-145. Тем не менее, необходимо внимательно заполнять форму и не забыть сделать отметку(ки) в соответствующем квадрате(тах) в поле 19 для подтверждения вида допуска. Необходимо также учитывать, что "двойной допуск" (dual release) требует утверждения документации как Туркменистана, так и соответствующим иностранным государством, а "одинарный допуск" (single release) требует утверждения документации только соответствующим иностранным государством.

Поля 14, 15, 16, 17 и 18. Используются для работ, проводимых организациями по ТО, утвержденными согласно требованиям АП-145. Эти поля специально зарезервированы для сертификации вновь изготовленных изделий в соответствии с АП-21 и другими действующими национальными авиационными правилами.

Поле 19. Содержит положение, обязательное для допуска изделия к эксплуатации всеми организациями по ТО, утвержденными согласно требованиям АП-145. В случае допуска к эксплуатации после ТО, выполненного организацией, не имеющей утверждения по АП-145, то в поле 13 должны быть указаны конкретные национальные нормы. В любом случае в соответствующем квадрате должна быть отметка, без чего допуск к эксплуатации недействителен.

Формулировка "если иное не указано в поле 13" предусмотрена для следующих ситуаций:

- (а) Случай, когда завершение ТО невозможно.

(b) Случай, когда ТО выполнено с отклонением от стандарта, предусмотренного требованиями АП-145.

(c) Случай, когда ТО выполнено в соответствии с требованиями, отличными от требований АП-145.

Любой из этих случаев или их комбинация должны быть указаны в поле 13.

Поле 20. Предназначено для подписи лица из состава допускающего персонала, уполномоченного утвержденной согласно требованиям АП-145. Эта подпись может быть сгенерированным компьютером факсимиле при условии, что АГАТ будет доказана невозможность управления этим компьютером иным лицом, кроме подписывающего форму, а также невозможность генерации компьютером пустой формы с подписью.

Поле 21. Указывается номер сертификата утверждения организации по ТО согласно АП-145, присвоенный АГАТ.

Поле 22. Впечатываются фамилия И.О. лица, расписывающегося в поле 20, и персональный номер его допуска (personal authorisation reference).

Поле 23. Указывается дата подписи указанного в поле 19 допуска к эксплуатации (в формате дата/месяц/год). Месяц обозначается буквами (январь, февраль, март и т.д.). Допуск к эксплуатации должен подписываться по завершении ТО ("completion of maintenance").

На обороте сертификата находятся стандартные положения относительно ответственности пользователя/установщика изделия. Эти формулировки могут быть добавлены к первой странице сертификата после нижней строки, уменьшив, тем самым, место для размещения самой формы.

ПРИЛОЖЕНИЕ II - СИСТЕМА КЛАССОВ И ДОПУСКОВ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Исключая положения п.12 для самых малых организаций по ТО, полный перечень стандартизованных классов АТ и допусков по видам работ, используемых в рамках АП-145, приведен в табл. 1 ниже. Организация по ТО должна получить утвержденный допуск с соответствующими ограничениями (может варьироваться от одного допуска в одном классе и вплоть до всех допусков во всех классах).
2. Утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО в дополнение к указанным в табл. 1 допускам обязана указать область деятельности в своем Руководстве по процедурам. См. также п. 11.
3. В пределах классов и допусков по видам работ, утвержденных АГАТ, указанная в Руководстве по процедурам организации по ТО область деятельности определяет точные пределы утверждения. В связи с этим важно, чтобы утвержденные классы и допуски по видам работ и область деятельности организации по ТО были совместимы.
4. Класс допуска категории А означает, что утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО вправе выполнять ТО ВС и компонентов (включая двигатели/ВСУ) только без демонтажа компонентов с борта ВС за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен РЭ ВС в интересах обеспечения доступа для ТО, при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО процедуры контроля, согласованной с АГАТ. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО, что и определяет область действия утверждения.
5. Класс допуска категории В означает, что утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО вправе выполнять ТО демонтированных двигателей/ВСУ и компонентов двигателей/ВСУ только без демонтажа компонентов с двигателей/ВСУ за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен РЭ двигателя/ВСУ в интересах обеспечения доступа для ТО. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО, что и определяет область действия утверждения. Утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО с классом допуска категории В вправе также выполнять ТО установленных на ВС двигателей/ВСУ в процессе ОТО и ПТО, при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в Руководстве по процедурам организации по ТО должна отражать такие виды деятельности, если они разрешены АГАТ.
6. Класс допуска категории С означает, что утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО вправе выполнять ТО демонтированных компонентов (исключая двигатели/ВСУ), предназначенных для установки на ВС или двигатели/ВСУ. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО, что и определяет область действия утверждения. Утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО с классом допуска категории С вправе также выполнять ТО установленных на ВС компонентов в процессе ОТО и ПТО, либо на базе для ТО двигателей/ВСУ, при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в Руководстве по процедурам организации по ТО должна отражать такие виды деятельности, если они разрешены АГАТ.
7. Класс допуска категории D в пояснениях не нуждается и он не обязательно связан с конкретным ВС, двигателем или другим компонентом. Категория допуска D1 - неразрушающий контроль (Non-Destructive Testing - NDT) необходима только той утвержденной согласно требованиям АП-145 организации по ТО, которая использует методы неразрушающего контроля при оказании услуг другой организации. Утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО, имеющая допуски категорий А или В или С вправе выполнять на АТ, ТО которой проводит эта организа-

