

**Утверждено приказом
№ 389/ІŞ
от 15.11.18лоны**

Инструкция

**По проведению процедур, связанных с выдачей свидетельств
авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана**

Ашхабад 2018

Оглавление

Лист регистрации изменений и дополнений	3
Глава 1 Общие положения.....	1-1
Глава 2 Порядок проведения проверки кандидатов на получение свидетельств и квалификационных отметок.....	2-1
Глава 3 Порядок выдачи свидетельств.	3-1
Глава 4 Обмен свидетельств (переосвидетельствование) авиационного персонала.	4-1
Глава 5 Порядок присвоения квалификационных отметок.	5-1
Глава 6 Порядок признания действительности иностранных свидетельств и квалификационных отметок.....	6-1
Глава 7 Форма свидетельства.....	7-1
Глава 8 Квалификационные отметки, вносимые в свидетельства.	8-1
Глава 9 Порядок оформления свидетельств.	9-1
Глава 10 Надзор за обладателями авиационных свидетельств, сертификатов, разрешений или полномочий установленных требований и их функций.....	3
Приложение 1. Образцы свидетельств гражданской авиации.....	6
Приложение 2. Образцы записей в свидетельство гражданской авиации пункт II.	20
Приложение 3. Сертификат признания действительности свидетельств.	22
Приложение 4. Сертификат на право выполнение полетов качестве члена экипажа - стажера.	23
Приложение 5. Сертификат пилота-курсанта (пилота-студента).	27
Приложение 6. Перечень документов ВКК ГА, КК авиапредприятий гражданской авиации и сроки хранения.	28
Приложение 7. Реестр выдачи свидетельств и приложений.	29
Приложение 8. Бланки расхода свидетельств и приложений авиационного персонала Государственной национальной службы “Туркменховаёллары” за 20__ год.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 9. Структурная схема “Туркменховаёллары”.	32
Приложение 10. Образец медицинского заключения ВЛЭК.....	33
Приложение 11. Лист оценок для продления квалификационных отметок.	35
Приложение 12. Лист оценок к представлению для прохождения ВКК.....	38
Приложение 13. Лист оценок к представлению ВКК.....	41

Приложения 14. Акт проверки практической работы на получение свидетельства. (квалификационной отметки).....	44
Приложение 15. Представление.....	47
Приложение 16 Серия свидетельства.....	51
Приложение 17. Акт квалификационной проверки членов летного экипажа	52

Глава 1 Общие положения.

1.1. Настоящая "Инструкция по проведению процедур, связанных с выдачей свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана" (далее-Инструкция) издана в соответствии с Государственными авиационными правилами «Правила выдачи свидетельств авиационному персоналу» и DOC 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств личному составу и управлению этой системой".

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок:

- проведения проверки кандидатов на получение свидетельств в соответствии с требованиями государственных авиационных правил;
- выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;
- признания действительности (придания силы) иностранных свидетельств и квалификационных отметок;
- оформления свидетельств авиационного персонала.

1.3. Настоящая Инструкция устанавливает требования к оформлению свидетельств лицам авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по управлению воздушным движением и обеспечению полетов гражданской авиации, а также функций по техническому обслуживанию воздушных судов

1.4. Виды (наименования) свидетельств устанавливаются государственными авиационными правилами.

1.5. Свидетельства выдаются Полномочным органом по выдаче свидетельств Гражданской Авиации Туркменистана (далее Полномочным органом по выдаче свидетельств) лицам, прошедшим специальную подготовку, в соответствии со статьёй 39 Воздушного кодекса Туркменистана, и проверку соответствия их возраста, состояния здоровья, образования, знаний, практической работы и опыта требованиям «Руководства по выдаче свидетельств авиационному персоналу».

1.6. Ранее выданные свидетельства лицам авиационного персонала гражданской авиации сохраняют свою силу до окончания их срока действия или обмена на свидетельства, оформленные в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.7. Свидетельства оформляются в Полномочном органе по выдаче свидетельств после прохождения кандидатом соответствующих процедур, установленных настоящей Инструкцией.

Глава 2 Порядок проведения проверки кандидатов на получение свидетельств и квалификационных отметок.

2.1. Проверка соответствия знаний лиц, претендующих на получение свидетельств, требованиям государственных авиационных правил осуществляется Полномочным органом.

2.2. Порядок образования и работы Полномочного органа по выдаче свидетельств, а также требования к их членам устанавливаются Администрацией гражданской авиации Туркменистана.

2.3. Проверка знаний осуществляется по представлению образовательной организации или организации, осуществивших обучение кандидата на получение свидетельств, их работодателей или по заявлению на выдачу свидетельства кандидата на получение свидетельства.

2.4. Проверка знаний осуществляется в форме экзаменов (тестирования) устно, письменно или на компьютере.

2.5. Экзаменационные билеты, тесты формируются из вопросов по областям знаний, предусмотренных «Руководством по выдаче свидетельств авиационному персоналу» для кандидатов на получение соответствующих видов свидетельств.

2.6. Перечни и содержание вопросов для проверки знаний кандидата на получение свидетельства каждого вида утверждаются Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств.

2.7. При проверке знаний кандидата на экзамене, проводимом в форме устного или письменного опроса по билетам, уровень знаний кандидата, не поддающийся количественному критерию оценки, определяется следующим образом:

- оценка "5" ставится, если кандидат дал правильные и полные ответы на все вопросы, показал глубокое знание предмета, а также грамотно излагал свои ответы;
- оценка "4" ставится, если кандидат дал правильные ответы на вопросы, допускал незначительные ошибки или неточности и самостоятельно исправил, показал достаточные знание предмета, а также грамотно излагал свои ответы;
- оценка "3" ставится, если кандидат дал неправильный ответ на один или неполные ответы на два вопроса, а также на дополнительные вопросы экзаменатора не смог дать правильные ответы или допускал неточности в ответах;
- оценка "2" ставится, если кандидат дал неправильные ответы или допустил грубые ошибки в ответах, а также на дополнительные вопросы экзаменатора не смог дать правильные ответы, показал только начальные знания предмета.

Оценка знаний, которая поддается количественным критериям, производится по пятибалльной системе, определяемой величиной обобщенного количественного критерия. Обобщенный количественный критерий рассчитывается как отношение

количества правильных ответов к общему количеству заданных вопросов. Соотношение баллов (%) и обобщенного количественного критерия следующее:

- менее 0,3 (30%) - оценка "1";
- от 0,3 до 0,44 (30-44%) - оценка "2";
- от 0,45 до 0,69 (45-69%) - оценка "3";
- от 0,7 до 0,89 (70-89%) - оценка "4";
- от 0,9 до 1,0 (90-100%) - оценка "5".

При оценке знаний кандидата по системе "зачет- незачет", зачет ставится при значении обобщенного критерия 0,7 (70%) и более или оценке, не ниже "4", при контроле знаний, не поддающихся количественным критериям.

2.8. Проверка знаний считается успешно пройденной, если кандидат на получение свидетельства дал правильные ответы более чем при значении обобщенного критерия 0,7 (70%) и более или оценке, не ниже "4".

2.9. Повторная проверка знаний проводится не ранее чем через 10 дней со дня проведения предыдущей проверки. В случае, если последующие проверки не дали положительного результата (не более 3 попыток), то кандидату необходимо предоставить в Полномочный орган по выдаче свидетельств документы о повторном прохождении обучения в образовательных организациях.

2.10. Результаты проверки знаний оформляются в листе оценок, в котором указывается фамилия, имя и отчество кандидата на получение свидетельства, вид свидетельства, для получения которого проводилась проверка знаний, дата и информация о результате ее прохождения в виде оценки по пятибалльной шкале.

2.11. Кандидат на получение свидетельства проходит проверку соответствия практической работы требованиям, установленными государственными авиационными правилами (далее - проверка практической работы), которая осуществляется лицом, имеющим право проверки практической работы.

2.12. Проверка практической работы кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), позволяющее выполнять функции пилота:

- осуществляется назначенным Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств лицом, обладающим соответствующим свидетельством с внесенной в него квалификационной отметки инструктора;
- осуществляется на воздушном судне с двойным управлением в полете или на тренажёрном устройстве имитации полета, допущенном Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств к применению в целях контроля профессиональных практической работы членов летных экипажей гражданских воздушных судов;
- не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки).

2.13. Проверка практической работы кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), позволяющего выполнять функции штурмана, бортинженера (бортмеханика) или бортрадиста:

- осуществляется назначенным Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств лицом, обладающим соответствующим свидетельством с внесенной в него квалификационной отметки инструктора;
- осуществляется на воздушном судне в полете или на тренажерном устройстве имитации полета, допущенном Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств к применению в целях контроля профессиональных практической работы членов летных экипажей гражданских воздушных судов;
- не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства.

2.14. Проверка практической работы кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), позволяющего выполнять функции бортоператора, бортпроводника:

- осуществляется назначенным Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств лицом, обладающим соответствующим свидетельством с внесённой в него квалификационной отметки инструктора;
- осуществляется на воздушном судне или на тренажерном устройстве;
- не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства.

2.15. Проверка практической работы кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), позволяющего выполнять функции диспетчера управления воздушного движения:

- осуществляется назначенным Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств лицом, обладающим соответствующим свидетельством внесенной в него квалификационной отметки инструктора;
- осуществляется на рабочем месте диспетчера управления воздушным движением или на тренажерных устройствах, имитирующих обслуживание воздушного движения;
- не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства.

2.16. Проверка практической работы кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), позволяющего выполнять функции по техническому обслуживанию воздушных судов:

- осуществляется назначенным Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств лицом, обладающим соответствующим свидетельством, позволяющим выполнять функции по техническому обслуживанию, и имеющим опыт работы по техническому обслуживанию воздушных судов не менее 3 лет;
- осуществляется в ходе практической работы (стажировки);
- не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства.

2.17. Проверка практической работы кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), позволяющего выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов:

- осуществляется назначенным Полномочным органом Гражданской Авиации Туркменистана по выдаче свидетельств лицом, обладающим соответствующим свидетельством, позволяющим выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов, и имеющим опыт работы по обеспечению полетов не менее 2 лет;
- осуществляется в ходе практической работы (стажировки) по обеспечению полетов;
- не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства.

2.18. По результатам проверки практической работы лицо, осуществившее проверку, выдаёт кандидату на получение свидетельства (квалификационной отметки) акт указанный в Приложении 17 к данной инструкции, содержащий следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- вид свидетельства (квалификационной отметки), для получения которого произведена проверка;
- воздушное судно или тренажерное устройство, на котором производилась проверка практической работы, если для проверки практической работы использовалось воздушное судно или тренажерное устройство;
- дату, место проведения (маршрут полёта), результат и выводы проведенной проверки;
- фамилию, имя, отчество (если имеется) и должность лица, осуществившего проверку практической работы.

Лицо, осуществившее проверку практической работы, подписывает акт, выдает его кандидату на получение свидетельства и направляет копию указанного акта в Полномочный орган по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана.

2.19. Проверка соответствия состояния здоровья кандидатов на получение свидетельства (квалификационной отметки) требованиям государственных авиационных правил (далее - медицинское освидетельствование) осуществляется врачебно-летной экспертной комиссией или лицом, назначенным Полномочным органом Гражданской авиации Туркменистана по выдаче свидетельств для осуществления медицинского освидетельствования кандидатов на получение свидетельств (далее - медицинский эксперт).

2.20. Порядок образования и работы врачебно-летной экспертной комиссии, медицинских экспертов, а также требования к членам этих комиссий, медицинским экспертам и состав врачебно-летной экспертной комиссии утверждаются Полномочным органом Гражданской авиации Туркменистана по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана.

2.21. Медицинское освидетельствование производится по заявлению на проведение медицинского освидетельствования кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки) во врачебно-летную экспертную комиссию или медицинскому эксперту.

2.22. В заявлении на проведение медицинского освидетельствования указывается вид свидетельства (квалификационной отметки), для получения которого проводится медицинское освидетельствование, фамилия, имя и отчество кандидата на получение свидетельства (квалификационной отметки), а также сведения о дате, месте и результате предыдущего медицинского освидетельствования, если кандидат на получение свидетельства (квалификационной отметки) ранее проходил такое освидетельствование, а также о случаях и причинах аннулирования или приостановления действия ранее выданного медицинского заключения, если такие случаи имели место.

2.23. По результатам медицинского освидетельствования кандидату на получение свидетельства выдается медицинское заключение – сертификат, согласно «Руководству по медицинской сертификации авиационных специалистов гражданской авиации Туркменистана».

2.24. Медицинское заключение – сертификат, подписывается руководителем врачебно-летной экспертной комиссии или медицинским экспертом, осуществившим освидетельствование, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), заверяется печатью комиссии или медицинского эксперта и направляется в Полномочный орган по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана.

Глава 3 Порядок выдачи свидетельств.

3.1. Для получения свидетельства в Полномочный орган по выдаче свидетельств подается представление кандидата на получение свидетельства от учебного заведения или организации, осуществивших обучение, либо от его работодателя, или заявление на выдачу свидетельства кандидата на получение свидетельства.