ция, работы с использованием методов неразрушающего контроля без получения допуска категории D1 при наличии в Руководстве по процедурам организации по ТО соответствующих процедур и технологий неразрушающего контроля.

8. Классы допусков категории А подразделяются на "Линейное/Оперативное ТО - ОТО" ("Line") или "Базовое/Периодическое ТО - ПТО" ("Base"). Утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО может иметь утверждение на ПТО, на ОТО, либо по двум категориям. Необходимо отметить, что служба ОТО ("Line" facility), расположенная на территории главной базы (main base facility) требует утверждения в категории ОТО ("Line" maintenance approval).

9. Раздел "Ограничения" предусмотрен для большей гибкости действий АГАТ при формировании утверждения для конкретной организации. Табл. 1 определяет возможные виды ограничений, при этом виды работ по ТО пишутся последними в каждом классе допусков, поэтому можно делать больший акцент именно на работах по ТО, а не на типе или разработчике ВС или двигателя, если это более важно для конкретной организации. В качестве примера можно привести установку и ТО систем авиационного оборудования.

10. Табл. 1 в разделе ограничений для классов А и В содержит ссылки на семейство (series), тип (type) и группу (group). Семейство означает совокупность однотипных вариантов, например, Airbus 300 или 310 или 319 или Boeing 737-300 или RB211-524 и т.д. Тип означает конкретный тип или модель, такие как Airbus 310-240 или RB 211-524 В4 и т.д. Может указываться любое число таких семейств или типов. Группа означает, например, однодвигательные поршневые самолеты Cessna или поршневые двигатели Lycoming без турбонаддува и т.д.

11. При обширном перечне производственных возможностей, в который часто вносятся изменения, такие изменения должны производиться в соответствии с процедурой, согласованной с АГАТ и отраженной в Руководстве по процедурам организации по ТО. Данная процедура определяет того, кто несет ответственность в отношении ведения перечня производственных возможностей (capability list), контроля внесения изменений и необходимых для этого действий. Эти действия включают обеспечение соответствия требованиям АП-145 применительно к тем изделиям и видам работ, которые включаются в перечень.

12. Утвержденная согласно требованиям АП-145 организация по ТО, которая нанимает только одного работника и для планирования и для выполнения всего ТО, может иметь только ограниченное число допусков по видам работ. Максимальные допустимые пределы включают следующие:

КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А2 - САМОЛЕТЫ	ПОРШНЕВЫЕ САМОЛЕТЫ, ПТО И ОТО, ВЗЛЕТНАЯ МАССА НЕ БОЛЕЕ 5700 кг
КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А2 - САМОЛЕТЫ	САМОЛЕТЫ С ГТД, ОТО, ВЗЛЕТНАЯ МАССА НЕ БОЛЕЕ 5700 кг
КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А3 - ВЕРТОЛЕТЫ	ОДНОДВИГАТЕЛЬНЫЕ ВЕРТОЛЕТЫ, ПТО И ОТО, ВЗЛЕТНАЯ МАССА НЕ БОЛЕЕ 3175 кг
КЛАСС ВОЗДУШНОЕ СУДНО	ДОПУСК А4 - ВС, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К КАТЕГОРИЯМ А1, А2 И А3	БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ
КЛАСС АВИАЦИОННЫЕ ДВИГАТЕЛИ	ДОПУСК В2 - ПОРШНЕВЫЕ ДВИГАТЕЛИ	МОЩНОСТЬ МЕНЕЕ 450 Л.С.

КЛАСС КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ И ВСУ В СБОРЕ	ДОПУСКИ С1...С20	СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
КЛАСС СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАБОТЫ	ДОПУСК D1 – НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ	УКАЗЫВАЮТСЯ НЕРАЗРУШАЮЩИЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Необходимо заметить, что в зависимости от производственных возможностей конкретной организации по ТО на такую организацию могут быть наложены дополнительные ограничения АГАТ в отношении утвержденной области деятельности.

Таблица 1

Классификационная система допусков по видам деятельности для организаций по ТО

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
ВОЗДУШНЫЕ СУДА	A1	Самолеты взлетной свыше 5700 кг	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A2	Самолеты взлетной массой не более 5700 кг	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A3	Вертолеты	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A3	Воздушные суда, не относящиеся к категориям А1, А2 и А3	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
АВИАЦИОННЫЕ ДВИГАТЕЛИ	B1	Газотурбинные (ГТД)	Указываются семейство или тип ГТД и/или выполняемые виды ТО		
	B2	Поршневые (ПД)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ПД и/или выполняемые виды ТО		
	B2	Вспомогательные силовые установки (ВСУ)	Указываются разработчики, семейство или тип ВСУ и/или выполняемые виды ТО		
ДЕМОНТИРОВАННЫЕ КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ И ВСУ В СБОРЕ				Код по АТА / ГОСТ 18675	
	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	Указываются разработчики типа ВС и/или компонента, либо конкретные компоненты и/или перекрестные ссылки с перечнем производственных возможностей в Руководстве по процедурам и/или выполняемые виды ТО	021	
	C2	Автопилоты	То же	022	
	C3	Оборудование связи и навигации	То же	023, 034	
	C4	Двери и люки	То же	052	
	C5	Системы электроснабжения	То же	024	
	C6	Бытовое и специальное оборудование	То же	025, 038, 045	

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
	C7	Системы двигателя и ВСУ	То же	049, с 071 по 083	
	C8	Системы управления ВС	То же	027, 055, с 057.40 по 057.70	
	C9	Топливная система - планер	То же	028	
	C10	Несущие винты вертолетов	То же	062, 064, 066, 067	
	C11	Трансмиссии вертолетов	То же	063, 065	
	C12	Гидросистемы	То же	029	
	C13	Приборное оборудование	То же	031	
	C14	Шасси	То же	032	
	C15	Кислородное оборудование	То же	035	
	C16	Воздушные винты	То же	061	
	C17	Пневмосистемы	То же	036, 037	
	C18	Противообледенительные и противопожарные системы	То же	026, 030	
	C19	Окна	То же	056	
	C20	Конструкция планера	То же	053, 054, 057.10, 057.20, 57.30	
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ	D1	Неразрушающий контроль	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ III - СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

Страница 1 из ____

ТУРКМЕНИСТАН

СЕРТИФИКАТ УТВЕРЖДЕНИЯ

НОМЕР СЕРТИФИКАТА: _____

В соответствии с действующим на дату утверждения воздушным законодательством Туркменистана и указанными ниже условиями Туркменистана настоящим удостоверяет, что:

**[НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА],
как организация по техническому обслуживанию
согласно требованиям АП-145**

утверждена и вправе выполнять техническое обслуживание изделий авиационной техники, указанных в прилагаемой утвержденной области деятельности, и выдавать свидетельства о техническом обслуживании с указанием приведенного выше номера сертификата

УСЛОВИЯ:

1. Настоящее утверждение ограничено рамками утвержденной области деятельности согласно утвержденному по требованиям АП-145 Руководству по процедурам организации по ТО, и
2. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении процедур и технологий утвержденного по требованиям АП-145 Руководства по процедурам организации по ТО, и
3. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении утвержденной организацией по ТО всех требований АП-145.
4. При соблюдении указанных ниже условий настоящий сертификат утверждения сохраняет силу до тех пор, пока не будет приостановлен, заменен или отозван.

Дата выдачи:	число/месяц/год	Подпись _____	
Дата утверждения прилагаемой области деятельности (не обязательно)	число/месяц/год	От имени АГАТ	Фамилия И.О.