3.1.1. Представления: на повышения (понижения) в классе, получения первоначального класса оформляются в двух экземплярах.

3.2. Достоверность данных в представлении и прилагаемых к ним документах, предусмотренных пунктом 3.6 настоящей Инструкции (далее - представленные документы), обеспечивается лицом, заверяющим (подписывающим) представленные документы.

3.3. Указание недостоверных сведений и (или) использование подложного документа в представленных документах влекут за собой отказ в выдаче свидетельства, либо аннулирование свидетельства, выданного на основе недостоверных сведений и (или) использования подложного документа в представленных документах.

3.4. В представлении указываются следующие данные кандидата на получение свидетельства:

- вид свидетельства;
- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место работы;
- должность;
- дата медицинского освидетельствования;
- специальность;
- специальное образование;
- стаж работы;
- класс;
- налет (общий-день/ночь, по категориям воздушного судна-день/ночь, в качестве командира воздушного судна-день/ночь, по типам воздушного судна);
- допуск к полетам (к управлению воздушным движением);

- наличие авиационных происшествий (их предпосылок);
- производственная характеристика.

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидата на получение свидетельства, и заверяется печатью организации.

3.5. Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства и представляется в Полномочный орган по выдаче свидетельств.

3.6. В состав представленных документов входят:

- представление (заявление на выдачу свидетельства);
- копия документа (паспорт), удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;
- копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства;
- копия листа проверки знаний кандидата на получение свидетельства;
- копия акта, подтверждающей прохождение проверки практической работы кандидата на получение свидетельства;
- копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, когда государственными авиационными правилами установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению;
- копия медицинского заключения кандидата на получение свидетельства, в случае, когда государственными авиационными правилами установлены требования к состоянию здоровья обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению.

3.7. Копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

3.8. Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, содержит одно из ниже предоставленных сведений:

- об опыте управления воздушным судном в полете (налете часов) и о тренировках на тренажерном устройстве имитации полета, допущенном к применению в целях подготовки членов летных экипажей гражданских воздушных судов, - для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции членов летного экипажа воздушного судна;

- о времени обучения на воздушном судне и тренажерном устройстве - для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции кабинного экипажа воздушного судна;
- о времени работы по техническому обслуживанию воздушных судов - для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции по техническому обслуживанию воздушных судов;
- о времени работы по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения - для кандидатов на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;
- о времени работы по обеспечению полетов - для кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов;
- о дате и месте выдачи документа;
- о фамилии, имени, отчестве кандидата на получение свидетельства;
- о фамилии, имени, отчестве и должности лица, подписавшего документ.

3.9. Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства.

3.10. Для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность специалист направляет в орган по выдаче свидетельств заявление о замене свидетельства.

3.11. В заявлении о замене свидетельства указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения специалиста на получение свидетельства;
- номер и дата выдачи утраченного или пришедшего в негодность свидетельства, а также наименование органа, выдавшего свидетельство;
- результат служебного расследования, проводимое организацией (эксплуатантом), по факту утраты или приведения в негодность свидетельства;
- со дня подачи заявления о замене свидетельства утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство утрачивает силу.

3.12. Запрещено требовать от кандидата на получение свидетельства предоставления документов и совершения действий, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

3.13. Полномочный орган по выдаче свидетельств проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящей Инструкции и устанавливает по содержащимся в представленных документах сведениям соответствие кандидата на получение свидетельства требованиям Государственных авиационных правил.

3.14. Срок проверки представленных документов и принятия решения о выдаче или замене свидетельства – не более 30 дней со дня поступления представления (заявления на выдачу свидетельства).

3.15. В случае выявления расхождения в сведениях, имеющихся у Полномочного органа по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана, и сведениях, указанных в представленных документах, Полномочный орган по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана проводит проверку с целью определения достоверности представленных сведений. В этом случае решение о выдаче или замене свидетельства либо отказе в выдаче или замене свидетельства принимается по результатам указанной проверки.

3.16. Если представленные документы соответствуют требованиям настоящей Инструкции и свидетельствуют о соответствии кандидата на выдачу свидетельств требованиям Государственных авиационных правил, Полномочный орган по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана принимает решение о выдаче (обмене) свидетельства.

3.17. На основании указанного решения Полномочный орган по выдаче свидетельств Гражданской авиации Туркменистана вносит информацию о выдаваемом свидетельстве в базу данных свидетельств авиационного персонала Гражданской авиации Туркменистана, оформляет и выдаёт свидетельство специалисту.

3.18. Полномочный орган по выдаче свидетельств обеспечивает ведение базы данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации.

3.19. В базу данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации вносятся:

- сведения, указанные в выданных свидетельствах;
- в случае замены свидетельства - номер и дата выдачи ранее выданного свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, оформившего свидетельство.

3.20. В случае неполноты представленных документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящей Инструкции, при наличии в представленных документах недостоверных сведений или сведений, указывающих на несоответствие кандидата на получение свидетельства требованиям Государственных авиационных правил, Полномочный орган по выдаче свидетельств направляет (выдает) заявителю отказ в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

3.21. Орган по выдаче свидетельств обеспечивает хранение представленных документов для получения свидетельств в порядке, установленном законодательством Туркменистана об архивном деле.

Глава 4 Обмен свидетельств (переосвидетельствование) авиационного персонала.

4.1. Обмен свидетельств авиационного персонала представляет собой плановое мероприятие, проводимое в масштабе всего АГАТ.

4.2. Обмен свидетельств авиационного персонала производится в целях:

- замены свидетельств старого образца новыми;
- определения соответствия уровня подготовки специалистов присвоенным им ранее классам квалификации;
- разработки мероприятий, направленных на систематическое и последовательное повышение профессионального уровня специалистов гражданской авиации Туркменистана.

4.3. Решение о проведении обмена свидетельств (переосвидетельствовании) принимается руководителем АГАТ по представлению председателя ВКК.

4.4. Организация и контроль за проведением обмена свидетельств (переосвидетельствования) возлагается на членов ВКК.

4.5. После принятия решения об обмене свидетельств (переосвидетельствовании) председатель ВКК направляет эксплуатантам план проведения обмена свидетельств (переосвидетельствования) с учетом численности авиационных специалистов в авиапредприятии.

4.6. На основании плана ВКК у эксплуатанта разрабатываются внутренние планы проведения обмена свидетельств (переосвидетельствования), создаются комиссии, которые утверждаются руководителем авиапредприятия и направляются в ВКК для согласования.

Одновременно, для обмена свидетельств (переосвидетельствования) на всех авиаспециалистов, имеющих свидетельства установленного образца, в авиапредприятиях готовятся Представления по форме, определённой в Приложении №15.

Для оформления свидетельств к Представлению прикладываются три фотокарточки, размером 4х5 см, в форменном костюме, белой сорочке, черном галстуке.

4.7. Сведения, заносимые в Представление, заверяются секретарем, председателем КК эксплуатанта и утверждаются руководителем авиапредприятия (аэропорта).

4.8. Обмен свидетельств (переосвидетельствование) специалистам, выполняющим международные полеты, производится в первую очередь.

4.9. Для проведения обмена свидетельств (переосвидетельствования) устанавливаются определенные сроки, по истечении которых авиационные специалисты, не обменявшие свидетельства старого образца или не сдавшие экзамены в установленном порядке, к выполнению работ не допускаются.

4.10. Обмен свидетельств авиационным специалистам (переосвидетельствование) производится после проверки их знаний, техники пилотирования, самолётовождения и практической работы.

4.11. Проверка знаний осуществляется в форме экзаменов (тестирования) устно, или письменно, или на компьютере:

- при индивидуальном собеседовании на экзамен (устно) по одной дисциплине отводится 20 мин;

- экзамен классно-групповым методом (письменно) проводится в специально подготовленном помещении. Количество авиационных специалистов, привлекаемых на экзамен, одновременно не должно превышать 20 человек. Время проведения экзамена не должно превышать 45 мин;

- экзамен на компьютере проводится согласно программы, утвержденной в АГАТ.

В течение одного дня специалист может быть допущен к сдаче экзаменов, не более чем по трем специальным дисциплинам.

4.12. Результаты индивидуального собеседования заносятся непосредственно в оценочный лист Представления.

Результаты классно-групповых экзаменов заносятся в экзаменационную ведомость, а затем переносятся в оценочный лист Представления на авиаспециалистов.

Результаты экзамена на компьютере заносятся непосредственно в оценочный лист Представления на основании результата, выданного компьютером.

4.13. Специалистам, показавшим при проверке знания или уровень практических навыков, не соответствующие ранее присвоенной квалификации, повторная сдача экзаменов разрешается не ранее чем через 10 дней в индивидуальном порядке членам КК.

4.14. Если при повторной сдаче экзаменов авиационный специалист не подтвердит ранее присвоенную квалификацию обмен свидетельства не производится. Решение о целесообразности дальнейшего использования специалиста или понижении его в классе принимает ВКК.

4.15. Если одновременно с проведением переосвидетельствования авиационный специалист представлялся на повышение в классе и по одной из специальных дисциплин получил оценку ниже требований для соответствующей квалификации, повышение в классе не производится.

4.16. Результаты сдачи экзаменов и проверки практической работы авиационных специалистов обобщаются и рассматриваются на КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий и выносятся на рассмотрение ВКК.

4.17 ВКК на своём заседании рассматривает Представления на специалистов и, с учётом результатов экзаменов, принимает решение об обмене свидетельств авиационным специалистам.

4.18 Протоколы заседаний ВКК и обобщённые результаты переосвидетельствования представляются для утверждения руководителю АГАТ.

Глава 5 Порядок присвоения квалификационных отметок.

- 5.1. Для присвоения квалификационных отметок в Полномочный орган по выдаче свидетельств подается представление кандидата на присвоения квалификационных отметок от учебного заведения или организации, осуществивших обучение, либо от его работодателя, или заявление на выдачу свидетельства кандидата на присвоения квалификационных отметок.
- 5.2. Достоверность данных в представлении и прилагаемых к ним документах, предусмотренных пунктом 4.6 настоящей Инструкции (далее - представленные документы), обеспечивается лицом, заверяющим (подписывающим) представленные документы.
- 5.3. Указание недостоверных сведений и (или) использование подложного документа в представленных документах влекут за собой отказ в присвоении квалификационных отметок либо аннулирование свидетельства, выданного на основе недостоверных сведений и (или) использования подложного документа в представленных документах.
- 5.4. В представлении указываются номер свидетельства, данные, указанные в пункте 3.4 настоящей Инструкции. Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидата на получение свидетельства, и заверяется печатью.
- 5.5. Заявление на присвоение квалификационных отметок подписывается кандидатом на присвоение квалификационных отметок и представляется в Полномочный орган по выдаче свидетельств.
- 5.6. В состав представленных документов входят:
- представление (заявление на присвоение квалификационных отметок);
 - копия документа (паспорт), удостоверяющего личность кандидата на присвоение квалификационных отметок;
 - копия свидетельства специалиста;
 - копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на присвоение квалификационных отметок;
 - копия листа проверки знаний кандидата на присвоение квалификационных отметок;
 - копия акта, подтверждающей прохождение проверки практической работы кандидата на присвоение квалификационных отметок;
 - копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на присвоение квалификационных отметок, в случае, когда государственными авиационными правилами установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого на присвоение квалификационных отметок;

- Копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление или, подписываются кандидатом на присвоение квалификационных отметок.

5.7. Документ, подтверждающий опыт кандидата на присвоение квалификационных отметок, содержит одно из ниже предоставленных сведений:

- об опыте управления воздушным судном в полете (налете часов) и о тренировках на тренажерном устройстве имитации полета, допущенном к применению в целях подготовки членов летных экипажей гражданских воздушных судов, - для кандидатов на присвоение квалификационных отметок, позволяющего выполнять функции членов летного экипажа воздушного судна;
- о времени обучения на воздушном судне и тренажерном устройстве - для кандидатов на присвоение квалификационных отметок, позволяющего выполнять функции кабинного экипажа воздушного судна;
- о времени работы по техническому обслуживанию воздушных судов - для кандидатов на присвоение квалификационных отметок, позволяющего выполнять функции по техническому обслуживанию воздушных судов;
- о времени работы по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения - для кандидатов на присвоение квалификационных отметок, позволяющего выполнять функции по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;
- о времени работы по обеспечению полетов - для кандидата на присвоение квалификационных отметок, позволяющего выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов;
- о дате и месте выдачи документа;
- о фамилии, имени, отчестве кандидата на присвоение квалификационных отметок;
- о фамилии, имени, отчестве и должности лица, подписавшего документ.

Документ, подтверждающий опыт кандидата на присвоение квалификационных отметок, подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на присвоение квалификационных отметок.

5.8. К представлению о внесении квалификационных отметок в свидетельство прилагаются документы, содержащие сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок требованиям государственных авиационных правил, предъявляемым к обладателю квалификационных отметок, указанных в заявлении о внесении квалификационных отметок в свидетельство.

5.9. Внесение квалификационных отметок в приложение к свидетельству выполняется печатным текстом, используя периферийное устройство компьютера,

предназначенное для вывода текстовой или графической информации (принтер). Внесение записи о продлении квалификационных отметок выполняется рукописным способом, печатными буквами, используя чернила синего цвета.

5.10. Лётному составу, выполняющие полеты на нескольких типах воздушных судов, для каждого типа воздушного судна выдаётся одно приложение к свидетельству и в него вносятся только те квалификационные отметки, которые соответствуют данному типу воздушного судна. Квалификационные отметки в свидетельстве диспетчера управления воздушным движением оформляются в соответствии Руководства по профессиональной подготовке авиационного персонала по организации воздушного движения (РПП АП ОрВД)

5.11. При отсутствии места для внесения записи о продлении квалификационных отметок в существующее приложение к свидетельству, выдается дополнительное приложение к свидетельству при этом оно имеет одинаковую силу с предыдущим учитывая то, что квалификационные отметки в обоих приложениях продолжают действовать согласно указанных сроков.

5.12. Внесённые квалификационные отметки в приложение к свидетельству заверяется печатью АГАТ и подписью руководителя (заместителя) полномочного органа по выдаче свидетельств.

5.13. Продлению квалификационных отметок заверяется подписью экзаменатора, выполняющего практическую проверку.

5.14. Для получения приложения к свидетельству взамен утраченного или пришедшего в негодность кандидат направляет в орган по выдаче свидетельств заявление о замене приложения к свидетельству.

В заявлении о замене приложения к свидетельству указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата;
- номер и дата выдачи утраченного или пришедшего в негодность приложения к свидетельству, а также наименование органа, выдавшего свидетельство.

Со дня подачи заявления о замене приложения к свидетельству утраченное (пришедшее в негодность) приложение к свидетельству утрачивает силу.

5.15. Запрещено требовать от кандидата на получение квалификационной отметки предоставления документов и совершения действий, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

5.16. Полномочный орган по выдаче свидетельств проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящей Инструкции и устанавливает по содержащимся в представленных документах сведениям соответствие кандидата на получение квалификационной отметки требованиям Государственных авиационных правил.

5.17. Срок проверки представленных документов и принятия решения о выдаче или замене приложения к свидетельству – не более 30 дней со дня поступления представления (заявления на выдачу свидетельства).

5.18. Если представленные документы соответствуют требованиям настоящей Инструкции и свидетельствуют о соответствии кандидата на присвоение квалификационных отметок требованиям Государственных авиационных правил, Полномочный орган по выдаче свидетельств принимает решение о присвоении специалисту квалификационных отметок.

5.19. На основании указанного решения Полномочный орган по выдаче свидетельств вносит информацию о присвоенных квалификационных отметках в базу данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации, оформляет и выдает приложение к свидетельству специалисту.

5.20. Полномочный орган по выдаче свидетельств обеспечивает ведение учета в базе данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации.

В базу данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации вносятся:

- сведения, указанные в выданном приложении к свидетельству;
- в случае замены приложения к свидетельству - номер и дата выдачи ранее выданного приложения к свидетельству;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, оформившего приложение к свидетельству.

5.21. В случае неполноты представленных документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящей Инструкции, при наличии в представленных документах недостоверных сведений или сведений, указывающих на несоответствие кандидата на получение квалификационной отметки требованиям Государственных авиационных правил, Полномочный орган по выдаче свидетельств направляет (выдает) заявителю отказ в присвоении квалификационной отметки с указанием причины отказа.

5.22. Орган по выдаче свидетельств обеспечивает хранение представленных документов для получения приложения к свидетельствам в порядке, установленном законодательством Туркменистана об архивном деле.

Глава 6 Порядок признания действительности иностранных свидетельств и квалификационных отметок.

6.1. Данная глава предусматривает порядок придания силы, признания свидетельства (лицензии) авиационного персонала, выданного другим государством-членом ИКАО, обладатель которого будет выполнять определенные работы (функции) в соответствующих службах ГА Туркменистана.

6.2. Полномочный орган по выдаче свидетельств ГА Туркменистана не признает свидетельство (лицензию) авиационного персонала, выданное государством, не являющимся членом Международной организации гражданской авиации ИКАО.

6.3. Придание силы свидетельству (лицензии), выданного другим государством подтверждается на период времени, который не должен превышать срока действия свидетельства (лицензии) или, если оно "постоянного типа" - срока действия медицинского сертификата, но не более чем на один год.

6.4. Разрешение теряет силу, если свидетельство (лицензия), на основании которого оно было выдано, было аннулировано или его действие было временно приостановлено.

6.5. Придание силы, признание свидетельства (лицензии) авиационного персонала, выданного другим государством, осуществляется путем выдачи соответствующего разрешения "PERMISSION TO OPERATE AS _____", которое удостоверяет полномочия выше упомянутого свидетельства и является неотъемлемой частью свидетельства авиационного специалиста.

6.6. Если обладатель свидетельства (лицензии) по истечении указанного срока намерен продолжить свою производственную деятельность в гражданской авиации Туркменистана, Полномочный орган по выдаче свидетельств должен рассмотреть вопрос о выдаче своего национального свидетельства. Обладателю свидетельства (лицензии), выданного другим государством, выдается свидетельство авиационного персонала ГА Туркменистана на основании представленных документов, в соответствии с требованиями Государственных авиационных правил "Выдача свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана".

6.7. В состав представленных документов входят:

- представление (заявление на придание силы, признание свидетельства (лицензии));
- копия документа (паспорт), удостоверяющего личность кандидата на придание силы, признание свидетельства (лицензии);

- копия свидетельства (лицензии), выданного другим государством;
- копия документа (документов), подтверждающего опыт работы кандидата на придание силы, признание свидетельства (лицензии);
- лист проверки знаний кандидата на придание силы, признание свидетельства (лицензии);
- акт, подтверждающий прохождение проверки практической работы кандидата на придание силы, признание свидетельства (лицензии);
- копия медицинского заключения кандидата на получение свидетельства, в случае, когда государственными авиационными правилами установлены требования к состоянию здоровья обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению.

6.8. Копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление, или подписываются кандидатом на придание силы, признание свидетельства (лицензии).

6.9. Кандидат на придание силы, признание свидетельства (лицензии) перед сдачей экзамена теоретических знаний в Полномочном органе по выдаче свидетельств должен пройти подготовку в утвержденном учебном заведении по нормативным документам ГА Туркменистана.

6.10. Полномочный орган по выдаче свидетельств Туркменистана не требует придания силы, признания свидетельств (лицензий), выданных другим государством лицам выполняющим:

- доставку ВС из завода-изготовителя;
- демонстрационные полеты;
- проверочные, тренировочные полеты по обучению и контролю за правильной эксплуатацией ВС авиационным персоналом Полномочного органа ГА пилотами-испытателями (инструкторами) заводов-изготовителей;
- работы, на которые авиационный персонал Полномочного органа ГА не допущен;
- спасательную и гуманитарную помощь при стихийных бедствиях.

Глава 7 Форма свидетельства.

7.1. Размеры свидетельства составляют $80,0 \pm 0,75$ мм на $115,0 \pm 0,75$ мм. Свидетельство имеет лицевую и оборотную стороны. Неотъемлемой частью свидетельства является приложение квалификационных отметок (далее - приложение к свидетельству). Свидетельство и приложение к нему изготавливаются на бланке, на котором печатается информация, установленная настоящей Инструкцией, по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей Инструкции. После оформления свидетельство покрывается защитной плёнкой (ламинируется).

7.2. Бланк свидетельства и приложения к нему изготавливается на бумаге с водяным знаком по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей Инструкции. На бланке типографским способом печатается порядковый номер, состоящий из арабских цифр.

7.3. Свидетельства содержат следующие пункты:

– с лицевой стороны:

- I. (название пункта не пишется) наименование государства на английском языке, полужирным шрифтом, прописными буквами с выравниванием по центру - "TURKMENISTAN";
- II. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) название и(или) вид свидетельства - полужирным шрифтом, прописными буквами, с выравниванием по центру на английском языке;
- III. (название пункта не пишется) серия (согласно приложению 16), состоящая из латинских букв, и номер свидетельства, состоящий из 6 арабских цифр;
- IV. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) фамилия, имя обладателя свидетельства - полужирным шрифтом, прописными буквами, с выравниванием по центру на английском языке;
- IVa. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) дата рождения обладателя свидетельства, арабскими цифрами, по типу ДД.ММ.ГГГГ.;
- V. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) адрес обладателя свидетельства - на английском языке. В свидетельствах, выдаваемых специалистам гражданской авиации Туркменистана, указывается только город или велаят, для иностранных специалистов указывается страна и город.

- VI. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) гражданство обладателя свидетеля - прописными буквами, на английском языке;
- VII. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) личная собственноручная подпись обладателя свидетельства;
- VIII. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) кем выдано - основание на котором выдано свидетельство, прописными буквами на английском языке;
- X. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) подпись должностного лица, выдающего свидетельство и дата выдачи, арабскими цифрами, по типу ДД.ММ.ГГГГ.;
- XI. (название пункта пишется на туркменском и английском языках, допустимы сокращения) печать Полномочного органа по выдаче свидетельств;
- на оборотной стороне:
- IX. (название пункта не пишется, содержание пункта пишется на туркменском и английском языках) отметка, касающаяся срока действия свидетельства и разрешения обладателю пользоваться правами, предусмотренными свидетельством;
- XII. (название и содержание пункта пишется на туркменском и английском языках) квалификационные отметки обладателя свидетельства. Квалификационные отметки отображаются в приложении, к свидетельству которое является его неотъемлемой частью. Квалификационные отметки отображаются только на английском языке. Формат приложения приведен в Приложении №1 к настоящей Инструкции;
- XIII. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) примечания - на английском языке.
- XIV. (название пункта пишется на туркменском и английском языках) другие сведения. Требование наличие документа, содержащего фотографию, и стандарты, согласно которых было оформлено свидетельство.

7.4. Запрещается вносить в свидетельства записи, не предусмотренные данной Инструкцией.

Глава 8 Квалификационные отметки, вносимые в свидетельства.

8.1. Квалификационные отметки о классе. В свидетельства, предоставляющие право выполнять функции пилота, в случаях, установленных государственными авиационными правилами, вносятся квалификационные отметки о классе самолётов:

SEL - single-engine (land) - с одним двигателем, сухопутный самолет;

SES - single-engine (sea) - с одним двигателем, гидросамолет;

MEL - multi-engine (land) - многодвигательный, сухопутный самолет;

MES - multi-engine (sea) - многодвигательный, гидросамолет.

8.2. Квалификационные отметки о типе. В свидетельство пилота-любителя, свидетельство коммерческого пилота, свидетельство линейного пилота, штурманов, бортинженеров, в случаях, установленных в государственных авиационных правилах, вносятся квалификационные отметки о типе воздушного судна, указанные в Таблице 1.

8.3. При отсутствии в Таблице 1 обозначения типа воздушного судна отметка о типе воздушного судна указывается в соответствии с сертификатом типа (аттестатом о допуске к эксплуатации) воздушного судна.

Таблица 1.

Типы воздушных судов, к управлению которыми допущен обладатель свидетельства	Квалификационная отметка, вносимая в свидетельство
Ан-2	AN2
Ан-12	AN12
Ан-24, Ан-26, Ан-32	AN24/26/32
Ан-74	AN74
Ан-148, Ан-150	AN148/150
Ан-124	AN124

Ил-76	IL76
Ил-96	IL96
Ка-26	KA26
Ка-226	KA226
Ка-32	KA32
Ми-2	MI2
Ми-8, Ми-8МТВ, Ми-171	MI8
Ми-26	MI26
Ту-134	TU134
Ту-154	TU154
Ту-204, Ту-214	TU204/214
Як-40	YK40
Як-42	YK42
A 119 KOALA	A119
A 109 A, A 109 A II, A 109 C, A 109 K2, A 109 E, A 109 LUH, A 109 S	A109

AW139	AW139
A318-100 series,A319-100 series, A320-100 series /-200 series A321-100 series /-200 series	A320
A330-300 series /-200 series	A330
A380-800 series,A380-900 series	A380
ATR 42,ATR 72	ATR42/72
Bell 206 A, Bell 206 B, Bell 206 B 2, Bell 206 B 3, Bell 206 L, Bell 206 L- 1, Bell 206 L-3, Bell 206 L-4	Bell206
Bell 407	Bell407
Bell 427	Bell427
Bell 429	Bell429
Bell 430	Bell430
Bombardier CL-600-2B219 (CRJ100/200)	Bombardier CL-600-2B219 (CRJ100/200)
B737-100 series, B737-200 series	B737
B737-300 series /-400 series /-500 series	B737 CL

B737-600 series /-700 series /-800 series / -900 series/ B737 MAX 7 / B737 MAX 8 / B737 MAX 9 / B737 MAX 10	B737NG
B747-100 series /-200 series /-300 series	B747CL
B747-400 series /-800 series	B747
B757-200 series /-300 series B767-200 series /-300 series B767-400 ER	B757/767
B777-200 series /-300 series	B777
Mustang C510	C510
C501/500SP, C551/550SP	C501/551
CJ, CJ1, CJ2, CJ1 Plus, CJ2 Plus, CJ3	C525
C560XL, C560XLS	C560
C650 Citation III, Citation VI, Citation VII	C650
C680 Sovereign	C680
C750 Citation X	C750
Diamond-40NG	Da40NG