ТУРКМЕНИСТАН
СЕРТИФИКАТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Наименование организации:
ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
[НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]

Номер сертификата: _____

КЛАСС	ДОПУСК	ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
ВОЗДУШНОЕ СУДНО	A2: Самолеты (свыше 5700 кг)	Семейство Ту-204	X	X
	A3: Самолеты/дирижабли (5700 кг и меньше)	DHC-6 семейства Twin Otter	X	
ДВИГАТЕЛИ	B1: ГТД	Семейство РТ6А		
КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ ИЛИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДВИГАТЕЛЬ (ВСУ)	C1: СКВ и САРД	Ту-204		
	C2: Автопилот	Sperry		
	C5: Электроснабжение	DHC-6		
	C6: Оборудование	Ту-204 и аварийное оборудование DHC-6		
	C7: Двигатели - ВСУ	Топливная аппаратура РТ6А		
	C16: Воздушные винты	Постоянного шага и DHC-6		
СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАБОТЫ	D1: Неразрушающий контроль	Все типы		

Настоящая утвержденная область деятельности ограничена изделиями и видами работ, указанными в соответствующем разделе Руководства по процедурам организации по ТО, утвержденного согласно требованиям АП-145.

Ссылочный номер: _____

Дата выдачи: число/месяц/год

Подпись _____

От имени АГАТ - Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ IV - УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, НЕ ИМЕЮЩЕГО
КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ СЕРТИФИКАЦИИ АП,
НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖЕНИЙ АП-145.А.30(Ж) (1) И (2)**

1. Требованиям АП-145.А.30(ж) п.п. 1 и 2 будет соответствовать допускающий персонал, отвечающий следующим условиям:

(а) Данное лицо должно обладать свидетельством специалиста по ТО или разрешением на допуск АТ к полетам (certifying staff authorisation), выданные в соответствии с национальными правилами Туркменистана и стандартами Приложения 1 ИКАО.

(b) Должностные обязанности данного лица не должны выходить за пределы, установленные его национальным свидетельством специалиста или разрешением на допуск АТ к полетам.

(с) Данное лицо должно показать, что оно подготовлено в области человеческого фактора и авиационных правил согласно требованиям Правил сертификации АП и Руководства ИКАО в области человеческого фактора.

(d) Данное лицо должно показать, что оно имеет не менее, чем пятилетний опыт работы, для случая выдачи ему разрешения на допуск АТ к полетам после оперативного ТО и не менее, чем восьмилетний опыт работы, для случая выдачи ему разрешения на допуск АТ к полетам после периодического ТО. Тем не менее, лица, которым выдается разрешение на допуск АТ к полетам только по категории А согласно АП-66, могут подтверждать только трехлетний опыт работы.

(е) Допускающий персонал оперативного ТО (line maintenance certifying staff) и вспомогательный персонал периодического ТО (base maintenance support staff) должны получить подготовку в объеме включенного в РЭ ВС подробного описания установки, принципов работы и правил демонтажа и монтажа оборудования, работы встроенных средств контроля и технологии поиска мест отказов по каждому типу ВС, на которых они получают право допуска АТ к полетам. Тем не менее, лица, которым выдается разрешение на допуск АТ к полетам только по категории А согласно АП-66, могут проходить подготовку только по видам выполняемых ими работ взамен подготовки по каждому типу ВС.

(f) Допускающий персонал периодического ТО (base maintenance certifying staff) должен получить подготовку в объеме, по крайней мере, общего описания планера, систем и силовой установки ВС как они представлены в разделах РЭ, содержащих описание их работы, по каждому типу ВС, на которых они получают право допуска АТ к полетам.

2. Защищенные права персонала:

(а) До вступления в силу части АП-66 персонал, указанный в АП-145.А.30(ж)1 и 2, вправе продолжать выполнение своих обязанностей без необходимости соблюдать положения п.п. 1(с) ... 1(f) выше.

(b) Однако после указанной даты любой представитель допускающего персонала, желающий расширить область своих допусков для включения дополнительных прав, должен соответствовать требованиям п. 1 выше.

(с) Не исключая соблюдения требований п. 2(b) выше, в случае дополнительной подготовки и освоения определенного типа ВС соответствие требованиям п.п. 1(с) и 1(d) не обязательно.