Diamond-42NG	Da42NG
Falcon 50, Falcon 900, Falcon 900 EX	Falcon50/900
Falcon 900 EX EASy, Falcon 900 DX	Falcon900EX EASy
Falcon 7X	Falcon 7X
EMB 120 Brasilia	EMB120
EMB 135, 145 series	EMB 135/145
ERJ 170-100, ERJ 170-200, ERJ 190-100, ERJ 190-200	EMB170
AS 350 B, AS 350 B 1, AS 350 B 2, AS 350 D, AS 350 B A, AS 350 BB, AS 350 B 3	AS350
EC 120	EC120
SA 341 G, SA 342 J	SA341/342
SE 3160, SA 316 B, SA 316 C, A 319 B, SA 315 B	SA316/319/315
EC 130 B 4	EC130B4
AS 355 E, AS 355 F, AS 355 F 1, AS 355 F 2, AS 355 N	AS355

BO 105 A, BO 105 C, BO 105 D, BO 105 LS A-1, BO 105 LS A-3, BO 105 S, BO 105 CBS	BO105
EC 135 T1, EC 135 P1	EC135
MBB-BK 117 A-1, MBB-BK 117 A-3, MBB-BK 117 A-4, MBB-BK 117 B-1, MBB-BK 117 B-2, MBB-BK 117 C-1, MBB-BK 117 C-2	BK117
EC 155 B/B1	EC155
HS125 series Bae 125 -800series /-1000 series	HS125
Aero L39	L39
R22, R22 A, R22 B	R22
R44, R44 Raven, R44 Raven II	R44
R 66	R66

8.4. В свидетельство пилота-любителя, свидетельство коммерческого пилота, свидетельство линейного пилота, после квалификационной отметки о типе воздушного судна указывается:

PIC - pilot in command - командир воздушного судна,

FO - First officer - второй пилот воздушного судна.

8.5. В свидетельство линейного пилота, пилота-любителя, свидетельство коммерческого пилота вносится квалификационная отметка о праве на полеты по приборам:

IR - instrument rating.

8.6. Квалификационная отметка инструктора.

Instructor - инструктор.

8.7. Квалификационные отметки в свидетельстве диспетчера управления воздушным движением:

Допуск к УВД на диспетчерском пункте РДЦ (Районный диспетчерский центр) процедурного контроля	«ACC procedural» (Area control center)
Допуск к УВД на диспетчерском пункте РДЦ (Районный диспетчерский центр) с использованием средств наблюдения	«ACC surveillance» (Area control center)
Допуск к УВД на диспетчерском пункте МДП (Местный диспетчерский пункт)	«LAC» (Low area control)
Допуск к УВД на диспетчерском пункте ДПП (Диспетчерский пункт Подхода)	«APP» (Approach)
Допуск к УВД на диспетчерском пункте ДПК (Диспетчерский пункт Круга)	«TRSA» (Terminal radar service area)
Допуск к УВД на диспетчерском пункте СДП (Стартовый диспетчерский пункт) или КДП «Командный диспетчерский пункт»	«TWR» (Tower)
Допуск к УВД на диспетчерском пункте ДПР (Диспетчерский пункт Руления)	«GMC» (Ground movement controller)
Допуск к работе в качестве РП (Руководитель полетов)	«SUPV» (Supervisor)
Допуск к работе в качестве старшего диспетчера РДЦ	«Senior-controller ACC»

Допуск к работе в качестве старшего диспетчера РА (Района аэродрома)	«Senior-controller ATC»
Допуск к работе в качестве диспетчера-инструктора	«Instructor-controller»

Глава 9 Порядок оформления свидетельств.

9.1. Полномочный орган по выдаче свидетельств несет ответственность за оформление свидетельства, учет и хранение бланков свидетельств.

9.2. Полномочный орган по выдаче свидетельств или назначенное им лицо по направлению деятельности кандидата на получение свидетельства или квалификационной отметки выполняет следующие функции:

- рассматривает представление (заявление) на выдачу свидетельства или квалификационной отметки;
- производит проверку представленных документов;
- направляет документы на ВКК.

9.3. ВКК на своем заседании принимает соответствующее решение, о чем делает отметку в представлении (заявлении на выдачу свидетельства).

9.4. В случае принятия решения о выдаче (обмене) свидетельства и его утверждения руководителем Полномочного органа по выдаче свидетельств, должностное лицо, ответственное за оформление свидетельства:

- вносит в базу данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации сведения, указанные в выданных свидетельствах, включая номер его бланка;
- в случае замены свидетельства - вносит в базу данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации сведения, указанные в выданных свидетельствах, номер и дату выдачи ранее выданного свидетельства;
- производит печать свидетельства и приложения к свидетельству, используя периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации (принтер);
- производит проверку правильности заполнения реквизитов свидетельства и приложения к свидетельству;
- покрывает защитной плёнкой (ламинирует) свидетельство;
- выдает (направляет по почте) оформленное свидетельство;
- обеспечивает хранение представления (заявления на выдачу свидетельства), копии представленных и выданных документов.

9.5. Должностное лицо органа по выдаче свидетельств, ответственное за выдачу свидетельств направляет (выдает) заявителю мотивированный отказ в выдаче свидетельства с указанием причины отказа в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям данной инструкции;
- при наличии в представленных документах недостоверных сведений или сведений, указывающих на несоответствие кандидата на получение свидетельства требованиям государственных авиационных правил.

Глава 10 Надзор за обладателями авиационных свидетельств, сертификатов, разрешений или полномочий установленных требований и их функций.

10.1. Общие положения.

10.1.1. Надзор за обладателями авиационных свидетельств, сертификатов, разрешений или полномочий установленных требований и их функций – это деятельность, в рамках которой путем проведения инспекций, проверок и других мероприятий проактивно проверяет неуклонное выполнение обладателями авиационных свидетельств, сертификатов, разрешений или полномочий установленных требований и их функций на таком уровне квалификации и безопасности, который требует государство.

10.1.2. Требования настоящей инструкции распространяются на деятельность:

- инспекторов служб АГАТ при проведении контроля готовности организаций (филиалов организаций) гражданской авиации (авиационных предприятий) к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период;

- организаций (филиалов организаций) гражданской авиации (авиационных предприятий), осуществляющих и обеспечивающих летную и техническую эксплуатацию гражданских воздушных судов, объектов, средств и систем организации воздушного движения, авиационную безопасность, воздушные перевозки и авиационные работы (услуги), работы, связанные с обслуживанием пассажиров, грузов, транспортных средств и их экипажей, организацию использования той части воздушного пространства, которая в установленном порядке определена для воздушных трасс (внутренних и международных), местных воздушных линий, районов авиационных работ, гражданских аэродромов и аэропортов, подготовку авиационных кадров и иную деятельность, связанную с осуществлением транспортного процесса на воздушном транспорте.

10.2. Полномочия членов ВКК и инспекторов АГАТ.

10.2.1. ВКК осуществляет контроль и надзор за соблюдением законодательства, в том числе международных договоров, в части подготовки экипажей воздушных судов, выполнения и обеспечения полётов и выдачи свидетельств авиационному персоналу в момент присвоения квалификационных отметок.

10.2.2. Контроль за внедрением в гражданской авиации стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО в области выдачи свидетельств авиационному персоналу.

10.2.3. Инспектора АГАТ включаются в состав экипажа согласно документа «Руководства по организации летной работы в гражданской авиации Туркменистана» для осуществления надзора и проверок согласно сроков.

10.2.4. Члены ВКК согласно «Положению о Высшей квалификационной комиссии гражданской авиации (ВКК ГА)» имеют право осуществлять плановые и внеплановые проверки, а также надзор функций КК учебных заведений ГА, аэропортов и авиапредприятий.

10.2.5. Инспектора АГАТ определяют критерии соответствия физических лиц, имеющих право определять уровень квалификации авиационного персонала, с

целью внесения в свидетельства квалификационных отметок, а также специальных отметок, касающихся ограничений и предоставляемых прав.

10.3. Регулярность проверок для надзора.

10.3.1. Надзор за правильностью ведения документации как лётного лица, а также проверки знаний по специальным дисциплинам лицам командно-руководящего, командно-лётного, инспекторского и инструкторского состава осуществляется в АГАТ согласно документа «Руководство по организации летной работы в гражданской авиации Туркменистана».

10.3.2. Надзор за правильностью ведения документации как лётного лица, а также проверки знаний по специальным дисциплинам лицам рядового летного состава эксплуатанта осуществляется членами КК эксплуатанта согласно документа «Руководство по организации летной работы в гражданской авиации Туркменистана».

10.3.3. АГАТ имеет право делигирования своих полномочий по надзору и контролю членам КК эксплуатанта, заранее оговаривая данные полномочия в указаниях, приказах и других документах описывающих деятельность по надзору за обладателями авиационных свидетельств, сертификатов, разрешений или полномочий установленных требований и их функций на таком уровне квалификации и безопасности, который требует государство.

10.3.4. Регулярный процесс проверок, надзора и мониторинга деятельности по надзору за обладателями авиационных свидетельств, сертификатов, разрешений или полномочий установленных требований и их функций на таком уровне квалификации и безопасности, который требует государство подробно описывается в «Руководстве по подготовке авиакомпаний, аэропортов и структурных единиц службы «Туркменховаеллары» к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период».

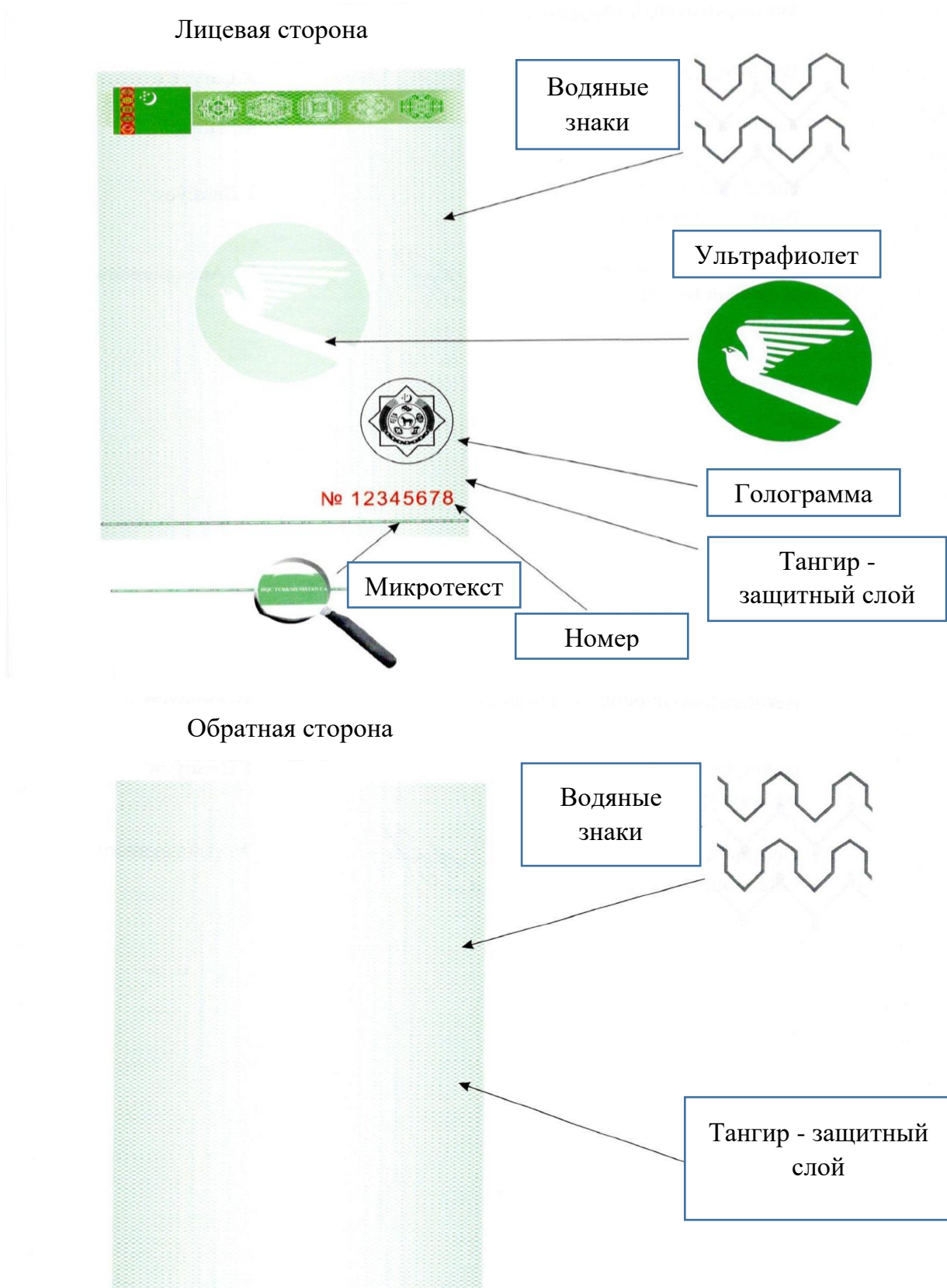
10.4. План осуществления надзора.

10.4.1. Весь процесс начинается с разработки плана осуществления надзора (DOC 9379). Этот план должен учитывать цели программы, имеющиеся ресурсы и типы и количество подлежащих проведению проверок. План должен включать следующее:

- проведение запланированных надзорных проверок: особое внимание следует уделять точной регистрации расхождений или несоблюдений ("кто, что, как и почему") для выполнения будущих анализов и действий;
- анализ данных надзора: после получения данных о результатах проверки, они должны быть изучены с целью определения проблемных областей, таких как несоблюдение правил, небезопасная практика, позитивные и негативные тенденции, отдельные недостатки или инциденты, причины невыполнения требований или установленные системные недостатки;

- рассмотрение информации, полученной из внешних источников: эта информация включает сообщения со стороны служб воздушного движения, военных органов, правоохранительных органов или широкой публики, которые могут предоставлять полезные дополнительные данные. Проблемы, выявленные на основе сообщений из внешних источников, могут потребовать их изучения;
- определение соответствующего способа действий в зависимости от обстоятельств каждого дела: инспектора должны проявлять трезвое суждение, прежде чем принимать решение о действиях, которые следует рекомендовать полномочному органу по выдаче свидетельств, после изучения информации, полученной в результате наблюдения или поступившей из других источников;
- проведение расследования: расследование отличается по характеру от надзора и проводится при необходимости получения всех доказательств, относящихся к обстоятельствам, вызывающим обеспокоенность; по завершении расследования инспектор может определить, что следует рекомендовать – реабилитацию или правоприменительные действия в соответствии с законом.

Приложение 1. Образцы свидетельств гражданской авиации.



Лицевая сторона свидетельства
членов летного экипажа

Обратная сторона свидетельства
членов летного экипажа

I. **TURKMENISTAN**

II. Şahadatnamanyň ady / Name of licence

IV. Eýesiniň familiýasy, ady/Surname, name of holder

IVa. Doglan senesi / Date of birth

V. Adres / Address

VI. Raýatlygy / Citizenship

VII. Eýesiniň goly /

Holder's signature _____

VIII. Tarapyndan berildi / Issued by

TURKMENISTAN CAA

X. Berlen senesi / Date of issue

Goly /

signature _____

III. PL

XI. M.Ý./Stamp

IX. Şahadatnamanyň eýesi hukuklaryny diňe hereket edýän saglyk netijenamasynyň we kwalifikasion bellikleriniň barlygynda ulanyp bilýär.

The privileges of the licence shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate and valid ratings.

XII. Kwalifikasion bellikler / Ratings.

Goşundyda görkezilen / Are shown in the attachment.

XIII. Bellikler / Remarks.

Language Proficiency English according with certificate.

The holder of this licence has demonstrated competence to operate radiotelephone equipment on board aircraft in English.

XIV. Bu şahadatnama ICAO-nyň standartlaryna laýyklykda. / This licence complies with ICAO standards.

Şahsyýetini anyklamak üçin şahadatnamanyň eýesiniň ýanynda suratly resminamasy bolmaly. / A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder.

Обратная сторона свидетельства членов кабинного экипажа

IX. Şahadatnamanyň eýesi hukuklaryny diňe hereket edýän saglyk netijenamasynyň barlygynda ulanyp bilýär we kwalifikasion bellikleriniň barlygynda.

The privileges of the license shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate and valid ratings.

XII. Kwalifikasion bellikler / Ratings.
Goşundyda görkezilen / Are shown in the attachment.

XIII. Bellikler / Remarks.

XIV. Şahsyýetini anyklamak üçin şahadatnamanyň eýesiniň ýanynda suratly resminamasy bolmaly. / A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder.

Обратная сторона свидетельства инженерного состава

IX. Şahadatnamanyň eýesi hukuklaryny diňe hereket edýän saglyk netijenamasynyň we kwalifikasion bellikleriniň barlygynda ulanyp bilýär.

The privileges of the license shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate and valid ratings.

XII. Kwalifikasion bellikler / Ratings.
Goşundyda görkezilen / Are shown in the attachment.

XIII. Bellikler / Remarks.
Aýratyn bellikler goşundyda görkezilen.
Special remarks are shown in the attachment.

XIV. Bu şahadatnama ICAO-nyň standartlaryna laýyk gelýär. / This licence complies with ICAO standards.

Şahsyýetini anyklamak üçin şahadatnamanyň eýesiniň ýanynda suratly resminamasy bolmaly. / A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder.

Обратная сторона свидетельства диспетчеров управления ВОЗДУШНЫМ ДВИЖЕНИЕМ

IX. Şahadatnamanyň eýesi hukuklaryny diňe hereket edýän saglyk netijenamasynyň we kwalifikasion bellikleriniň barlygynda ulanyp bilýär.

The privileges of the license shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate and valid ratings.

XII. Kwalifikasion bellikler / Ratings.
Goşundyda görkezilen / Are shown in the attachment.

XIII. Bellikler / Remarks.
The holder of this licence has demonstrated competence to operate radiotelephone equipment in English.

Aýratyn bellikler goşundyda görkezilen.
Special remarks are shown in the attachment.

XIV. Bu şahadatnama ICAO-nyň standartlaryna laýyk gelýär. / This licence complies with ICAO standards.

Şahsyýetini anyklamak üçin şahadatnamanyň eýesiniň ýanynda suratly resminamasy bolmaly. / A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder.

Приложения к свидетельству инженерного состава

Лицевая сторона приложения к
свидетельству

ATTACHMENT TO THE LICENCE
XIII. Aýratyn bellikler/ Special remarks

Klasy derejesi Class level	Buýruk we sene Order & Date

XI. M.Ý./Stamp

**X. Berlen senesi.
Date of issue.**

Goly
Signature

Обратная сторона приложения к
свидетельству

XII. Kwalifikasion bellikler / Rating

Howa gäminiň kysymy / Aircraft type	Dereje / Category	Buýruk we Sene Order & Date
No further entries in this table		

XIII. Aýratyn bellikler/ Special remarks

Ukyp / Skills	Aircraft Type	
Engine Start		
APU Start		
Towing Aircraft		
Independently perform line maintenance in Transit airports		
No further entries in this table		

III. FM 000001

ATTACHMENT TO THE LICENCE

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
Stamp		

III. FM 000001

XII. Ratings included in licence

Ratings revalidation		
Check date	Expiry date	Surname and signature
B737NG PIC		
24.01.18	23.01.19	Andreyev S. D.
B737NG IR		
24.01.18	23.01.19	Andreyev S. D.
B737NG Instructor		
22.02.19	22.02.20	Terriyev M. S.
B737 NG Instructor		
22.02.18	21.02.19	Ahmedov M. S.

Записи в приложения к свидетельству инженерного состава

Лицевая сторона приложения к свидетельству

ATTACHMENT TO THE LICENCE

XIII. Aýratyn bellikler/ Special remarks

Klasy derejesi Class level	Buýruk we sene Order & Date
The first class of civil aviation	01.06.2017

X. Berlen senesi. Date of issue.

XI. M.Ý./Stamp

Goly
Signature

III. FM 000001

ATTACHMENT TO THE LICENCE

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.18	23.01.19	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.19	23.01.20	Charyyew (роспись)

Обратная сторона приложения к свидетельству

XII. Kwalifikasion bellikler / Rating

Howa gäminiň kysymy / Aircraft type	Dereje / Category	Buýruk we Sene Order & Date
Boeing 737NG engine series (CFM56- 7B)	C (B) 1.1	21.08/2021 286/IS
Boeing 757-200LR engine series (RB211- 5354E)	C (B) 2.1	21.08.2021 289/IS
Boeing 777-200LR engine series (GE90- 110)	C (B) 1.2	21.08.2021 289/IS
No further entries in this table		

XIII. Aýratyn bellikler/ Special remarks

Ukyp / Skills	Aircraft Type		
	B737	IL-76	MI-17
Engine Start	Yes/No	Yes/No	Yes/No
APU Start	Yes/No	Yes/No	Yes/No
Towing Aircraft	Yes/No	Yes/No	Yes/No
Independently perform line maintenance in Transit airports	Yes/No	Yes/No	Yes/No
No further entries in this table			

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.20	23.01.21	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.21	23.01.22	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

Записи в приложения к свидетельству инженерного состава

Лицевая сторона приложения к свидетельству

ATTACHMENT TO THE LICENCE
XIII. Aýratyn bellikler/ Special remarks

Klasy derejesi Class level	Buýruk we sene Order & Date
The first class of civil aviation	01.06.2017

X. Berlen senesi.
Date of issue.

XI. M.Ý./Stamp

Goly
Signature

III. FM 000001

Обратная сторона приложения к свидетельству

XII. Kwalifikasion bellikler / Rating

Howa gäminiň kysmy / Aircraft type	Dereje / Category	Buýruk we Sene Order & Date
Boeing 737NG engine series (CFM56-7B)	C (B) 1.1	21.08/2021 286/IS
Boeing 757-200LR engine series (RB211-5354E)	C (B) 2.1	21.08.2021 289/IS
Boeing 777-200LR engine series (GE90-110)	C (B) 1.2	21.08.2021 289/IS
No further entries in this table		

XIII. Aýratyn bellikler/ Special remarks

Ukyp / Skills	Aircraft Type		
	B737	IL-76	MI-17
Engine Start	Yes/No	Yes/No	Yes/No
APU Start	Yes/No	Yes/No	Yes/No
Towing Aircraft	Yes/No	Yes/No	Yes/No
Independently perform line maintenance in Transit airports	Yes/No	Yes/No	Yes/No
No further entries in this table			

ATTACHMENT TO THE LICENCE

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.18	23.01.19	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.20	23.01.21	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.19	23.01.20	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

XII. Rating revalidation

Check date	Expiry date	Surname and signature
24.01.21	23.01.22	Charyyew (роспись)
(печать) Stamp		

III. FM 000001

Приложение 2. Образцы записей в свидетельство гражданской авиации пункт II.

№	Образцы записей	Значение записей
1	PRIVATE PILOT LICENCE – AEROPLANE	Свидетельство пилот-любитель самолет
2	PRIVATE PILOT LICENCE – AIRSHIP	Свидетельство пилот-любитель дирижабль
3	PRIVATE PILOT LICENCE – HELICOPTER	Свидетельство пилот-любитель вертолет
4	PRIVATE PILOT LICENCE - POWERED-LIFT	Свидетельство пилот-любитель воздушное судно с системой увеличения подъемной силы
5	COMMERCIAL PILOT LICENCE – AEROPLANE	Свидетельство пилот коммерческой авиации самолет
6	COMMERCIAL PILOT LICENCE – AIRSHIP	Свидетельство пилот коммерческой авиации дирижабль
7	COMMERCIAL PILOT LICENCE – HELICOPTER	Свидетельство пилот коммерческой авиации вертолет
8	COMMERCIAL PILOT LICENCE - POWERED-LIFT	Свидетельство пилот коммерческой авиации или воздушное судно с системой увеличения подъемной силы
9	MULTI-CREW PILOT LICENCE – AEROPLANE	Свидетельство пилот многочленного экипажа самолет
10	AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE - AEROPLANE	Свидетельство линейный пилот авиакомпания самолет
11	AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE - HELICOPTER	Свидетельство линейный пилот авиакомпания вертолет
12	AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE - POWERED-LIFT	Свидетельство линейный пилот авиакомпания воздушное судно с системой увеличения подъемной силы
13	GLIDER PILOT LICENCE	Свидетельство пилот-планерист
14	FREE BALLOON PILOT LICENCE	Свидетельство пилот свободного аэростата
15	FLIGHT NAVIGATOR LICENCE	Свидетельство штурман
16	FLIGHT ENGINEER LICENCE	Свидетельство бортиженер
17	AIRCRAFT MAINTENANCE LICENCE - TECHNICIAN	Свидетельство техническое обслуживание воздушных судов техник

18	AIRCRAFT MAINTENANCE LICENCE – ENGINEER	Свидетельство техническое обслуживание воздушных судов инженер
19	AIRCRAFT MAINTENANCE LICENCE – MECHANIC	Свидетельство техническое обслуживание воздушных судов механик
20	AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE	Свидетельство диспетчера управления воздушным движением
21	FLIGHT OPERATIONS OFFICER LICENCE	Свидетельство сотрудник по обеспечению полетов
22	FLIGHT DISPATCHER LICENCE	Свидетельство полетный диспетчер
23	AERONAUTICAL STATION OPERATOR LICENCE	Свидетельство оператор авиационной станции
24	FLIGHT ATTENDANT LICENCE	Свидетельство бортпроводника
25	LOAD MASTER LICENCE	Свидетельство бортоператора
26	FLIGHT RADIO OPERATOR LICENCE	Свидетельство бортрадиста

Приложение 3. Сертификат признания действительности свидетельств.

	TURKMENHOWAYOLLARY SERVICE
CERTIFICATE OF VALIDATION	
№ <u>000003</u>	
TO FLIGHT CREW LICENCE № <u>0270077779</u>	
ISSUED BY <u>Rene Jacques Camille</u> <small>(first name)</small>	
<u>Du Toit</u> <small>(last name)</small>	
DA 42 NG <small>(POSITION)</small>	
VALIDITY OF CERTIFICATE № <u>0270077779</u>	
IS RECOGNIZED BY THE HIGHEST QUALIFICATION COMMISSION OF TURKMENISTAN 23 PROTOCOL	
DATE OF ISSUE “18” October 2018	
DATE OF EXPIRE “28” February 2019	
Chairman of Highest Qualification Commission _____ <small>(SIGNATURE, SURNAME)</small>	
STAMP	

Приложение 4. Сертификат на право выполнение полетов качестве члена экипажа
- стажера.

<p>PERMISSION TO OPERATE FLIGHTS AS A _____</p>	
I. name, surname
II. date of birth
III. citizenship
IV. position, type of aircraft
V. to licence number
VI. valid to
VII. date, signature, seal

Данное разрешение дает право на выполнение полетов в качестве члена экипажа лицу, проходящему стажировку по программе подготовки летного состава.

"PERMISSION TO OPERATE AS _____" может быть иметь следующие значения:

Запись в документе	Значение на английском	Значение на русском
PICUS	pilot in command under supervision	командир стажёр воздушного судна
FOUS	first officer under supervision	второй пилот стажёр воздушного судна
FNUS	flight navigator under supervision	штурман стажёр
FEUS	flight engineer under supervision	бортинженер стажёр
TUS	technic under supervision	бортмеханик стажёр
ROUS	flight radio operator under supervision	бортрадист стажёр
LMUS	load master under supervision	бортоператор стажёр
FAUS	flight attendant under supervision	бортпроводник стажёр


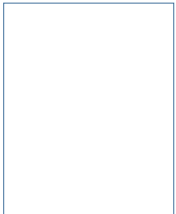
Страница зарезервирована

Страница зарезервирована

Приложение 5. Сертификат курсанта (студента).

Сертификат курсанта (студента) выдаётся согласно требованиям Пункта 2.2. "Руководства по выдаче свидетельств авиационному персоналу." Часть 1. "Выдача свидетельств и классификация членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Туркменистана" пилотам-курсантам и в других случаях, когда требуется сертификат курсанта (студента) для прохождения программы подготовки в учебном заведении, действие его ограничивается сроком действующего медицинского заключения.

1) Лицевая сторона сертификата

	I TURKMENISTAN
II. STUDENT CERTIFICATE	
III. name	
IV. surname	
V. date of birth	
VI. nationality	
VII. training organization	
IX. position	VIII. holder's signature
X. aircraft type	
	XI.No.

2) Обратная сторона сертификата

XII. date of issue
XIII. <u>The privileges of the certificate shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate.</u> valid to
XIV. Issued by
XV. signature
XVI. seal

Приложение 6. Перечень документов ВКК ГА, КК авиапредприятий гражданской авиации и сроки хранения.

№ п/п	Категория документов	ВКК ГА	КК авиапредпр.	Примеч.
1	ГАП "Выдача свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Туркменистана"	постоянно	постоянно	
2	Руководство по выдаче свидетельств и классификации авиационного персонала	постоянно	постоянно	
3	Реестр выдачи свидетельств	75 лет	75 лет	
4	Представления (заявления) на выдачу свидетельств, квалификационных отметок	до окончания лётной работы	до окончания лётной работы	
5	Журнал учета свидетельств авиационных специалистов	То же	-	
6	Решения и протоколы: по выдаче, приостановлению, аннулированию, возобновлению свидетельств и квалификационных отметок, повышению и понижению классности авиаспециалистам (представления, акты, лист оценок)	25 лет	25 лет	
7	Ходатайства, заявления, справки, характеристики о восстановлении свидетельств и квалификационных отметок	25 лет	-	
8	Акты на списание и уничтожение свидетельств	3 года	-	
9	Годовые планы работы	3 года	3 года	
10	Графики повышения в классе специалистов	3 года	3 года	
11	Годовые отчеты	3 года	3 года	
12	Переписка по вопросам выдачи, приостановлению, аннулированию, возобновлению свидетельств и квалификационных отметок, повышению и понижению классности авиаспециалистам	3 года	3 года	
13	Лист оценок, акты проверок практической работы на выдачу дубликатов свидетельств	3 года	-	
14	Протоколы заседаний ВКК	3 года	3 года	

Приложение 7. Реестр выдачи свидетельств и приложений.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Серия и номер выданных свидетельств и приложений	Класс	Номер протокола и дата присвоения класса	Тип воздушного судна	Дата выдачи свидетельств и приложений	Расписка в получении свидетельства и приложения	Место работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИТОГО: Выдано за 20 ____ г. _____ свидетельств.	
Специалист	Количество
Пилот	
Штурман	
Бортинженер	
Бортмеханик	
Бортрадист	
Бортоператор	
Бортпроводник	
Диспетчер УВД	
Инженер АТБ	
Авиатехник АТБ	

Председатель ВКК ГА _____

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ВКК ГА _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8. Бланки расхода свидетельств и приложений авиационного
персонала службы “Туркменховаёллары” за 20__ год.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождени я	Серия и номер выданных свидетельств и приложений	Номер протокола и дата присвоения класса	Тип ВС	Дата выдачи свидетельств и приложений	Место работы
1	2	3	4	6	7	8	9

ИТОГО: Выдано за 20__ г. _____ свидетельств и приложений.	
Специалист	Количество
Пилот линейной авиации	
Пилот коммерческой авиации	
Штурман	
Бортинженер	
Бортмеханик	
Бортрадист	
Бортоператор	
Бортпроводник	
Диспетчер УВД	
Инженер АТБ	
Авиатехник АТБ	
ИТОГО: Выдано за 20__ г. _____ свидетельств и приложений по авиапредприятиям и аэропортам.	
ИТОГО: Изъято и аннулировано за 20__ г. _____ свидетельств и приложений по авиапредприятиям и аэропортам.	

Ответственное лицо _____

должность подпись

Приложение 9. Структурная схема службы «Туркменховаёллары».



Приложение 10. Образец медицинского заключения ВЛЭК.
(ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА)

2.3)	Класс _____ ИКАО	Class _____ (1, ICAO
МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ MEDICAL ASSESSMENT		
Врачебно-Летная Экспертная Комиссия (ВЛЭК) Государственной национальной службы «Туркменховаеллары» настоящим удостоверяет, что		
Hereby, Expert Aviation Medical Commission (EAMC) of «Turkmenhowayollary» State Civil Aviation Department certifies that		
Фамилия, Имя, Отчество полностью / Full Name		
Адрес / Address.....		
Дата рождения / Date of Birth.....		
соответствует медицинским требованиям, предписанным Авиационными правилами - Руководством по Медицинскому освидетельствованию в гражданской авиации (РМО ГА-97) для этого класса Медицинского Заключения		
has met the medical standards prescribed by Aviation rules - Manual of Medical Examination in Civil Aviation (MME CA-97) for this class of Medical Assessment		
Дата медицинского освидетельствования:..... Date of medical examination:		
Дата истечения срока действия: Expiry date:		
Председатель ВЛЭК: EAMC Chairman: (Подпись /Signature) (ФИО напечатанные/Typed name)		
Место для печати Place for stamp Подпись владельца..... Holder Signature		

ОБРАЗЕЦ МЕДИЦИНСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВЛЭК
(ОБРАТНАЯ СТОРОНА)

Промежуточные медицинские осмотры в период действия Медицинского
Заключения

Interim medical examinations
within the period of Medical Assessment validity

Дата медицинского осмотра Date of medical Examination	Подтверждение периода действительности медицинского заключения Confirmation of medical assessment validity period	Подпись врача Doctor signature Печать Stamp

Особые отметки:

Special notes:

1) Статья _____

Графа _____

Article Section

“Стандартов годности по состоянию здоровья РМО ГА-97”

“Standards of Health Fitness MME CA-97”

1)

Ограничения _____

Limitations

1) Группа крови / Резус крови _____

Blood group / Rhesus – factor

4) Другие примечания

Other remarks

Приложение 11. Лист оценок для продления квалификационных отметок.
(результаты проверки знаний специальных дисциплин)

(Ф.И.О.)

(специальность, должность, тип ВС)

	Наименование дисциплин	Оценка	Ф.И.О. проверяющего	Дата и подпись Проверяющего
1	Правила полетов гражданской авиации Туркменистана.			
2	Воздушный кодекс Туркменистана. Правила расследования АС. Устав о дисциплине работников ГА. Причины авиационных событий.			
3	Руководство по летной эксплуатации ВС. (по типам ВС).			
4	Основы практической аэродинамики (по типам ВС).			
5	Самолетовождение. НШС ГА. JEPPESEN. Правила ведения радиосвязи.			
6	Авиационная метеорология.			
7	Конструкции двигателя и его летная эксплуатация.			
8	Конструкции ВС и его летная эксплуатация.			
9	Приборное оборудование и его летная эксплуатация			
10	Радиооборудование ВС (по типам ВС).			
11	Электрооборудование ВС (по типам ВС).			
12	Бортовые аварийно-спасательные средства, правила их применения.			
13	АП 145, РОТО.			
14	Основные летно-технические характеристики ВС. Основы аэродинамики.			
15	Требования, предъявляемые к грузам. Правила погрузочных и разгрузочных работ. Техника безопасности.			
16	Организация перевозок на воздушном транспорте.			
17	Бытовое оборудование ВС и его эксплуатация.			

18	Английский язык.			
19	Медицинское обслуживание пассажиров.			
20	Организация обслуживания питанием.			
21	Технология обслуживания пассажиров.			
22	Технология работы диспетчера и фразеология радиообмена			
23	Радиотехнические средства навигации и УВД.			
24	Туркменский язык			
25	Применяемые горюче-смазочные материалы			
26	Управление воздушным движением.			
	Навыки	Оценка	Ф.И.О.	Дата и подпись
27	Летная проверка (самолетовождение) на ВС по маршруту: время:			
28	Тренажерная подготовка (тренаж в кабине) время:			
29	Проверка практической работы			
30	Опыт работы за 90 предшествующих дней Количество: взлетов (полетов) посадок			

ПРИМЕЧАНИЕ: Дисциплины, по которым необходимо сдать экзамены при продлении срока действия квалификационной отметки:

Специалисты	Дисциплины	Специалисты	Дисциплины
Пилоты	1-12, 18.	Бортрадисты	1-3, 5, 6, 10-12, 18.
Штурманы	1-6, 9-12, 18.	Бортоператоры	1-3, 8, 12, 15-4.
Бортинженеры	1-4, 7-9, 11-13, 18, 25.	Бортпроводники	1-3, 12, 16-21, 24.
Бортмеханики	1-4, 7-9, 11-13, 18, 25.	Диспетчеры УВД	1, 2, 5, 6, 14, 18, 22, 23, 26.

В свидетельстве № _____ квалификационная отметка продлена до _____

(специальность) (подпись) (должность, Ф.И.О.) М.П.

Raýat awiasiyasynyň hünärmenlerini güwänamalaşdyrmak düzgünnama (Uçarman)

BAHALAR SANAWNAMASY (ýörite derslerden biliminiň barlagynyň netijesi)

(F.A.A. hünäri, eýeleýän wezipesi, HG-niň kysymy)

	Tabşyrylýan dersleriň atlary	Bahasy	Barlagçynyň F. A. A.	Barlagçynyň goly we barlan senesi
1	Türkmenistanyň raýat awiasiyasynyň Uçuşlarynyň düzgünleri.			
2	Türkmenistanyň Howa Kodeksi. Awiasiya hadysalarynyň derňewiniň düzgünleri. Raýat awiasiyasynyň işgärleriniň Düzgünnamasy. Awiasiya hadysalarynyň sebäpleri.			
3	Uçuşda ulanylýan gollanma. (HG-niň kysymyna görä) B-737			
3a	Uçuşda ulanylýan gollanma. (HG-niň kysymyna görä) B-777			
4	Aerodinamiki tejribäniň esaslary. (HG-niň kysymyna görä)			
5	Uçary sürmek . Raýat awiasiyasynyň şturmanlyk görkezmesiniň gollanmasy. Radioaragatnaşygyň ýöredilşiniň düzgünleri.			
6	Awiasiýanyň meteorologiýasy.			
7	Howa gämisiniň herektlendirijisiniň gurluşy we onuň uçuş ulanylyşy.			
8	Howa gämisiniň gurluşy we onuň uçuş ulanylyşy.			
9	Howa gämisiniň abzal enjamlary we uçuş ulanylyşy. (HG-niň kysymyna görä)			
10	Howa gämisiniň radioenjamlary we uçuş ulanylyşy. (HG-niň kysymyna görä)			
11	Howa gämisiniň elektroenjamlary we uçuş ulanylyşy. (HG-niň kysymyna görä)			
12	HG-niň heläkçilikde halas ediş serişdeleri we olaryň ulanylyşynyň düzgünleri.			
13	Iňlis dili.			

	Iş tejribesi	Bahasy	F.A.A.	Senesi we goly
14	Uçuş barlagy (Uçary sürmek) HG-niň ugry: kysymy wagty:			
15	Trenažyor taýýarlygy (Howa gämisinde trenaž kysymy) wagty:			
16	Tejribe işinde barlag wagty,kysymy:			
17	Soňky 90 günniň dowamynda iş tejribesi Uçuşlaryň sanawy: (uçuş) _____ _____ gonuş:			

Şahadatnama № _____

Kwalifikasion bellik uçarman möhleti uzaldyldy _____

(hünäri)

(senesi)

(goly)

(eýeleýän wezipesi FAA)

M.Ý.

Приложение 12. Лист оценок к представлению для прохождения ВКК.
(результаты проверки знаний специальных дисциплин)

(Ф.И.О.)

(специальность, должность, тип ВС)

	Наименование дисциплин	Оценка	Ф.И.О. проверяющего	Дата и подпись Проверяющего
1	Правила полетов гражданской авиации Туркменистана.			
2	Воздушный кодекс Туркменистана. Правила расследования АС. Устав о дисциплине работников ГА. Причины авиационных событий.			
3	Руководство по летной эксплуатации ВС. (по типам ВС).			
4	Основы практической аэродинамики (по типам ВС).			
5	Самолетовождение. НШС ГА. JEPPESEN. Правила ведения радиосвязи.			
6	Авиационная метеорология.			
7	Конструкции двигателя и его летная эксплуатация.			
8	Конструкции ВС и его летная эксплуатация.			
9	Приборное оборудование и его летная эксплуатация			
10	Радиооборудование ВС (по типам ВС).			
11	Электрооборудование ВС (по типам ВС).			
12	Бортовые аварийно-спасательные средства, правила их применения.			
13	АП 145, РОТО.			
14	Основные летно-технические характеристики ВС. Основы аэродинамики.			
15	Требования, предъявляемые к грузам. Правила погрузочных и разгрузочных работ. Техника безопасности.			
16	Организация перевозок на воздушном транспорте.			
17	Бытовое оборудование ВС и его эксплуатация.			

18	Английский язык.			
19	Медицинское обслуживание пассажиров.			
20	Организация обслуживания питанием.			
21	Технология обслуживания пассажиров.			
22	Технология работы диспетчера и фразеология радиообмена			
23	Радиотехнические средства навигации и УВД.			
24	Туркменский язык			
25	Применяемые горюче-смазочные материалы			
26	Управление воздушным движением.			

ПРИМЕЧАНИЕ: Дисциплины, по которым необходимо сдать экзамены:

Специалисты	Дисциплины	Специалисты	Дисциплины
Пилоты	1-12, 18.	Бортрадисты	1-3, 5, 6, 10-12, 18.
Штурманы	1-6, 9-12, 18.	Бортоператоры	1-3, 8, 12, 15-4.
Бортинженеры	1-4, 7-9, 11-13, 18, 25.	Бортпроводники	1-3, 12, 16-21, 24.
Бортмеханики	1-4, 7-9, 11-13, 18, 25.	Диспетчеры УВД	1, 2, 5, 6, 14, 18, 22, 23, 26.

Приложение 13. Лист оценок к представлению ВКК.

(результаты проверки знаний специальных дисциплин)

(Ф.И.О.)

(специальность, должность, тип ВС)

	Наименование дисциплин	Оценка	Ф.И.О. проверяющего	Дата и подпись проверяющего
1	АП 145, РОТО, Положение об АТБ (АТМ).			
2	Воздушный кодекс Туркменистана. Правила расследования АС. Устав о дисциплине работников ГА. Причины авиационных событий.			
3	Основы практической аэродинамики (по типам ВС).			
4	Конструкции ВС и его техническая эксплуатация.			
5	Конструкции двигателя и его летная эксплуатация.			
6	Применяемые ГСМ (по типам ВС)			
7	Радиооборудование ВС и его техническая эксплуатация (по типам ВС).			
8	Приборное оборудование и его техническая эксплуатация (по типам ВС)			
9	Электрооборудование ВС (по типам ВС).			
10	Регламент, технология и инструкция по технической эксплуатации ВС			
11	Основные источники электроэнергии и правила их эксплуатации.			
12	Средства сбора, обработки и методы расшифровки полётной информации.			
13	Методы и средства технической диагностики и неразрушающего контроля авиационной техники.			
14	Положения системы контроля качества технического обслуживания, методы и средства контроля.			

15.	Английский язык			
-----	-----------------	--	--	--

ПРИМЕЧАНИЕ: Дисциплины, по которым необходимо сдать экзамены:

№ п/п	Наименование специальности	Порядковый номер дисциплины
	Авиатехники по технической эксплуатации СиД	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 13, 15
	Инженеры по технической эксплуатации СиД	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 13, 15
	Авиатехники по технической эксплуатации АиРЭО	1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15
	Инженеры по технической эксплуатации АиРЭО	1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15
	Контролеры и инспекторы по летной годности	Дополнительно к специальности п.14

Raýat awiasiýasynyň hünärmenlerini güwänamalaşdyrmak düzgünnama (Uçarman)

BAHALAR SANAWNAMASY (ýörite derslerden biliminiň barlagynyň netijesi)

(F.A.A. hünäri, eýeleýän wezipesi, HG-niň kysymy)

	Tabşyrylýan dersleriň atlary	Bahasy	Barlagçynyň F. A. A.	Barlagçynyň Goly we barlan senesi
1	Türkmenistanyň raýat awiasiýasynyň Uçuşlarynyň düzgünleri.			
2	Türkmenistanyň Howa Kodeksi. Awiasiýa hadysalarynyň derňewiniň düzgünleri. Raýat awiasiýasynyň işgärleriniň Düzgünnamasy. Awiasiýa hadysalarynyň sebäpleri.			
3	Uçuşda ulanylýan gollanma. (HG-niň kysymyna görä)			
4	Aerodinamiki tejribäniň esaslary. (HG-niň kysymyna görä)			
5	Uçary sürmek. Raýat awiasiýasynyň şturmanlyk görkezmesiniň gollanmasy. Radioaragatnaşygyň ýöredilşiniň düzgünleri.			
6	Awiasiýanyň meteorologiýasy.			
7	Howa gämisiniň hereketlendirijisiniň gurluşy we onuň uçuş ulanylyşy.			
8	Howa gämisiniň gurluşy we onuň uçuş ulanylyşy.			
9	Howa gämisiniň abzal enjamlary we uçuş ulanylyşy. (HG-niň kysymyna görä)			
10	Howa gämisiniň radioenjamlary we uçuş ulanylyşy. (HG-niň kysymyna görä)			
11	Howa gämisiniň elektroenjamlary we uçuş ulanylyşy. (HG-niň kysymyna görä)			
12	HG-niň heläkçilikde halas ediş serişdeleri we olaryň ulanylyşynyň düzgünleri.			
13	İňlis dili.			

Приложения 14. Акт проверки практической работы на получение свидетельства.
(квалификационной отметки)

ЛЕТНАЯ ПРОВЕРКА

(фамилия, имя, отчество)

(должность, тип ВС, управление, авиапредприятие, учреждение ГА)

Произведена проверка _____
(техника пилотирования, практическая работа в полете)

по (в) _____
(указывается маршрут или аэродром проверки)

Продолжительность полета ___ ч ___ мин, из них ночью ___ ч ___ мин, количество заходов
на посадку ___, посадок _____

Дата проверки «_____» _____ 20 _____ г.

Оценка _____ Вывод проверяющего _____

Проверяющий _____
(класс, должность, подпись, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20 _____ г.

Проверка техники самолетовождения в рейсовых (маршрутных) полетах.

Проверен _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, тип ВС, управление, авиапредприятие, учреждение ГА)

по маршруту _____ Продолжительность

полета _____ ч _____ мин, из них ночью _____ ч _____ мин.

Дата проверки «_____» _____ 20 _____ г.

Оценка _____ Вывод проверяющего _____

Проверяющий _____
(класс, должность, подпись, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20 _____ г.

№1 Goşundy

(1-2)

**Raýat awiasiyasynyň hünärmenlerini güwänamalaşdyrmak düzgünnama
(Uçarman)**

UÇUŞ BARLAGY

_____ (familýasy. ady. atasynyň ady)

“ ” _____ ý _____ ýylda barlag geçirildi

_____ (Uçarmanlygyň tehniki usuly we uçuşda tejribe işi)

Uçýan wagty _____ min, şol wagtda gije _____ min. bahasy _____
Barlagçynyň netijesi _____

“ ” _____ ý _____

M.Ý.

_____ (Barlagçynyň F. A. A we goly)

HOWA NAWIGASIÝASYNYŇ TEHNIKI BARLAGY

_____ (familýasy. ady. atasynyň ady)

“ ” _____ ý _____ ýylda barlag geçirildi _____

_____ (Uçarmanlygyň tehniki usuly we uçuşda tejribe işi)

Uçýan wagty _____ min, şol wagtda gije _____ min. bahasy _____

Barlagçynyň netijesi _____

“ ” _____ ý _____

M.Ý.

_____ (Barlagçynyň F. A. A we goly)

Приложение 15. Представление.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В _____

(ВКК, МКК организации ГА)

на выдачу свидетельства на присвоение (подтверждение) _____ категории
(класса) инженера (техника) ГА _____

(специальность) (фамилия, имя, отчество)

Занимаемая должность _____ Место работы _____

Класс (категория) _____ ГА присвоен _____

(специальность)

_____ (кем, дата, номер протокола или приказа)

Свидетельство: серия _____ N _____

Дата рождения "___" _____ г. Образование общее _____

по специальности: _____

_____ (наименование учреждения образования, курсов, дата окончания обучения)

Выполняет работы по обслуживанию _____

(типы ВС, авиадвигателей, систем)

Оценка практической работы по занимаемой должности _____

Наличие авиационных происшествий (по личной вине) _____

_____ (дата, характер, принятые меры)

Медицинское заключение _____ до "___" _____ 20__ г.

Достоверность данных заверяю _____

(должность непосредственного начальника, подпись, инициалы, фамилия)

№7 Goşundy
(7-1)

Приложение 16 Серия свидетельства

№	Вид свидетельства	Серия свидетельства
1	PRIVATE PILOT LICENCE – AEROPLANE	PL
2	PRIVATE PILOT LICENCE – AIRSHIP	PL
3	PRIVATE PILOT LICENCE – HELICOPTER	PL
4	PRIVATE PILOT LICENCE - POWERED-LIFT	PL
5	COMMERCIAL PILOT LICENCE – AEROPLANE	PL
6	COMMERCIAL PILOT LICENCE – AIRSHIP	PL
7	COMMERCIAL PILOT LICENCE – HELICOPTER	PL
8	COMMERCIAL PILOT LICENCE - POWERED-LIFT	PL
9	MULTI-CREW PILOT LICENCE – AEROPLANE	PL
10	AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE - AEROPLANE	PL
11	AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE – HELICOPTER	PL
12	AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE - POWERED-LIFT	PL
13	GLIDER PILOT LICENCE	PL
14	FREE BALLOON PILOT LICENCE	PL
15	FLIGHT NAVIGATOR LICENCE	FN
16	FLIGHT ENGINEER LICENCE	FE
17	AIRCRAFT MAINTENANCE LICENCE - TECHNICIAN	FM
18	AIRCRAFT MAINTENANCE LICENCE – ENGINEER	FM
19	AIRCRAFT MAINTENANCE LICENCE – MECHANIC	FM
20	AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE	ATC
21	FLIGHT OPERATIONS OFFICER LICENCE	FO
22	FLIGHT DISPATCHER LICENCE	FD
24	FLIGHT ATTENDANT LICENCE	FA
25	LOAD MASTER LICENCE	LM
26	FLIGHT RADIO OPERATOR LICENCE	FR

Приложение 17. Акт квалификационной проверки членов летного экипажа

**АКТ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ ЧЛЕНОВ ЛЕТНОГО ЭКИПАЖА
(LINE CHECK)**

Фамилия И.О. (name)	Должность, класс, минимум (rank)	Свидетельство № (LICENCE №)		Тип ВС (type of a/c)
Программа (РПП) № (program №)	Задача (РПП) № (exercise №)	Маршрут/аэродром (route/ a/d)	Полетное время [день/ночь] (час) (flight time)	Колич. полетов (flights)
Содержание проверки (contents of check)		Оценка (mark)	Содержание проверки (contents of check)	Оценка (mark)
<i>1. Предполетные процедуры (PRE-FLIGHT)</i>			<i>Взлет и набор высоты</i>	
1.1. Оценка метеоусловий (Weather briefing)			2.4. Взлет (Take off technique)	
1.2. Получение и работа с документацией АНИ. Оценка NOTAM и бюллетеней (NOTAM s) and bulletins)			2.5. Набор высоты (Climb profile)	
1.3. Заполнение плана полета (Flight planning)			2.6. Выполнение SID и п/шум. процедур (Noise abatement/SID)	
1.4. Расчет заправки топливом. (Fuel requirements)			2.7. Процедуры после взлета (After take off procedures)	
1.5. Расчет веса и центровки (Weight & Balance)			<i>Полет по маршруту</i>	
1.6. Расчет ВПХ ВС (T/O data computation)			2.8. Эксплуатация двигателей и систем ВС (Engine and systems handling)	
1.7. Принятие решения на полет (Decision-making)			2.9. Перекрестный контроль высоты (Altitude cross-check)	
1.8. Предполетный осмотр ВС. Ознакомление с тех. сост. ВС (MEL) (Exterior/interior inspections)			2.10. Точность навигации (Navigation accuracy)	
1.9. Контроль загрузки (для груз. ВС) (Load security- Cargo a/c)			2.11. Контроль высоты, тяги, скорости (Altitude/power/speed control)	
1.10. Брифинг с кабинным экипажем (F/A briefing)			2.12. Анализ погоды на осн. и зап. а/д (Monitoring WX at destingtion & alternates)	
1.11. Проверка судовой документации (Maintenance release)			2.13. Процедуры в зонах турбулентности (Turbulence procedures)	
1.12. Подготовка кабины (Flight deck preparation)			2.14. Контроль расхода топлива (Fuel management)	
1.13. Прием ATIS (ATIS)			2.15. Уточнение плана полета, маршрута и запасных а/д (Revision to flight plan, alternates and routing)	

1.14. Прием диспетчерского разрешения (ATC Clearance)		2.16. Подготовка к посадке (Descent preparation)	
1.15. Предполетная информация (T/O briefing)		2.17. Предпосадочный брифинг (Approach briefing)	
2 <i>Выполнение полета (FLIGHT):</i>		<i>Заход на посадку и посадка</i>	
<i>Запуск двигателей и руление</i>		2.18. Диспетчерское разрешение / STAR (ATS) clearance/STAR)	
2.1. <i>Запуск двигателей/взаимодействие с тех. Составом (Engine start/coordination with maintenance & control agency)</i>		2.19. Знание а/д, района а/д и его оборудования (Knowledge of airport, area and facilities)	
2.2. <i>Процедуры после запуска двигателя (After start check)</i>		2.20. Заход и посадка (Approach & landing technique)	
		2.21. Заруливание на стоянку. (Taxing and gate preparation)	
		2.3. <i>Руление (Taxing)</i>	
3. <i>Послеполетные процедуры (After flight procedures)</i>		4. <i>Общие процедуры (General)</i>	
3.1. Выключение двигателей (Engine shutdown)		4.1. Знания систем / ограничений ВС (Knowledge of system/limitations)	
3.2. Оформление полет, документации (Completion of flight papers)		4.2. Управление ресурсами кабины (Command/resource management)	
3.3. Оформление неисправностей (Defect reporting)		4.3. Взаимодействие в экипаже (Crew coordination)	
3.4. Послеполетный разбор (Debriefing)		4.4. Ведение радиосвязи (Communications)	
3.5. Заключительные работы на ВС (Securing aircraft)		4.5. Взаимодействие с кабинным экипажем (Coordination with F/AS)	
3.6. Послеполетный осмотр ВС (Exterior inspection)		4.6. Оповещение пассажиров (Use of PA and passengers briefing)	
3.7. Оформление инцидентов (Incident reporting)		4.7. Пунктуальность прибытия (Punctuality appearance)	
3.8. Передача ВС (A/C Transfer)		4.8. Форма одежды (Uniform)	

Оценки (mark): 5- "пять" (S - "satisfactory"); 4 - "четыре" (SB - "satisfactory witch briefing"); 3 - "три" ("unsatisfactory"); 2 - "два" (INC- "incident" or "gross violation"). Σ суммарная оценка за раздел.

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ (Comments):

ВЫВОД (CONCLUSION):

ДАТА « » 20 г.

Экзаменатор(Checker)

должность (position) Ф.И.О. (name) подпись (signature)

С оценкой и выводом ознакомлен:
Проверяемый _____

**Приложение 18. Акт квалификационной проверки членов кабинного экипажа
АКТ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ ЧЛЕНОВ КАБИННОГО ЭКИПАЖА
(CABIN CREW LINE CHECK)**

Ф.И.О. Name	Должность, класс Position, rank	Номер свидетельства Licence №		Тип ВС Type of a/c
Программа (ППБП) № (program №)	Задача (ППБП) № (exercise №)	Маршрут/аэродром (route/ a/d)	Полетное время [день/ночь] (час) (flight time)	Колич. полетов (flights)
Содержание проверки (content of check) Приложение 18. Акт квалификационной проверки членов кабинного экипажа		Оценка (mark)	Содержание проверки (content of check) Оценка (mark)	
<i>1. Предполетные подготовка/ Preflight prepare</i>			<i>2. Посадка пассажиров/Passengers boarding</i>	
1.1. Предполетный брифинг/ Preflight briefing			2.1. Направление и размещение пассажиров и багажа/Passengers' deployment and hand luggage stowage	
1.2. Подготовка и распределение обязанностей /Preparing and distribution of duties			2.3. Доклад командиру воздушного судна/Report to PIC	
1.3. Подготовка воздушного судна к рейсу/Aircraft's prepare for the flight			<i>3. Действия во время руления и набора высоты/Taxi, take off, climb procedures</i>	
1.4. Проверка аварийного-спасательного оборудования/Emergency equipment checking			3.1. Инструктаж по безопасности пассажиров/ Passengers' briefing	
1.5. Проверка систем закрытия и запираения дверей, заведения трапов/Doors, emergency exits, slides checking			3.2. Демонстрация АСС по специфике рейса/Emergency equipment demonstration according to particularity of flight	
1.6. Проверка бытового оборудования воздушного судна/Cabin and galley equipment checking			3.3. Демонстрация аварийных выходов/Emergency exits' demonstration	
1.7. Внутренняя связь и регулировка громкости/Cabin interphone checking			3.4. Соответствующее освещение перед вылетом/Adjusting lighting before the flight	
1.8. Свет и сигнализация/Lighting and signalisation system			3.5. Выполнение персональных обязанностей перед взлетом/Fulfilment of personal duties before the flight	
1.9. Прием, размещение и распределение продуктов, материалов и специального инвентаря/Products' and special materials' accepting and stowage			4. Обслуживание в горизонтальном полете/Passengers service during the flight	
1.10. Туалеты/Toilets			4.1. Руководство пассажирами/Passengers' control	
1.11. Пассажирская кабина, кресла, ремни безопасности и инструкции/Passengers' cabin, seats, seatbelts, safety instructions			4.2. Объявления и информация пассажиров/Passengers' announcement	
1.12. Оформление неисправностей/Imperfections' record			4.3. Действия в нестандартных ситуациях (турбулентность)/Abnormal situations (turbulence)	

4.4. Качество обслуживания пассажиров/Handling food and beverages		7.3. Система связи/Connection system	
5. Действия перед, в течение и после посадки/ <i>Descending, landing, post landing procedures</i>		7.4. Кухня-буфет/Galleys	
5.1. Информация для пассажиров/ Passengers announcement		7.5.Туалеты/Toilets	
5.2. Проверка безопасности пассажиров и багажа/Passengers' safety checking and hand luggage		7.6.Кислородная система ВС/Oxygen system	
5.5. Действия по осуществлению личной безопасности при посадке/ Personal safety performance before landing		7.7.Система пожаротушения/Firefighting system	
5.6. Процедуры высадки пассажиров/Passengers' disembarkation		7.8.Двери, трапы, аварийные выходы/Doors, slides, emergency exits	
6. Послеполетные работы/Post flight procedures		7.9.Система аварийной сигнализации/Emergency signalization system	
6.1. Осмотр салона ВС после выхода пассажиров/Passenger's cabin checking after disembarkation		7.10.Аварийно-спасательные процедуры/Emergency procedures	
6.2. Доклад выявленных замечаний и неисправностей/Imperfection's and fault's report		7.11.Взаимодействие в экипаже/Flight crew and cabin crew cooperation	
6.3. Прием-сдача бытового инвентаря и других средств обслуживания/Reccurence of product's and special materials		7.12.Недееспособный член кабинного экипажа/Incaracitated cabin crew member	
7. Знания конструкции ВС, аварийно-спасательного оборудования и действия по обеспечению безопасности/Knowledge of aircraft construction, emergency equipment, safety performance		7.13. Недееспособный член летного экипажа/Incaracitated pilot	
7.1.Аварийно-спасательное оборудование, эвакуационное и сигнальное оборудование ВС/Emergency equipment, evacuation and signalisation system		7.15.Управление ресурсами кабины (Crew resource management)	
7.2.Системы освещения/Lighting system		7.16. Форма одежды (Uniform)	

Оценки (mark): 5- "пять" (S - "satisfactory"); 4 - "четыре" (SB - "satisfactory witch briefing"); 3 - "три" ("unsatisfactory"); 2 - "два" (INC- "incident" or "gross violation"). Σ суммарная оценка за раздел.

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

(Comments): _____

Вывод (Conclusion): _____

ДАТА «____» _____ 20__ г.

Экзаменатор(Checker) _____

должность (position) Ф.И.О. (name) подпись (signature)

С оценкой и выводом ознакомлен:

Проверяемый (ая) _____

Raýat awiasiyasynyň hünärmenlerini güwänamalaşdyrmak düzgünnama (Uçarbelet)

BAHALAR SANAWNAMASY (ýörite derslerden biliminiň barlagynyň netijesi)

(F.A.A., hünäri, eýeleýän wezipesi, HG-niň kysymy)

	Tabşyrylýan dersleriň atlary	Bahasy	Barlagçynyň F. A. A.	Barlagçynyň goly we barlan senesi
1	Türkmenistanyň raýat awiasiyasynyň Uçuşlarynyň düzgünleri.			
2	Türkmenistanyň Howa Kodeksi. Awiasiya hadysalarynyň derňewiniň düzgünleri. Raýat awiasiyasynyň işgärleriniň Düzgünnamasy. Awiasiya hadysalarynyň sebäpleri.			
3	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä.			
	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä .			
	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä.			
	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä.			
4	H G-niň heläkçilikde halas ediş serişdeleri we olaryň ulanylşynyň düzgünleri.			
5	Howa ulaglarynda gatnawy guramak.			
6	HG-niň durmuş abzallary we onuň ulanylşy.			
7	Iňlis dili.			
8	Ýolagçylara lukmançylyk hyzmatlary.			
9	Ýolagçylara iýmit üpjünçiligini guramak			
10	Ýolagçylara hyzmat etmegiň tilsimaty .			
11	Türkmen dili.			

Raýat awiasiyasynyň hünärmenlerini güwänamalaşdyrmak düzgünnama (Uçarbelet)

BAHALAR SANAWNAMASY (ýörite derslerden biliminiň barlagynyň netijesi)

(F.A.A., hünäri, eýeleýän wezipesi, HG-niň kysymy)

	Tabşyrylýan dersleriň atlary	Bahasy	Barlagçynyň F. A. A.	Barlagçynyň goly we barlan senesi
1	Türkmenistanyň raýat awiasiyasynyň Uçuşlarynyň düzgünleri.			
2	Türkmenistanyň Howa Kodeksi. Awiasiya hadysalarynyň derňewiniň düzgünleri. Raýat awiasiyasynyň işgärleriniň Düzgünnamasy. Awiasiya hadysalarynyň sebäpleri.			
3	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä.			
	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä .			
	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä .			
	Uçuşda ulanylýan gollanma (FAM) HG-niň kysymyna görä.			
4	HG-niň heläkçilikde halas ediş serişdeleri we olaryň ulanylşynyň düzgünleri.			
5	Howa ulaglarynda gatnawy guramak.			
6	HG-niň durmuş abzallary we onuň ulanylşy.			
7	Iňlis dili.			
8	Ýolagçylara lukmançylyk hyzmatlary.			
9	Ýolagçylara iýmit üpjünçiligini guramak.			
10	Ýolagçylara hyzmat etmegiň tilsimaty.			
11	Türkmen dili.			

12	Iş tejribesi	Bahasy	F.A.A.	Senesi we goly
	Uçuş barlagy - HG-si we ugry: _____ wagty: _____			
	Uçuş barlagy - HG-si we ugry: _____ wagty: _____			
	Uçuş barlagy - HG-si we ugry: _____ wagty: _____			
	Uçuş barlagy - HG-si we ugry: _____ wagty: _____			

Şahadatnama № _____ kwalifikasion belligileriniň möhleti uzaldyldy _____

(Goly)

(eýeleýän wezipesi F.A.A.) M.Ý.

Приложение 19. Образцы печатей для заверения записей продления квалификационных отметок.

В главе 8 «Положение о Высшей квалификационной комиссии гражданской авиации (ВКК ГА)» описаны положения в каких случаях используется печать органа, которому ВКК ГА делегировало определённые полномочия и права.

В данном приложении указывается стандарт печати выдаваемых ВКК ГА.

Печати, кроме «СAA examiner 01», находятся в учебных заведениях ГА, аэропортах и авиапредприятиях, которым ВКК ГА делегировало полномочия и права.

Стандарт печати выдаваемых ВКК ГА при делегировании полномочий и прав.

СAA examiner 01

(Находится у начальника отдела сертификации АГАТ)

СAA examiner 02

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 03

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 04

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 05

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 06

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 07

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 08

(Находится у назначенного лица)

СAA examiner 10